

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1001 /SGDDT-GDTH  
V/v hướng dẫn BDTX cho  
cán bộ quản lí, giáo viên tiểu học  
năm học 2017 – 2018

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 8/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 và chuẩn bị cho năm học 2017-2018, Căn cứ công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm tiếp theo. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng thường xuyên cấp tiểu học năm học 2017 - 2018 như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:**

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

### **II. Đối tượng bồi dưỡng:**

Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đang giảng dạy tại các trường Tiểu học trong toàn tỉnh.

### **III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:**

1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.

1.1 - Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Nghị quyết của Đảng, của huyện, thành ủy: Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm đường lối phát triển giáo dục và đào tạo; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục-Đào tạo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2016 -2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2- Chuyên đề về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2017 “Thực hành phong cách làm việc Hồ Chí Minh”.

1.3- Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

## **2. Nội dung bồi dưỡng 2:** 30 tiết/năm học/giáo viên.

Nội dung bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương theo năm học và cả nội dung bồi dưỡng do các chương trình, dự án thực hiện. Cụ thể:

2.1. Tập huấn ra đề kiểm tra các kì theo 4 mức độ ( theo Thông tư số 22/2016).

- Thời gian tập huấn: Tháng 1/2017 ( đã tập huấn).

2.2- Nâng cao năng lực quản lý trong giáo dục tiểu học và những vấn đề trọng tâm thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018.

- Thời gian tập huấn: Tháng 7/2017

- Đơn vị tập huấn: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo viên: Là những báo cáo viên cốt cán cấp tỉnh.

- Thành phần: Hiệu trưởng các trường tiểu học toàn tỉnh.

2.3. Bồi dưỡng lập kế hoạch về hoạt động của tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh.

- Thời gian tập huấn: Tháng 7/2017

- Đơn vị tập huấn: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo viên: Là những báo cáo viên cốt cán cấp tỉnh.

- Thành phần: Thành viên Tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh.

2.4. Tập huấn sinh hoạt chuyên môn và tổ chức sinh hoạt theo Chuyên đề, thao giảng:.

- Thời gian tập huấn: Tháng 7/2017

- Đơn vị tập huấn: Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.



- Báo cáo viên: Là những báo cáo viên cốt cán cấp tỉnh.
- Thành phần: Cán bộ quản lí và giáo viên tiểu học.
- Cấp tỉnh: Tập huấn cho cốt cán cấp huyện.

#### 2.5. Tập huấn công tác chủ nhiệm và kỹ năng mềm trong giáo dục tiểu học

- Thời gian tập huấn: Tháng 8/2017
- Đơn vị tập huấn: Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo viên: Là những báo cáo viên cốt cán cấp tỉnh.
- Thành phần: Cán bộ quản lí và giáo viên tiểu học.
- Cấp tỉnh: Tập huấn cho cốt cán cấp huyện.

#### 2.6. Tập huấn tập nói tiếng Việt và tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc, dạy học lớp ghép.

- Thời gian tập huấn: Tháng 7/2017
- Đơn vị tập huấn: Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo viên: Là những báo cáo viên cốt cán cấp tỉnh.
- Thành phần: Cán bộ quản lí và giáo viên các huyện có học sinh dân tộc thiểu số.

#### 2.7. Tổ chức lớp học theo mô hình trường học mới; dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới, Giáo viên hỗ trợ trong giai đoạn chuyển tiếp từ Mầm non lên tiểu học cho trẻ chuẩn bị vào lớp 1.

- Thời gian tập huấn: Tháng 8/2016
- Đơn vị tập huấn: Phòng GDĐT các huyện, thành phố
- Báo cáo viên: Là những báo cáo viên cốt cán cấp huyện đã tập huấn tại tỉnh.

#### 2.8. Tập huấn dạy học tiếng Việt 1 – Công nghệ giáo dục.

- Thời gian tập huấn: Tháng 7/2016
- Đơn vị tập huấn: Phòng GDĐT các huyện, thành phố.
- Báo cáo viên: Là những báo cáo viên cốt cán cấp huyện, thành phố

*\* Trường hợp Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức các lớp tập huấn hè 2017 sau công văn này, Sở GDĐT sẽ có công văn bổ sung thêm nội dung tập huấn tại tỉnh.*

### **3. Nội dung bồi dưỡng 3:** Nội dung tự chọn (60 tiết/năm học/giáo viên).

Năm học 2017-2018, tùy theo điều kiện của địa phương, các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường lựa chọn và đăng ký 4 mô đun để làm kế hoạch tự học trong cả năm học. Đồng thời, các đơn vị phải có kế hoạch hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc...cho giáo viên. Nguồn tài liệu khai thác để bồi dưỡng truy cập theo địa chỉ: <http://taphuan.moet.gov.vn>.

***Các buổi giải đáp thắc mắc (tập trung) phải được thể hiện rõ trong biên bản sinh hoạt chuyên môn.***

#### **IV. Phương pháp và hình thức tổ chức bồi dưỡng:**

1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học của năm học này tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 và công văn số 389/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm tiếp theo.

2. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. ***Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/ trường/ cụm trường.***

3. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

4. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), thủ trưởng các đơn vị chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

5. Trong năm học 2017 – 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tại một số đơn vị; kế hoạch kiểm tra cụ thể, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo sau.

#### **V. Đánh giá công tác Bồi dưỡng thường xuyên:**

##### **1. Nội dung đánh giá:**

- Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.
- Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên.
- Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/giáo viên.

Đối với nội dung bồi dưỡng 3 (về đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên), Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên và tổ chức tập huấn cho giáo viên.



Trường phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét miễn nhiệm vụ bồi dưỡng nội dung 2, nội dung 3 (theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) đối với: Các giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuẩn hóa năng lực tiếng Anh; các giáo viên cốt cán cấp huyện và cấp tỉnh tham gia tập huấn tại Trung ương, Tỉnh và huyện,...

## **2. Căn cứ và phương thức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên:**

### **2.1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên:**

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

### **2.2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX:**

#### **2.2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX:**

**- Nội dung 1 và nội dung 2: Mỗi nội dung 10 điểm.**

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung, Chương trình BDTX tại các lớp BD tập trung ở cấp tỉnh, huyện, trường (5,0 điểm).

Phòng giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức đánh giá công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng tập trung tại tỉnh, huyện và trường.

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

Ban giám hiệu các trường tiểu học có trách nhiệm xây dựng và hướng dẫn, tổ chức đánh giá công tác BDTX của giáo viên thông qua việc áp dụng kiến thức được bồi dưỡng vào dạy học, sinh hoạt chuyên môn....

#### **- Nội dung 3:**

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch (đã được phê duyệt) của giáo viên; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên tự đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên được tổ/khối nhận xét và đánh giá. Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ khối thông qua các báo cáo chuyên đề và dạy học. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

### **2.2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:**

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

### **2.2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:**

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

## **3. Xếp loại kết quả BDTX:**

**3.1.** Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;
- Loại K nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;
- Loại G nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

**3.2.** Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

**3.3.** Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

## **4. Công nhận kết quả BDTX và chế độ báo cáo:**

- Tháng 11/2017 giáo viên nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017- 2018 về tổ khối chuyên môn nhà trường & Ban Giám hiệu phê duyệt;

- Trước ngày 20/5/2018 các tổ tổng hợp, xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung bồi dưỡng thường xuyên. Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên kèm theo danh sách xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên về Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng các trường TH tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của CBQL và giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên và gửi hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 của đơn vị về Phòng GDĐT, Phòng GDĐT tổng hợp và báo cáo cho Sở GDĐT (qua phòng GDTH). Hồ sơ và thời gian gửi kết quả về Sở trước ngày 15/6 hàng năm (theo mẫu và phụ lục của năm học 2014-2015). Sở Giáo dục và Đào tạo không công



nhận kết quả BDTX năm học đối với các đơn vị không nộp hồ sơ đầy đủ và đúng hạn.

## **5. Báo cáo kế hoạch BDTX năm học 2017-2018 và kết quả BDTX năm học 2017-2018.**

- Đối với Kế hoạch BDTX năm học 2017 – 2018, yêu cầu các Phòng GDĐT hướng dẫn và tổng hợp kế hoạch BDTX cấp tiểu học và nộp kế hoạch vào tháng 8 năm 2017.

- Báo cáo kết quả BDTX năm học 2017 – 2018 theo mẫu và phụ lục (cả bảng báo cáo và bảng số liệu) trước ngày 15/6/2018. Các đơn vị gửi bằng văn bản và gửi e-mail về phòng GDTH hoặc Email [lvnghia@quangngai.edu.vn](mailto:lvnghia@quangngai.edu.vn) để tổng hợp kịp thời báo cáo Bộ GDĐT.

## **VI. Đội ngũ giảng viên, báo cáo viên:**

1- Đội ngũ giảng viên, báo cáo viên lớp cốt cán cấp tỉnh: Thực hiện theo quyết định điều động của Sở.

2- Đội ngũ giảng viên, báo cáo viên các lớp tập huấn cấp huyện, thành phố là những người đã tham gia lớp tập huấn cốt cán cấp tỉnh và do Phòng GDĐT bố trí.

3- Đội ngũ giảng viên, báo cáo viên các lớp tập huấn cấp trường là những người đã tham gia lớp tập huấn cốt cán cấp tỉnh hoặc cấp huyện, cấp tỉnh do Hiệu trưởng bố trí.

## **VII-Tổ chức thực hiện:**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Hướng dẫn, kiểm tra các Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên và chuyên môn hè 2017 cấp tiểu học;

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng tại tỉnh:

### **2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Căn cứ hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, các Phòng GDĐT chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 tại địa phương, chỉ đạo hướng dẫn các trường tiểu học xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo mục tiêu, nội dung, phương pháp và các yêu cầu đề ra. ***Nghiêm túc rút kinh nghiệm bồi dưỡng TX mang tính hình thức, đối phó tại một số cơ sở và hạn chế tối đa yêu cầu mỗi giáo viên phải viết thu hoạch, đóng tập từng chuyên đề của từng nội dung, tránh rờn rà và không hiệu quả, gây khó khăn cho giáo viên trong quá trình thực hiện.***

- Cử cán bộ quản lí, giáo viên cấp phòng, cấp trường tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ, Sở tổ chức.

### **3. Các trường tiểu học:**

- Căn cứ hướng dẫn của các cấp, kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trong hè 2017 và trong cả năm học 2017 - 2018 đảm bảo tạo điều kiện cho giáo viên tiểu học được tham gia bồi dưỡng, tập huấn ít nhất 120 tiết trong năm học (theo Thông tư 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 về Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học).

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do các cấp tổ chức.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng về Phòng GD&ĐT.

#### **4. Trách nhiệm của giáo viên**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân;

- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường. Mỗi giáo viên có sổ bồi dưỡng thường xuyên, ghi chép những nội dung đã tự học và áp dụng trong quá trình thực hiện chuyên môn (tránh làm hình thức, ghi chép nhiều nhưng không hiệu quả);

- Tự đánh giá và báo cáo tổ khối bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

#### **VIII. Tài liệu bồi dưỡng:**

- Tài liệu bồi dưỡng tại các lớp tập huấn do Bộ, Sở tổ chức từ năm 2010 đến nay, các tài liệu về đổi mới phương pháp dạy học, dạy học tích hợp, lồng ghép. Tài liệu cho đại biểu tham dự các lớp tập huấn tại tỉnh do Sở GD&ĐT cấp.

- Các văn bản của Bộ GD&ĐT về Giáo dục tiểu học.

- Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Khuyến khích các tổ chuyên môn và các cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tài liệu bổ sung cần thiết trong quá trình bồi dưỡng.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện văn bản hướng dẫn này. Trong quá trình triển khai có vấn đề gì chưa rõ, cần liên hệ Sở GD&ĐT (qua Phòng Giáo dục Tiểu học) để được hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận: 

- Vụ GDTH - Bộ GD&ĐT;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các phòng ban của Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, GDTH.

