

Số: 1122/QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2017- 2018

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Công văn số 3936/BGDĐT-TTr ngày 28/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2017-2018;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2017-2018 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (có kế hoạch thanh tra kèm theo).

Điều 2. Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm tổ chức, tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện kế hoạch thanh tra năm học 2017-2018 theo đúng qui định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh thanh tra Sở, các ông, bà Trưởng các Phòng thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trong ngành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như điều 4;
- TTr Bộ, Tỉnh (B/c);
- Các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC




Đỗ Văn Phú

SỔ KẾ HOẠCH THANH TRA NĂM HỌC 2017- 2018



TT	Nội dung thanh tra	Đối tượng thanh tra	Thời hạn thanh tra	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
01	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học. (chuyên ngành CN)	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Sơn	5 ngày	Tháng 9, /2017	Thanh tra số	Phòng GDT-H	
02	Thanh tra các khoản thu đầu năm học 2017- 2018 (hành chính HC)	Các cơ sở giáo dục trong tỉnh	15 ngày	Tháng 9, 10/2017	Thanh tra số	Phòng KHTC GDT-H,	
03	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học. (CN)	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sơn Tây	5 ngày	Tháng 10/2017	Thanh tra số	Phòng GDT-H	
04	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học. (CN)	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn	5 ngày	Tháng 11/2017	Thanh tra số	Phòng GDT-H	
05	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, Tài chính, Cơ sở vật chất (HC)	Trường THPT Ba Tơ	5 ngày	Tháng 11/2017	Thanh tra số	Phòng GDT-H	
06	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn + quản lý, sử dụng thiết bị dạy học. (CN)	Trung tâm GDNN-GDTX và HN Đức Phổ	5 ngày	Tháng 12/2017	Thanh tra số	Phòng GD-CN-TX	
07	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, Tài chính, Cơ sở vật chất (HC)	Trường THPT Đinh Tiên Hoàng	5 ngày	Tháng 12/2017	Thanh tra số	Phòng GDT-H	
08	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, Tài chính, Cơ sở vật chất (HC)	Trường THPT số 1 Nghĩa Hành	5 ngày	Tháng 01/2018	Thanh tra số	Phòng GDT-H	
09	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, Tài chính, Cơ sở vật chất. (HC)	Trường THPT Bình Sơn	5 ngày	Tháng 01/2018	Thanh tra số	Phòng GDT-H	
10	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học. (CN)	Trường THPT số 2 Tư Nghĩa	5 ngày	Tháng 02/2018	Thanh tra số	Phòng GDT-H	



TT	Nội dung thanh tra	Đối tượng thanh tra	Thời hạn thanh tra	Thời gian thanh tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
11	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, Tài chính, Cơ sở vật chất. (HC)	Trường THPT Lê Quý Đôn	5 ngày	Tháng 3/2018	Thanh tra số	Phòng GDTrH	
12	Quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, Tài chính, Cơ sở vật chất. (HC)	Trường THPT Số 1 Tư Nghĩa	5 ngày	Tháng 4/2018	Thanh tra số	Phòng GDTrH	
13	Thanh tra chuyên ngành việc thực hiện tiến độ chương trình năm học 2017-2018 và dạy thêm, học thêm trong nhà trường (CN)	Các trường THPT	15 ngày	Tháng 4, 5/2018	Thanh tra số	Phòng GDTrH	
14	Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2018-2019 và tốt nghiệp nghề PT (CN)	Các Hội đồng thi	Theo kế hoạch của Sở, Bộ GDĐT	Tháng 4, 6/2018	Thanh tra số	Các Phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc	
15	Thi tốt nghiệp THPT quốc gia 2018 và thi tốt nghiệp Nghề Phổ thông (CN)	Các Hội đồng thi	Theo kế hoạch thi của Sở, Bộ GDĐT	Tháng 6/2018	Thanh tra số	Các Phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc	
16	Thực hiện quy chế đào tạo Ngoại ngữ- Tin học (CN)	Trung tâm Ngoại ngữ (TTNN) Toàn cầu; TT NIN Hoàn Hảo; TTNN Cảnh Công Vàng; TTNN Ngôi Sao Xanh; TTNNBIS; TTNN Bình Minh	10 ngày	Tháng 7,8/2018	Thanh tra số	Phòng GDCN-TX	
17	Các cuộc thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ- Tin học	Các Trung tâm tổ chức thi	Theo kế hoạch thi của TT	Trong năm học	Thanh tra số	Phòng GDCN-TX	
18	Dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường (CN)	Các cơ sở giáo dục, cá nhân có tổ chức dạy thêm, học thêm	Mỗi đợt từ 10 đến 15 ngày	Trong năm học	Thanh tra số	Các phòng chuyên môn của Sở	



Số: 146/KH-TTr

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH
Thanh tra năm học 2017-2018

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/TT-TTCT ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Công văn số 3936/BGDĐT-TTr ngày 28/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch thanh tra năm học 2017-2018 như sau:

I. Mục đích yêu cầu, nhiệm vụ chung

1. Mục đích hoạt động thanh tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ hoạt động thanh tra giáo dục theo Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP), Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT), chuyển trọng tâm từ thanh tra chuyên môn sang thanh tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục. Thông tư số 05/2014/TT-TTCT ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự thủ tục tiến hành cuộc thanh tra (Thông tư số 05/2014/TT-TTCT). Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng (PCTN) vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo. Tăng cường thanh tra đối với cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn theo phân cấp quản lý; tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, 09 nhiệm vụ, 05 giải pháp của ngành và vấn đề dư luận quan tâm; tăng cường xử lý sau thanh tra.



3. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra năm 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Tiếp công dân 2013 và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng trong đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và các đối tượng có liên quan tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cả hệ thống, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, các vấn đề dễ gây bức xúc trong dư luận như dạy thêm, học thêm, thu chi kinh phí, sử dụng sổ sách, tuyển sinh đầu cấp... Trong đó chú ý đến thanh tra với kiểm tra đột xuất và chỉ đạo công tác tự kiểm tra của các cơ sở giáo dục. Triển khai hoạt động xử lý sau thanh tra bảo đảm hiệu quả thanh tra trong thực tế. Xử lý nghiêm minh, kịp thời, công khai trước công luận các vi phạm.

5. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các nhà trường.

6. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra; triển khai hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Tổ chức thanh tra

1.1. Tổ chức Thanh tra Sở

Thực hiện đủ chỉ tiêu biên chế Thanh tra Sở theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (10% biên chế Văn phòng Sở), hiện tại như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc được giao
1	Nguyễn Quốc Dũng	Chánh Thanh tra	Phụ trách chung, khối THPT, TT DN-GD TX và HN tỉnh, các Trung tâm GDNN-GD TX và HN huyện
2	Bùi Ngọc Tuyền	P.Chánh Thanh tra	Phụ trách về tài chính; quản lý xây dựng, sửa chữa; công tác PCTN và VBCC, dạy thêm, học thêm; khối các trường THCS, CD, ĐH;
3	Lê Văn Phong	P.Chánh Thanh tra	Phụ trách công tác khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, giải quyết đơn, thư phản ánh của công dân
4	Bùi Thị Hồng Thúy	Thanh tra viên	Phụ trách công tác thanh tra đối với các Phòng GD và ĐT, các trường THCS DTNT, TT hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh, các trung tâm Ngoại ngữ-Tin học

5	Nguyễn Thị Tuyền	chuyên viên	Xác minh VBCC, tham mưu công tác thanh tra tài chính, lập dự trù kinh phí hàng năm cho Thanh tra sở, theo dõi, xử lý các kiến nghị sau thanh tra. Tổng hợp.
---	------------------	-------------	---

1.2. Về Cộng tác viên thanh tra

Đã bổ nhiệm đội ngũ Cộng tác viên (CTV) thanh tra nhiệm kỳ 2015-2018 theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xây dựng kế hoạch kinh phí năm 2017 cho CTV thanh tra học bồi dưỡng về CTV thanh tra giáo dục tại trường Quản lý giáo dục, *(đã mở lớp CTV thanh tra tại địa phương trong tháng 8/2017).*

2. Thanh tra hành chính

2.1. Tổng số cuộc thanh tra sẽ thực hiện trong năm học: 07 cuộc

2.2. Đối tượng thanh tra

Thanh tra hành chính đối với các trường Trung cấp chuyên nghiệp (không bao gồm các trường trung cấp chuyên nghiệp công lập của các Bộ, cơ quan ngang Bộ đóng trên địa bàn); Trường trung học phổ thông, Trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông; Trung tâm DN-GDTX và HN tỉnh; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh, các cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

2.3. Nội dung thanh tra

Thanh tra việc thực hiện chấp hành các quy định của pháp luật về giáo dục; chính sách, pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Thanh tra chuyên ngành

3.1. Tổng số cuộc thanh tra sẽ thực hiện trong năm học: 11 cuộc

3.2. Đối tượng thanh tra

Thanh tra chuyên ngành đối với Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục (CSGD) mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, các Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, Trường chuyên biệt; Trường đại học, học viện, viện, Trường cao đẳng, Trường trung cấp chuyên nghiệp (không bao gồm các cơ sở giáo dục đại học, Trường trung cấp chuyên nghiệp công lập của các Bộ đóng trên địa bàn) theo phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục; cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục tại địa phương.

3.3. Nội dung thanh tra

- Thực hiện quy chế chuyên môn; mở ngành đào tạo; quy chế đào tạo; quy chế thi cử; thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; in, quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ;

- Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ chính sách đối với người học;

- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện phổ cập giáo dục;
- Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác;
- Tổ chức, quản lý công tác hợp tác quốc tế trong lĩnh vực giáo dục;
- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục.

4. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

4.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4.2. Tổ chức cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do Bộ GDĐT chuyển về. Tổ chức xác minh, xử lý và trả lời kịp thời theo thẩm quyền.

Thực hiện việc tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTTP, Thông tư số 07/2014/TT-TTTP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

4.3. Thực hiện giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo Thông tư số 06/2013/TT-TTTP, Thông tư số 07/2013/TT-TTTP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

4.4. Tiếp tục rà soát, phân loại các vụ việc tồn đọng, có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài.

5. Công tác phòng chống tham nhũng

- Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng 2013; Thông tư số 05/2011/TT-TTTP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về phòng chống tham nhũng trong ngành thanh tra.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các CSGD đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở GDĐT có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra theo thẩm quyền quy định tại Luật Thanh tra, Quy chế Đoàn thanh tra và các văn bản theo quy định hiện hành.

2. Thủ trưởng các đơn vị có CTV thanh tra theo quyết định bổ nhiệm của Sở có trách nhiệm bố trí thời gian để các CTV thanh tra thực hiện nhiệm vụ theo điều động của Thanh tra Sở (ít nhất là 3 ngày/học kỳ).

3. Thủ trưởng các đơn vị trong toàn ngành có kế hoạch kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức tại đơn vị theo qui định.

4. Phòng GDĐT các huyện, thành phố căn cứ kế hoạch thanh tra năm học 2017- 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp với Thanh tra huyện, thành phố tham mưu Chủ tịch UBND huyện, thành phố thực hiện chức năng thanh tra hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện, thành phố. Đồng thời xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các đơn vị trực thuộc và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị.

Các Phòng GDĐT chủ động làm việc với Thanh tra Sở để đề nghị thành lập các Đoàn thanh tra chuyên ngành phục vụ công tác quản lý của Phòng GDĐT.

5. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT căn cứ vào nhiệm vụ năm học, Điều lệ nhà trường, kế hoạch thanh tra của Sở GDĐT để lập kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.

6. Chế độ thông tin báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở)

6.1. Đối với Phòng GDĐT

- Kế hoạch thanh tra hành chính (phối hợp với Thanh tra huyện) và kế hoạch kiểm tra chuyên môn đối với các CSGD thuộc huyện quản lý trước ngày 30/9/2017;

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 10/01/2018;

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2017-2018 trước ngày 05/6/2018.

6.2. Đối với các đơn vị trực thuộc

- Báo cáo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị trước ngày 30/9/2017;

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 10/01/2018;

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ, công tác giải quyết KN,TC trong năm học của đơn vị trước ngày 25/5/2018.

Lưu ý: Phòng giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc báo cáo bằng email qua Email: thanhtraso@quangngai.edu.vn (khi cần thiết thanh tra sở yêu cầu thì báo cáo bằng văn bản)

6.3. Báo cáo đột xuất

Thủ trưởng các đơn vị cần chủ động báo cáo kịp thời các vấn đề nảy sinh trong công tác thanh tra, kiểm tra của đơn vị, đặc biệt các vụ việc khiếu nại, tố cáo (báo cáo bằng văn bản và email)

IV. Kinh phí cho hoạt động của Thanh tra Sở


- Kinh phí cho hoạt động thanh tra được thực hiện theo kinh phí năm tài chính đã được Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt;

- Nguồn kinh phí được trích lại từ các khoản thu hồi phát hiện qua thanh tra đã thực nộp vào ngân sách nhà nước, để mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác thanh tra; khen thưởng cho cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra./.

Nơi nhận:

- TTr Bộ, Tỉnh (B/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Quốc Đông