

Số: **1813** /SGDDĐT-VP
V/v báo cáo nội dung phục vụ
họp trực báo học kỳ I năm học
2017 - 2018

Quảng Ngãi, ngày **18** tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 1226/QĐ-SGDĐT ngày 13/10/2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt Kế hoạch công tác năm học 2017 - 2018, nhằm chuẩn bị nội dung họp trực báo toàn ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị báo cáo như sau:

1. Các hoạt động giáo dục tiêu biểu, trọng tâm từ đầu năm học đến nay;
2. Những biện pháp đã thực hiện về nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; học sinh bỏ học (*đính kèm Biểu mẫu*), phân tích nguyên nhân, biện pháp khắc phục; kết quả huy động học sinh sau lễ Khai giảng năm học đến thời điểm báo cáo;
3. Việc tham mưu của Thủ trưởng đơn vị, cơ sở giáo dục đối với cấp ủy, chính quyền địa phương về công tác phát triển giáo dục và đào tạo, đặc biệt việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học theo tinh thần Quyết định số 1360/QĐ-UBND ngày 25/7/2017, Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/10/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;
4. Kết quả chỉ đạo, kiểm tra các khoản thu đầu năm học tại cơ sở, biện pháp khắc phục (nếu có); dạy thêm học thêm trái quy định...tại các cơ sở giáo dục;
5. Đánh giá tiến độ thực hiện xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đến thời điểm tháng 10/2017 (*so với chỉ tiêu đăng ký năm 2017*); kết quả thực hiện chỉ tiêu giáo dục và đào tạo được Chủ tịch UBND giao tại Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 đến thời điểm báo cáo và ước thực hiện đến 31/12/2017;
6. Những tồn tại, khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện chương trình dạy và học, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, phổ cập giáo dục, VNEN, thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT sửa đổi Quy định đánh giá học sinh tiểu học kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT...;
7. Trưởng các phòng chức năng Sở GDĐT, theo chức năng, nhiệm vụ, đánh giá việc tham mưu, chỉ đạo lĩnh vực phụ trách, kết quả thực hiện; đồng thời, đề xuất những nội dung còn tồn tại, vướng mắc, báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) chỉ đạo tại cuộc họp.

8. Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục được đặt điểm cầu, phối hợp với Văn phòng Sở (đồng chí Võ Thành Phước) và các đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, chuẩn bị các điều kiện, bảo đảm vận hành hệ thống thiết bị để phục vụ cuộc họp trực tuyến.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai, thực hiện, báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 30/10/2017 qua địa chỉ mail: vanphongso@quangngai.edu.vn. Thông tin phản hồi trong quá trình thực hiện liên hệ qua số điện thoại: 0255 3824775./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng chức năng Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VPInp.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Phú



Đơn vị: _____

Biểu số 13

SỐ HỌC SINH GIẢM VÀ BỎ HỌC
Năm học 2017 - 2018

Khối lớp	Tổng số học sinh đầu năm học	Giảm do các nguyên nhân				Bỏ học do các nguyên nhân				Số học sinh bỏ học					
		Chết	Đau kéo dài	Chuyển nơi khác	Đi học nghề	Do học yếu	Do kinh tế khó khăn	Do thiên tai	Do vi phạm kỷ luật	Do không xác định được mục đích	Tổng số giảm và bỏ học	Tổng cộng	Nữ	HS dân tộc	Tỉ lệ % bỏ học
1												0	0		
2												0	0		
3												0	0		
4												0	0		
5												0	0		
Cộng :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6												0	0		
7												0	0		
8												0	0		
9												0	0		
Cộng :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10												0	0		
11												0	0		
12												0	0		
Cộng:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng cộng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NGƯỜI TÓNG HỢP

....., ngày tháng 10 năm 2017

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Điện thoại di động: