UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1452/QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 29/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2064/QĐ-UBND ngày 01/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc điều động và bổ nhiệm ông Nguyễn Ngọc Thái, Phó Bí thư Thường trực Huyện uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện Sơn Tịnh đến nhận công tác tại Sở Giáo dục và Đào tạo, giữ chức vụ Phó Giám đốc Sở và Quyết định số 2046/QĐ-UBND ngày 01/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc điều động và bổ nhiệm ông Nguyễn Minh Trí, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đến nhận công tác tại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, giữ chức vụ Giám đốc Sở.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở:

1. Ông Đỗ Văn Phu, Giám đốc Sở

- Phụ trách chung mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo; trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác: Chính trị tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, Đảng, tổ chức chính trị - xã hội, Hội Cựu Giáo chức tỉnh; xây dựng và bảo vệ khu vực biên giới biển tỉnh Quảng Ngãi; các dự án xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của ngành; ký bằng tốt nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chủ Tài khoản ngành;
- Phụ trách các phòng: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch-Tài chính, Thanh tra.
- Sinh hoạt tại Phòng Tổ chức cán bộ.

2. Ông Trần Hữu Tháp, Phó Giám đốc Sở.

- Giúp Giám đốc phụ trách công tác: Giáo dục tiểu học, hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; giáo dục trung học, giáo dục dân tộc-miền núi, giáo dục hướng nghiệp nghề phổ thông, giáo dục quốc phòng và an ninh; nghiên cứu khoa học, ứng dụng khoa học, công nghệ thông tin; bồi dưỡng thường xuyên; Đề án dạy và học ngoại ngữ; tham gia Hội đồng khoa học và công nghệ tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2016-2020; ký bản sao

bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông; được ủy quyền chủ tài khoản và một số công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Phó Giám đốc trực: Giải quyết công việc của ngành và cơ quan khi Giám đốc đi vắng.

- Phụ trách các phòng: Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Phụ trách các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực, phòng phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Giám đốc ủy quyền.

- Sinh hoạt tại Phòng Giáo dục Trung học.

3. Ông Nguyễn Ngọc Thái, Phó Giám đốc Sở

- Giúp Giám đốc Sở phụ trách công tác: Giáo dục chuyên nghiệp, giáo dục thường xuyên; Chính trị tư tưởng; công tác đối ngoại, hợp tác quốc tế; chỉ đạo, triển khai, kiểm tra việc thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục dân số-kế hoạch hóa gia đình; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong trường học; giáo dục an toàn giao thông, y tế học đường; giáo dục môi trường, phòng chống tệ nạn xã hội; quản lý nhà nước về công tác thanh niên trường học, công tác học sinh, sinh viên; tham gia Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020, Ban chỉ đạo hoạt động mô hình thực hiện Đề án giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số; ký bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông; được ủy quyền chủ tài khoản và một số công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Phụ trách Phòng: Giáo dục Chuyên nghiệp-Thường xuyên; Chính trị tư tưởng.

- Phụ trách các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực, phòng phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Sinh hoạt tại Phòng: Giáo dục Chuyên nghiệp-Thường xuyên.

4. Ông Nguyễn Kiên, Phó Giám đốc Sở

- Giúp Giám đốc phụ trách công tác: Văn phòng; giáo dục mầm non; cải cách hành chính; xã hội hóa giáo dục; công tác dân vận; vì sự tiến bộ phụ nữ; phòng chống lụt bão; dân quân tự vệ; ký bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông; được ủy quyền chủ tài khoản nguồn kinh phí văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và một số công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Phụ trách các phòng: Văn phòng, Giáo dục Mầm non.

- Phụ trách các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Sinh hoạt tại Văn phòng Sở.

Điều 2. Cơ chế làm việc của Lãnh đạo Sở

- Lãnh đạo Sở làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ Thủ trưởng; phát huy trách nhiệm, tính chủ động công việc của mỗi cá nhân theo nhiệm vụ được phân công.

- Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng Nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước Pháp luật về toàn bộ công việc của Ngành.

- Các Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở chỉ đạo và quyết định các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công, chủ động phối hợp với các Phó Giám đốc khác để thực hiện nhiệm vụ; đồng thời phát huy vai trò trách nhiệm của các Trưởng phòng thuộc cơ quan Sở và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở. Khi giải quyết công việc, các Phó Giám đốc trực tiếp kết luận, ký các văn bản thuộc phạm vi công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước Pháp luật về các quyết định của mình. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực và đơn vị do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc cần chủ động phối hợp, bàn bạc giải quyết; nếu các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau, không thống nhất thì báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, bàn bạc tập thể, phát huy dân chủ trong Lãnh đạo Sở và toàn ngành.

- Khi giải quyết các công việc được ủy quyền thuộc trách nhiệm của Giám đốc theo quyết định này, Phó Giám đốc Sở phải báo cáo xin ý kiến của Giám đốc Sở trước khi quyết định.

- Lãnh đạo Sở họp để giải quyết công việc mỗi tháng 01 lần vào ngày thuộc tuần đầu của tháng; khi cần thiết Giám đốc Sở tổ chức họp đột xuất.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4624/QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ cho Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 4. Giám đốc, các Phó Giám đốc, Trưởng phòng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH QUẢNG NGÃI

Đỗ Văn Phu

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- TT Tỉnh ủy (để báo cáo);
- TT HĐND tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thành phố;
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.