

Số: 1265/QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch công tác năm học 2018 - 2019

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018 - 2019 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 24/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch công tác năm học 2018 - 2019 của ngành giáo dục và đào tạo (đính kèm Kế hoạch công tác năm học 2018 - 2019).

Điều 2. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị, cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2018 - 2019 đảm bảo yêu cầu, định kỳ báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, các ông (bà) Trưởng các phòng chức năng Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX huyện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh (thay b/cáo);
- VP Bộ GDĐT;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công đoàn Giáo dục tỉnh;
- Lưu: VT, VPlnp.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Phú

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC NĂM HỌC 2018 - 2019

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1265/QĐ-SGDĐT ngày 11/9/2018
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi)*

A. QUY ĐỊNH CHUNG

I. Báo cáo định kỳ

1. Kết quả hoạt động trong tháng (*trước ngày 25 hàng tháng*), quý (*trước ngày 22 của tháng cuối quý*), sáu tháng (*trước ngày 22 tháng 6*), năm (*trước ngày 15/11*) để Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT, UBND tỉnh và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Sơ kết học kỳ I: Trước ngày **10/01/2019**; tổng kết năm học: Trước ngày **10/6/2019**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định (*trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo Sở hoặc qua Văn phòng Sở theo địa chỉ: vanphongso@quangngai.edu.vn*).

II. Tổ chức Hội nghị toàn ngành

1. Sơ kết học kỳ I: Dự kiến ngày 25/01/2019.

2. Tổng kết năm học 2018 - 2019, triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 và khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích cao năm học 2018 - 2019 (*dự kiến ngày 16/8/2019*).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Giám đốc Sở GDĐT sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các đơn vị để họp giải quyết những vấn đề có liên quan.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2018 - 2019

I. Tháng 9/2018

1. Văn phòng

Tham mưu các nội dung công việc triển khai Kế hoạch Hội thảo đổi mới, căn bản toàn diện giáo dục,... (*Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Thư mời viết bài, thành lập tổ giúp việc,..*), phối hợp Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ họp Ban Tổ chức Hội thảo theo Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 07/9/2018 của UBND tỉnh.

Xây dựng Kế hoạch năm học 2018 - 2019, tham mưu nội dung làm việc với Huyện ủy Tư Nghĩa, Lý Sơn về công tác giáo dục của địa phương theo Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 15/01/2018 của Sở GDĐT.

Phối hợp Công đoàn Giáo dục tỉnh chỉ đạo các đơn vị trực thuộc hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2018 - 2019.

Phối hợp, hướng dẫn nhiệm vụ năm học theo từng tuyến công tác; triển khai công tác phòng, chống, khắc phục lụt, bão, công tác thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019 và thu nhận hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm học 2018 - 2019.

Thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục Mầm non

Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 20/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “*Hỗ trợ, phát triển nhóm trẻ độc lập tự thực ở khu vực khu công nghiệp, khu chế xuất đến 2020*” (giai đoạn 2018 - 2020) và triển khai đến các đơn vị.

Hợp trực báo giáo dục mầm non, kiện toàn tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh; hướng dẫn các hội thi: “Tuyên truyền viên giỏi”, “Bé khéo tay - Bé nhanh trí”; triển khai hoạt động hợp tác với Tổ chức VVOB Việt Nam.

3. Giáo dục Tiểu học

Hướng dẫn điều tra phổ cập giáo dục, chọn 04 trường tiểu học thực hiện các mô hình điểm về nhiệm vụ giáo dục tiểu học cấp tỉnh, hướng ứng “Tháng An toàn giao thông”, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm,...

Kiểm tra đầu năm, tổ chức lớp học, công tác dạy học ở lớp 1, trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia (*huyện Lý Sơn*); hợp chuyên môn cấp tiểu học.

Kiện toàn Tổ mạng lưới chuyên môn, tổng kết hoạt động giai đoạn 2015 - 2017, nhiệm vụ giai đoạn 2018 - 2021; tập huấn phương pháp hướng dẫn dạy con học Tiếng Việt ở nhà; phối hợp Trường Đại học khai giảng lớp học tiếng Hê cho giáo viên mầm non, tiểu học tại huyện Sơn Hà và Sơn Tây; phối hợp tổ chức vui Tết Trung thu, thăm và tặng quà học sinh khuyết tật và khó khăn.

4. Giáo dục Trung học

Tổ chức kỳ thi chọn Đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi Quốc gia (ngày 19-20/9); bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi THPT quốc gia; đi học tập kinh nghiệm biên soạn nội dung giáo dục địa phương tại thành phố Hồ Chí Minh.

Phối hợp kiểm tra chuyên môn đầu năm học, triển khai dạy học chương trình tiếng Anh 10 năm, trường chuẩn quốc gia (*Trường THCS Bình Tân, Bình Phước, Bình Sơn; Trường THCS An Hải, Lý Sơn*); đánh giá ngoài trường mầm non: Lê Hồng Phong, Nghĩa Dũng, thành phố Quảng Ngãi.

Thẩm định câu hỏi ngân hàng đề kiểm tra; triển khai phần mềm Quản lý văn bản; chỉ đạo dạy học STEM tại các trường thí điểm (*Trường THPT: chuyên Lê Khiết, Trần Quốc Tuấn; THCS Nguyễn Trãi, Trương Quang Trọng*).

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Tham mưu, chỉ đạo các trung tâm bồi dưỡng đội tuyển tham dự kỳ thi học viên giỏi lớp 12 GDTX cấp tỉnh năm học 2018 - 2019.

Phối hợp thực hiện điều tra bổ sung về kết quả xoá mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2018; xét chọn học sinh cử đi đào tạo hệ cử tuyển năm 2018; xét duyệt hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2018 - 2019.

6. Chính trị, tư tưởng

Tham mưu, ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định 80/NĐ-CP của Chính phủ về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; giáo dục an toàn giao thông; thi Vẽ tranh cổ động chủ đề: “*Tuổi trẻ phòng, chống ma túy, tội phạm, tệ nạn xã hội*” cấp THCS; Ngày hội “*Bí thư chi đoàn với công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật*”; chuẩn bị nội

dung phục vụ đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT theo Kế hoạch số 525/KH-BGDĐT ngày 09/7/2018.

Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục chính trị, giáo dục thể chất, thể thao,...; triển khai các môn thi còn lại của Đại hội TDTT cấp tỉnh; tập huấn Võ cổ truyền, triển khai Chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.

7. Thanh tra

Thanh tra việc quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, quản lý, sử dụng thiết bị dạy học tại Phòng GDĐT Tư Nghĩa; việc quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, tài chính, cơ sở vật chất Trường THPT Võ Nguyên Giáp.

8. Tổ chức cán bộ

Thẩm định, tham mưu phê duyệt Đề án vị trí việc làm, thẩm niên nhà giáo năm 2018, cử cán bộ, công chức, viên chức diện quy hoạch đi học lớp quản lý nhà nước, quản lý giáo dục, lý luận chính trị, văn bản thi tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm 2019 (*nếu UBND tỉnh cho chủ trương*), luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ quản lý hết 8 năm và nghỉ hưu theo chế độ và hướng dẫn làm hồ sơ nghỉ theo Nghị định 108/NĐ-CP.

Phối hợp với Sở Nội vụ tham gia Hội đồng thi nâng hạng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên.

9. Kế hoạch - Tài chính

Mở thầu mua gói thầu mua sắm thiết bị và in ấn tài liệu thực hiện Đề án: tăng cường tiếng việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số. Phối hợp các Sở: Tài chính, Xây dựng đi kiểm tra cơ sở vật chất trường lớp học hư hỏng, xuống cấp, thẩm định nội dung đề nghị cải tạo, sửa chữa, chống xuống cấp trường lớp năm 2019.

Hoàn chỉnh văn bản, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về phân bổ gao học kì I năm học 2018-2019; làm việc với Ban Quản lý dự án Trung ương về dự án Giáo dục THCS khó khăn nhất giai đoạn 2, hoàn thành hồ sơ, thủ tục quyết toán 04 trường THCS đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng; xây dựng dự toán ngân sách năm 2019; hoàn chỉnh thẩm tra quyết toán năm 2017.

II. Tháng 10/2018

1. Văn phòng

Tham mưu làm việc với Huyện ủy Minh Long, Đức Phổ về công tác giáo dục của địa phương theo Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 15/01/2018 của Sở GDĐT; hướng dẫn hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tiếp tục triển khai các nội dung theo Kế hoạch Hội thảo đổi mới, căn bản toàn diện giáo dục,...

Tham mưu Hội nghị trực báo đầu năm học 2018 - 2019; tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch thuộc trách nhiệm của Văn phòng (*văn thư - lưu trữ, phòng chống thiên tai, ...*); thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục Mầm non

Kiểm tra thẩm định trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề và công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tại đơn vị Phòng GDĐT thành phố Quảng Ngãi; tổng hợp số liệu, báo cáo tình hình giáo dục mầm non đầu năm học.

3. Giáo dục Tiểu học

Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và hoạt động giáo dục toàn diện, thư viện đạt chuẩn theo quyết định 01, thư viên thân thiện, trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia; hướng dẫn các hội thi trong năm học; sinh hoạt chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học gắn liền với thực tiễn cụm đồng bằng (*thành phố Quảng Ngãi*) và cụm miền núi (*huyện Trà Bồng*).

4. Giáo dục Trung học

Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 THPT, GDTX (*ngày 18/10*); tổ chức hội thi giáo viên, nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh (*ngày 23-25/10*).

Hợp tổ nghiệp vụ bộ môn; tập huấn chuyên môn Nội dung 2 (*THCS, THPT*); kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia tại các trường THCS (*theo đề nghị huyện Ba Tơ, Trà Bồng, Tư Nghĩa và thành phố Quảng Ngãi*); đánh giá ngoài Trường mầm non Nghĩa An, thành phố Quảng Ngãi; Trường mầm non Bình Thới, Bình Trị, huyện Bình Sơn; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học đầu năm học tại cơ sở; kiểm tra các trường THPT cùng với Hội đồng GDQPAN tỉnh.

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Tham mưu làm việc với UBND 6 huyện miền núi về thực hiện Quyết định số 68/2017/QĐ-UBND ngày 03/10/2017 của UBND tỉnh về Chính sách hỗ trợ học phí cho sinh viên đang học hệ chính quy tại các cơ sở giáo dục đại học công lập...; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch GDTX tại Phòng GDĐT, Trung tâm GDNH - GDTX 6 huyện miền núi. Đón lưu học sinh Lào sang học tại Trường ĐH Phạm Văn Đồng (*theo Kế hoạch*).

6. Chính trị, tư tưởng

Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật trong học sinh, sinh viên đến năm 2020”; Đề án “Tăng cường năng lực phòng, chống ma túy trong trường học đến năm 2020”.

Tổ chức Cuộc thi Vẽ tranh cổ động với chủ đề “*Tuổi trẻ phòng, chống ma túy, tội phạm, tệ nạn xã hội*” cấp THCS; phát động Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.

Phối hợp dự giờ tiết dạy tài liệu “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”; bồi dưỡng cán bộ phụ trách Tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; tập huấn kỹ năng phòng, chống bạo lực học đường; công tác Chính trị tư tưởng, y tế trường học, học sinh. Kiểm tra công tác giáo dục chính trị, học sinh và hoạt động của Tổ tư vấn trường học tại huyện Sơn Hà và thành phố Quảng Ngãi.

7. Thanh tra

Thanh tra các khoản thu đầu năm học 2018 - 2019 trong nhà trường tại các cơ sở giáo dục trong tỉnh; việc quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, tài chính, cơ sở vật chất Trường THPT số 2 Đức Phổ.

8. Tổ chức cán bộ

Tham mưu Quyết định nâng bậc lương trước hạn, nâng lương thường xuyên (đợt 2) và thâm niên nhà giáo năm 2018; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý; phối hợp với Thanh tra Sở kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ.

9. Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu hoàn chỉnh xét thầu, trình kết quả đấu thầu; thương thảo và ký kết hợp đồng các gói thầu; rà soát, xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2019 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2019 - 2021); phối hợp với Sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh phân khai kinh phí chương trình mục tiêu, ODA (nếu có).

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 116/2016/NĐ - CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

III. Tháng 11/2018

1. Văn phòng

Tham mưu, phối hợp tổ chức Hội thảo “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi”; Toạ đàm Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; rà soát, báo cáo kết quả chỉ tiêu giáo dục và đào tạo năm 2018; chỉ đạo các đơn vị thực hiện công tác phòng chống bão, lũ (nếu có); làm việc với Huyện ủy Sơn Hà về công tác giáo dục của địa phương theo Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 15/01/2018 của Sở GDĐT.

Thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Tổ chức Hội thi: “Tuyên truyền viên giỏi”; kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề và quản lý cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tại huyện Sơn Tịnh; tập huấn chương trình giáo dục mầm non sau chỉnh sửa, bổ sung.

3. Giáo dục Tiểu học

Tập huấn và sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ chuyên môn tiếng Anh tiểu học thành phố Đà Nẵng; rà soát đối tượng học sinh còn hạn chế về môn Toán và Tiếng Việt; kiểm tra hoạt động giáo dục toàn diện, hoạt động giáo dục, trải nghiệm ở buổi 2.

4. Giáo dục Trung học

Kiểm tra việc dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường, thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học tại cơ sở; thi thiết kế bài giảng giáo viên THPT.

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Chỉ đạo các trung tâm thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở; cử cán bộ quản lý, giáo viên dự tập huấn chương trình THPT mới theo kế hoạch của Bộ GDĐT.

6. Chính trị, tư tưởng

Tổ chức Ngày hội “Bí thư Chi đoàn với công tác truyền truyền phổ biến pháp luật”; phát động Cuộc thi “Giao thông học đường”; triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2018; hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2018. Phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức trao học bổng Vừ A Dính và Câu lạc bộ “Vi Trường Sa - Hoàng Sa thân yêu”.

Kiểm tra kết quả thực hiện Quyết định số 1611/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2017 của Bộ GDĐT, Kế hoạch số 7582/KH-UBND ngày 07/12/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện “Đề án tổng thể Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường

học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017 - 2020 định hướng đến 2025”, công tác y tế trường học, phòng chống tai nạn thương tích.

7. Thanh tra

Thanh tra việc quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng thiết bị dạy học tại Phòng GDĐT Sơn Hà.

8. Tổ chức cán bộ

Hoàn thành dự thảo 02 Đề án theo Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 04/6/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 04/6/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Hướng dẫn báo cáo công tác Tổ chức cán bộ năm 2018, chuẩn hóa dữ liệu PMIS và đánh giá, phân loại công chức, viên chức, kê khai tài sản năm 2018.

9. Kế hoạch - Tài chính

Tập huấn nghiệp vụ nâng cao năng lực quản lý tài chính, tài sản; tham mưu trình UBND duyệt kế hoạch, định mức chi ngân sách sự nghiệp giáo dục - đào tạo các đơn vị trực thuộc; ngân sách, Chương trình, dự án, đề án năm 2019; hoàn chỉnh báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2018; kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019; cấp phát gạo đợt 2 cho học sinh thuộc đối tượng quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ- CP.

IV. Tháng 12/2018

1. Văn phòng

Phối hợp, hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2018 - 2019; chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí hoạt động Văn phòng Sở năm 2018; dự tổng kết công tác thi đua, khen thưởng Khối Văn hóa - Xã hội năm 2018; tham mưu nội dung làm việc với Thành ủy Quảng Ngãi về công tác giáo dục của địa phương theo Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 15/01/2018 của Sở GDĐT.

Thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Tập huấn dạy tăng cường tiếng Việt cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán các huyện miền tra thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, các núi có trẻ dân tộc thiểu số; kiểm chuyên đề giáo dục mầm non tại huyện Minh Long và Ba Tơ; sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh.

3. Giáo dục Tiểu học

Hội thảo triển khai thực hiện Chương trình phổ thông mới cấp tiểu học; xây dựng nội dung, biên soạn tài liệu tập nói tiếng Việt cho học sinh người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

4. Giáo dục Trung học

Họp chuyên môn học kỳ I; kiểm tra công tác PCGD - XMC, đánh giá ngoài trường mầm non: Nghĩa Điền (*Tu Nghĩa*); Đức Tân (*Mộ Đức*); Trường Tiểu học Bình Châu (*Bình Sơn*).

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Thống kê kết quả xét tuyển ĐH và CĐSP của thí sinh trong toàn tỉnh; kiểm tra đột xuất một số trung tâm ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng kỹ năng sống; kiểm tra tình hình, tiến độ thực hiện chương trình của Trung tâm GDNN - GDTX các huyện đồng bằng và Trung tâm DN - GDTX & HN tỉnh.

6. Chính trị, tư tưởng

Hướng dẫn một số hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch 2019; kiểm tra kết quả thực hiện Quyết định số 1611/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2017 của Bộ GDĐT, Kế hoạch số 7582/KH-UBND ngày 07/12/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện “*Đề án tổng thể Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017 - 2020 định hướng đến 2025*”, công tác y tế trường học, phòng chống tai nạn thương tích.

7. Thanh tra

Thanh tra việc quản lý, chỉ đạo quy chế chuyên môn, sử dụng thiết bị dạy học tại Phòng GDĐT Ba Tơ; việc quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, tài chính, cơ sở vật chất Trường THPT Phạm Kiệt.

8. Tổ chức cán bộ

Tổng hợp dữ liệu PMIS và biên chế cán bộ, giáo viên toàn ngành (*tính đến tháng 12/2018*).

9. Kế hoạch - Tài chính

Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2018 (*vốn sự nghiệp, vốn Chương trình mục tiêu, nguồn vốn khác*), hoàn chỉnh hồ sơ, thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định; tổ chức hội nghị giao kế hoạch năm 2019; hướng dẫn xây dựng dự toán năm 2019 theo Luật Ngân sách nhà nước.

V. Tháng 01/2019

1. Văn phòng

Hoàn thành nội dung, số liệu báo cáo Bộ GDĐT; tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2018 - 2019; hội nghị công chức và người lao động năm 2019.

Chỉ đạo nghi Tết Nguyên đán; phối hợp chuẩn bị kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia; xây dựng Chương trình công tác năm 2019 của Sở GDĐT (*theo kế hoạch UBND tỉnh*); thu nhận hồ sơ đề nghị Bộ GDĐT, UBND tỉnh khen thưởng nhân kỷ niệm ngày thành lập trường trong năm 2019; thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Họp trực báo giáo dục mầm non định kỳ; kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề giáo dục mầm non tại huyện Sơn Tây.

3. Giáo dục Tiểu học

Họp chuyên viên phụ trách tiểu học, năm học 2018 - 2019; kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn, hoạt động giáo dục toàn diện, trải nghiệm ở buổi 2.

4. Giáo dục Trung học

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm 2019 (theo lịch của Bộ GDĐT); Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh; kiểm tra công tác PCGD - XMC.

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Kiểm tra hồ sơ học viên giáo dục thường xuyên cấp THPT; tham mưu đoàn đi một số tỉnh Nam Lào để đánh giá việc thực hiện kế hoạch đào tạo lưu học sinh Lào dạy tiếng Việt cho học sinh Việt Nam đang sinh sống tại Lào (dự kiến).

6. Chính trị, tư tưởng

Hướng dẫn các hoạt động đón Tết Nguyên đán, an toàn giao thông...; xây dựng kế hoạch tổ chức các giải: Bơi, Bóng rổ, Võ cổ truyền cho học sinh và Cầu lông, Bóng bàn cho cán bộ, giáo viên; phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

7. Thanh tra

Thanh tra việc quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học tại Trung tâm DN - GDTX & HN tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX Trà Bồng và Trung tâm GDNN- GDTX Mộ Đức.

8. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ trong năm 2019.

9. Kế hoạch - Tài chính

Tổng hợp thuyết minh dự toán chi kinh phí; giao dự toán thu, chi kinh phí năm 2019, số liệu ghi thu, chi nguồn thu phí và lệ phí năm 2019 gửi Sở Tài chính thẩm tra; kết quả thực hiện tự chủ kinh phí năm 2018...

VI. Tháng 02/2019

1. Văn phòng

Phối hợp kiểm tra tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán, việc thực hiện Quyết định 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh,...

Thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề giáo dục mầm non tại huyện Tây Trà.

3. Giáo dục Tiểu học

Sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh và hỗ trợ chuyên môn tại huyện Lý Sơn; kiểm tra kết quả PCGD, hoạt động giáo dục toàn diện, trải nghiệm ở buổi 2.

4. Giáo dục Trung học

Tham mưu kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh (ngày 21/02); đánh giá ngoài trường mầm non Tịnh Đông, Tiểu học Tịnh Trà, THCS Tịnh Thọ (Sơn Tịnh).

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Triển khai công tác thực tập sư phạm đối với các trường có đào tạo ngành sư phạm năm 2019.

6. Chính trị, tư tưởng

Tham mưu Kế hoạch thành lập đội tuyển Bóng đá Hội khỏe Phù Đổng học sinh tiểu học và THCS tham dự giải toàn quốc.

7. Thanh tra

Thanh tra việc quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, tài chính, cơ sở vật chất Trường THPT Trần Kỳ Phong.

8. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn thực hiện chương trình quản lý nhân sự (PMIS); thông báo kết quả phân loại cán bộ, công chức năm 2018.

9. Kế hoạch - Tài chính

Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2018, tiến hành thẩm tra quyết toán năm 2018; thẩm tra Quy chế chi tiêu nội bộ (*có điều chỉnh, bổ sung*), kết quả đề xuất kinh phí được giao thực hiện các đề án về tên loại, thông số kỹ thuật và đơn vị tiếp nhận thiết bị thực hiện các đề án, kế hoạch.

VII. Tháng 3/2019

1. Văn phòng

Thu nhận hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2019.

Thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Kiểm tra thẩm định trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; kiểm tra thực hiện các chuyên đề giáo dục mầm non và quản lý cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tại huyện Mộ Đức, Đức Phổ; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 - 2020.

3. Giáo dục Tiểu học

Kiểm tra PCGD; tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp tỉnh.

4. Giáo dục Trung học

Tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp quốc gia; thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh; thi học sinh giỏi lớp 11 cấp tỉnh (ngày 29/3). Kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia (*theo đề nghị của huyện, thành phố*); đánh giá ngoài trường mầm non: Nghĩa Dong, Tịnh Long (TP. Quảng Ngãi), THCS: Phổ Minh, Phổ Ninh (Đức Phổ); họp giao ban chuyên môn học kỳ II.

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Dự Hội nghị thi THPT quốc gia năm 2019, hướng dẫn, thu nhận, bàn giao hồ sơ đăng ký dự thi THPT quốc gia năm 2019; chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi THPT quốc gia năm 2019; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2019.

6. Chính trị, tư tưởng

Phối hợp Tỉnh đoàn chỉ đạo tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ chức giải Bơi, Bóng rổ, Võ cổ truyền cho học sinh; tham mưu kế hoạch tham gia các giải Bơi, Võ cổ truyền, Điền kinh do Bộ GDĐT tổ chức.

7. Thanh tra

Thanh tra việc quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; quản lý thiết bị dạy học Trường THPT Ba Gia; thanh tra quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, tài chính, cơ sở vật chất THPT Lương Thế Vinh.

8. Tổ chức cán bộ

Phối hợp với Thanh tra Sở kiểm tra công tác quản lý hồ sơ và thực hiện chương trình quản lý nhân sự tại cơ sở; hoàn thành và tham mưu UBND tỉnh 02 Đề án (*tự chủ và sắp xếp, tinh gọn bộ máy*).

9. Kế hoạch - Tài chính

Thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2018 các đơn vị trong ngành; thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2019.

VIII. Tháng 4/2019

1. Văn phòng

Phối hợp, hướng dẫn Dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2018 - 2019, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 - 2020; báo cáo, đánh giá 11 Tiêu chí thi đua của Bộ GDĐT; thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Hợp trực báo định kỳ; tổ chức Hội thi “Bé khéo tay - Bé nhanh trí”; tham mưu học tập kinh nghiệm giáo dục mầm non tại tỉnh Phú Thọ và Quảng Ninh.

3. Giáo dục Tiểu học

Hợp chuyên môn tiểu học định kỳ; giao lưu kỹ năng viết đúng, viết đẹp cấp tỉnh; hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 2, năm học 2018 - 2019.

Kiểm tra thư viện đạt chuẩn theo quyết định 01, thư viện thân thiện, trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

4. Giáo dục Trung học

Tham mưu văn bản tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 -2020, thi THPT quốc gia năm 2019; thi và cấp giấy chứng nhận Nghề phổ thông. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, trường đạt chuẩn quốc gia; đánh giá ngoài trường mầm non: Bình Trung (*Bình Sơn*); Nghĩa Trung, Nghĩa Kỳ (*Tư Nghĩa*).

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Phối hợp tổ chức hội nghị công tác thi năm 2019, hướng dẫn thi THPT quốc gia, kiểm tra việc thực hiện ôn tập thi THPT quốc gia; thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký dự thi THPT quốc gia năm 2019.

Thu nhận, xử lý, chuyển giao phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (diện 30a) cho các trường ĐH, CĐ và dữ liệu đăng ký cho Bộ GDĐT, chuyển giao hồ sơ đăng ký (tuyển thẳng) ưu tiên xét tuyển cho các trường ĐH, CĐSP.

6. Chính trị, tư tưởng

Hướng dẫn thực hiện phong trào TĐĐKXDĐSVH năm 2019; công tác gia đình năm 2019; kiểm tra kết quả thực hiện Quyết định số 1611/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2017 của Bộ GDĐT, Kế hoạch số 7582/KH-UBND ngày 07/12/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện “*Đề án tổng thể Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017 - 2020 định hướng đến 2025*”, công tác y tế trường học, phòng chống tai nạn thương tích.

7. Thanh tra

Thanh tra việc tổ chức thi tốt nghiệp Nghề Phổ thông năm 2019; thanh tra chuyên ngành việc thực hiện tiến độ chương trình năm học 2018 - 2019, thanh tra chuyên ngành, dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

8. Tổ chức cán bộ

Thông báo cho giáo viên làm hồ sơ chuyển trong và ngoài tỉnh năm 2019 (*nếu có*); hướng dẫn nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2019, chuẩn hóa dữ liệu PMIS cuối năm học.

9. Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán năm 2019; hướng dẫn thu, chi, quản lý thu phí, lệ phí phục vụ công tác thi, tuyển sinh.

IX. Tháng 5/2019

1. Văn phòng

Tham mưu lãnh đạo dự Tổng kết năm học tại một số đơn vị; phối hợp, cập nhật số liệu, báo cáo tổng kết năm học 2018 - 2019; rà soát, đánh giá chỉ tiêu giáo dục năm học 2018 - 2019; chấm Đề tài, sáng kiến kinh nghiệm năm 2019.

Thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Tổng hợp số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi, bồi dưỡng thường xuyên hè.

3. Giáo dục Tiểu học

Tổ chức Hội thi giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp tỉnh; hướng dẫn ôn tập hè, chỉ đạo mở lớp tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số.

4. Giáo dục Trung học

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đánh giá bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THPT; đánh giá ngoài trường mầm non Đức Thạnh (*Mộ Đức*).

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Chuyển giao dữ liệu, hồ sơ đăng ký dự thi THPT quốc gia cho trường đại học, Bộ GDĐT; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý hè 2019.

6. Chính trị, tư tưởng

Hướng dẫn hoạt động hè năm 2019.

7. Thanh tra

Tiếp tục thanh tra chuyên ngành việc thực hiện tiến độ chương trình năm học 2018 - 2019, thanh tra chuyên ngành, dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

8. Tổ chức cán bộ

Tiếp nhận hồ sơ xin chuyển công tác ra ngoài các đơn vị trực thuộc và chuyển nội bộ.

9. Kế hoạch - Tài chính

Triển khai việc đấu thầu mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học để lựa chọn nhà thầu cung cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (*nếu có*); báo cáo, đánh giá

kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và kết quả giải ngân nguồn kinh phí thực hiện các dự án xây dựng 06 tháng đầu năm 2019.

X. Tháng 6/2019

1. Văn phòng

Tham mưu UBND tỉnh chủ trương Tổng kết năm học 2018 - 2019 và khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích cao năm học 2018 - 2019.

Xây dựng kinh phí hoạt động của cơ quan Văn phòng Sở năm 2020; thu nhận hồ sơ thi đua khen thưởng thường niên năm học 2018 - 2019.

Thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Tổng hợp số liệu, báo cáo cuối năm học về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Giáo dục Tiểu học

Dự tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức (*nếu có*); hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên cấp tiểu học năm học 2019 - 2020.

4. Giáo dục Trung học

Tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 - 2020, thi THPT quốc gia năm 2019; bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 3.

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ đăng ký tuyển thẳng (*diện học sinh giỏi quốc gia*) và hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng (*diện 30a*) cho các trường đại học, cao đẳng trong cả nước; phối hợp tổ chức thi THPT quốc gia năm 2019.

6. Chính trị, tư tưởng

Tham gia giải Điền kinh học sinh phổ thông toàn quốc tại Thanh Hóa; báo cáo tổng kết công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên và giáo dục thể chất, thể thao trường học và tiêu chí thi đua.

7. Thanh tra

Thanh tra thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 - 2020, thi THPT quốc gia năm 2019.

8. Tổ chức cán bộ

Xây dựng kế hoạch chuyển giao giáo viên năm học 2018 - 2019; chuẩn hóa dữ liệu PMIS báo cáo Bộ GDĐT.

9. Kế hoạch - Tài chính

Tiếp tục thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất; kế hoạch đấu thầu cải tạo, sửa chữa công trình, mua sắm thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2019; kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2019, kế hoạch 5 năm (2020 - 2025), bảo vệ kế hoạch với Bộ GDĐT.

XI. Tháng 7/2019

1. Văn phòng

Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch năm học 2019 - 2020; xây dựng kế hoạch tổ chức trao thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích cao năm học 2018 - 2019, hội nghị tổng kết năm học 2019 - 2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020; họp xét duyệt Thi đua toàn ngành.

Thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Dự các lớp bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn do Bộ GDĐT tổ chức; triển khai tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán.

3. Giáo dục Tiểu học

Dự tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức, triển khai tập huấn đại trà và giáo viên lớp 1 thực hiện chương trình phổ thông mới; kiểm tra hoạt động hè 2018, dạy tập nói Tiếng Việt cho học sinh người dân tộc thiểu số.

4. Giáo dục Trung học

Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 - 2020; các lớp tập huấn, bồi dưỡng giáo viên cốt cán do Bộ GDĐT tổ chức.

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Phối hợp chấm thi, báo cáo kết quả thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 và thanh tra chuyên ngành các trung tâm ngoại ngữ - tin học.

6. Chính trị, tư tưởng

Tham gia Giải Võ cổ truyền học sinh phổ thông toàn quốc lần thứ 2 tại Nam Định; tổ chức giải Cầu lông, Bóng bàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; dự tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức, triển khai tập huấn tại tỉnh; tổ chức giải Cầu lông, Bóng bàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục.

7. Thanh tra

Tiếp tục thanh tra thi THPT quốc gia năm 2019; thanh tra quy chế đào tạo Ngoại ngữ - Tin học (*Trung tâm Ngoại ngữ Toàn cầu, Trung tâm Ngoại ngữ Ngôi Sao Xanh, Trung tâm Ngoại ngữ BIS, Trung tâm Ngoại ngữ Bình Minh, Trung tâm Ngoại ngữ Tân Đại Dương*).

8. Tổ chức cán bộ

Tham mưu xét thuyên chuyển công tác cho giáo viên xin chuyển nội bộ và tiếp nhận giáo viên nơi khác chuyển đến (*nếu có*).

9. Kế hoạch - Tài chính

Bảo vệ kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2020 và kế hoạch trung hạn 2020 - 2025, kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ giáo dục tỉnh năm 2019. Hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2020, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2020 - 2023).

XII. Tháng 8/2019

1. Văn phòng

Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh dự lễ khai giảng năm học mới; hướng dẫn lễ khai giảng năm học 2019 - 2020, chỉ đạo “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2018 - 2019, triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020, trao thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích cao năm học 2018 - 2019.

Thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Giáo dục mầm non

Dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Bộ GDĐT tổ chức (*nếu có*); tiếp tục triển khai bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán; bồi dưỡng chuyên môn theo Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 20/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

3. Giáo dục Tiểu học

Tiếp tục tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên lớp 1 thực hiện chương trình phổ thông mới và bồi dưỡng thường xuyên hè 2019.

4. Giáo dục Trung học

Tiếp tục bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên THCS, THPT và viên chức theo kế hoạch của Bộ GDĐT và Sở GDĐT; tổng kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018 - 2019 và triển khai nhiệm vụ 2019 - 2020.

5. Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Nhận, xử lý kết quả thi THPT quốc gia năm 2019; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hè năm 2019.

6. Chính trị, tư tưởng

Tham gia Giải Bơi học sinh, thiếu niên và nhi đồng toàn quốc lần thứ 2 tại Khánh Hòa; dự tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức, triển khai tập huấn tại tỉnh; hướng dẫn và tổ chức bồi dưỡng chính trị hè, các hoạt động đầu năm học mới.

7. Thanh tra

Tiếp tục thanh tra việc thực hiện quy chế đào tạo Ngoại ngữ - Tin học (*Trung tâm Ngoại ngữ Toàn cầu, Trung tâm Ngoại ngữ Ngôi Sao Xanh, Trung tâm Ngoại ngữ BIS, Trung tâm Ngoại ngữ Bình Minh, Trung tâm Ngoại ngữ Tân Đại Dương*).

8. Tổ chức cán bộ

Phát hành quyết định thuyên chuyển cán bộ, giáo viên; thực hiện phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2019.

9. Kế hoạch - Tài chính

Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2019 - 2020./.