

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2014 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các qui định về minh bạch tài sản thu nhập, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện việc minh bạch tài sản, thu nhập như sau:

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

a. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng và phó các phòng thuộc Sở;
- Toàn bộ công chức của Thanh tra Sở; Phòng Kế hoạch-Tài chính; Tổ chức cán bộ.

b. Các đơn vị trực thuộc Sở:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và kế toán các trường trung học phổ thông;
- Giám đốc, Phó Giám đốc, kế toán Trung tâm DN-GDTEX & HN tỉnh; Trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật tỉnh.

2. Nội dung thực hiện kê khai

Các tài sản, thu nhập phải kê khai được hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục II: Mẫu kê khai tài sản, thu nhập (*Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ*).

Để tránh sai sót, phải điều chỉnh nhiều lần, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị đọc kỹ Phụ lục III: Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập (*Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ*). Phần thông tin mô tả về tài sản phải kê khai toàn bộ tài sản hiện có và tổng thu nhập từ lần kê khai liền trước đó đến tại thời điểm lập Bản kê khai; kê khai đầy đủ nhà ở, công trình xây dựng và diện tích đất, thông tin khác (trạng thái sử dụng).

Đối với phần III về giải trình sự biến động của tài sản, thu nhập của Bản kê khai tài sản, thu nhập: chỉ kê khai đối với tài sản, thu nhập có phát sinh tăng, giảm so với kỳ kê khai liền liền trước đó (tính từ sau ngày kê khai liền trước đó đến ngày kê khai lần này) và giải trình rõ nguồn gốc tài sản tăng thêm. Tổng thu nhập trong năm là số tiền chênh lệch thu nhập của năm kê khai so với kê khai thu nhập kỳ liền liền trước đó và giải trình việc tăng giảm.

Người kê khai ký vào từng trang của Bản kê khai; ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm hoàn thành Bản kê khai, ký ở trang cuối cùng của Bản kê khai.

Trong thời điểm kê khai, người có nghĩa vụ kê khai không thể tiến hành kê khai đúng hạn vì lý do khách quan như: nghỉ phép năm hay gặp trở ngại bất khả kháng, thì thực hiện việc kê khai trước hoặc sau ngày trở về cơ quan. Trường hợp người kê khai có quyết định nghỉ hưu sau ngày 31/12/2018 vẫn phải thực hiện kê khai theo quy định.

Về kỳ kê khai: đối với lần kê khai đầu tiên được xác định từ ngày 01 tháng 01 năm đó đến ngày kê khai; lần kê khai thứ hai trở đi được xác định từ ngày kê khai của kỳ kê khai liền kề trước đó đến ngày kê khai.

3. Công khai Bản kê khai

Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào đặc điểm, tình hình của đơn vị mình quyết định phạm vi, hình thức công khai (niêm yết hoặc công bố tại cuộc họp) Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai. Việc tổ chức công khai phải đảm bảo quy định tại Chương II, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các qui định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Nếu công khai bằng hình thức niêm yết cần xác định vị trí niêm yết, danh sách người kê khai phải niêm yết ở từng vị trí, phương án bảo vệ, tổ chức thu nhận thông tin phản hồi, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc niêm yết, hoặc phải thay đổi, bổ sung; khắc phục kịp thời khi mất, hư hỏng; thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết (*phải lập biên bản niêm yết theo mẫu kèm theo*).

Nếu công khai bằng hình thức công bố tại cuộc họp thì cần phải xác định thời gian, địa điểm cuộc họp, người chủ trì, thành phần cuộc họp, tổ chức tiếp nhận phản ánh, trình tự tiến hành cuộc họp.

3. Thời gian báo cáo

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai (*theo mẫu đính kèm*) gửi về Phòng TCCB qua hộp thư điện tử tccb@quangngai.edu.vn trước ngày 15/11/2018.

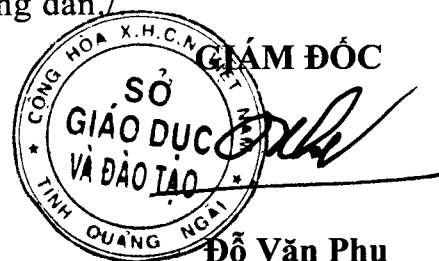
- Hoàn thành minh bạch tài sản, thu nhập tại đơn vị trước ngày 31/12/2018.

- Nộp toàn bộ Bản kê khai, kế hoạch và báo cáo (có biểu mẫu đính kèm) về Sở Giáo dục- Đào tạo (qua phòng TCCB Sở) trước ngày 11/01/2019; Mỗi người có nghĩa vụ kê khai nộp 02 bản (01 bản lưu tại phòng Tổ chức cán bộ và 01 bản lưu trong hồ sơ cá nhân tại đơn vị).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đúng nội dung hướng dẫn và thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ (ĐT: 02553824167) để được hướng dẫn./

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Giám đốc, các PGD;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG/TRUNG TÂM:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2018

**DANH SÁCH
NGƯỜI CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2018**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Kê khai lần đầu	Kê khai từ lần 2 trở lên	Ghi chú
		Nam	Nữ				
1							
2							
3							

Người lập

Thủ trưởng đơn vị

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu biên bản

BIÊN BẢN HỌP

Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm ...

Thời gian: Vào lúc giờ phút, ... ngày . tháng ... năm ...

Địa điểm:

Thành phần họp:

- Ông (bà), Thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc người chủ trì;

- Ông (bà), Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn

- Ông (bà)....., Thư ký.

- Các thành phần dự họp có liên quan:

Tổng số người thuộc phạm vi phải triệu tập:

- Có mặt: (tối thiểu 70% người triệu tập có mặt tại cuộc họp).

- Vắng mặt:..... (lý do)

Nội dung cuộc họp: Công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập năm ... của người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập.

I. Sau khi đồng chí chủ trì tuyên bố lý do và nội dung cuộc họp, các đồng chí trong cơ quan, đơn vị..... thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập năm ... lần lượt đọc Bản kê khai của mình (hoặc có thể phân công một người đọc các Bản kê khai).

1. Đồng chí :, chức danh.....

2.

II. Các ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình:(Ghi cụ thể từng ý kiến phản ánh và ý kiến giải trình của người kê khai – nếu có)

III. Kết luận:.....

Biên bản được thông qua tại cuộc họp với% ý kiến tán thành.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ...giờ phút, ngày tháng ... năm

THƯ KÝ

ĐẠI DIỆN BCH CÔNG ĐOÀN

TRƯỞNG ĐƠN VỊ /
CHỦ TRÌ CUỘC HỌP