

Số: 1593 /GDĐT-KHTC  
V/v Hướng dẫn thực hiện Thông tư  
số 16/2018/ TT-BGDĐT- KHTC  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định  
về tài trợ cho các cơ sở giáo dục  
thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- UBND các huyện, thành phố
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là Thông tư số 16), ban hành Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Hiện nay Thông tư số 16, quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân có hiệu lực từ ngày 18/9/2018. Thông tư này đã quy định đầy đủ chi tiết bao gồm: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng; Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ; Nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ; Hình thức tài trợ; Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ; Tổ chức thực hiện. Do vậy, để thực hiện tốt các nội dung của Thông tư số 16 đảm bảo đúng pháp luật, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thêm một số nội dung sau:

#### 1. Về quy trình vận động tài trợ

Thực hiện theo Điều 5 Thông tư số 16. Tuy nhiên các cơ sở giáo dục cần lưu ý, việc tiếp nhận tài trợ có thể theo định kỳ đầu năm học hoặc đột xuất các đợt trong năm học. Các cơ sở giáo dục phải xây dựng kế hoạch nguồn tài trợ, vận động ( xã hội hóa), đầu năm học hoặc các các kỳ trong năm học gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, (đối với các cơ sở giáo dục do Phòng GDĐT quản lý); Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các cơ sở giáo dục do Sở GDĐT quản lý) để phê duyệt kế hoạch. Sau khi phê duyệt kế hoạch nhà trường thông báo cho cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn được biết để triển khai kế hoạch tài trợ. Trường hợp nhà tài trợ đặt vấn đề tài trợ trực tiếp cho đơn vị bằng tiền hoặc bằng hiện vật thì tổ chức tiếp nhận không phải lập kế hoạch.

#### 2. Về báo cáo tài chính và công khai tài chính

- Thực hiện theo các nội dung của Điều 8 Thông tư số 16.
- Các cơ sở giáo dục phải mở đầy đủ sổ kế toán theo quy định và báo cáo quyết toán như một nguồn thu khác cùng với báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm. Nếu tài trợ bằng hiện vật thì giá trị của khoản tài trợ cũng phải được ghi chép



vào sổ kế toán, sổ theo dõi tài sản hoặc công cụ, dụng cụ của cơ sở giáo dục theo quy định.

### 3. Tổ chức thực hiện

- Thực hiện quy định trách nhiệm của các cấp từ Điều 9 đến Điều 15 của Thông tư số 16.

- Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố kịp thời phê duyệt kế hoạch tài trợ cho các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc chậm nhất trong vòng 07 ngày kể từ lúc nhận được Tờ trình xin phê duyệt Kế hoạch tài trợ của đơn vị. Chủ trì phối hợp với cơ quan tài chính, thanh tra và các đơn vị có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nguồn tài trợ theo Thông tư số 16, kịp thời chấn chỉnh xử lý những trường hợp sai phạm (nếu có). Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ của các đơn vị trực thuộc gửi UBND huyện, thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo 6 tháng đầu năm trước ngày 20/7 và báo cáo cả năm trước ngày 20/12 hàng năm để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 4. Đối với Thủ trưởng cơ sở giáo dục

- Thực hiện các quy định trách nhiệm tại Điều 12 của Thông tư số 16.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch vận động tài trợ theo quy định của Thông tư số 16 và gửi kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đối với các cơ sở giáo dục do Phòng GDĐT quản lý*); Sở Giáo dục và Đào tạo (*đối với các cơ sở giáo dục do Sở GDĐT quản lý*) để phê duyệt kế hoạch.

- Báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc phòng*); Sở Giáo dục và Đào tạo (*đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở*) về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ định kỳ 6 tháng trước ngày 15/7 và báo cáo cả năm trước ngày 15/12 hàng năm.

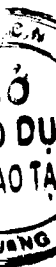
### 5. Đối với phòng Kế hoạch - Tài chính và Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thanh tra Sở có kế hoạch phối hợp với phòng KHTC tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Thông tư số 16, kịp thời chấn chỉnh và xử lý những sai phạm.

- Phòng KHTC phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục trực thuộc chậm nhất trong vòng 07 ngày kể từ lúc nhận được Tờ trình xin phê duyệt Kế hoạch tài trợ của đơn vị đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ triển khai năm học. Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của các cơ sở giáo dục trước ngày 31/12 hàng năm.

6. Các nội dung khác tùy theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị được giao thực hiện nghiêm túc các điều khoản của Thông tư số 16.

Bãi bỏ các văn bản hướng dẫn thu của Sở Giáo dục và Đào tạo trước đây và thực hiện các nội dung hướng dẫn tại công văn này.



Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các huyện, thành phố; Trưởng các Phòng GDĐT; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trong tỉnh thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn tại công văn này và Thông tư số 16. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng KHTC) để phối hợp giải quyết. / *như*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng chuyên môn SGDDĐT;
- Website ngành;
- Lưu VT, KHTC.

