

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình công tác năm 2019
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác năm 2019, Quyết định số 1181/QĐ-UBND của UBND ngày 24/7/2018 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 1169/QĐ-UBND ngày 19/12/2018 của UBND về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-BGDĐT ngày 11/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ năm 2019 của các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Căn cứ Chương trình công tác năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng các phòng chức năng Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, Giám đốc trung tâm GDNN - GDTX huyện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch công tác cụ thể của đơn vị để tổ chức thực hiện, hoàn thành chương trình, kế hoạch năm 2019.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chức năng Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, Giám đốc trung tâm GDNN - GDTX huyện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.


Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ GDĐT (báo cáo);
- Tỉnh ủy, UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (báo cáo);
- PCT UBND tỉnh Đặng Ngọc Dũng (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VP, VTlnp.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Phú


CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2019
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 125/QĐ-SGDĐT ngày 25/01/2019
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ Chương trình hành động số 51-CTr/TU ngày 23/7/2014 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh: Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 ban hành Chương trình công tác năm 2019, Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 24/7/2018 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 15/10/2018 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 68/QĐ-BGDĐT ngày 11/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch nhiệm vụ năm 2019 của các đơn vị thuộc Bộ GDĐT;

Trên cơ sở các văn bản của Sở GDĐT: Quyết định số 1265/QĐ-SGDĐT ngày 11/9/2018 phê duyệt Kế hoạch công tác năm học 2018 - 2019, Quyết định số 4302/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2018 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2019, Quyết định số 4303/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2018 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2019 - 2020,...; Chương trình công tác các phòng thuộc Sở, Sở GDĐT ban hành Chương trình công tác năm 2019 như sau:

Phần I

NHỮNG NỘI DUNG CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN XUYÊN SUỐT

1. Triển khai chỉ đạo thực hiện 04 kết luận, 05 nghị quyết chuyên đề của Tỉnh ủy khóa XIX; nghị quyết của HĐND tỉnh về nội dung liên quan đến giáo dục và đào tạo trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2019.
2. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết Trung ương IV, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng và các văn bản của Trung ương, tỉnh Quảng Ngãi liên quan đến giáo dục và đào tạo.
3. Tuyên truyền, quán triệt và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo, tạo sự đồng thuận cao trong hệ thống chính trị và mọi người dân trên địa bàn tỉnh trong sự nghiệp phát triển giáo dục gắn với phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhà.
4. Triển khai thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch đã được UBND tỉnh ban hành, phê duyệt; phối hợp với các sở, ngành có liên quan, tham mưu UBND tỉnh ban hành cơ chế, chính sách đối với giáo dục và đào tạo.
5. Thanh tra chuyên ngành dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường tại các cơ sở giáo dục, cá nhân có tổ chức dạy thêm, học thêm; xác minh văn bằng, chứng chỉ; kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.



Phần II
NỘI DUNG CÔNG TÁC TRONG NĂM 2019
Quý I/2019

1. Hoàn thành báo cáo Sơ kết học kỳ I; Hội nghị công chức năm 2019; Hội nghị sơ kết học kỳ I, Hội nghị trực báo giữa học kỳ II năm học 2018 - 2019; tổng hợp hồ sơ xét Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2019; thu nhận hồ sơ đề nghị kỷ niệm ngày thành lập trường; đăng ký thi đua đầu năm (*Khối thi đua VH-XH*); kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh, Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh tại cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị, cơ sở giáo dục.

2. Xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc của lãnh đạo Sở với Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố về công tác giáo dục và đào tạo tại địa phương.

3. Tham mưu ban hành Quy chế theo dõi, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ do Sở GDĐT, Giám đốc Sở giao: Quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan Sở GDĐT; Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); kết quả hoạt động tháng, công tác CCHC, kiểm soát TTHC, kết quả hoạt động toàn ngành (quý I/2018); làm đầu mối đôn đốc các đơn vị, phòng chức năng tiếp tục triển khai thực hiện Kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại buổi làm việc với Sở GDĐT (*Công văn số 227/SGDDĐT-VP ngày 20/12/2017 của Sở GDĐT*), các kết luận, nghị quyết chuyên đề có liên quan đến giáo dục và đào tạo.

4. Sắp xếp địa điểm làm việc trong và ngoài cơ quan một số phòng chức năng; phối hợp hoàn thành hồ sơ, thủ tục tiến hành cải tạo, sửa chữa khu nhà chính cơ quan.

5. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi - năm 2019; kiểm tra dạy, học đầu năm sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 2,5)

Đồng chí Nguyễn Kiên - Phó Giám đốc

(nội dung 1,3,4)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở.*

6. Họp trực báo chuyên môn giáo dục mầm non.

7. Kiểm tra chuyên môn và các chuyên đề giáo dục mầm non (GDMN) tại Phòng GDĐT huyện Sơn Tây và huyện Tây Trà; kiểm tra quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập tại các đơn vị thuộc huyện Mộ Đức và huyện Đức Phổ.

8. Đánh giá ngoài trường mầm non và kiểm tra thẩm định trường mầm non đạt chuẩn quốc gia (*theo đề nghị của cơ sở*).

9. Hướng dẫn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 - 2020; tham mưu mua sắm, cấp thiết bị Đề án phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi và Đề án Tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non người dân tộc thiểu số.

10. Triển khai các hoạt động hợp tác với Tổ chức VVOB (*duy trì trong năm theo kế hoạch*); rà soát nội dung, chương trình giáo dục của Công TNHH thành phố Giáo dục Quốc tế Quảng Ngãi thuộc Công ty Cổ phần đầu tư phát triển Nguyễn Hoàng thuộc lĩnh vực quản lý.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*
(*nội dung 6,7,8,9,10*)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Mầm non*

11. Hợp chuyên môn cấp tiểu học cuối học kỳ I, định hướng công tác học kỳ 2 năm học 2018 - 2019; báo cáo sơ kết cuối học kỳ I; sơ kết và sinh hoạt tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh và hỗ trợ chuyên môn tại huyện Lý Sơn.

12. Thi giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp tỉnh.

13. Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn; hoạt động giáo dục toàn diện tại các huyện, thành phố, hoạt động trải nghiệm ở buổi 2; kiểm tra trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia và thư viện đạt chuẩn.

14. Tập huấn dạy học Âm nhạc, Thể dục theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất, hoạt động trải nghiệm trong trường tiểu học; tiếp nhận và triển khai thư viện thân thiện theo mô hình Room to Read tại cơ sở; rà soát nội dung, chương trình giáo dục của Công TNHH thành phố Giáo dục Quốc tế Quảng Ngãi thuộc Công ty Cổ phần đầu tư phát triển Nguyễn Hoàng thuộc lĩnh vực quản lý.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*
(*nội dung 11,12,13,14*)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Tiểu học*

15. Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm 2019 tại Trường THPT chuyên Lê Khiết (*theo lịch thi của Bộ GDĐT*).

16. Kiểm tra xây dựng nông thôn mới (*thực hiện trong năm*), công tác PCGD - XMC tại các huyện, thành phố; công tác tổ chức kiểm tra học kỳ I tại Phòng GDĐT huyện, thành phố, trường THCS, THPT; báo cáo nhiệm vụ giáo dục quốc phòng - an ninh học kỳ I năm học 2018 - 2019.

17. Tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2018 - 2019; thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh (*ngày 21/02/2019*); tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp quốc gia (*tháng 3/2019*); thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh cấp THCS; thi chọn học sinh giỏi lớp 11 cấp tỉnh (*ngày 29/3/2019*).

18. Phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị theo Đề án đã phê duyệt; đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, học sinh năm 2019 và giai đoạn 2017 - 2025 của Đề án ngoại ngữ quốc gia trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

19. Hướng dẫn kỳ thi cấp chứng chỉ Nghề phổ thông năm học 2018 - 2019; họp giao ban chuyên môn cấp THCS và THPT; đánh giá ngoài và kiểm tra, thẩm định trường đạt chuẩn quốc gia; rà soát nội dung, chương trình giáo dục của Công TNHH thành phố Giáo dục Quốc tế Quảng Ngãi thuộc Công ty Cổ phần đầu tư phát triển Nguyễn Hoàng thuộc lĩnh vực quản lý.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 17)

Đồng chí Nguyễn Kiên - Phó Giám đốc

(nội dung 15, 16, 18, 19)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Trung học***

20. Hoàn thành các báo cáo chuyên đề, định kỳ phục vụ hội nghị, sơ kết; tham gia thanh tra, kiểm tra các đơn vị giáo dục trực thuộc.

21. Báo cáo kết quả trúng tuyển đại học và cao đẳng sư phạm năm 2018, kết quả thực hiện kế hoạch quan hệ quốc tế, lưu học sinh nước ngoài đang học các chương trình đào tạo tại tỉnh Quảng Ngãi, hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống.

22. Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo công tác thực tập sư phạm cho sinh viên các trường sư phạm tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

23. Chuẩn bị nội dung về hồ sơ, thủ tục đăng ký xét tuyển vào đại học và các trường cao đẳng, trung cấp có đào tạo ngành sư phạm năm 2019 theo hướng dẫn của Vụ Giáo dục Đại học và Sau đại học (*Bộ GDĐT*).

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*

(nội dung 20, 21, 22, 23)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên***

24. Thanh tra công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn; sử dụng thiết bị dạy học tại Trung tâm DN - GDTX & HN tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Trà Bồng, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Mộ Đức.

25. Thanh tra hành chính về quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, tài chính, cơ sở vật chất Trường THPT Trần Kỳ Phong (*tháng 02/2019*), Trường THPT Lương Thế Vinh (*tháng 03/2019*); thanh tra chuyên ngành về quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học Trường THPT Ba Gia (*tháng 03/2019*).

26. Xác minh văn bằng, chứng chỉ; kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 24, 25, 26)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Thanh tra Sở***

27. Thông báo danh sách nghỉ hưu 6 tháng đầu năm 2019 và nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP (*đợt 2 năm 2019*); tham mưu điều động

viên chức các đơn vị trực thuộc về Sở để đảm bảo đủ biên chế được UBND tỉnh giao; chuẩn hóa dữ liệu PMIS, báo cáo Bộ GDĐT (đợt ngày 31/01/2019); phối hợp, kiểm tra công tác quy hoạch, lưu trữ, sử dụng hồ sơ công chức, viên chức, thực hiện chương trình quản lý nhân sự (theo kế hoạch của Thanh tra); tập huấn chuẩn hiệu trưởng, giáo viên trường phổ thông.

28. Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ quản lý; tham mưu bổ nhiệm lại cán bộ quản lý đơn vị trực thuộc hết nhiệm kỳ; báo cáo công tác kê khai tài sản cá nhân, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2018. Rà soát, tham mưu UBND tỉnh chủ trương tuyển dụng viên chức giáo viên bổ sung cho các đơn vị còn thiếu và thay thế cho số giáo viên xin chuyển công tác, xin nghỉ việc, nghỉ hưu đúng tuổi và nghỉ theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

29. Hoàn thiện và trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án chuyển đổi mô hình trường THPT công lập sang loại hình trường THPT công lập tự chủ theo Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 04/6/2018 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 126-KH/TU ngày 05/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (nội dung này thực hiện trong năm 2019).

30. Thực hiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong Sở theo Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 04/6/2018 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 05/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả (sau khi có văn bản chỉ đạo tiếp theo của UBND tỉnh), vì hiện nay UBND tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành Công văn số 7615/UBND-NC ngày 14/12/2018 về việc tạm dừng việc sắp xếp các cơ quan chuyên cấp tỉnh, cấp huyện.

- Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc

(nội dung 27,28,29,30)

- Phòng tham mưu, thực hiện: Tổ chức cán bộ

31. Tổng hợp thuyết minh dự toán chi kinh phí năm 2019; phối hợp Sở Tài chính thẩm tra dự toán, tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh một số nội dung mua sắm tập trung thiết bị, tài sản; giao dự toán thu, chi năm 2019; thẩm tra Quy chế chi tiêu nội bộ; tiếp nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt quyết toán công trình xây dựng, sửa chữa, cải tạo từ nguồn kinh phí sự nghiệp, kinh phí khác trong dự toán năm 2018; tổng hợp danh mục mua sắm, đấu thầu toàn ngành (trước 31/03/2019); kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt bổ sung đối tượng học sinh THPT ở thôn, xã đặc biệt khó khăn là người kinh thuộc đối tượng hộ nghèo năm 2019 được hưởng chính sách theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ; tổng hợp nhu cầu mua sắm thiết bị, tài sản gửi đến Ban quản lý dự án công trình dân dụng tỉnh để thực hiện mua sắm tập trung.

32. Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục tại các đơn vị trực thuộc; tiếp nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt quyết toán công trình xây dựng, sửa chữa, cải tạo từ nguồn kinh phí sự nghiệp, kinh phí khác trong dự toán năm 2018; phối hợp với Cục dự trữ Nhà nước giao gạo cấp cho học sinh học kì II về UBND huyện và trường THPT trên địa bàn tỉnh.

33. Thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2018; thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm trang thiết bị từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán 2019 (nếu có); báo cáo thực trạng nhu cầu cơ sở vật chất, thiết bị trường học.

34. Hướng dẫn các đơn vị triển khai Đề án củng cố phát triển trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú trên địa bàn tỉnh.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(*nội dung 31,32,33,34*)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Kế hoạch - Tài chính*

35. Hướng dẫn hoạt động đón tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019; Kế hoạch số 2252/KH-UBND ngày 12/5/2016 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ; phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; công tác gia đình.

36. Phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam, kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

37. Xây dựng Kế hoạch thi các môn thể thao, hoạt động Ngày thể thao Việt Nam; thành lập đội tuyển Bóng đá Hội khỏe Phù Đổng học sinh tiểu học, THCS dự giải toàn quốc; tập huấn Tư vấn tâm lý học đường,...

38. Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi sân khấu hóa giao thông học đường.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*

(*nội dung 35,36,37,38*)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Chính trị, tư tưởng*

Quý II/2019

39. Hướng dẫn tổng kết năm học; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019; dự Tổng kết năm học 2018 - 2019; đôn đốc các phòng xây dựng dự toán kinh phí hoạt động cấp tỉnh năm 2020; sơ kết 6 tháng đầu năm Khối thi đua VH-XH; chủ công, phối hợp báo cung cấp thông tin mới về kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

40. Báo cáo kiểm điểm kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2019; tổng hợp các tiêu chí thi đua năm học 2018 - 2019.

41. Theo dõi, đôn đốc theo từng tuyến công tác, báo cáo tổng kết năm học, chất lượng học lực, hạnh kiểm, kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 - 2019 về Bộ GDĐT và các cơ quan chức năng có liên quan.

42. Thu nhận, kiểm tra và tham mưu thành lập Hội đồng chấm Đề tài, sáng kiến kinh nghiệm năm học 2018 - 2019.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 40)

Đồng chí Nguyễn Kiên - Phó Giám đốc

(nội dung 39,41,42)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở*

43. Hợp trực báo chuyên môn giáo dục mầm non; tổ chức Hội thi “Bé khéo tay - Bé nhanh trí”.

44. Báo cáo kết quả học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 - 2019; đánh giá ngoài và kiểm tra, thẩm định trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

45. Tập huấn, hướng dẫn thực hiện Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*

(nội dung 43,44,45)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Mầm non*

46. Hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ 2, năm học 2018 - 2019; họp chuyên môn tiểu học đánh giá nội dung thực hiện giữa học kỳ II năm học 2018 - 2019.

47. Giao lưu kỹ năng viết đúng, viết chữ đẹp giáo viên và học sinh cấp tiểu học; hội thi giáo viên Tổng phụ trách Đội giỏi cấp tỉnh.

48. Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn, các hoạt động giáo dục, trải nghiệm ở buổi thứ 2; kiểm tra trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia và thư viện đạt chuẩn.

49. Biên tập tài liệu, tập huấn,... mở lớp tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số và học sinh chưa qua mẫu giáo; hướng dẫn ôn tập hè 2019.

50. Tổng kết, hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên cấp tiểu học năm học 2019 - 2020; hoạt động chuyên môn tiểu học, nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*

(nội dung 46,47,48,49,50)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Tiểu học*

51. Thi cấp chứng nhận Nghề phổ thông.

52. Tham mưu các văn bản chuẩn bị tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 - 2020, kỳ thi THPT quốc gia năm 2019; tham mưu nội dung, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

53. Tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 - 2020, duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 - 2020; thi THPT quốc gia năm 2019.

54. Biên soạn tài liệu địa phương.

55. Tham mưu dự thảo trình UBND tỉnh ban hành Quyết định Kế hoạch năm học 2019 - 2020 tỉnh Quảng Ngãi.

56. Đánh giá ngoài và kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia; hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2; kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ II ở cơ sở; kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên THPT; kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS.

57. Tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3; báo cáo nhiệm vụ giáo dục quốc phòng - an ninh học kỳ II, 6 tháng đầu năm 2019.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

Đồng chí Nguyễn Kiên - Phó Giám đốc

(nội dung 51,52,53,54,55,56,57)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Trung học*

58. Báo cáo tổng kết năm học, các chỉ tiêu thi đua năm học 2018 - 2019.

59. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển vào đại học và các trường cao đẳng, trung cấp có đào tạo ngành sư phạm năm 2019 cho thí sinh tỉnh Quảng Ngãi; phối hợp, tham gia tổ chức kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*

(nội dung 58,59)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên*

60. Thanh tra chuyên ngành thực hiện tiến độ chương trình năm học 2018 - 2019; dạy thêm, học thêm trong nhà trường tại các trường THPT; thi cấp chứng nhận Nghề phổ thông năm 2019 (tháng 4,5/2019).

61. Thanh tra kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 - 2020, kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 (tháng 6,7/2019).

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 60,61)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Thanh tra Sở*

62. Nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2019; hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, tham mưu phê duyệt điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm các đơn vị trực thuộc năm học 2019 - 2020 (nếu có biến động về giáo viên, lớp, học sinh) theo Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT.

63. Rà soát, tập hợp các văn bản, chứng chỉ,... cán bộ quản lý, cán bộ diện quy hoạch đã được phê duyệt theo quy định; tham mưu công tác bổ nhiệm lại cán bộ quản lý đơn vị trực thuộc hết nhiệm kỳ.

64. Báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 62,63,64)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Tổ chức cán bộ*

65. Tiếp tục thẩm tra quyết toán và tổng hợp kết quả thẩm tra quyết toán năm 2018; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm trang thiết bị, xây dựng cơ sở vật chất từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán năm 2019.

66. Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ.

67. Phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật công trình xây dựng, sửa chữa, cải tạo từ nguồn kinh phí sự nghiệp, kinh phí khác trong dự toán năm 2019; quyết toán công trình xây dựng, sửa chữa, cải tạo từ nguồn kinh phí sự nghiệp, kinh phí khác trong dự toán năm 2018.

68. Phối hợp, tổ chức tập huấn nghiệp vụ kế toán, kế hoạch năm 2019; triển khai đấu thầu (*các gói thầu thuộc thẩm quyền của Sở, nếu có*) mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học để lựa chọn nhà thầu cung cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

69. Hướng dẫn thu, chi và quản lý các khoản thu phí, lệ phí phục vụ công tác tuyển sinh và thi các cấp.

70. Kiểm tra tiến độ thực hiện, giải ngân nguồn vốn xây dựng cơ bản, Chương trình mục tiêu, ODA; tham mưu UBND tỉnh giải quyết khó khăn, vướng mắc trong đầu tư xây dựng (*nếu có*); báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu phát triển giáo dục, kết quả giải ngân nguồn kinh phí thực hiện dự án xây dựng 06 tháng đầu năm.

71. Báo cáo kết quả cấp gạo học sinh năm học 2018 - 2019; xây dựng nhu cầu gạo của địa phương năm học 2019 - 2020 theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP.

72. Tổng hợp kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021, kế hoạch giáo dục 5 năm (*2020-2025*), chuẩn bị bảo vệ kế hoạch với Bộ GDĐT; báo cáo thống kê và hồ sơ trường cuối năm học 2019- 2020. Hướng dẫn xây dựng dự toán kinh phí năm 2020, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (*2020-2022*).

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 65,66,67,68,69,70,71,72)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Kế hoạch - Tài chính*

73. Thành lập đội tuyển tập luyện tham gia giải Bơi, Võ cổ truyền, Điền kinh do Bộ GDĐT tổ chức; luyện tập và tham dự giải bóng đá Milo khu vực, toàn quốc; tham gia giải Điền kinh học sinh phổ thông toàn quốc tại tỉnh Thanh Hóa.

74. Tổ chức Hội thi Sân khấu hóa Giao thông học đường;

75. Hướng dẫn sinh hoạt hè năm 2019; xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn theo kế hoạch.

76. Kiểm tra công tác giáo dục chính trị, hoạt động của Tổ Tư vấn trường học tại một số đơn vị trên địa bàn huyện Lý Sơn, huyện Tư Nghĩa.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*

(nội dung 73,74,75,76)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Chính trị, tư tưởng*

Quý III/2019

77. Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Chỉ thị năm học 2019 - 2020; xây dựng kế hoạch tổ chức khen thưởng học sinh đạt thành tích cao năm học 2018 - 2019; xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019; Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019, triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020; tham dự Hội nghị Giám đốc Sở; Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019 (do Bộ GDĐT tổ chức); đi học tập kinh nghiệm về quản lý ngành và công tác văn phòng.

78. Hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và Lễ khai giảng năm học 2019 - 2020; tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống bão lụt, văn thư lưu trữ...

79. Dự Hội nghị Chánh Văn phòng do Bộ GDĐT tổ chức.

80. Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh dự Lễ Khai giảng năm học 2019 - 2020 tại một số đơn vị, cơ sở giáo dục.

81. Báo cáo nội dung họp báo quý II/2019 (do UBND tỉnh chủ trì); các hoạt động đầu năm học mới, số liệu học sinh ra lớp năm học 2019 - 2020.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 77)

Đồng chí Nguyễn Kiên - Phó Giám đốc.

(nội dung 78,79,80,81)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở*

82. Tham dự các lớp bồi dưỡng bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn do Bộ GDĐT tổ chức; triển khai các lớp bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tại tỉnh.

83. Hướng dẫn nhiệm vụ năm học, xây dựng và triển khai kế hoạch công tác năm học 2019 - 2020.

84. Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án phát triển GDMN giai đoạn 2019 - 2025; đánh giá ngoài trường mầm non và kiểm tra thẩm định trường mầm non đạt chuẩn quốc gia (theo đề nghị của cơ sở).

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc.*

(nội dung 82,83,84)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Mầm non*

85. Triển khai bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán; kiểm tra thẩm định thư viện chuẩn và trường đạt chuẩn quốc gia; hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn tiểu học năm học 2019 - 2020.

86. Phối hợp tổ chức trung thu cho học sinh khuyết tật; thăm và tặng quà cho học sinh khuyết tật tại Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục trẻ hòa nhập.

87. Tổ chức các lớp học tiếng Hrê cho giáo viên mầm non, tiểu học tại các huyện miền núi.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*
(*nội dung 85,86,87*)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Tiểu học*

88. Tập huấn bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên hè năm 2019; xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 - 2020.

89. Hội nghị triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 - 2020; họp Tổ nghiệp vụ bộ môn; báo cáo kết quả thực hiện Đề án Ngoại ngữ quốc gia 2020 (*đợt 1*).

90. Kiểm tra dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; đánh giá ngoài và kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia; tổ chức kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2019 - 2020.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Kiên - Phó Giám đốc.*
(*nội dung 88,89,90*)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Trung học*

91. Theo dõi, điều chỉnh hồ sơ xét tuyển vào đại học và các trường cao đẳng, trung cấp có đào tạo ngành sư phạm năm 2019 cho thí sinh tỉnh Quảng Ngãi theo kế hoạch của Bộ GDĐT.

92. Tham gia các lớp bồi dưỡng bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ tại cơ sở.

93. Hướng dẫn nhiệm vụ năm học mới ngành học giáo dục thường xuyên; tổ chức thi chọn học viên giỏi cấp trường, cấp tỉnh.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*
(*nội dung 91,92,93*)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên*

94. Thanh tra chuyên ngành về thực hiện quy chế đào tạo ngoại ngữ, tin học tại các trung tâm: Ngoại ngữ Toàn cầu, Ngoại ngữ Tân Đại Dương, Ngoại ngữ Ngôi Sao Xanh, Ngoại ngữ BIS, Ngoại ngữ Bình Minh (*tháng 7,8/2019*) và thanh tra các cuộc thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học tại các Trung tâm tổ chức thi (*theo kế hoạch thi của trung tâm*).

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*
(*nội dung 94*)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Thanh tra Sở*

95. Chuẩn hóa dữ liệu PMIS và báo cáo Bộ GDĐT (*đợt 31/7/2019*).

96. Hướng dẫn đăng ký nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (*đợt 1/2020*), nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2019;

tiếp tục rà soát văn bản, chứng chỉ, ... cán bộ quản lý theo quy định và bổ nhiệm lại cán bộ quản lý đơn vị trực thuộc Sở hết nhiệm kỳ.

97. Phối hợp với thanh tra Sở kiểm tra công tác quy hoạch, lưu trữ, sử dụng hồ sơ công chức, viên chức tại các đơn vị (*theo kế hoạch của Thanh tra*).

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 95,96,97)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Tổ chức cán bộ*

98. Tiếp tục thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2018; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục tại các đơn vị trực thuộc.

99. Bảo vệ kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021, kế hoạch trung hạn 2020 - 2025; kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ giáo dục tỉnh năm 2020, 2021; hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2020, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2020 -2022).

100. Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả huy động xã hội hóa giáo dục; báo cáo công khai tài chính, tài sản; báo cáo thống kê, hồ sơ trường (EMIS) đầu năm học 2019 - 2020; báo cáo chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm, ước thực hiện năm 2019.

101. Phối hợp Sở Tài chính, Sở Xây dựng thẩm định nội dung đề nghị cải tạo, sửa chữa, chống xuống cấp trường lớp năm 2020 tại các đơn vị trực thuộc.

102. Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ.

103. Xây dựng, trình thẩm định Danh mục dịch vụ sự nghiệp sử dụng ngân sách nhà nước, định mức kinh tế kỹ thuật và giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước (*lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ*). Báo cáo kết quả thẩm tra quyết toán kinh phí sự nghiệp năm 2018; những bất cập, vướng mắc tại các đơn vị; báo cáo thực hiện kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục, kết quả tuyển sinh năm học 2019 - 2020.

104. Hoàn chỉnh xét thầu, trình kết quả đấu thầu; thương thảo, ký kết hợp đồng cung ứng thiết bị (*các gói thầu thuộc trách nhiệm của Sở, nếu có*); tiếp nhận, kịp thời kiểm tra hồ sơ của các đơn vị đề nghị điều chỉnh Báo cáo kinh tế - kỹ thuật (*nếu có*); thẩm tra, phê duyệt quyết toán công trình cải tạo, sửa chữa hoàn thành (*thuộc trách nhiệm của Sở*) đúng theo qui định hiện hành; làm việc với Ban Quản lý dự án Trung ương về dự án Giáo dục THCS khó khăn nhất, giai đoạn 2.

105. Phối hợp Cục dự trữ Nhà nước cấp gạo cho học sinh được hưởng theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP; Tham mưu UBND tỉnh phân bổ gạo học kì I năm học 2019 - 2020.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 98,99,100,101,102,103,104,105)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Kế hoạch - Tài chính*

106. Dự tập huấn và triển khai tập huấn các lớp cốt cán tại tỉnh; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên về công tác chính trị, tư tưởng và công tác học sinh; bồi dưỡng chính trị hè năm 2019.

107. Kiểm tra công tác giáo dục chính trị, hoạt động Tổ Tư vấn trường học tại một số đơn vị trên địa bàn huyện Minh Long, huyện Đức Phổ.

108. Tham gia giải Võ cổ truyền học sinh phổ thông toàn quốc lần thứ 2 tại tỉnh Nam Định; giải Bơi học sinh, thiếu niên và nhi đồng toàn quốc lần thứ 2 tại tỉnh Khánh Hòa.

109. Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục chính trị, học sinh, thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm; phòng, chống tội phạm, ma túy và tệ nạn xã hội; bảo hiểm y tế năm học 2019 - 2020.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái, Phó Giám đốc*

(nội dung 106,107,108,109)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Chính trị, tư tưởng*

Quý IV/2019

110. Hướng dẫn hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam, tổ chức Tọa đàm kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2019); chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng chống lụt bão và an toàn trường học; họp trực báo học kỳ I năm học 2019 - 2020; phối hợp, hướng dẫn sơ kết học kỳ theo từng cấp học, tổng hợp, báo cáo về Bộ GDĐT, UBND tỉnh; phối hợp Công đoàn ngành Giáo dục kiểm tra công tác Công đoàn và phong trào thi đua tại các đơn vị; chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí hoạt động Văn phòng Sở năm 2019; dự tổng kết công tác Thi đua, Khen thưởng Khối VH-XH năm 2019.

111. Báo cáo kết quả chỉ tiêu giáo dục và đào tạo năm 2019, công tác chỉ đạo, điều hành, nội dung kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở năm 2019.

112. Thực hiện báo cáo đánh giá chuyên đề, định kỳ (CCHC, kiểm soát TTHC, thi đua - khen thưởng, công nghệ thông tin, văn thư - lưu trữ,...).

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc.*

(nội dung 111)

Đồng chí Nguyễn Kiên, Phó Giám đốc.

(nội dung 110,112)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở*

113. Kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non và kiểm tra thẩm định trường mầm non đạt chuẩn quốc gia (theo đề nghị của cơ sở).

114. Sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn mầm non cấp tỉnh, sinh hoạt chuyên môn theo cụm.

115. Tổ chức Hội thi Giáo dục an toàn giao thông; kiểm tra chuyên môn, chuyên đề GDMN tại Phòng GDĐT huyện Đức Phổ và huyện Mộ Đức; kiểm tra chuyên đề và thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số mầm non tại Phòng GDĐT huyện Sơn Hà và huyện Ba Tơ.

116. Kiểm tra công nhận các huyện, thành phố duy trì đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi năm 2019.

117. Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch thực hiện Đề án phát triển GDMN giai đoạn 2019 - 2025 (sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn).

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc.*

(nội dung 113,114,115,116,117)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Mầm non*

118. Kiểm tra chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn theo cụm.

119. Hướng dẫn tự kiểm tra đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện chuẩn theo kế hoạch, kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2019 - 2020.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc.*

(nội dung 118,119)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục tiểu học*

120. Đánh giá ngoài và kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia; bồi dưỡng đội tuyển dự thi học sinh giỏi THPT quốc gia; cùng Hội đồng giáo dục quốc phòng - an ninh tỉnh kiểm tra các trường THPT; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, dạy và học tiếng Anh chương trình, sách giáo khoa mới (10 năm), phổ cập giáo dục - xóa mù chữ,...

121. Tập huấn chuyên môn (Nội dung 2) cho giáo viên cốt cán THCS, THPT; họp giao ban chuyên môn học kỳ I.

122. Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 THPT, GDTX, Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh 2019 - 2020.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Kiên, Phó Giám đốc.*

(nội dung 120,121,122)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Trung học*

123. Báo cáo kết quả năm 2019 về thực hiện Chính sách hỗ trợ sinh viên, học viên học cao học, nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi của tỉnh Quảng Ngãi.

124. Tham mưu UBND tỉnh chủ trì Hội nghị sơ kết kế hoạch thực hiện công tác Xây dựng xã hội học tập cấp tỉnh năm 2019.

125. Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh ngành học giáo dục thường xuyên (dự kiến tổ chức vào quý I/2020).

126. Kiểm tra đầu năm học về xây dựng kế hoạch, thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, trung tâm ngoại ngữ, tin học, các công ty được cho phép tổ chức bồi dưỡng kỹ năng mềm - hoạt động ngoài giờ chính khóa.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*

(nội dung 123,124,125,126)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên*

127. Xây dựng kế hoạch Thanh tra năm học 2019 - 2020; thanh tra các khoản thu đầu năm học 2019 - 2020 (tháng 10,11/2019).

128. Thanh tra chuyên ngành Phòng GDĐT huyện Nghĩa Hành; thanh tra quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học Trường THPT Trần Quốc Tuấn, Trường THPT Nguyễn Công Phương và thực hiện thanh tra đột xuất các cơ sở giáo dục (từ tháng 10-12/2019).

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 127,128)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Thanh tra Sở***

129. Thực hiện công tác nâng lương, thâm niên (đợt 2 năm 2019); trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (đợt 1/2020).

130. Hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản và đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2019; kiểm điểm tập thể, cá nhân lãnh đạo Sở; tổng hợp, báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở năm 2019.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 129,130)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Tổ chức Cán bộ***

131. Tiếp tục rà soát, báo cáo tình hình cơ sở vật chất hư hỏng, xuống cấp, còn thiếu trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí; dự toán ngân sách Nhà nước năm 2020 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2020 - 2022),

132. Tổng hợp thanh toán chứng từ phát sinh, đối chiếu kinh phí giải ngân đến quý III/2019;

133. Kiểm tra việc cung ứng thiết bị dạy học các gói thầu mua sắm thiết bị mầm non, thiết bị tin học năm 2019 ở một số đơn vị được cung cấp.

134. Thông báo chỉ tiêu phát triển giáo dục năm học 2020 - 2021, rà soát nhu cầu kinh phí hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức tại tỉnh; nguồn kinh phí thực hiện các Đề án, dự án của ngành năm 2020.

135. Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt đối tượng học sinh THPT ở thôn, xã đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ năm học 2019 - 2020; phối hợp Sở Tài chính, các đơn vị liên quan điều chỉnh dự toán, kế hoạch ngân sách sự nghiệp giáo dục năm 2019 tại Văn phòng sở.

136. Rà soát và trình UBND duyệt chính thức kế hoạch, định mức chi ngân sách sự nghiệp giáo dục - đào tạo; ngân sách Chương trình, dự án năm 2020; thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2020.

137. Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí cuối năm 2019, chuyển nguồn sang năm, báo cáo quyết toán kinh phí năm 2019; kiểm kê tài sản cuối năm.

138. Phối hợp Sở Tài chính xây dựng kinh phí phục vụ thay sách giáo khoa từ năm 2020 và những năm tiếp theo, tham mưu UBND tỉnh phân khai kinh phí chương trình mục tiêu giáo dục miền núi năm 2020 (giai đoạn 2016 – 2020); báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2019, kế hoạch năm 2020.

139. Tập huấn nghiệp vụ nâng cao năng lực quản lý tài chính, tài sản; tổ chức Hội nghị giao kế hoạch năm 2020; hướng dẫn xây dựng dự toán năm 2020.

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Đỗ Văn Phú - Giám đốc*

(nội dung 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Kế hoạch - Tài chính*

140. Chỉ đạo kiện toàn nhân sự bộ phận phụ trách công tác giáo dục chính trị, giáo dục thể chất; hướng dẫn hoạt động của Tổ Tư vấn trường học; triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới; hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông" năm 2019; một số hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch 2020.

141. Tiếp tục kiểm tra công tác giáo dục chính trị, hoạt động của Tổ Tư vấn trường học, đánh giá kết quả hoạt động sau 02 năm triển khai, thực hiện.

142. Phối hợp Tỉnh đoàn trao học bổng Vừ A Dính và Câu lạc bộ "Vi Trường Sa - Hoàng Sa thân yêu".

- *Phân công chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Phó Giám đốc*

(nội dung 140, 141, 142)

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Chính trị, tư tưởng*

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc, Phó Giám đốc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng được phân công phụ trách quá trình triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả từng nội dung của Chương trình.

2. Căn cứ nội dung, chương trình, đề án, kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt, Giám đốc giao nhiệm vụ, Trưởng các phòng chức năng phải kịp thời đề xuất, tham mưu đề lãnh đạo Sở xem xét quyết định hoặc trình UBND tỉnh phê duyệt, đảm bảo đúng nội dung, lộ trình và hiệu quả.

3. Căn cứ nhiệm vụ, nội dung, kế hoạch, thời gian được giao tại Quyết định này, Trưởng các phòng chức năng chủ động tham mưu hoặc phối hợp tham mưu tổ chức thực hiện kịp thời theo quy định, nhằm đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu về giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2019.

4. Ngoài Chương trình công tác được giao tại Điều 2, Quyết định này, theo yêu cầu công tác của Bộ GDĐT, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, UBND tỉnh, Giám đốc Sở GDĐT sẽ giao việc và phân công cụ thể cho các phòng có liên quan tổ chức thực hiện (nếu có).

5. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng phòng khẩn trương báo cáo lãnh đạo Sở để có hướng chỉ đạo kịp thời. Trường hợp thiếu sót, chậm trễ, Trưởng phòng sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định tại Quyết định số 3652/QĐ-SGDĐT ngày 15/9/2016 của Sở GDĐT ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Sở GDĐT./.
