

Số: **463** /SGDDĐT-GDTrH

V/v chấn chỉnh tình trạng lạm dụng
hồ sơ, sổ sách trong nhà trường

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 01 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các TTGDNN-GDTrH, TTDNGDTrH-HN tỉnh.

Thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường (trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và các trung tâm giáo dục thường xuyên), Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng nhà trường, Giám đốc các trung tâm tuyệt đối không được quy định thêm hoặc yêu cầu giáo viên có thêm các loại hồ sơ, sổ sách ngoài những loại hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Điều lệ hoặc Quy chế nhà trường do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; không chỉ đạo phát hành hoặc trực tiếp phát hành các loại hồ sơ, sổ sách của nhà trường và của giáo viên. Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường là minh chứng đánh giá tiêu chí quản trị tổ chức, hành chính nhà trường theo Điều 5 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Giáo viên được phép chọn hình thức trình bày, viết tay hoặc đánh máy khi sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định. Từng bước sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử thay cho các loại hồ sơ, sổ sách hiện hành theo lộ trình phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử của giáo viên và nhà trường là minh chứng đánh giá tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin theo Điều 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Điều 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

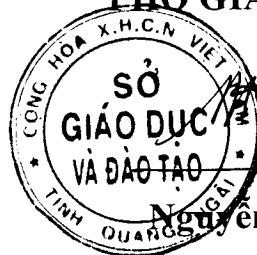
3. Công tác thanh tra, kiểm tra: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch giám sát, thanh tra, kiểm tra các đơn vị và xử lý các hành vi vi phạm quy định về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường, Giám đốc các trung tâm triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Lưu VT, TTra, GDTrH, GDTH, GDMN.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Kiên