

Số: 70 /BC-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 01 năm 2019

BÁO CÁO

Sơ kết công tác thanh tra học kỳ I năm học 2018 - 2019

Thực hiện Hướng dẫn số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018 - 2019, Sở GDĐT Quảng Ngãi báo cáo sơ kết công tác thanh tra của Sở GDĐT trong học kỳ I (năm học 2018 - 2019) cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC, ĐỘI NGŨ

Địa chỉ email của Thanh tra sở: thanhtra.soquangngai@moet.edu.vn hoặc thanhtraso@quangngai.edu.vn,

1. Cán bộ Thanh tra sở

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngạch	Số điện thoại	Ghi chú
01	Nguyễn Quốc Đông	Chánh Thanh tra	04.024	0905200390	
02	Lê Văn Phong	Phó chánh Thanh tra	04.025	0905115555	
03	Nguyễn Thị Tuyền	Thanh tra viên	04.025	0903531820	
04	Huỳnh Nam Thăng	Thanh tra viên	04.025	0947695695	

2. Cộng tác viên thanh tra của Sở

a) Số lượng hiện tại: 104, trong đó:

- Khối sở GDĐT và đơn vị trực thuộc: 74.
- Khối các phòng GDĐT: 30.

b) Đã được bồi dưỡng nghiệp vụ, cấp giấy chứng nhận CTVTT theo Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT; cấp thẻ CTVTT, số lượng 67.

c) Đã được tập huấn nghiệp vụ CTVTT số lượng, ngày thực hiện:

- Đợt 1: 68 người; ngày 12/12/2016.
- Đợt 2: 76 người; ngày 21/8/2017.

II. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, ban hành văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra

a) Ban hành văn bản: Đầu năm học 2018 - 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thanh tra trong đó có nội dung chỉ đạo, hướng dẫn công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

b) Tổ chức quán triệt, triển khai (nội dung, hình thức...):

- Triển khai trong các cuộc họp trực báo ngành.

- Tổ chức Triển khai Luật Tố cáo năm 2018 và Hướng dẫn nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo cho 104 người (thành phần gồm trưởng các phòng trực thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị và cán bộ trực tiếp phụ trách xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của các đơn vị trực thuộc; Cán bộ trực tiếp phụ trách xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của phòng GDĐT huyện, thành phố).

2. Xây dựng Kế hoạch thanh tra

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra, phê duyệt Kế hoạch thanh tra số 1252/QĐ-SGDĐT ngày 04/9/2018 của giám đốc Sở GDĐT, gửi về Thanh tra Bộ ngày 04/09/2018.

- Tự đánh giá việc xây dựng Kế hoạch thanh tra: Sở Giáo dục và Đào tạo đã lập Kế hoạch thanh tra năm học 2018 - 2019 đúng theo công văn số số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018 - 2019.

3. Tổ chức thực hiện

a) Thanh tra theo kế hoạch: 10 cuộc.

- Đã thanh tra hành chính được: 03 đơn vị (03 cuộc thanh tra);

- Đã thanh tra chuyên ngành được: 67 đơn vị (06 cuộc thanh tra là 06 đơn vị, riêng cuộc Thanh tra các khoản thu đầu năm học 2018-2019: 61 đơn vị);

- Các Kết luận thanh tra đã ban hành: 07 kết luận (03 cuộc thanh tra đang tiến hành thanh tra);

- Các Kết luận thanh tra đã gửi về Thanh tra Bộ: chưa;

b) Thanh tra đột xuất

- Đã thanh tra hành chính được: 0 đơn vị;

- Đã thanh tra chuyên ngành được: 0 đơn vị;

- Các Kết luận thanh tra đã ban hành: 0 đơn vị;

- Các Kết luận thanh tra đã gửi về Thanh tra Bộ: 0 đơn vị;

(trong học kỳ II năm học 2018 - 2019 mới có kế hoạch thanh tra đột xuất)

c) Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra: Các đơn vị được thanh tra đã báo cáo kết quả việc thực hiện kết luận thanh tra.

d) Tự đánh giá, kiến nghị:

- Những lĩnh vực thanh tra chủ yếu: Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục theo Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013 và Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT.

- Thực hiện thanh tra theo kế hoạch đúng tiến độ, đối tượng, nội dung và nghiệp vụ thanh tra; kết quả, kết luận thanh tra tác động tích cực đến hệ thống, làm chuyển biến hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Cán bộ thanh tra hiểu và nắm các quy định về nghiệp vụ chuyên môn, tài chính trong lĩnh vực ngành nên qua thanh tra đã chỉ rõ những ưu điểm khuyết điểm của đối tượng thanh tra.

- Đội ngũ CTV thanh tra đã được bổ nhiệm cho các bậc học ở các bộ môn, có năng lực và được bồi dưỡng thường xuyên về nâng cao trình độ chuyên

môn nghiệp vụ nhằm góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác thanh tra (theo Quyết định số 3599/QĐ-SGDĐT ngày 16/11/2018 của Giám đốc Sở GDĐT có 104 CTV).

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

a) Công tác chỉ đạo, cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do các cấp chuyển đến: Khi nhận được các thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo, lãnh đạo Sở chỉ đạo thanh tra Sở trực tiếp nắm bắt thông tin và kịp thời xử lý, không để xảy ra khiếu nại, tố cáo kéo dài.

b) Kết quả tiếp công dân: Sở GDĐT có lịch phân công cho lãnh đạo và các bộ phận tiếp công dân nhưng đến nay chưa có công dân đến kiến nghị, phản ánh.

c) Kết quả xử lý đơn thư

- Số đơn thư, thông tin phản ánh đã nhận: 28 đơn;
- Số đơn thư, thông tin phản ánh đã xử lý: 28 đơn;
- Số đơn thư, thông tin phản ánh đã báo cáo theo yêu cầu: 28 đơn;
- Số đơn thư, thông tin phản ánh chưa xử lý: 0 đơn;
- Đã nhận 01 đơn tố cáo thuộc thẩm quyền; đã giải quyết 01 đơn tố cáo.

d) Tự đánh giá, kiến nghị

Thực hiện xử lý đơn thư theo đúng nội dung đối tượng và kế hoạch; kết quả xử lý đơn thư tác động tích cực đến hoạt động của cơ sở giáo dục.

5. Công tác phòng chống tham nhũng

- Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng 2013; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về phòng chống tham nhũng trong ngành thanh tra: Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng đều được Sở Giáo dục và Đào tạo sao gửi cho các đơn vị trong toàn ngành để triển khai thực hiện theo qui định.

- Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo: Đầu năm học 2018 - 2019 Sở GDĐT ban hành Kế hoạch thanh tra hướng dẫn các trường THPT trong tỉnh đưa nội dung giảng dạy phòng, chống tham nhũng vào chương trình dạy chính khóa hoặc ngoại khóa, theo kế hoạch số 4565/KH-UBND ngày 07/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục và đào tạo.

6. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra

a) Với Thanh tra tỉnh

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra; tham gia hoạt động thanh tra do Thanh tra tỉnh chủ trì và trung tập; phối hợp xử lý sau thanh tra theo quy định của pháp luật (số đơn vị ...): Đến thời điểm hiện tại Thanh tra tỉnh chưa trung tập.

- Hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho Thanh tra: Sở GDĐT phối hợp

với Thanh tra tỉnh tổ chức Triển khai Luật Tố cáo năm 2018 và Hướng dẫn nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo cho 104 người (thành phần gồm trưởng các phòng trực thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị và cán bộ trực tiếp phụ trách xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của các đơn vị trực thuộc; Cán bộ trực tiếp phụ trách xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của phòng GDĐT huyện, thành phố).

- Chỉ đạo Thanh tra cấp huyện trong hoạt động thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho phòng GDĐT và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện: Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thanh tra trong đó có nội dung phối hợp với thanh tra huyện lập kế hoạch thanh tra hành chính.

b) Với Phòng GDĐT

- Số phòng GDĐT đã tham gia xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp; Số đơn vị được thanh tra: 14/14 phòng giáo dục.

- Số Phòng GDĐT đã được hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho phòng GDĐT và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện: 14 huyện, thành phố.

7. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo

a) Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra

- Bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN: Sở GDĐT đã bố trí đủ kinh phí để hoạt động.

- Thực hiện các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư cho công chức thanh tra: Đảm bảo.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng CTVTTCGD: Đúng chế độ hiện hành.

b) Việc nhập thông tin, dữ liệu về công tác thanh tra của sở trong phần mềm quản lý thanh tra giáo dục của Bộ: Đang thực hiện tiến hành cập nhật dữ liệu.

8. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT

Sở GDĐT đã ban hành công văn số 885/SĐĐT-CTT ngày 22/6/2018 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 và công văn số 1889/SĐĐT-TCCB ngày 18/12/2018 về việc tăng cường công tác quản lý, nâng cao đạo đức cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Báo cáo Sơ kết công tác thanh tra học kỳ I năm học 2018 - 2019 của Sở GDĐT./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ (b/c);
- Lưu: VT, TTr.

