

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019

Thực hiện Quyết định số 6200/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016-2020; các Quyết định của UBND tỉnh: số 1034/QĐ-UBND ngày 02/6/2017 về phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy-học, nghiên cứu khoa học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2017-2020, định hướng đến năm 2025”, số 2020/QĐ-UBND ngày 13/11/2018 về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi năm 2019; Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phát triển mô hình ứng dụng công nghệ thông tin trong trường phổ thông.

Căn cứ nhu cầu thực tế trong hoạt động ứng dụng CNTT của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch thực hiện với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch thực hiện Đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 (được phê duyệt tại Quyết định số 1034/QĐ-UBND ngày 02/6/2017).

2. Xây dựng hệ thống thông tin kết nối liên thông giữa Bộ với các Sở, Phòng, các cơ sở giáo dục; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; khai thác, sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; triển khai hệ thống phần mềm quản lý trong các trường học. Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật phục vụ ứng dụng CNTT của ngành giáo dục và đào tạo.

3. Phát triển mô hình ứng dụng công nghệ thông tin trong trường phổ thông một cách có hiệu quả theo chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai Kế hoạch phải thiết thực, đồng bộ, hiệu quả.
- Chủ động triển khai thực hiện ứng dụng và phát triển CNTT vào công tác chuyên môn, đảm bảo khả thi gắn với công tác cải cách hành chính và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành, khai thác cơ sở dữ

liệu toàn ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời cho các cấp từ trường học, Phòng, Sở và Bộ GDĐT.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng thuộc Sở
- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trong ngành.

2. Tiếp tục nâng cấp Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo và đồng bộ các trang thông tin thành phần tại các cơ sở giáo dục theo mô hình quản lý tập trung quy định tại Thông tư số 53/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các Công ty, đơn vị cung cấp giải pháp, thi công công thông tin.
- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực trong ngành.

3. Duy trì, đầu tư nâng cấp hệ thống hợp trực tuyến (gồm 1 điểm cầu chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo và 14 điểm cầu tại 14 trường THPT đóng trên địa bàn 14 huyện, thành phố);

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp, thực hiện: Các trường THPT có điểm cầu.

4. Tiếp tục vận hành các hệ thống thông tin do Bộ Giáo dục và Đào tạo Quản lý: Phổ cập giáo dục và xóa mù chữ, thống kê trực tuyến, quản lý rủi ro thiên tai.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở.
- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trong ngành.

5. Hệ thống thư điện tử công vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo: thực hiện tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử của để trao đổi thông tin phục vụ công việc chuyên môn và công việc hành chính ở các phòng, đơn vị thuộc Sở; Triển khai chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử; tập huấn eOffice có tích hợp chữ ký số; tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính có nhu cầu phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh nâng từ mức 2 lên mức 3, 4.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, Các phòng chức năng thuộc Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trong ngành.

6. Công tác an toàn, an ninh và bảo mật thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo như: Tăng cường các biện pháp kỹ thuật giám sát truy cập Internet, bảo vệ an toàn, an ninh thông tin nhằm phát hiện xâm nhập trái phép, phòng chống virus, mã độc, gia hạn sử dụng hệ thống phần mềm Bkav Endpoint.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trong ngành.

7. Tổ chức tập huấn, đào tạo chuyên môn ứng dụng CNTT, chuyên sâu về CNTT, xây dựng ngân hàng đề thi Intest cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức ngành giáo dục, các nội dung liên quan đến ứng dụng CNTT trong dạy và học.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Trung học.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trong ngành.

8. Tiếp nhận, nâng cấp máy chủ, thiết bị an ninh mạng

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, nhà thầu cung cấp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao trong dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2019 của các cơ sở giáo dục theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và nguồn hợp pháp khác.

2. Căn cứ nội dung kế hoạch, Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở GDĐT; Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; các đơn vị trong ngành lập dự toán chi hàng năm, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp, tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến triển khai từng nội dung cụ thể đến các các phòng liên quan, đơn vị thuộc sở và phòng giáo dục và đào tạo để tổ chức thực hiện, chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác ứng dụng CNTT của Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trong ngành.

2. Các phòng thuộc Sở

Chủ trì, phối hợp tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến công tác ứng dụng CNTT.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở

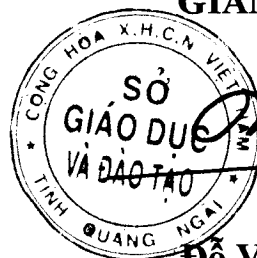
Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019; phân công trách nhiệm, nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành và chấp hành đầy đủ chế độ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở thống nhất, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT huyện/thành phố;
- Trung tâm GDNH-GDTH huyện;
- Sở Thông tin và Truyền thông (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng Sở;
- Lưu, VT, VP, ndh.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Phú