

Số: 333 /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 14/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 11/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-SGDĐT ngày 08/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Kiểm soát hiệu quả công tác phối hợp, tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành TTHC để đảm bảo đúng theo quy định pháp luật và mục tiêu về cải cách hành chính (CCHC); rà soát để kiến nghị rút ngắn thời gian giải quyết, cắt giảm những giấy tờ không cần thiết trong thực hiện TTHC.

- Chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong điều hành giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG

1. Công bố, công khai TTHC:

a) Công bố TTHC:

- Nội dung thực hiện: Tiếp tục công bố bộ TTHC do UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 1019/QĐ-UBND ngày 31/5/2017; thống kê, rà soát, cập nhật để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố sửa đổi, bãi bỏ, thay thế, bổ sung TTHC đã được công bố và khi quy định pháp luật liên quan đến TTHC có sự thay đổi.

- Phòng chủ trì: Văn phòng Sở.

- Phối hợp: Các phòng chức năng có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2019.

b) Công khai TTHC:

Nội dung thực hiện: Nhập, đăng tải công khai, tích hợp dữ liệu TTHC đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh và Trang thông tin điện tử Sở GDĐT, tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện công khai TTHC.

- Phòng chủ trì: Văn phòng Sở.
- Phối hợp: Các phòng chức năng có liên quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- c) Công bố, công khai TTHC giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4:
 - Nội dung thực hiện: Ban hành Quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan Sở, TTHC liên thông với các cơ quan khác.
 - Phòng chủ trì: Văn phòng Sở.
 - Phối hợp: Các phòng chức năng có liên quan; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
 - Thời gian thực hiện: Quý II/2019.
- d) Công khai quy trình giải quyết TTHC nội bộ cơ quan:
 - Nội dung thực hiện: Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các sở, ban ngành công khai kết quả giải quyết TTHC theo quy định.
 - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
 - Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng có liên quan.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

- Nội dung thực hiện: Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC, về hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân qua các hình thức như: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; qua thư điện tử vanphongso@quangngai.edu.vn, qua số điện thoại di động, email cá nhân của Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở (*tại Công văn số 1230/SGDDT-VP ngày 07/8/2018 của Giám đốc Sở GDĐT về việc tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến hoạt động giáo dục và đào tạo Quảng Ngãi*).
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng có liên quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC:

- Nội dung thực hiện: Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết (*với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà tổ chức, cá nhân phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương*) và triển khai thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 11/02/2019 của UBND tỉnh.
- Phòng chủ trì: Văn phòng Sở.
- Phối hợp: Các phòng chức năng có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công tác truyền thông về cải cách TTHC:

- Nội dung thực hiện: Thực hiện các nội dung truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC theo Kế hoạch số 284/KH-SGDĐT ngày 11/02/2019 của Sở GDĐT.

Kịp thời thực hiện việc đăng tải các hình ảnh, bài viết về kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử Sở GDĐT.

Thực hiện việc lồng ghép công tác truyền thông về kiểm soát TTHC kết hợp với Chuyên mục giáo dục định kỳ phát sóng 01 lần/tháng do Sở GDĐT phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh ký kết phối hợp thực hiện.

- Phòng chủ trì: Văn phòng Sở.
- Phối hợp: Các phòng chức năng có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC:

- Nội dung thực hiện: Kiểm tra kết quả hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các phòng chức năng có liên quan về giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, sai sót trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Phòng chủ trì: Văn phòng Sở.
- Phối hợp: Các phòng chức năng có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 14/02/2019 của UBND tỉnh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

Chịu trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Sở theo dõi, kiểm tra và hướng dẫn việc triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo cho Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch.

2. Các phòng chức năng thuộc Sở có liên quan:

Căn cứ nội dung, nhiệm vụ và thời gian được giao, có trách nhiệm phối hợp để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng thuộc Sở kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông (phối hợp);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VP, VT, Inp.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Kiên