

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 477 /SGDDT-GDTrH
V/v hướng dẫn tuyển sinh
vào lớp 10 năm học 2019-2020

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 4 năm 2019

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 22/3/2019 của chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10, cụ thể như sau:

1. Phát hành hồ sơ tuyển sinh

Sở GDĐT thống nhất mẫu và phát hành hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 dùng cho học sinh thi tuyển vào trường THPT công lập; thi tuyển vào trường THPT DTNT tỉnh và tuyển sinh vào trường THPT công lập xét tuyển.

Hồ sơ tuyển sinh, gồm:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời; học sinh lớp 9 năm học 2018-2019 nếu chưa được cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời thì được phép tham dự nhưng hội đồng tuyển sinh của trường THPT phải đối chiếu, kiểm tra trước khi duyệt danh sách trúng tuyển, nếu không tốt nghiệp THCS thì không đưa vào danh sách trúng tuyển.
- Học bạ cấp THCS.
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).
- Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.
- Riêng tuyển sinh vào trường chuyên, học sinh được tham gia dự tuyển khi có thêm các điều kiện sau:
 - + Xếp loại hạnh kiểm, học lực cả năm học của các lớp cấp THCS từ khá trở lên;
 - + Xếp loại tốt nghiệp THCS khá, giỏi.

2. Ngày thi, lịch thi

a) Lịch thi vào Trường THPT chuyên Lê Khiết

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
5/6/2019	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
6/6/2019	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU <i>thi môn chuyên</i>	Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí,	150phút/ môn	13 giờ 55	14 giờ 00

		tiếng Anh, Tin học (<i>thi môn Toán</i>)			
7/6/2019		Thi nói môn tiếng Anh (hệ chuyên)	Bắt đầu lúc 7 giờ (phân theo ca thi). Thí sinh chuẩn bị tối đa 5 phút, ghi âm phần nói tối đa 3 phút		

Ngày 4/6/2019:

- 09 giờ: họp thường trực Hội đồng coi thi.
- 14 giờ: họp toàn Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất chuẩn bị cho kỳ thi.
- 15 giờ 30 phút: Chủ tịch Hội đồng coi thi nhận đề thi tại Hội đồng đề thi, Sở GDĐT.

Ngày 5, 6, 7/6/2019:

Lúc 6 giờ 30 phút ngày 5/6/2019 tổ chức Lễ Khai mạc kỳ thi và thi các môn theo Lịch thi. Bài thi và các hồ sơ liên quan của Hội đồng coi thi bàn giao cho Bộ phận thu bài của Sở GDĐT tại Trường THPT chuyên Lê Khiết trước 11 giờ, ngày 7/6/2019.

b) Lịch thi vào Trường THPT công lập

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
5/6/2019	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
6/6/2019	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30

Ngày 4/6/2019:

- 09 giờ: họp thường trực Hội đồng coi thi.
- 14 giờ: họp toàn Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất chuẩn bị cho kỳ thi.
- 15 giờ 30 phút: Chủ tịch Hội đồng coi thi nhận đề thi tại Hội đồng đề thi, Sở GDĐT.

Ngày 5, 6/6/2019:

Lúc 6 giờ 30 phút ngày 5/6/2019 tổ chức Lễ Khai mạc kỳ thi và thi các môn theo Lịch thi.

Bài thi và các hồ sơ liên quan của các hội đồng thi bàn giao cho Bộ phận thu bài của Sở GDĐT tại Trường THPT chuyên Lê Khiết trước 11 giờ, ngày 6/6/2019.

c) Lịch thi vào Trường THPT DTNT tỉnh

Tổ chức Hội đồng thi tại Trường THPT DTNT tỉnh. Riêng thí sinh dự thi vào Trường THPT DTNT tỉnh có đăng ký nguyện vọng vào các trường công lập thuộc địa bàn tổ chức thi tuyển thì đăng ký dự thi tại một trong các trường trên cùng địa bàn.

Hiệu trưởng Trường THPT DTNT tỉnh tổ chức bố trí chỗ ở cho thí sinh dự thi.

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
5/6/2019	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00

Ngày 4/6/2019:

- 09 giờ: họp thường trực Hội đồng coi thi.
- 14 giờ: họp toàn Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất chuẩn bị cho kỳ thi.
- 15 giờ 30 phút: Chủ tịch Hội đồng coi thi nhận đề thi tại Hội đồng đề thi, Sở GDĐT.

Ngày 5/6/ 2019:

Lúc 6 giờ 30 phút ngày 5/6/2019 tổ chức Lễ Khai mạc kỳ thi và thi các môn theo Lịch thi.

Bài thi và các hồ sơ liên quan của các Hội đồng thi bàn giao cho Bộ phận thu bài tại Sở GDĐT trước 17 giờ, ngày 5/6/2019.

3. Chuẩn bị cho kỳ thi

a) Đối với phòng GDĐT

Chỉ đạo hiệu trưởng các trường THCS hướng dẫn học sinh ôn tập theo chỉ đạo của Sở GDĐT, tổ chức họp cha mẹ học sinh, hướng dẫn học sinh lớp 9 những nội dung cần thiết liên quan đến kỳ thi như: địa bàn tuyển sinh, phương thức tổ chức thi, ngày thi, cách thức lựa chọn đăng ký nguyện vọng; phổ biến cho học sinh các nội dung liên quan đến kỳ thi để học sinh hiểu về những quy định, đăng ký dự thi cho phù hợp.

Cử cán bộ, giáo viên chấm thi đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

b) Đối với trường THPT

- Hiệu trưởng chỉ đạo trong việc phát hành hồ sơ, đăng ký số lượng hồ sơ, gửi về Sở GDĐT để đăng ký mua và phát hành cho học sinh; tiếp nhận hồ sơ, tiến hành nhập dữ liệu vào máy tính, tổ chức in, đối chiếu, kiểm dò để hạn chế sai sót; chú ý đến các đối tượng ưu tiên theo Quy chế.

- Đối với các trường thi tuyển, kiểm tra các khâu liên quan đến việc tổ chức Kỳ thi, kiểm tra lại hệ thống điện và các thiết bị điện. Phòng học sử dụng làm phòng thi phải đủ điều kiện về ánh sáng, quạt điện...; bố trí mỗi phòng thi có 2 chỗ ngồi cho giám thị và 24 chỗ ngồi cho thí sinh; tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia công tác thi nắm vững về Quy chế và những hướng dẫn, quy định liên quan đến Kỳ thi. Chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp.

- Thực hiện việc đánh số báo danh, phân phòng thi, in bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi... theo chương trình Quản lý thi; sử dụng con dấu của trường để đóng dấu vào Bảng ghi tên thí sinh dự thi, Thẻ dự thi.

- Niêm yết những thông tin cần thiết cho thí sinh biết, tiến hành cấp Thẻ dự thi cho thí sinh.

- Hiệu trưởng lập Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi, nêu rõ số lượng thí sinh đăng ký (theo nguyện vọng 1), số phòng thi, địa điểm đặt Hội đồng coi thi và những thông tin liên quan khác....., báo cáo số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường; gửi danh sách đề nghị coi thi, chấm thi.

- Tiến hành nhập dữ liệu của thí sinh dự thi và gửi về Sở GDĐT chỉ chép một tập tin **chinh.dbf** chiết xuất từ phần mềm quản lý thi theo địa chỉ Email gdrh@quangngai.edu.vn; cập nhật thí sinh vắng thi, sai sót (nếu có) được phát hiện

trong các buổi thi vào phần mềm quản lý thi và phải phản ánh trong biên bản Hội đồng coi thi để đối chiếu; những thay đổi về điểm ưu tiên phải có bản photocopy kèm theo.

Dữ liệu được ghi vào đĩa CDROM – READ ONLY nộp cùng với Biên bản Hội đồng coi thi, đây là dữ liệu chính thức được sử dụng cho Hội đồng chấm thi.

- Hiệu trưởng trường THPT phối hợp với Trưởng phòng GDĐT trên địa bàn tuyên truyền, tư vấn, phổ biến các quy định về công tác tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh đến cha mẹ, học sinh các lớp cuối cấp để học sinh chọn trường đăng ký dự tuyển theo đúng khả năng và nguyện vọng.

Trường THPT chuyên Lê Khiết sẽ có mẫu hồ sơ riêng do Trường in ấn, phát hành và có chương trình Quản lý thi dùng để tuyển sinh riêng.

4. Thành lập các Hội đồng đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, tuyển sinh

- Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập 1 Hội đồng đề thi và in sao đề thi, 1 Hội đồng chấm thi, 1 Hội đồng phúc khảo; tổ chức thanh tra thi và giải quyết các khiếu nại, tố cáo về thi theo đúng Quy chế.

- Căn cứ vào số lượng đăng ký dự thi, Giám đốc Sở GDĐT sẽ quyết định thành lập Hội đồng coi thi.

- Việc tổ chức Hội đồng coi thi theo nguyên tắc mỗi trường là một Hội đồng coi thi, việc tổ chức có thể một hoặc nhiều điểm thi; nếu không đủ phòng thi các trường tự liên hệ địa điểm đặt thêm một điểm thi; không bố trí giáo viên làm giám thị trong phòng thi vào các buổi thi của môn đang giảng dạy.

- Hiệu trưởng các trường THPT không tổ chức thi tuyển lập danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên của đơn vị đủ điều kiện theo Quy chế để tham gia coi thi, chấm thi về Sở GDĐT.

- Các trường THPT tổ chức thi tuyển tiếp nhận hồ sơ xin phúc khảo bài thi của thí sinh kể từ ngày công bố kết quả điểm thi (nếu có); lập danh sách, kèm theo đơn xin phúc khảo gửi về Sở GDĐT không quá 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi.

Kế hoạch cụ thể từng công việc của Kỳ thi thực hiện tại Phụ lục đính kèm.

5. Kinh phí cho tổ chức thi tuyển, xét tuyển

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

6. Quy định hồ sơ duyệt tuyển sinh

Lập thành 02 bộ, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Tờ trình về việc phê duyệt điểm chuẩn tuyển sinh;
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh.
- Danh sách học sinh trúng tuyển;
- 1 đĩa CD chứa dữ liệu danh sách học sinh trúng tuyển.

Các nội dung không hướng dẫn trong văn bản thì thực hiện theo Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 22/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi được gửi kèm theo Công văn này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc hoặc đề xuất báo cáo bằng văn bản, gửi về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng của Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH, tnt.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Kiên

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2019-2020
(Kèm theo Công văn số 477 /SGDĐT-GDĐT ngày 10 / 4/2019 của Sở GDĐT)



T T	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Phát hành hồ sơ tuyển sinh	Các trường THPT	Từ 15/5/2019 đến 20/5/2019
2	Tiếp nhận, nhập dữ liệu và kiểm tra hồ sơ dự tuyển của học sinh	Các trường THPT	Từ 25- 29/5/2019
3	Hoàn thành hồ sơ dự thi, gửi dữ liệu về Sở GDĐT (qua Email)	Các trường THPT	Trước ngày 30/5/2019
4	Gửi Danh sách, cán bộ giáo viên tham gia công tác thi Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi	Các trường THPT	Trước ngày 15/5/2019 28/5/2019
5	Hội đồng thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi	Các trường THPT	Trước ngày 01/6/2019
6	Phát thẻ dự thi cho thí sinh		Trước 02/6/2019
7	Tổ chức coi thi	Theo lịch thi	Từ 04/6/2019
8	Tổ chức chấm thi	Theo QĐ Hội đồng chấm thi	Từ 06/6/2019
9	Công bố kết quả Tổ chức trả hồ sơ cho học sinh không trúng tuyển	Sở GDĐT Các trường THPT	Trước ngày 15/6/2019
10	Nộp hồ sơ phúc khảo về Sở GDĐT (nếu có)	Các trường THPT	Trước ngày 25/6/2019
11	Thông báo kết quả phúc khảo	Sở GDĐT	Trước ngày 30/6/2019
12	Các đơn vị thực hiện theo phương thức xét tuyển lập Kế hoạch tiến hành tuyển sinh	Các đơn vị	Hoàn thành trước ngày 20/6/2019



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **374** /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày **22** tháng **3** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở và
trung học phổ thông năm học 2019 - 2020**

GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI	
Số:	404
Ngày:	26/3/2019
Chức vụ:	G.Đ.T.H. L. CHỦ TỊCH
Địa chỉ:	

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 350/TTr-SGDĐT ngày 11/3/2019 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 năm học 2019 - 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) năm học 2019 - 2020, với các nội dung chính như sau:

A. Nguyên tắc tuyển sinh

Hàng năm, tổ chức một lần tuyển sinh vào THCS và THPT; việc tuyển sinh bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn.

B. Nội dung kế hoạch

I. Tuyển sinh THCS

- Theo phương thức xét tuyển.

- Căn cứ vào hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh và chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2019-2020 được cấp thẩm quyền giao cho đơn vị, Trường phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ đặc điểm tình hình của địa phương lập kế hoạch tuyển sinh, trình Chủ tịch UBND huyện, thành phố phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn công tác tuyển sinh trên địa bàn.

- Căn cứ vào hướng dẫn tuyển sinh của phòng Giáo dục và Đào tạo, trường THCS tổ chức phát hành và thu nhận hồ sơ từ các trường tiểu học trên địa bàn; lập danh sách học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, tiến hành xét tuyển; tránh tình trạng học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học nhưng không được vào học lớp 6 trên cùng một địa bàn xã, phường, thị trấn.

- Trường hợp cơ sở giáo dục có số học sinh đăng ký vào học lớp 6 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh thì thực hiện theo khoản 2 Điều 4, Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung Quy chế tuyển sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hoàn thành công tác tuyển sinh và báo cáo kết quả cho UBND huyện, thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 31/7/2018.

II. Tuyển sinh THPT

Bao gồm tuyển sinh vào trường trung học phổ thông (THPT) chuyên, THPT công lập, THPT tư thục và hệ giáo dục thường xuyên (GDTX) cấp THPT.

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã tốt nghiệp THCS hoặc tốt nghiệp THCS hệ GDTX có đủ điều kiện dự tuyển theo Quy chế.

2. Chế độ tuyển thẳng, ưu tiên

a) Chế độ tuyển thẳng (không áp dụng cho THPT chuyên)

Thực hiện theo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 7 của Quy chế tuyển sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; khoản 3, Điều 1 của Thông tư 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung Quy chế tuyển sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Chế độ ưu tiên (không áp dụng cho THPT chuyên)

b1) Cộng 3,0 điểm cho một trong các đối tượng:

- Con liệt sĩ;

- Con thương binh mất sức lao động 81% trở lên;

- Con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên;
- Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh và người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”.

b2) Cộng 2,5 điểm cho một trong các đối tượng:

- Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động;
- Con thương binh mất sức lao động dưới 81%;
- Con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%;
- Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh và người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%”.

b3) Cộng 2,0 điểm cho một trong các đối tượng:

- Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số;
- Người dân tộc thiểu số;
- Người học đang sinh sống, học tập ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
- Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học là người được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt, học tập do hậu quả của chất độc hóa học.

Điểm cộng thêm tối đa cho các đối tượng ưu tiên không quá 4,0 điểm đối với phương thức thi tuyển hoặc xét tuyển. Đối với học sinh thi tuyển vào trường THPT chuyên nếu không trúng tuyển thì được cộng điểm ưu tiên khi tham gia xét tuyển theo nguyện vọng vào trường THPT không chuyên.

3. Phương thức tuyển sinh

Tùy theo số lượng đăng ký dự thi, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định lựa chọn các phương thức tuyển sinh phù hợp, cụ thể như sau:

a) Xét tuyển

- Áp dụng cho học sinh đối với các trường THPT công lập theo phương thức không thi tuyển, trường THPT tư thục, trung tâm DN - GDTX và HN tỉnh, trung tâm GDNN - GDTX huyện đối với các đơn vị được giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10.

- Căn cứ xét tuyển: Dựa vào kết quả học tập và rèn luyện của 4 năm học cấp THCS để xét tuyển, được quy đổi điểm như sau:

- + Hạnh kiểm tốt, học lực giỏi: 10 điểm;
- + Hạnh kiểm khá, học lực giỏi hoặc hạnh kiểm tốt, học lực khá: 9 điểm;

- + Hạnh kiểm khá, học lực khá: 8 điểm;
- + Hạnh kiểm trung bình, học lực giỏi hoặc hạnh kiểm tốt, học lực trung bình: 7 điểm;
- + Hạnh kiểm khá, học lực trung bình hoặc hạnh kiểm trung bình, học lực khá: 6 điểm;

+ Các trường hợp còn lại: 5 điểm.

- Điểm xét tuyển là tổng số điểm của điểm tính theo kết quả rèn luyện và học tập của 4 năm học cấp THCS và điểm cộng thêm cho đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Đối với các trường dạy và xếp loại theo mô hình trường học mới (VNEN) thì cách quy đổi điểm như sau:

+ Đối với xếp loại học lực:

Năm học 2015 - 2016: lấy điểm bài kiểm tra định kỳ cuối năm để đánh giá, xếp loại học lực học sinh theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Từ năm học 2016 - 2017: lấy điểm trung bình môn cả năm để đánh giá, xếp loại học lực học sinh theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp học sinh phải kiểm tra lại cuối năm thì lấy điểm kiểm tra lại làm điểm trung bình môn cả năm để xếp loại.

+ Đối với xếp loại hạnh kiểm:

Năm học 2015 - 2016: học sinh có phẩm chất đạt và năng lực đạt, xếp loại hạnh kiểm tốt. Học sinh có phẩm chất đạt và năng lực còn hạn chế; hoặc phẩm chất cần rèn luyện thêm và năng lực đạt: xếp loại hạnh kiểm khá. Những trường hợp còn lại sẽ xếp loại hạnh kiểm trung bình.

Từ năm học 2016 - 2017: học sinh có phẩm chất tốt và năng lực tốt: xếp loại hạnh kiểm tốt. Học sinh có phẩm chất đạt và năng lực đạt hoặc phẩm chất tốt và năng lực đạt hoặc phẩm chất đạt và năng lực tốt: xếp loại hạnh kiểm khá. Những trường hợp còn lại sẽ xếp loại hạnh kiểm trung bình.

b) Thi tuyển

- Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh thi 2 môn: Ngữ văn và Toán.

- Đối với Trường THPT chuyên Lê Khiết tổ chức thi 4 môn: Ngữ văn, Toán, môn Tiếng Anh và môn chuyên.

- Đối với các trường THPT công lập thi 3 môn: Ngữ văn, Toán và môn Tiếng Anh.

4. Tổ chức kỳ thi tuyển sinh

a) Tổ chức một kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 chung cho:

- Trường THPT chuyên Lê Khiết;
- Các trường THPT công lập tổ chức thi tuyển;
- Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh.

b) Thời gian làm bài, điểm xét tuyển, nguyên tắc tuyển

- Trường THPT chuyên Lê Khiết

+ Thời gian làm bài của mỗi môn Ngữ văn, Toán 120 phút; môn Tiếng Anh 90 phút. Các môn chuyên 150 phút.

+ Môn Tiếng Anh chuyên gồm 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc hiểu, viết.

+ Thí sinh dự thi vào lớp chuyên Tin học thi môn Toán chuyên cùng đề với thí sinh dự thi vào lớp chuyên Toán.

+ Điểm xét tuyển vào lớp chuyên = Điểm môn Ngữ văn + Toán + môn Tiếng Anh + môn chuyên x 2.

+ Điểm xét tuyển vào lớp không chuyên = Điểm môn Ngữ văn + Toán + môn Tiếng Anh.

Thí sinh trúng tuyển có điểm xét tuyển từ cao nhất cho đến khi đủ số lượng của lớp chuyên, lớp không chuyên; thi đủ 4 bài thi và các bài thi không chuyên điểm lớn hơn 2,0; điểm bài thi môn chuyên lớn hơn 4,0.

- Trường THPT công lập tổ chức thi tuyển

+ Thời gian làm bài mỗi môn Ngữ văn, Toán 120 phút, môn Tiếng Anh 90 phút.

+ Điểm xét tuyển = Điểm môn (Ngữ văn + Toán) x 2 + điểm môn Tiếng Anh + điểm ưu tiên (nếu có).

Thí sinh trúng tuyển có điểm xét tuyển từ cao nhất cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao, thi đủ các bài thi và không có bài thi nào bị điểm dưới 1,0.

- Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh

+ Thời gian làm bài mỗi môn Ngữ văn, Toán 120 phút.

+ Điểm xét tuyển = Điểm môn (Ngữ văn + Toán) x 2 + điểm ưu tiên (nếu có).

Thí sinh trúng tuyển có điểm xét tuyển từ cao nhất cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao, thi đủ các bài thi và không có bài thi nào bị điểm dưới 1,0.

5. Địa bàn tuyển sinh

a) Trường THPT Chuyên Lê Khiết tuyển những học sinh đã tốt nghiệp THCS có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS trong địa bàn tỉnh. Những trường hợp từ tỉnh ngoài chuyển về phải được sự đồng ý của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Trường THPT công lập tuyển học sinh đã tốt nghiệp THCS, có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS trên địa bàn huyện, thành phố nơi trường đóng. Riêng một số xã, phường tại một số huyện và thành phố quy định về địa bàn như sau:

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại Trường THCS Hành Thịnh, huyện Nghĩa Hành được dự tuyển vào một trong các trường THPT thuộc huyện Nghĩa Hành hoặc một trong các trường THPT thuộc huyện Mộ Đức.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS của các xã Phổ An, Phổ Phong, Phổ Thuận, huyện Đức Phổ được dự tuyển vào Trường THPT Trần Quang Diệu hoặc dự tuyển vào một trong các trường THPT thuộc huyện Đức Phổ.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS của các xã Nghĩa An, Nghĩa Hà, Nghĩa Phú, Nghĩa Điền huyện Tư Nghĩa được dự tuyển vào các trường THPT trên địa bàn huyện Tư Nghĩa hoặc dự tuyển vào một trong các trường THPT thuộc thành phố Quảng Ngãi.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS ở các xã của huyện Sơn Tịnh được dự tuyển vào Trường THPT Ba Gia, Huỳnh Thúc Kháng, Sơn Mỹ, Võ Nguyên Giáp.

c) Các trường THPT tư thục, trung tâm DN-GD TX và HN tỉnh, trung tâm GDNN-GD TX có giao chỉ tiêu tuyển vào lớp 10, không giới hạn địa bàn tuyển sinh, nhưng phải tổ chức dạy học tại địa điểm của trường, trung tâm.

Những trường hợp đặc biệt, trái với địa bàn quy định phải được sự đồng ý của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Nếu vượt thẩm quyền Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

6. Địa bàn và đối tượng tuyển sinh Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh

Thực hiện theo Điều 18, Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú.

7. Đăng ký và nguyên tắc xét nguyện vọng

a) Đăng ký nguyện vọng

- Đối với học sinh dự thi vào Trường THPT Chuyên Lê Khiết: Được đăng ký tối đa 04 nguyện vọng: vào lớp chuyên, lớp không chuyên trong trường chuyên và 02 nguyện vọng vào trường THPT không chuyên theo địa bàn tuyển sinh quy định.

- Đối với học sinh dự thi vào các trường THPT công lập tổ chức thi tuyển: Được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng vào các trường THPT trên địa bàn tuyển sinh theo quy định.

- Đối với học sinh dự thi vào Trường THPT DTNT tỉnh: Được đăng ký vào Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh, nếu không trúng tuyển thì được rút hồ sơ để đăng ký xét tuyển vào trường THPT trên địa bàn tuyển sinh theo quy định.

b) Nguyên tắc xét nguyện vọng

- Đối với học sinh dự thi vào Trường THPT Chuyên Lê Khiết: xét tuyển nguyện vọng vào lớp chuyên trước, vào lớp không chuyên sau, nếu không trúng tuyển vào trường chuyên thì được dùng kết quả điểm xét tuyển để xét tuyển vào trường THPT trên địa bàn theo quy định.

- Đối với học sinh dự thi vào các trường THPT công lập tổ chức thi tuyển: Thí sinh được xét tuyển theo nguyện vọng 1 trước, nguyện vọng 2 sau. Nếu đã trúng tuyển nguyện vọng 1 thì không xét nguyện vọng 2.

- Điểm xét trúng tuyển nguyện vọng 2 phải cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 1 cùng trường ít nhất là 2,0 điểm.

- Đối với học sinh dự thi vào trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh: Sau khi xét tuyển nguyện vọng vào Trường, nếu không trúng tuyển thì được xét tuyển vào trường THPT trên địa bàn theo quy định.

8. Thời gian tổ chức Kỳ thi tuyển sinh

Căn cứ khung kế hoạch thời gian năm học được phê duyệt, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thời gian tổ chức Kỳ thi tuyển sinh.

9. Phê duyệt kết quả tuyển sinh

Trên cơ sở chỉ tiêu được giao của các trường, Hội đồng tuyển sinh xác định điểm chuẩn tuyển sinh cho các trường. Trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả tuyển sinh của từng trường. Số học sinh trúng tuyển của từng trường được phê duyệt dao động so với chỉ tiêu được giao phù hợp với điều kiện kinh tế-xã hội của một số địa phương.

Thời gian hoàn thành công tác tuyển sinh, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo trước 31/7/2019.

III. Kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh

Thực hiện theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn thu hợp pháp khác. Việc sử dụng và thanh quyết toán kinh phí, giao Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản hướng dẫn cụ thể để thực hiện.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch được phê duyệt; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập các hội đồng ra đề thi, hội đồng coi thi, hội đồng chấm thi, hội đồng phúc khảo, thanh tra thi theo Quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh của các huyện, thành phố và các trường; hướng dẫn chi tiết các nội dung có liên quan đến kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch tuyển sinh; phê duyệt kế hoạch tuyển sinh theo quy định; chỉ đạo thanh tra, kiểm tra việc tuyển sinh; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc phối hợp tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 trên địa bàn; đảm bảo trật tự, an toàn tại các hội đồng coi thi (nếu có).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.//

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, Y tế, Thông tin và Truyền thông, Nội vụ;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi;
- Công ty Điện lực Quảng Ngãi;
- Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP(KGVX), CBTH;
- Lưu: VT, KGVXbthm87



KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Ngọc Dũng