

Số: **600**/SGDDĐT-KHTC

Quảng Ngãi, ngày **04** tháng 5 năm 2019

V/v hướng dẫn công tác thu, chi lệ
phí dự thi, dự tuyển kỳ thi THPT
quốc gia và thi, xét tuyển sinh các
lớp đầu cấp năm 2019

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT huyện, thành phố;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông báo số 264/BGDĐT-KHTC ngày 29/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kinh phí Kỳ thi THPT quốc gia và thu giá dịch vụ tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng nhóm ngành giáo viên chính quy, trình độ đại học hệ chính quy năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 12/2013/QĐ-UBND ngày 27/02/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Qui định về nội dung và mức chi tổ chức kỳ thi tốt nghiệp, tuyển sinh, thi học sinh giỏi các cấp, các hội thi khác của ngành giáo dục, thi giáo viên dạy giỏi trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 22/3/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 – 2020;

Để thống nhất thực hiện các Kỳ thi trong năm 2019 trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn nội dung, mức thu và sử dụng các nguồn kinh phí tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 và thi tuyển sinh, xét tuyển vào lớp 10 năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

A. KỲ THI THPT QUỐC GIA NĂM 2019

I. Kinh phí tổ chức

1. Dự thi THPT quốc gia năm 2019

Không thu giá dịch vụ dự thi đối với tất cả các đối tượng thí sinh tham dự Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 (kể cả học sinh đăng ký thi thêm các môn xét tuyển vào đại học, cao đẳng).

2. Chi phí cho kỳ thi

a) Sở GD&ĐT chuẩn bị kinh phí để chi và quyết toán Kỳ thi theo chế độ hiện hành, gồm các nội dung sau:

- Chi phí tổ chức sao in (hoặc đặt hàng sao in) đề thi; giao đề thi đến từng điểm thi;

- Thanh toán chế độ phụ cấp và công tác phí cho Ban chỉ đạo, Ban tổ chức phục vụ kỳ thi; phụ cấp cho cán bộ, giáo viên các đơn vị được điều động làm công tác thanh tra, giám sát kỳ thi; chi phí cho lực lượng được phân công bảo vệ an toàn kỳ thi;

- Chi phí cho công tác chấm bài thi (bao gồm: thuê địa điểm, máy móc, thiết bị, vận chuyển bài thi, làm phách, chấm bài thi, văn phòng phẩm phục vụ chấm thi...); Mức chi chấm bài thi áp dụng mức chi được quy định hiện hành.

- Chi phí các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi.

b) Các trường THPT có đặt điểm thi

Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng coi thi tại điểm thi, phối hợp với các trường có học sinh dự thi lập dự trù kinh phí chi phục vụ kỳ thi tại đơn vị mình gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 03/6/2019 để phê duyệt, tổng hợp, xem xét tham mưu UBND tỉnh quyết định nguồn kinh phí thực hiện chi và quyết toán theo các nội dung sau:

- Ấn phẩm thi đủ dùng cho học sinh, Hội đồng coi thi;

- Chi tiền nước uống, vận chuyển nộp bài thi;

- Chi phụ cấp trách nhiệm cho các thành viên Hội đồng coi thi (theo quy định tại Quyết định số 12/2013/QĐ-UBND ngày 27/02/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi);

- Chi công tác phí cho cán bộ, giáo viên các trường đại học do Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ phối hợp với địa phương tổ chức Kỳ thi được cử đến làm nhiệm vụ tại điểm thi, mức chi sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

- Các chi phí khác có liên quan trực tiếp đến kỳ thi (nếu có).

Tạm ứng nguồn kinh phí năm 2019 được giao trong dự toán của đơn vị có học sinh dự thi để chi các nội dung phát sinh thực tế trên cơ sở dự toán được duyệt.

Kết thúc Kỳ thi không quá 30 ngày, các trường có đặt Hội đồng thi, điểm thi tập hợp đầy đủ chứng từ phát sinh phục vụ Kỳ thi (trên cơ sở dự toán được duyệt) để thực hiện thanh quyết toán Kỳ thi theo quy định.

c) Các đơn vị trong ngành (Trường THPT, Phòng GD&ĐT, Trung tâm,...) chịu trách nhiệm thanh toán công tác phí theo chế độ hiện hành cho cán bộ, giáo viên đơn vị mình được Sở GD&ĐT điều động làm công tác coi thi, chấm thi, thanh tra, giám sát kỳ thi.

II. Dự tuyển Đại học, cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên

1. Mức thu

Mức thu dịch vụ tuyển sinh đại học, cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên chính quy năm 2019 như những năm trước đây.

2. Phương thức tổ chức

- Thí sinh nộp tiền dịch vụ tuyển sinh tại các điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi gồm: các Trường THPT, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

- Các đơn vị phải niêm yết công khai mức thu tiền dịch vụ tuyển sinh theo đúng qui định.

- Tiền dịch vụ tuyển sinh thu được đơn vị phải gửi toàn bộ vào Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch; trước ngày 15/5/2019, các đơn vị phải chuyển nộp số tiền thu được (*trừ đi phần để lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển*) về Sở GD&ĐT qua tài khoản số 3713.0.1082479.00000 - tại KBNN tỉnh Quảng Ngãi.

Lưu ý: Sở GD&ĐT không nhận tiền mặt.

III. Công tác quản lý, sử dụng phí dự thi, dự tuyển

Yêu cầu đơn vị thực hiện chế độ sổ sách, chứng từ kế toán theo dõi việc thu và quản lý sử dụng tiền phí dự thi, dự tuyển theo chế độ kế toán HCSN ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

B. KỲ THI TUYỂN SINH, XÉT TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT

I. Kỳ thi tuyển sinh, xét tuyển vào lớp 10 THPT

1. Sở GD&ĐT chuẩn bị kinh phí để chi và quyết toán kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo chế độ hiện hành, gồm các nội dung sau:

- Chi phí công tác đề thi, bao gồm: Ra đề thi; văn phòng phẩm phục vụ sao in đề thi, thuê máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ,... phục vụ sao in; tổ chức sao in, đóng gói và giao đề thi đến từng Hội đồng thi.

- Thanh toán chế độ phụ cấp và công tác phí cho Ban chỉ đạo, phục vụ kỳ thi; chi phụ cấp cho cán bộ, giáo viên các trường, chuyên viên Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT được điều động làm công tác thanh tra, giám sát kỳ thi; chi phí cho lực lượng được phân công bảo vệ an toàn kỳ thi.

- Chi phí cho công tác chấm bài thi (bao gồm: thuê địa điểm, máy móc, thiết bị, vận chuyển bài thi, làm phách, chấm bài thi, văn phòng phẩm phục vụ chấm thi...).

- Chi phí các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi.

2. Các trường, các trung tâm có học sinh dự thi, dự xét tuyển

a) Các trường THPT có tổ chức hội đồng thi tuyển sinh: Chuẩn bị kinh phí để chi và quyết toán theo chế độ hiện hành các nội dung sau:

- Phụ cấp trách nhiệm cho các thành viên trong Hội đồng coi thi.

- Công tác phí cho giáo viên của đơn vị được Sở GD&ĐT điều động làm công tác coi thi, chấm thi, thanh tra, giám sát kỳ thi trong năm.

- Mua ấn chỉ, ấn phẩm thi (trừ giấy thi, giấy nháp, hồ sơ dự tuyển vào lớp 10, giấy chứng nhận vào lớp 10...).

- Trường hợp cán bộ coi thi là giáo viên thuộc các Phòng GD&ĐT quản lý được Sở GD&ĐT điều động làm nhiệm vụ coi thi thì ngoài chế độ của giám thị coi thi còn được Hội đồng thi sở tại thanh toán công tác phí theo chế độ hiện hành.

Riêng đối với giáo viên bộ môn Toán, Ngữ văn, các trường THCS thuộc Phòng GD&ĐT huyện, thành phố quản lý nếu được Sở GD&ĐT điều động làm nhiệm vụ **chấm thi tập trung tại tỉnh**, thì ngoài chế độ chấm bài thi được Sở GD&ĐT thanh toán theo quy định còn được cơ quan đang công tác thanh toán tiền công tác phí theo chế độ hiện hành.

b) Các đơn vị tổ chức hội đồng xét tuyển sinh lớp đầu cấp: Chuẩn bị kinh phí để chi và quyết toán theo chế độ hiện hành toàn bộ chi phí phát sinh có liên quan trực tiếp đến việc xét tuyển sinh vào lớp đầu cấp học: Mầm non, Tiểu học, THCS và THPT công lập trong diện được xét tuyển.

3. Học sinh dự tuyển sinh lớp 10 THPT

Học sinh đóng góp các khoản như: Ấn phẩm thi, giấy chứng nhận vào 10, ... sẽ được thông báo sau.

II. Tuyển sinh vào trường THPT DTNT tỉnh

Trường THPT DTNT tỉnh thanh toán mọi chi phí liên quan đến kỳ thi tuyển sinh tại trường.

C. CÁC CHI PHÍ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

I. Chấm phúc tra, phúc khảo bài thi

1. Đối với Kỳ thi THPT quốc gia

Do Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện, sử dụng kinh phí ngân sách chi trả toàn bộ chi phí; không phải thu tiền của học sinh.

2. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT

Trường hợp học sinh có nhu cầu phúc khảo bài thi thì phải đóng góp tiền để thực hiện, mức thu là 30.000 đồng/môn thi.

II. Chi phí mua phôi và hoàn thiện bằng tốt nghiệp

1. Đối với học sinh tốt nghiệp THCS

Mỗi học sinh tốt nghiệp THCS được cấp 01 bản chính bằng tốt nghiệp; đối với bản sao bằng tốt nghiệp, mỗi học sinh đăng ký không quá 01 bản sao.

Chi phí học sinh đóng góp cấp bản chính, bản sao bằng tốt nghiệp sẽ được thông báo khi có quy định của cấp có thẩm quyền.

2. Đối với học sinh tốt nghiệp THPT (áp dụng cho tất cả học sinh lớp 12)

- Mỗi học sinh tốt nghiệp THPT được cấp 01 bản chính bằng tốt nghiệp và giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

- Đối với bản sao bằng tốt nghiệp, mỗi học sinh đăng ký không quá 02 bản sao.

- Chi phí học sinh đóng góp cấp bản chính, bản sao bằng tốt nghiệp sẽ được thông báo khi có quy định của cấp có thẩm quyền. Riêng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời học sinh không phải đóng góp.

D. QUYẾT TOÁN KINH PHÍ PHỤC VỤ CÁC KỲ THI NĂM 2019

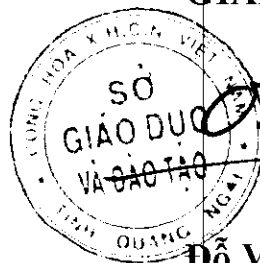
Cơ sở thực hiện thu, chi và quyết toán: Áp dụng đúng nội dung, tiêu chuẩn, định mức quy định cho từng kỳ thi tương ứng được quy định tại Quyết định số 12/2013/QĐ-UBND ngày 27/02/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và các nội dung hướng dẫn cụ thể tại văn bản này.

Nhận được công văn này yêu cầu các đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT (qua Phòng Kế hoạch Tài chính) để được xem xét, hướng dẫn bổ sung./.

Nơi nhận: *lưu*

- Như trên;
- UBND tỉnh Quảng Ngãi (thay bc);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Các thành viên phòng KHTC;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Phú