

Số: 678 /SGDDĐT-TCCB
V/v rà soát, cập nhật thông tin
đội ngũ của ngành Giáo dục trên
phần mềm cơ sở dữ liệu ngành

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành.

Thực hiện Công văn số 2034/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, cập nhật thông tin về đội ngũ NG&CBQLGD (có bản chụp kèm theo);

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong ngành thực hiện một số nội dung sau:

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ công tác quản lý đội ngũ của ngành Giáo dục trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>) bao gồm: Thông tin về nhà trường; thông tin về lớp học; thông tin về đội ngũ theo biểu mẫu nhập dữ liệu trên phần mềm.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX huyện chỉ đạo bộ phận phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu ngành rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ công tác quản lý đội ngũ của ngành Giáo dục trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>) bao gồm: Thông tin về nhà trường; thông tin về lớp học; thông tin về đội ngũ theo biểu mẫu nhập dữ liệu trên phần mềm.

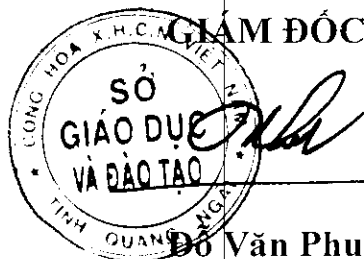
3. Sau khi các đơn vị cập nhật dữ liệu đầy đủ, tiến hành in báo cáo thống kê về trường, lớp, đội ngũ từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Tổ chức cán bộ (có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị).

4. Thời hạn nộp báo cáo dữ liệu về trường, lớp, đội ngũ trước ngày 20/5/2019. Thời hạn nộp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên trước ngày 15/6/2019.

Đây là cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý của ngành Giáo dục, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: /

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB_{bvv}.





Người ký: Bộ Giáo dục và Đào tạo
Email: bogddt@moet.gov.vn
Cơ quan: Bộ Giáo dục và Đào tạo
Thời gian ký: 14.05.2019 11:41:38
+07:00

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2034/BGDĐT-NGCBQLGD

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2019

V/v rà soát, cập nhật thông tin về
đội ngũ NG&CBQLGD

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

ĐẾN Số: 265

Ngày: 12/5/19

Chuyên: TCCB

Lưu hồ sơ số: ...

Kính gửi: Các sở giáo dục và đào tạo

Để phục vụ công tác quản lý đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý (sau đây gọi là đội ngũ) ngành Giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các sở giáo dục và đào tạo tổ chức hoàn thiện dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục như sau:

K/0: ĐTC
- Vay từ CS DL
- Huy về Chach
16/5
C

1. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là cơ sở giáo dục) trên địa bàn rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ công tác quản lý đội ngũ của ngành Giáo dục trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (đặt tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>) bao gồm: Thông tin về nhà trường; thông tin về lớp học; thông tin đầy đủ về đội ngũ theo biểu nhập dữ liệu trên phần mềm (có tài liệu Hướng dẫn quy trình sử dụng phần mềm gửi kèm theo).

2. Sau khi các cơ sở giáo dục cập nhật dữ liệu đầy đủ, sở giáo dục và đào tạo in các biểu báo cáo thống kê về đội ngũ từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục (có chữ ký, đóng dấu của Giám đốc sở giáo dục và đào tạo). Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ chấp nhận những báo cáo có số liệu khớp với số liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

3. Thời hạn nộp báo cáo thông tin về trường, lớp, đội ngũ trước ngày 20/5/2019. Thời hạn nộp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên trước ngày 15/6/2019.

Hết thời hạn trên, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ sử dụng dữ liệu báo cáo của các đơn vị gửi về để thống kê, phân tích, đánh giá phục vụ công tác quản lý ngành Giáo dục.

4. Thông tin hỗ trợ triển khai:

Đầu mỗi hỗ trợ về nội dung biểu mẫu thống kê, đề nghị liên hệ với ông Vũ Văn Giang, chuyên viên Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục theo số điện thoại: 0243.869.5144 (máy lẻ 200), email: vvgiang@moet.gov.vn.

Đầu mối hỗ trợ kỹ thuật về phần mềm, đề nghị liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua số điện thoại: 0243.869.5712, email hỗ trợ: csdl@moet.edu.vn.

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị Giám đốc các sở giáo dục và đào tạo chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trên và chịu trách nhiệm về tính đúng đắn, chính xác của dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục. *N*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (đề b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố (đề p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị: GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX, GDDT, CNTT, VP (đề t/h);
- Lưu: VT, NGCBQLGD.

KT. BỘ TRƯỞNG
CHỦ TRƯỞNG



NHM

Nguyễn Hữu Độ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hướng dẫn quy trình nhập dữ liệu, báo cáo phục vụ công tác báo cáo thống kê về giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục (Phiên bản dành cho cơ sở giáo dục)

(Kèm theo Công văn số 2034/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2019)

1. Mục đích, yêu cầu

Hướng dẫn này giúp nhà trường thực hiện quy trình nhập dữ liệu và báo cáo về giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý (gọi chung là đội ngũ) trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn>) phục vụ công tác thống kê theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

Nhà trường dùng tài khoản đã được cấp (do phòng GDĐT hoặc sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập sử dụng phần mềm. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với phòng GDĐT hoặc sở GDĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

2. Quy trình thực hiện

Bước 1: Rà soát, cập nhập thông tin về nhà trường: sử dụng chức năng [Quản lý giáo dục...]1. Thông tin trường.

Bước 2: Rà soát, cập nhập thông tin về lớp học: sử dụng chức năng [Quản lý giáo dục...]2. Lớp học (yêu cầu mỗi lớp học phải cập nhật danh đủ sách học sinh trong lớp học đó, sử dụng chức năng [Quản lý giáo dục...]4. Học sinh).

Bước 3: Rà soát, cập nhập thông tin về đội ngũ: sử dụng chức năng [Quản lý giáo dục...]3. Giáo viên

Nhà trường tự nghiên cứu tài liệu Hướng dẫn quy trình xây dựng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo (kèm theo Công văn số 1527/BGDĐT/CNTT ngày 17/4/2018 của Bộ GDĐT) và nghiên cứu Hướng dẫn sử dụng trực tuyến các chức năng của phần mềm tại địa chỉ <http://huongdan.csdl.moet.gov.vn> và tiếp tục thực hiện bước 2.

Bước 4: Lập báo cáo đội ngũ: thực hiện theo hướng dẫn tại mục 3. **Lập báo cáo đội ngũ.**

Bước 5: Gửi báo cáo đội ngũ lên cơ quan quản lý cấp trên: thực hiện theo hướng dẫn tại mục 4. **Gửi báo cáo đội ngũ.**

3. Lập báo cáo đội ngũ

Hướng dẫn các bước để nhà trường lập báo cáo đội ngũ theo các biểu báo cáo. Nhà trường truy cập vào chức năng [**Báo cáo số liệu....**] và thực hiện các bước cụ thể như sau:

Bước 1: Chọn 2. Báo cáo cuối năm\2.2. Báo cáo đội ngũ

Bước 2: Chọn các biểu báo cáo tương ứng về CBQL, Giáo viên, Nhân viên

Bước 3: Kích nút [**Lấy dữ liệu hệ thống**] tại mỗi biểu báo cáo để phần mềm tự động tổng hợp số liệu từ thông tin trường, lớp, giáo viên đã nhập.

Bước 4: Kiểm tra lại số liệu đã tổng hợp.

4. Gửi báo cáo đội ngũ

Hướng dẫn các bước để nhà trường báo cáo số liệu đội ngũ lên cơ quan quản lý cấp trên. Nhà trường truy cập vào chức năng [**Báo cáo số liệu ...**] và thực hiện các bước cụ thể như sau:

Bước 1: Chọn 2. Báo cáo cuối năm\2.2. Báo cáo đội ngũ\2.2.4. Gửi báo cáo.

Bước 2: Kích nút [**Gửi dữ liệu**]. Hệ thống thông báo gửi dữ liệu thành công và ghi lại ngày, giờ gửi báo cáo.

Lưu ý:

- Hệ thống sẽ kiểm tra lại các thông tin đã nhập và thông báo lỗi không cho gửi dữ liệu trong các trường hợp sau:

+ Các biểu thống kê báo cáo chưa được cập nhật đủ dữ liệu;

+ Thông tin nhập liệu hồ sơ đội ngũ chưa đủ;

+ Số liệu tổng hợp chưa khớp trong các biểu báo cáo.

Trong trường hợp này, nhà trường vui lòng rà soát lại dữ liệu, cập nhật đầy đủ thông tin trước khi gửi báo cáo.

5. Thông tin hỗ trợ triển khai

Hỗ trợ về nội dung biểu mẫu thống kê, liên hệ với Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục theo số điện thoại: 0243.869.5144 (máy lẻ 200), email: vvgiang@moet.gov.vn.

Hỗ trợ về thông tin triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành, liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua số điện thoại (024).38695712 (máy lẻ 100), email hỗ trợ csdl@moet.edu.vn.

Hỗ trợ kỹ thuật sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành, liên hệ hotline 19004740, email: csdl@moet.edu.vn.
