

Số: 679 /SGDDĐT-TCCB

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 5 năm 2019

V/v báo cáo nhu cầu tuyển dụng  
viên chức năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

1. Xây dựng kế hoạch biên chế lớp cho năm học 2019-2020 theo hướng dẫn tại Công văn số 674/SGDDĐT-TCCB ngày 15/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 04/4/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về sắp xếp, điều chỉnh quy mô lớp học, số học sinh/lớp cấp trung học phổ thông giai đoạn 2019-2021.

2. Rà soát giáo viên các bộ môn tại thời điểm tháng 5/2019; tính toán thừa, thiếu sau khi đã dự kiến bố trí đủ các tiết dạy và công việc kiêm nhiệm như: phụ trách phòng bộ môn, thiết bị-thí nghiệm, hướng nghiệp nghề PT cho lớp 11, tư vấn học đường... (theo mẫu số 1).

3. Để tránh tình trạng thiếu giáo viên ngay sau khi được tuyển dụng, lập danh sách CB, CC, VC nghỉ hưu đúng tuổi, số giáo viên đăng ký nghỉ theo Nghị định 108 trong năm 2019 và năm 2020 (theo mẫu số 3) và đăng ký số lượng tuyển dụng giáo viên mới thay thế bổ sung cho số giáo viên còn thiếu theo cơ cấu môn và số nghỉ hưu trên. Sau ngày 30/6/2019 không hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

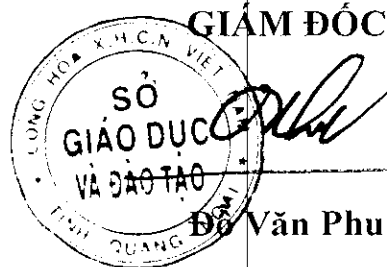
4. Rà soát số nhân viên hợp đồng, hợp đồng theo Nghị định 68 và nhu cầu tuyển dụng (mẫu số 2 và số 4).

Trước khi tuyển dụng giáo viên mới, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo các vị trí việc làm còn thiếu để giáo viên đăng ký chuyển từ nơi thừa đến nơi thiếu (hồ sơ, tiêu chí để xét chuyển sẽ thông báo sau).

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức rà soát và kiểm tra kỹ số liệu thống kê và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 24/5/2019 theo đường Công văn và Email: [tccb@quangngai.edu.vn](mailto:tccb@quangngai.edu.vn).

Nơi nhận: *l*

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



Vị: .....

**ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN  
NĂM HỌC 2019-2020**

Biên chế tại tháng 5/2019	CB QL	GV NV	Dự kiến số lớp NH: 19-20	Môn Toán	Môn Lý	Môn Hóa	Môn Sinh	Môn Văn	Môn Sử	Môn Địa	Môn Anh	Môn GDCD	Môn Thể dục	Môn GDQP-AN	Môn Công nghệ	Môn Tin	Khá C
				T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	T. Thừa mới	

**Lưu ý:** \* Biên chế lớp cho năm học 2019-2020: Đồng bằng: không dưới 42HS/lớp; Miền núi, hải đảo, vùng khó khăn: không dưới 40 HS/lớp

\* Khi tính **giáo viên thừa phải tính hết số tiết kiêm nhiệm** (phụ tách phòng bộ môn, thiết bị, thực hành, dạy HN nghề lớp 11, dạy công nghệ....) vì số GV bộ môn thừa có thể được điều động đi nơi còn thiếu trước khi tuyển dụng GV mới.

\* Lập danh sách CB-GV-NV sẽ nghỉ hưu trong năm 2019 và năm 2020 theo mẫu 3 (để tuyển mới, tránh bị động khi không được hợp đồng GV)

....., ngày... tháng 5 năm 2019

**Thủ trưởng đơn vị**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**ĐƠN VỊ:** .....

**Mẫu 2**

**ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN  
NĂM HỌC 2019-2020**

Biên chế nhân viên hiện có					Nhân viên đề nghị tuyển dụng									
Kế toán	Văn thư	Thư viên	Thủ quỹ	Y tế	CNTT	Giáo vụ	Kế toán	Văn thư	Thư viên	Thủ quỹ	Y tế	CNTT	Giáo vụ	Ghi chú

Lưu ý: Khi đề nghị tuyển dụng phải lưu ý một số vị trí việc làm được kiểm nghiệm theo Thông tư 16



