

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 429/QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 06 năm 2019

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển dụng giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và nội dung ôn tập, biên soạn đề thi, hướng dẫn chấm cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND các huyện, thành phố năm 2019**

### **GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2010/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 21/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển dụng giáo viên cho các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển dụng giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn nội dung ôn tập, biên soạn đề thi, hướng dẫn chấm cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND các huyện, thành phố năm 2019 (có Kế hoạch kèm theo)

**Điều 2.** Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì và phối hợp với các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng giáo viên năm 2019 theo đúng quy định hiện hành.

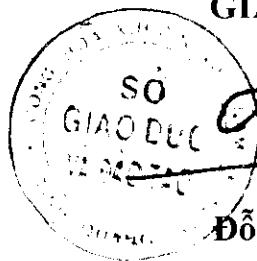
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND các huyện, thành phố;
- Như Điều 4;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Website của Sở GDĐT;
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Văn Phú**

## KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển dụng giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn nội dung ôn tập, biên soạn đề thi, hướng dẫn chấm cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND các huyện, thành phố năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 429/QĐ-SGDĐT ngày 04/6/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### I. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung giáo viên làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2019 đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo.

Đảm bảo thống nhất chung trong toàn tỉnh về nội dung ôn tập và đề thi, hướng dẫn chấm cho các cơ sở giáo dục công lập mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Giáo dục thường xuyên thuộc UBND các huyện, thành phố.

#### II. Yêu cầu

Việc tuyển dụng giáo viên trung học phổ thông đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và hướng dẫn nội dung ôn tập, biên soạn đề thi, hướng dẫn chấm theo đúng quy định của pháp luật.

### B. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

#### I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức:

##### 1. Điều kiện chung

- a) Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển, cụ thể:

- Giáo viên dạy trung học phổ thông:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông trước ngày 27/3/2014.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên của một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai với trình độ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai trình độ B trở lên.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học cơ bản trình độ A trở lên.

\* Đối với người dự tuyển vào làm giáo viên của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh: yêu cầu phải có chứng chỉ, chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng về tật học.

\* Đối với giáo viên giảng dạy các môn học thuộc chương trình giáo dục thường xuyên, áp dụng như giáo viên dạy trung học phổ thông do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thi tuyển và gửi kết quả về cho UBND các huyện quyết định tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;  
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu**

1. Người đăng ký dự tuyển giáo viên tại Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (kèm theo bản photo bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ,, tin học và giấy tờ ưu tiên) vào một vị trí việc làm theo chỉ tiêu tuyển dụng được UBND tỉnh phê duyệt (nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Giáo dục và Đào tạo để hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc hồ sơ khai không trung thực hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

4. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng TCCB Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển giáo viên thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## **C. KẾ HOẠCH, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM**

### **I. Kế hoạch tổ chức thi**

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức thi tuyển dụng giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc vào tháng 8 và tháng 9 năm 2019 (*lich thi sẽ thông báo tại địa chỉ: <http://tuyendung.quangngai.edu.vn>, sau khi Hội đồng thi các huyện, thành phố thi xong*). Chi tổ chức thi cho thí sinh đã nộp lệ phí thi và Phiếu đăng ký dự thi từ ngày 28/5/2019 đến 17 giờ 00 ngày 24/6/2019 tại Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **II. Chỉ tiêu tuyển dụng:**

Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2019 là 36 giáo viên, trong đó:

Môn Hóa: 01, Môn Sinh: 01, Môn Văn: 06, Môn Địa: 01, Môn Anh: 08, Môn GDCD: 02, môn Thể dục: 01 (đã đủ GV, không tuyển dụng), Môn Công nghệ (hoặc Lý-Công nghệ công): 05, Môn Tin: 04, Môn GDQP-AN: 06, Môn GD đặc biệt: 01 (đã đủ GV, không tuyển dụng)

### **III. Tiếp nhận Phiếu đăng ký và thành lập Hội đồng thi đối với tuyển dụng giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở**

#### **1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí tuyển dụng là 400.000đ/thí sinh tại Phòng TCCB Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 28/5/2019 đến 17 giờ 00 ngày 24/6/2019 (sau thời gian trên tuyệt đối không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển).

2. Thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; hướng dẫn nội dung ôn tập, biên soạn đề thi, hướng dẫn chấm cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND các huyện, thành phố.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển dụng của Sở Giáo dục và Đào tạo, có 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- 01 Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các Ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

#### **3. Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng và tổ chức thi**

Sau khi hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định chung của tỉnh, Hội đồng thi tuyển thành lập các Ban giúp việc: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban phúc khảo và thực hiện quy trình thi tuyển theo đúng quy định.

### **III. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:**

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

#### **1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.**

##### **a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần.**

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán – tin, Lý - Tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng theo hướng dẫn ôn tập.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

#### **IV. Xác định người trúng tuyển**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

#### **V. Xác định nguyện vọng của người trúng tuyển**

Trên cơ sở chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm theo môn dạy của các đơn vị trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức họp toàn thể thí sinh trúng tuyển để được tự lựa chọn nguyện vọng đến đơn vị công tác theo thứ tự ưu tiên lấy điểm từ cao đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của mỗi vị trí việc làm (chỉ đối với vị trí việc làm có trên 01 chỉ tiêu tuyển dụng).

#### **D. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG**

- Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách quận, huyện, thị xã cấp bổ sung. Mức thu cụ thể: 400.000 đồng/01 thí sinh. Lệ phí thi nộp cùng lúc và tại điểm nộp phiếu đăng ký dự thi. Nếu lệ phí thi không đủ, bố trí kinh phí trong nguồn ngân sách của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng lịch thực hiện nội dung ôn tập, ra đề thi và chấm thi vòng 2 cho UBND các huyện, thành phố (nếu có).

- Xây dựng nội dung ôn tập tất cả các môn thi cho các bậc học thống nhất trên địa bàn toàn tỉnh;

- Ra đề thi, hướng dẫn chấm tất cả các môn thi cho các bậc học trên địa bàn toàn tỉnh theo đúng quy định của pháp luật.

- Nhân bản đề thi, tiến hành niêm phong và bàn giao đề thi đã nhân bản, hướng dẫn chấm cho UBND các huyện, thành phố.

- Cung cấp giấy thi cho các huyện, thành phố; hướng dẫn sử dụng giấy thi, giấy thi hỏng, giấy thi thừa...

- Phối hợp với Công an tỉnh về bảo vệ Ban đề thi theo phương thức cách ly 24/24 từ khi Ban đề thi làm việc đến hết thời gian coi thi môn cuối cùng.

### **II. Công an tỉnh**

- Phối hợp cử công an tham gia bảo vệ Ban đề thi, thực hiện quy trình bảo mật trong công tác ra đề thi, hướng dẫn chấm; chỉ đạo công an thành phố tham gia bảo vệ Ban coi thi tại Hội đồng thi của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo xử lý thí sinh sử dụng văn bằng tốt nghiệp giả để tham gia kỳ tuyển dụng, kịp thời có văn bản đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

### **III. UBND các huyện, thành phố**

1. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo để đăng ký số môn thi, số lượng đề thi in sao, giấy thi trắc nghiệm, giấy thi tự luận, kinh phí sao in đề, giấy thi...

2. Gửi số liệu cụ thể cho Sở Giáo dục và Đào tạo về số thí sinh dự thi trong mỗi phòng thi theo từng môn vì đề thi sẽ được in sao đến mỗi thí sinh trong phòng thi theo mã đề riêng (*đối với các môn thi trắc nghiệm*).

2. Trong trường hợp chấm thi môn tự luận tại vòng 2, nếu không có nhân sự đủ điều kiện, tiêu chuẩn thi đăng ký với Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Phối hợp bố trí nhân sự tham gia một số công đoạn của kỳ thi khi có đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo.



4. Lập danh sách thí sinh dự thi giáo viên giảng dạy các môn học thuộc chương trình giáo dục thường xuyên, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để tổ chức thi tuyển (*sẽ thi chung lịch với thí sinh THPT*).

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, lịch làm việc, nếu có vấn đề vướng mắc; đề nghị UBND các huyện, thành phố gửi văn bản để phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH CÔNG TÁC THI TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN NĂM 2019

(Kèm theo Quyết định số 429/QĐ-SGDĐT ngày 04/6/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Cơ quan thực hiện
1	Từ 28/5/2019 đến 17 giờ 00 ngày 24/6/2019	Tiếp nhận phiếu đăng ký cho thí sinh dự thi tại Hội đồng thi của Sở GDĐT	Sở GDĐT (Phòng TCCB)
2	Trước ngày 20/6/2019	Thông báo nội dung ôn tập vòng 1 các môn Ngoại ngữ, Tin học và Kiến thức chung đến Hội đồng thi các huyện, thành phố và website của Sở GDĐT	Sở GDĐT (Phòng TCCB, Phòng GDTrH)
3	Trước ngày 30/6/2019	Thông báo nội dung ôn tập vòng 2 các môn nghiệp vụ chuyên ngành đến Hội đồng thi các huyện, thành phố và website của Sở GDĐT	Sở GDĐT (Phòng GDTrH, Phòng GDTH, Phòng GDMN)
4	Trước ngày 05/7/2019	Phối hợp với UBND các huyện, thành phố dự toán kinh phí sao in đề thi, giấy thi các môn trắc nghiệm	Sở GDĐT (Phòng KHTC) và UBND các huyện, thành phố
5	Trước ngày 08/7/2019	Gửi số liệu thí sinh trong mỗi phòng thi theo từng môn thi trắc nghiệm ( <i>số liệu phải chính xác vì đề thi sẽ được sao in đến mỗi thí sinh trong phòng thi theo mã đề thi khác nhau</i> )	UBND các huyện và thành phố
6	Ngày 09/7/2019	Soạn thảo mẫu giấy thi và hợp đồng in	Sở GDĐT (Phòng KHTC và TCCB)
7	Ngày 10/7/2019	Ban đề thi vòng 1 làm việc	Theo Quyết định
8	Ngày 14/7/2019	Bàn giao đề thi và nhận giấy thi vòng 1 cho Hội đồng thi UBND các huyện và thành phố	Sở GDĐT, Hội đồng thi các huyện, thành phố
9	Ngày 15/7/2019	Thi vòng 1	Hội đồng thi các huyện, thành phố
10	Trước ngày 05/8/2019	Phối hợp với UBND các huyện, thành phố dự toán kinh phí sao in đề thi, giấy thi các môn tự luận	Sở GDĐT (Phòng KHTC) và UBND các huyện, thành phố
11	Ngày 7/8/2019	Gửi số liệu thí sinh trong mỗi phòng thi theo từng môn thi tự luận	UBND các huyện, thành phố
12	Ngày 10/8/2019	Ban đề thi vòng 2 làm việc	Theo Quyết định
13	Ngày 14/8/2019	Bàn giao đề thi và giấy thi vòng 2 cho Hội đồng thi UBND các huyện và thành phố	Sở GDĐT, Hội đồng thi các huyện, thành phố
14	Ngày 15/8/2019	Thi vòng 2	Hội đồng thi các huyện, thành phố
15	Từ ngày 16/8 đến 22/8/2019	Chấm thi	Hội đồng thi các huyện, thành phố

Lưu ý: Lịch thi tuyển dụng của Hội đồng thi Sở GDĐT sẽ tổ chức trong tháng 8 và tháng 9/2019