

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra công tác chấm thi tự luận
Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 2019

Thực hiện Quyết định thanh tra số 516/QĐ-SGDĐT ngày 26/6/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra công tác chấm thi tự luận Kỳ thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia năm 2019 từ ngày 28/6/2019 đến ngày 12/7/2019, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Ban Làm phách, Ban Chấm thi tự luận và Ban Thư ký.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 17/7/2019 của Trưởng Đoàn Thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Năm học 2018-2019, tổng số thí sinh đăng ký dự thi THPT quốc gia năm 2019 là 12.751, trong đó hệ THPT có 12.098 thí sinh và hệ GDTX có 653 thí sinh.

Sở GDĐT đã thành lập Ban Làm phách, Ban Chấm thi tự luận và Ban Thư ký theo qui định. Tổng số bài thi tự luận: 12.547 bài được đựng trong 510 túi bài.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Các văn bản, hồ sơ của HĐT, Ban Coi thi, Điểm thi và tập huấn

1. Các văn bản, hồ sơ

- Hội đồng thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 tại tỉnh Quảng Ngãi được thành lập theo Quyết định số 338/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2019 của Giám đốc Sở GDĐT;

- Ban Thư ký Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 tại tỉnh Quảng Ngãi được thành lập theo Quyết định số 339/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2019 của Giám đốc Sở GDĐT;

- Ban Làm phách Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 được Chủ tịch Hội đồng thi số 35 - tỉnh Quảng Ngãi thành lập theo Quyết định số 471/QĐ-HĐT ngày 21/6/2019;

- Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 được Chủ tịch Hội đồng thi số 35 - tỉnh Quảng Ngãi thành lập theo Quyết định số 500/QĐ-HĐT ngày 21/6/2019.

2. Tập huấn thanh tra

Trưởng Đoàn thanh tra tổ chức tập huấn và quán triệt cho 06 cán bộ thanh tra về công tác thanh tra chấm thi tự luận Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 vào ngày 28/6/2019 với nội dung tập huấn theo đúng Kế hoạch thanh tra công tác thanh tra chấm thi tự luận Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 đã được Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt.

II. Thành phần Ban Làm phách, Ban Chấm thi tự luận

1. Ban Làm phách

- Trưởng Ban là Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các ủy viên: 10 người, trong đó: 06 lãnh đạo trường THPT và 03 giáo viên trường THPT.

- Lực lượng công an: 02 người của Công an tỉnh.

2. Ban Chấm thi tự luận

- Lãnh đạo Ban: 04 người (trong đó: 01 Trưởng Ban; 03 Phó Trưởng Ban).

- Các ủy viên của Ban Chấm tự luận: 97 người, trong đó:

+ Trưởng môn chấm thi: 01 người;

+ Cán bộ chấm thi môn Ngữ văn: 91 người;

+ Tổ chấm kiểm tra: 05 người.

- Lực lượng công an, bảo vệ, y tế: 07 người.

III. Cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm

1. Cơ sở vật chất, thiết bị

- Công tác Làm phách: Sở GDĐT bố trí tầng 3 Nhà khảo thí của Sở là nơi làm phách, đảm bảo an toàn cách ly (phòng làm việc; phòng bảo quản bài thi, đầu phách; phòng nghỉ). Nơi làm phách được bố trí 01 điện thoại cố định (điện thoại có loa ngoài Sp-phone) và 01 máy phát sóng.

- Công tác Chấm thi tự luận: Sở GDĐT thuê một phần cơ sở của trường THPT Trần Quốc Tuấn làm cơ sở tổ chức việc chấm thi tự luận, cụ thể như sau:

+ 01 phòng được bố trí là phòng làm việc của Ban chấm thi chung với bảo quản bài thi, có 02 camera bao quát hoạt động của phòng (camera có bộ lưu điện dự phòng, có dung lượng lưu trữ: 4Tb và đảm bảo không kết nối internet) và 04 tủ sắt để chứa bài thi chắc chắn, bố trí 02 máy tính và 01 máy in phục vụ công tác nhập điểm, máy tính được ngắt kết nối với internet;

+ 04 phòng chấm thi, 01 phòng thống nhất điểm, 01 phòng chấm kiểm tra với mỗi phòng đều có 02 camera bao quát hoạt động của phòng (có bộ lưu điện dự phòng, có dung lượng lưu trữ: 4Tb và đảm bảo không kết nối internet);

+ 01 phòng y tế; 01 phòng bố trí cho cán bộ chấm thi và cán bộ làm nhiệm vụ khác trong phòng để điện thoại và vật dụng cá nhân không được phép mang vào phòng chấm bài thi theo quy định.

2. Văn phòng phẩm phục vụ: Có đầy đủ các loại biên bản và ấn phẩm cho công tác làm phách và chấm thi tự luận theo qui định.

IV. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ

1. Thực hiện nhiệm vụ tại Ban Làm phách

Đoàn thanh tra bố trí 01 cán bộ thanh tra làm nhiệm vụ thường trực tại Ban làm phách và được cách ly cùng Ban làm phách.

- Đánh phách bài thi tự luận

+ Phương án làm phách: Thực hiện phương án đánh phách 1 vòng.

+ Cách ly Ban làm phách: Thực hiện cách ly hoàn toàn đến ngày chấm xong bài thi tự luận.

+ Bảo mật phách: Do Trưởng Ban làm phách trực tiếp quản lý.

- Bảo quản và bàn giao đầu phách cho Ban Thư ký
- + Bảo quản đầu phách: Theo chế độ mật trong suốt thời gian chấm thi, cho đến khi hoàn thành chấm bài thi tự luận.
- + Bàn giao đầu phách cho Ban Thư ký: Bàn giao sau khi đã chấm xong bài thi tự luận theo đúng Quy chế thi.

2. Thực hiện nhiệm vụ tại Ban Chấm thi tự luận

2.1. Bàn giao, vận chuyển, bảo quản bài thi

- Bàn giao bài thi: Ban Làm phách bàn giao bài thi đã đánh phách cho Trưởng Ban Thư ký.
- Vận chuyển bài thi: Bài thi được chứa trong thùng sắt có khóa, niêm phong và vận chuyển bằng ô tô của Sở GDĐT về địa điểm chấm thi (luôn có cán bộ an ninh đi cùng).

- Bảo quản bài thi: Bài thi được đựng trong tủ sắt có khóa và được niêm phong tại địa điểm chấm thi đúng qui định của Quy chế thi.

2.2. Niêm phong, mở niêm phong

Việc niêm phong và mở niêm phong thực hiện đúng theo qui định của Quy chế thi, có biên bản ghi nhận quá trình này.

2.3. Thực hiện quy định về chấm thi

- Danh sách đăng ký mẫu chữ ký đối với cán bộ chấm thi tự luận (CBChT) được lập ngay trong buổi tập huấn chấm thi cho cán bộ chấm thi và được đóng túi, niêm phong theo đúng qui định.

- CBChT lần thứ nhất và lần thứ hai được bố trí ngồi ở 2 phòng chấm khác nhau.

- Chấm thi thực hiện theo 2 vòng độc lập theo đúng Quy chế thi.

- CBChT lần thứ hai và thư ký thực hiện ghi điểm trên Phiếu ghi điểm theo đúng trình tự của Quy chế thi.

- Thảo luận thống nhất điểm:

+ Điểm thống nhất của hai CBChT: Thực hiện tại phòng thống nhất điểm và đúng theo qui định.

+ Quyết định điểm, ghi điểm của Trưởng môn chấm thi, các trường hợp bài thi phải chấm 3 lần: Thực hiện theo qui trình của Quy chế thi.

+ Kết luận kết quả chấm tập thể: Được lập thành biên bản.

- Trưởng môn chấm thi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của với các CBChT trong tổ chấm thi nghiêm túc theo các nhiệm vụ đã được qui định của Quy chế thi.

- Chấm kiểm tra bài thi tự luận

+ Quyết định thành lập Tổ Chấm kiểm tra bài thi tự luận: Tổ Chấm kiểm tra bài thi tự luận được thành lập chung trong quyết định thành lập Ban Chấm thi tự luận, Đảm bảo đủ số lượng, đúng thành phần để thực hiện chấm kiểm tra.

+ Nghiên cứu, thảo luận đáp án của Tổ Chấm kiểm tra: Thực hiện cùng với tổ chấm thi.

+ Biểu điểm của Tổ Chấm kiểm tra: Sử dụng biểu điểm theo hướng dẫn chấm của Bộ GDĐT.

+ Lựa chọn bài đã chấm: Trưởng Ban chấm thi chỉ đạo lựa chọn ngẫu nhiên 649 bài để thực hiện chấm kiểm tra đúng qui định (trong đó: 644 bài thi thuộc 27 túi, 05 bài thi có điểm cao được Trưởng ban Chấm thi tự luận lựa chọn sau khi đã thống nhất với Chủ tịch Hội đồng thi).

+ Phân công các thành viên của Tổ Chấm kiểm tra và việc thực hiện các quy định chấm kiểm tra của cán bộ chấm kiểm tra: Thực hiện đúng theo qui định của Quy chế thi.

+ Cán bộ chấm kiểm tra ghi điểm lên phiếu chấm thi đúng qui định.

+ Kiến nghị với Trưởng Ban Chấm thi tự luận: Không có.

2.4. Nhập điểm đối với bài thi tự luận

- Thành phần, quy trình:

+ Biên bản chấm thi (Biểu số 04): In từ Phần mềm Hỗ trợ chấm thi trong Hệ thống QLT của Bộ GDĐT.

+ Giao cho Trưởng Ban Chấm thi tự luận để giao cho Trưởng môn chấm thi thực hiện việc ghi điểm lên Biểu số 04 đúng theo qui định sau đó nhận lại Biểu số 04 (đã ghi điểm và có ký xác nhận của Trưởng môn chấm thi và các cán bộ chấm thi) để tiến hành nhập điểm.

- Tổ chức nhập điểm 2 vòng độc lập với cách thức thực hiện theo hướng dẫn sử dụng phần mềm.

- In biên bản đối sánh kết quả 2 vòng nhập (từ Phần mềm Hỗ trợ chấm thi), các trường hợp sai lệch giữa 2 vòng nhập đã kiểm tra và nhập lại điểm của trường hợp có sai lệch đúng qui định.

- In Biểu điểm đã nhập vào máy tính theo từng túi chấm: Chỉ có thông tin số phách, điểm theo đúng qui định.

- Tổ chức kiểm tra, đối chiếu lại với Biểu số 04, các trường hợp sai lệch giữa Biểu điểm với Biểu số 04 đã được Quản trị nhập điểm điều chỉnh và xác nhận việc nhập điểm không có sai sót.

- Khóa chức năng nhập điểm bài thi tự luận: Thực hiện đúng qui định.

2.5. Thực hiện khớp phách bài thi tự luận, xử lý các bài thi vi phạm Quy chế thi và cập nhật điểm thi vào Hệ thống QLT THPT quốc gia

- Khớp phách ngẫu nhiên bài thi tự luận: Thực hiện theo số liệu xuất từ Phần mềm Hỗ trợ chấm thi trong Hệ thống QLT của Bộ GDĐT và được lập thành biên bản; có 01 trường hợp sai lệch do CBChT ghi điểm từ bài lên Biểu số 04 sai và đã báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi xem xét điều chỉnh (tại thời điểm này đã khóa chức năng nhập điểm bài thi tự luận).

- Không bài thi trừ điểm do vi phạm Quy chế thi.

- Cập nhật hình thức xử lý vi phạm vào Hệ thống QLT trước khi xuất dữ liệu để hỗ trợ công tác chấm thi (tự luận, trắc nghiệm): Không có.

- Chủ tịch Hội đồng thi đối chiếu với biên bản xử lý kỷ luật, ký xác nhận danh sách thí sinh bị trừ điểm do vi phạm kỷ luật (kể cả trường hợp thí sinh bị đình chỉ thi): Không có.

- Các bước tại Phụ lục V theo hướng dẫn của số 1209:

+ Ghi đĩa tổng hợp điểm: Tổng hợp dữ liệu tất cả các môn thi gửi Bộ GDĐT (35-All) vào ngày 9/7/2019 gồm 2 CD (loại chỉ ghi 1 lần) gửi Bộ GDĐT và Chủ tịch Hội đồng thi.

+ Tải điểm lên hệ thống Hệ thống quản lý thi THPT quốc gia: Đã upload dữ liệu lên Hệ thống QLT vào ngày 11/7/2019 và đối soát thành công.

+ Đối sánh kết quả: 100% hợp lệ.

C. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Sở GDĐT và Hội đồng thi cụm 35 đã ban hành các quyết định đúng qui định, có danh sách và phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng.

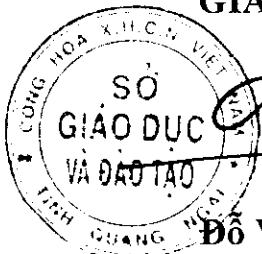
Cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ công tác chấm thi tự luận đảm bảo, an toàn. Cán bộ, giáo viên, nhân viên đã nghiêm túc thực hiện chấm thi tự luận theo đúng qui chế thi.

2. Hạn chế: Không.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ (b/cáo);
- Thanh tra tỉnh (b/cáo);
- GD và các PGD Sở GDĐT;
- Lưu: VP, TTr Sở, Hồ sơ Đoàn TTr.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Phú