

Số: 1338 /QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2019 - 2020

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Công văn số 3930/BGDĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2019 - 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi (có Danh mục các cuộc thanh tra kèm theo).

Điều 2. Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm tổ chức, tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện kế hoạch thanh tra năm học 2019 - 2020 theo đúng quy định hiện hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trong ngành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Thanh tra Bộ, Tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Công Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Phú

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA NĂM HỌC 2019 - 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số 438/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
01	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Sơn Hà	Thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm về việc quản lý các hoạt động giáo dục thường xuyên (chuyên ngành-CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 9/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
02	Trường THCS và THPT Phạm Kiệt	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THCS và THPT Phạm Kiệt về việc quản lý các hoạt động của nhà trường (Hành chính-HC)	7 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 9/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
03	Các cơ sở giáo dục trong tỉnh	Thanh tra các khoản thu đầu năm học 2019 - 2020 (CN)	20 ngày	Năm học 2019-2020	Tháng 10/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
04	Trường THPT Trà Bồng	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT Trà Bồng về việc quản lý các hoạt động của nhà trường (HC)	7 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 11/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
05	Phòng GDĐT Minh Long	Thanh tra Trách nhiệm của Trưởng phòng GDĐT về việc quản lý các hoạt động chuyên môn của Phòng GDĐT (CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 11/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
06	Trường THPT Quang Trung	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung về việc quản lý các hoạt động chuyên môn của nhà trường (CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 12/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
07	Trường THPT Minh Long	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT Minh Long về việc quản lý các hoạt động của nhà trường (HC)	7 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 12/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
08	Trường THPT số 2 Nghĩa Hành	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT số 2 Nghĩa Hành về việc quản lý các hoạt động của nhà trường (HC)	7 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 01/2020	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.

TT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
09	Trường THPT chuyên Lê Khiết	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Lê Khiết về việc quản lý các hoạt động chuyên môn của nhà trường (CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 02/2020	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
10	Phòng GDĐT Nghĩa Hành	Thanh tra Trách nhiệm của Trưởng phòng GDĐT về việc quản lý các hoạt động chuyên môn của Phòng GDĐT (CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 3/2020	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
11	Các Hội đồng thi	Thi tốt nghiệp Nghề phổ thông (CN)	Theo kế hoạch của Sở GDĐT	Năm học 2019 - 2020	Tháng 3/2020	Thanh tra Sở	Các Phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc
12	Các trường THPT	Thanh tra chuyên ngành việc thực hiện tiến độ chương trình. (CN)	15 ngày	Năm học 2019 - 2020	Tháng 4, 5/2020	Thanh tra Sở	Phòng GDTrH
13	Các Hội đồng thi	Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020 - 2021 (CN)	Theo kế hoạch của Sở GDĐT	Năm học 2020 - 2021	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở	Các Phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc
14	Hội đồng thi Sở GDĐT Quảng Ngãi	Thi THPT QG 2020 (CN)	Theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT	Năm 2020	Tháng 6, 7/2020	Thanh tra Sở	Các Phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc
15	Trung tâm Ngoại ngữ (TTNN): Thông Thái; Toàn Cầu; VAK; VIP; Hoàng Thuyền.	Thanh tra chuyên ngành các trung tâm Ngoại ngữ- Tin học (CN)	10 ngày	Năm 2020	Tháng 7, 8/2020	Thanh tra Sở	Phòng GDCN-TX
16	Các Trung tâm tổ chức thi	Các cuộc thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ - Tin học	Theo kế hoạch thi của trung tâm	Năm học 2019-2020	Trong năm học	Thanh tra Sở	Phòng GDCN-TX
17	Các cơ sở giáo dục, cá nhân có tổ chức dạy thêm, học thêm	Dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường (CN)	Mỗi đợt từ 10 đến 15 ngày	Năm học 2019-2020	Trong năm học	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.

Số: 458 /KH-TTr

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thanh tra năm học 2019 - 2020

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Công văn số 3930/BGDĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019 - 2020,

I. Mục đích yêu cầu, nhiệm vụ

1. Mục đích hoạt động thanh tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Tiếp tục đổi mới hoạt động thanh tra giáo dục theo Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP); Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Quyết định số 2071/QĐ- BGDDT ngày 16/6/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành khung thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng từ năm học 2017-2018; Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục (Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT) và các văn bản pháp luật có liên quan. Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự thủ tục tiến hành cuộc thanh tra; Chỉ thị 10/CT-TTg ngày

12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng (PCTN) vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo. Tăng cường thanh tra đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

3. Tuyên truyền, Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Giáo dục; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Chỉ thị số 2268/CT-BGDDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, các vấn đề dễ gây bức xúc trong dư luận như dạy thêm, học thêm, thu chi kinh phí, sử dụng sổ sách, tuyển sinh đầu cấp,... Trong đó chú ý đến thanh tra, kiểm tra đột xuất và chỉ đạo công tác tự kiểm tra của các cơ sở giáo dục. Triển khai hoạt động xử lý sau thanh tra bảo đảm hiệu quả thanh tra trong thực tế. Xử lý nghiêm minh, kịp thời, công khai trước công luận các vi phạm.

5. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các nhà trường.

6. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra; triển khai hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Tổ chức thanh tra

1.1. Tổ chức Thanh tra Sở

Thực hiện đủ chỉ tiêu biên chế Thanh tra Sở theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hiện tại như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc được giao
1	Nguyễn Quốc Đồng	Chánh Thanh tra	Phụ trách chung; phụ trách công tác thanh tra các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, công tác thanh tra chuyên ngành đối với các Trung tâm GDNN - GDTX; các phòng Giáo dục và Đào tạo, công tác thanh tra kỳ thi THPT quốc gia, hội thi, cuộc thi.
2	Lê Văn Phong	Phó Chánh Thanh tra	Thực hiện nhiệm vụ Chánh Thanh tra Sở khi Chánh Thanh tra Sở đi vắng; theo dõi, tham mưu công tác về khiếu nại, tố cáo; phụ trách công tác thanh tra hành chính.

3	Nguyễn Thị Tuyền	Thanh tra viên	Theo dõi, tham mưu công tác về tài chính, PCTN và xác minh văn bằng chứng chỉ; tham mưu công tác thanh tra tài chính, lập dự trù kinh phí hàng năm cho Thanh tra Sở; Văn thư Thanh tra Sở.
4	Huỳnh Nam Thắng	Thanh tra viên	Theo dõi, tham mưu công tác DTHT; khởi các trường DH; CĐ, TC (có đào tạo sư phạm); liên kết đào tạo; theo dõi việc thực hiện các kiến nghị trong Kết luận thanh tra.
5	Võ Thành Đạo	Công chức thanh tra	Theo dõi, báo cáo về công tác tiếp công dân; kiểm tra nội bộ; việc ứng dụng CNTT của Thanh tra Sở; Tham mưu công tác thanh tra chuyên ngành các trung tâm: Ngoại ngữ, Tin học, Tư vấn du học, ...

1.2. Về Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra

- Xây dựng kế hoạch kinh phí năm 2020 tiếp tục tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho cộng tác viên (CTV) thanh tra giáo dục theo quy định hiện hành.
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho đội ngũ quản lý các cơ sở giáo dục và CTV thanh tra giáo dục đầu năm học.
- Tham mưu Sở GDĐT hoàn thiện bổ nhiệm đội ngũ CTV thanh tra nhiệm kỳ 2018-2021 theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Thanh tra hành chính

2.1. Tổng số cuộc thanh tra sẽ thực hiện trong năm: 04 cuộc (có phụ lục kèm theo).

2.2. Đối tượng thanh tra

Thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục (CSGD) và cá nhân thuộc quyền quản lý của Sở GDĐT.

2.3. Nội dung thanh tra

Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; chính sách, pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Thanh tra chuyên ngành

3.1. Tổng số cuộc thanh tra sẽ thực hiện trong năm: 13 cuộc (có phụ lục kèm theo).

3.2. Đối tượng thanh tra

Thanh tra chuyên ngành đối với Phòng GDĐT, CSGD mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, trường chuyên biệt; các trường đại học; trường cao đẳng, trung cấp có đào tạo sư phạm theo phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục; cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục tại địa phương theo quy định.

3.3. Nội dung thanh tra

- Thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quy chế thi; công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ và các nội dung được phân cấp theo quy định;

- Việc thực hiện 9 nhiệm vụ và 5 giải pháp trọng tâm của ngành trong năm học 2019-2020 theo Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT;

- Việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; việc sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường; việc đánh giá xếp loại học sinh các lớp cuối cấp;

- Thực hiện quy chế tuyển sinh đầu cấp, quản lý, giáo dục người học và các chế độ chính sách đối với người học;

- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện phổ cập giáo dục;

- Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác;

- Tổ chức, quản lý công tác hợp tác quốc tế trong lĩnh vực giáo dục;

- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục.

4. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện việc tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, Thông tư số 07/2014/TT-TTCP và các văn bản liên quan.

- Tổ chức cập nhật, xử lý giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các thông tin phản ánh tiêu cực, sai phạm trong công tác quản lý, công tác dạy và học qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do các cơ quan, đơn vị chuyển đến.

- Tiếp tục rà soát các vụ việc tồn đọng, có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài.

5. Công tác phòng chống tham nhũng

- Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về Phòng chống tham nhũng trong ngành thanh tra và các văn bản hướng dẫn trong ngành thanh tra.

- Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở GDĐT có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra theo thẩm quyền quy định tại Luật Thanh tra, Quy chế Đoàn thanh tra và các văn bản theo quy định hiện hành.

2. Thủ trưởng các đơn vị có CTV thanh tra giáo dục theo quyết định bổ nhiệm của Sở GDĐT có trách nhiệm bố trí thời gian để các CTV thanh tra giáo dục thực hiện nhiệm vụ theo điều động của các cấp có thẩm quyền.

3. Phòng GDĐT các huyện, thành phố căn cứ kế hoạch thanh tra năm học 2019-2020 của Sở GDĐT thực hiện các nội dung sau:

- Chủ động làm việc với Thanh tra huyện, thành phố xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, tham gia đoàn thanh tra hành chính, thanh tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo do Thanh tra huyện, thành phố chủ trì tại các CSGD trên địa bàn theo phân cấp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có) xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc, tích hợp nhiều nội dung kiểm tra tại một đơn vị tránh chồng chéo về nội dung, đối tượng kiểm tra, tránh thanh tra, kiểm tra nhiều lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc do cấp trên giao). Ban hành các văn bản về công tác kiểm tra (Lưu ý: không kiểm tra và xếp loại giờ dạy của giáo viên), hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ.

- Chủ động làm việc với Thanh tra Sở để đề nghị thành lập các đoàn thanh tra chuyên ngành phục vụ công tác quản lý của Phòng GDĐT.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Triển khai và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

5. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT căn cứ vào nhiệm vụ năm học, Điều lệ nhà trường, kế hoạch thanh tra của Sở GDĐT thực hiện các nội dung sau:

- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị theo quy định.

- Bố trí Phòng tiếp công dân và niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ của thủ trưởng đơn vị tại Phòng tiếp công dân.

- Công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng.

6. Chế độ thông tin báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở)

6.1. Đối với Phòng GDĐT

- Báo cáo kế hoạch thanh tra hành chính (phối hợp với Thanh tra huyện) và kế hoạch kiểm tra chuyên môn đối với các CSGD thuộc huyện quản lý trước ngày 30/9/2019;

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2019 - 2020 trước ngày 15/01/2020;

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019 - 2020 trước ngày 05/6/2020.

* Các báo cáo phải kèm theo số liệu.

6.2. Đối với các đơn vị trực thuộc

- Báo cáo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị trước ngày 30/9/2019;

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I năm học 2019 - 2020 trước ngày 15/01/2020;

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC trong năm học của đơn vị trước ngày 05/6/2020.

- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân định kỳ của đơn vị chậm nhất ngày 15 hàng tháng, lịch tiếp công dân định kỳ của thủ trưởng đơn vị trước ngày 31/12/2020 (xây dựng theo năm hành chính).

* Các báo cáo phải kèm theo số liệu.

Lưu ý: Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc báo cáo bằng văn bản và gửi bản mềm qua địa chỉ email: thanhtraso@quangngai.edu.vn.

6.3. Báo cáo đột xuất

Thủ trưởng các đơn vị cần chủ động báo cáo kịp thời các vấn đề nảy sinh trong công tác thanh tra, kiểm tra của đơn vị, đặc biệt các vụ việc khiếu nại, tố cáo (báo cáo bằng văn bản và email).

7. Thanh tra Sở GDĐT tiếp tục triển khai nhập thông tin, dữ liệu về tổ chức và hoạt động thanh tra của Sở trong Chuyên trang Thanh tra Bộ GDĐT (thanhtra.moet.gov.vn).

8. Số điện thoại đường dây nóng của Thanh tra Sở: 0255.3824113.

IV. Kinh phí cho hoạt động của Thanh tra Sở

- Kinh phí cho hoạt động thanh tra được thực hiện theo kinh phí năm tài chính đã được Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt;

- Dùng kinh phí được trích từ các khoản thu hồi phát hiện qua công tác thanh tra đã thực nộp vào ngân sách nhà nước để mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác thanh tra; khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT, Tỉnh (thay b/c);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (thay b/c);
- Các phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Các cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng chức năng Sở GDĐT;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Quốc Đông



DANH MỤC CÁC QUỐC THANH TRA

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 158/KH-ĐT ngày 10 tháng 9 năm 2019
của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
01	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Sơn Hà	Thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm về việc quản lý các hoạt động giáo dục thường xuyên (chuyên ngành-CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 9/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
02	Trường THCS và THPT Phạm Kiệt	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THCS và THPT Phạm Kiệt về việc quản lý các hoạt động của nhà trường (Hành chính-HC)	7 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 9/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
03	Các cơ sở giáo dục trong tỉnh	Thanh tra các khoản thu đầu năm học 2019 - 2020 (CN)	20 ngày	Năm học 2019-2020	Tháng 10/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
04	Trường THPT Trà Bồng	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT Trà Bồng về việc quản lý các hoạt động của nhà trường (HC)	7 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 11/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
05	Phòng GDĐT Minh Long	Thanh tra Trách nhiệm của Trưởng phòng GDĐT về việc quản lý các hoạt động chuyên môn của Phòng GDĐT (CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 11/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
06	Trường THPT Quang Trung	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung về việc quản lý các hoạt động chuyên môn của nhà trường (CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 12/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
07	Trường THPT Minh Long	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT Minh Long về việc quản lý các hoạt động của nhà trường (HC)	7 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 12/2019	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
08	Trường THPT số 2 Nghĩa Hành	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT số 2 Nghĩa Hành về việc quản lý các hoạt động của nhà trường (HC)	7 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 01/2020	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.

Đối tượng thanh tra		Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
11	Đối tượng thanh tra						
09	Trưởng THPT chuyên Lê Khiết	Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Lê Khiết về việc quản lý các hoạt động chuyên môn của nhà trường (CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 02/2020	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
10	Phòng GDDT Nghĩa Hành	Thanh tra Trách nhiệm của Trưởng phòng GDDT về việc quản lý các hoạt động chuyên môn của Phòng GDDT (CN)	5 ngày	Từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020	Tháng 3/2020	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.
11	Các Hội đồng thi	Thi tốt nghiệp Nghề phổ thông (CN)	Theo kế hoạch của Sở GDDT	Năm học 2019 - 2020	Tháng 3/2020	Thanh tra Sở	Các Phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc
12	Các trường THPT	Thanh tra chuyên ngành việc thực hiện tiến độ chương trình. (CN)	15 ngày	Năm học 2019 - 2020	Tháng 4, 5/2020	Thanh tra Sở	Phòng GDTTH
13	Các Hội đồng thi	Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020 - 2021 (CN)	Theo kế hoạch của Sở GDDT	Năm học 2020 - 2021	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở	Các Phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc
14	Hội đồng thi Sở GDDT Quảng Ngãi	Thi THPT QG 2020 (CN)	Theo kế hoạch của Bộ GDDT, Sở GDDT	Năm 2020	Tháng 6, 7/2020	Thanh tra Sở	Các Phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc
15	Trung tâm Ngoại ngữ (TTNN): Thông Thái; Toàn Cầu; VAK; VIP; Hoàng Thuyền.	Thanh tra chuyên ngành các trung tâm Ngoại ngữ - Tin học (CN)	10 ngày	Năm 2020	Tháng 7, 8/2020	Thanh tra Sở	Phòng GDCN-TX
16	Các Trung tâm tổ chức thi	Các cuộc thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ - Tin học	Theo kế hoạch thi của trung tâm	Năm học 2019-2020	Trong năm học	Thanh tra Sở	Phòng GDCN-TX
17	Các cơ sở giáo dục, cá nhân có tổ chức dạy thêm, học thêm	Dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường (CN)	Mỗi đợt từ 10 đến 15 ngày	Năm học 2019-2020	Trong năm học	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan.