

Số: 1389 /SGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn việc chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS, THPT

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông;
- Trường Liên cấp TPGDQT - IEC Quảng Ngãi.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BDGĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quyết định 51), Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS, THPT như sau:

## **I. Đối với trường hợp xin chuyển trường**

### **1. Đối tượng chuyển trường**

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

### **2. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường**

#### **a) Hồ sơ chuyển trường**

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (bản chính).
- Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản công chứng).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THCS, THPT quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc ngoài công lập).
- Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).
- Hộ khẩu hoặc Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác.
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú đối với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) nơi



đi cấp đổi với trường hợp xin chuyển từ tỉnh Quảng Ngãi đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại.

### **b) Thủ tục chuyển trường**

\* Đối với học sinh trung học cơ sở:

- Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi (*áp dụng cho các trường hợp học sinh ở các trường khác địa bàn tuyển sinh*): Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định.

- Chuyển trường từ tỉnh Quảng Ngãi đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại: Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận hồ sơ và giới thiệu về trường theo nơi cư trú.

\* Đối với học sinh trung học phổ thông:

- Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi (*áp dụng cho các trường hợp học sinh ở các trường khác địa bàn tuyển sinh*).

+ Trường hợp học sinh đang học lớp 11, 12, Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ, căn cứ vào đối tượng chuyển trường để xem xét, giải quyết theo quy định và gửi báo cáo các trường hợp xin chuyển trường về Sở GDĐT (*trường hợp cùng địa bàn tuyển sinh trong cùng huyện, thành phố phải có lý do thực sự chính đáng và được sự đồng ý của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo*).

+ Trường hợp học sinh đang học lớp 10, khi muốn chuyển đến trường khác học (*áp dụng cho các trường hợp học sinh ở các trường khác địa bàn tuyển sinh*) phải có điểm đầu vào cao hơn hoặc bằng điểm chuẩn đầu vào của trường xin chuyển đến và học ít nhất hết học kỳ I của năm lớp 10 (*trừ trường hợp học sinh phải chuyển đến nơi cư trú theo cha, mẹ có kèm theo hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha, mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến*) và được sự đồng ý của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyển trường từ tỉnh Quảng Ngãi đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường theo nơi cư trú.

- Chuyển trường từ trường THPT ngoài công lập sang trường THPT công lập chỉ được xem xét, giải quyết trong hai trường hợp sau:

+ Trường hợp học sinh đang học tại trường THPT ngoài công lập phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà ở đó không có trường THPT ngoài công lập thì được xem xét chuyển vào học trường THPT công lập và được sự đồng ý của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Trường hợp học sinh đang học tại trường THPT ngoài công lập thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ mà ở đó không có trường THPT ngoài công lập có chất lượng tương đương thì được xem xét chuyển vào học trường THPT công lập và được sự đồng ý của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.



**3. Thời gian chuyển trường:** Được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học (*giải quyết trong 02 tuần đầu khi bước sang học kỳ II*) hoặc khi kết thúc năm học đến trước khi khai giảng năm học mới (*trước 05/9 hàng năm*).

## **II. Đối với trường hợp xin học lại**

**1. Đối tượng xin học lại:** Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi qui định của từng cấp học.

### **2. Hồ sơ, thủ tục xin học lại**

#### **a) Hồ sơ xin học lại**

- Đơn xin học lại (có chữ ký của học sinh).
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng).
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

#### **b) Thủ tục xin học lại**

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng cho phép học lại sau khi đã kiểm tra hồ sơ theo quy định.
- Trường hợp xin học lại ở trường khác: Hồ sơ bổ sung xin học lại và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.
- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với THCS), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

**3. Thời gian làm thủ tục xin học lại:** Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

## **III. Cách thức thực hiện**

### **1. Nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại:**

- Đối với học sinh THCS: Giao cho phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố ban hành văn bản hướng dẫn việc tiếp nhận và giải quyết theo quy định.
- Đối với học sinh THPT khi chuyển trường từ tỉnh Quảng Ngãi đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại: Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công, số 54 Hùng Vương - thành phố Quảng Ngãi - tỉnh Quảng Ngãi.

**2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 (*Thời hạn giải quyết khi nhận hồ sơ tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ*).

**3. Phí và lệ phí:** Không.

**4. Các nội dung liên quan đến việc chuyển trường và xin học lại mà văn bản này không quy định thì thực hiện theo Quyết định số 51.**

**\* Lưu ý:** Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc từ chối giải quyết do trường hợp không đúng quy định thì phải có văn bản hướng dẫn hoặc văn bản thông báo từ chối việc giải quyết cho các cá nhân có liên quan biết.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện hướng dẫn này. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện đề nghị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học) để hướng dẫn thực hiện./.

**Nơi nhận:** 

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, GDTrH, hts.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Kiên**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường (đi).....
- Hiệu trưởng Trường (đến).....

Tôi tên là .....

Phụ huynh của học sinh.....sinh ngày:.....

Đang học lớp..... năm học: 20.....- 20..... tại trường.....

thuộc xã.....huyện..... tỉnh.....

Nay xin chuyển đến học lớp..... năm học: 20.....-20..... tại trường.....

thuộc xã.....huyện..... tỉnh.....

Lý do:.....

.....

Xin chân thành cảm ơn!

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người viết đơn**

(Ký và ghi họ tên)

**Ý kiến trường đến**

.....  
.....  
.....  
.....

**Ý kiến trường đi**

.....  
.....  
.....  
.....



**SỞ GDĐT QUẢNG NGÃI**  
**TRƯỜNG THCS/THPT .....**

Số: /THCS/THPT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quảng Ngãi, ngày ..... tháng ..... năm .....

**GIẤY GIỚI THIỆU CHUYỂN TRƯỜNG**  
**Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THCS/THPT.....**

**TRƯỜNG THCS/THPT .....**

Giới thiệu em: ..... Sinh ngày..... tháng ..... năm .....

Học sinh lớp ..... năm học ....., Trường THCS/THPT....., tỉnh.....

Nay xin chuyển về tiếp tục học lớp ..... năm học ..... tại Trường THCS/THPT  
....., tỉnh .....

Lí do: Theo nguyện vọng trình bày trong đơn.

Đề nghị Trường THCS/THPT ..... tiếp nhận em ..... và ghi vào danh sách của trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ sơ chuyển trường gồm:**

1. Đơn xin chuyển trường;
2. Học bạ bản chính;
3. Bằng hoặc Giấy chứng nhận TN TH/THCS;
4. Bản sao giấy khai sinh;
5. Giấy chứng nhận trúng tuyển đầu cấp;
6. Giấy giới thiệu chuyển trường;
7. Hộ khẩu hoặc Giấy chứng nhận tạm trú.