

Kính gửi:

- Các phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Các trường THPT;
- Trường Liên cấp TPGDQT- IEC Quảng Ngãi;
- Trung tâm DN –GDTX và HN tỉnh.

Thực hiện công văn số 3946/BGDĐT-CNTT ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2019 - 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai những nội dung cụ thể sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2017 - 2020, định hướng đến năm 2025” trong hoạt động dạy - học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (Quyết định số 1034/QĐ-UBND ngày 02/06/2017).

2. Triển khai sử dụng các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; tăng cường triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến đầu cấp học và sử dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, sổ liên lạc).

3. Sử dụng, khai thác có hiệu quả ngân hàng đề thi Intest (đã thẩm định câu hỏi trắc nghiệm các môn học của cấp THPT) và đóng góp tài nguyên vào Hệ tri thức Việt số hóa quốc gia, kho học liệu số toàn ngành; phát động giáo viên tham gia xây dựng bài giảng e-learning và đóng góp vào kho bài giảng e-learning trực tuyến toàn ngành.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý giáo dục

a) Triển khai phần mềm quản lý trường học tới 100% các cơ sở giáo dục và đào tạo, ưu tiên các mô đun quản lý học sinh, quản lý đội ngũ, xếp thời khóa biểu; triển khai có hiệu quả phần mềm đánh giá học sinh tiểu học theo quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Triển khai sử dụng phần mềm SMAS đến các cơ sở giáo dục phổ thông để phục vụ công tác quản lý và lưu trữ hồ sơ điện tử (sổ điểm, sổ liên lạc, học bạ). Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục phổ thông triển khai sử dụng hồ sơ điện tử; triển khai ứng dụng CNTT kết nối, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, khuyến khích áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

b) Tăng cường triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục, ưu tiên triển khai dịch vụ công trực tuyến về xét tuyển sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4.

c) Triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ (địa chỉ truy cập: <http://pcgd.moet.gov.vn>).

d) Phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và nhà trường khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin của Bộ GDĐT, Sở GDĐT gồm:

- Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT tại địa chỉ <https://moet.gov.vn>; của Sở GDĐT <http://quangngai.edu.vn>.

- Cổng thông tin thi và tuyển sinh tại địa chỉ <https://thituyensinh.vn>.

- Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>.

- Phân hệ giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ giaoduc.itrithuc.vn.

2. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

a) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học. Ưu tiên triển khai các giải pháp mang tính đồng bộ (bao gồm kho học liệu số, bài giảng e-learning, phần mềm thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học).

b) Phát động giáo viên xây dựng bài giảng e-learning (ưu tiên các chủ đề về môn học trong chương trình giáo dục phổ thông), ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, tư liệu, tài liệu, sách điện tử đóng góp vào kho bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, kho học liệu số của ngành và Hệ tri thức Việt số hóa. Tham gia xây dựng bài giảng E-learning theo tinh thần đổi mới phương pháp và kỹ thuật tổ chức hoạt động tự học của học sinh trung học phổ thông (sẽ có hướng dẫn riêng về Cuộc thi).

c) Triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong các cơ sở giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT; Triển khai giải pháp trường học điện tử, lớp học điện tử (các giải pháp giáo dục thông minh) ở những trường có điều kiện, đảm bảo tính hiệu quả.

d) Triển khai hệ thống thi trực tuyến các môn học phục vụ các Kỳ thi tuyển sinh các lớp đầu cấp và Kỳ thi THPT quốc gia hàng năm.

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT phục vụ hoạt động dạy và học

a) Rà soát, duy trì, nâng cấp trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT và dạy môn Tin học, đảm bảo kết nối cáp quang Internet đến tất cả các trường học.

b) Xây dựng kế hoạch trình các cấp có thẩm quyền chuẩn bị đội ngũ giáo viên, phòng máy tính và các hạ tầng thông tin khác phục vụ triển khai giảng dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý

giáo dục

a) Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục. Nội dung bồi dưỡng gắn liền với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT của giáo viên, cán bộ quản lý của địa phương, bám sát một số nội dung như sau:

- Kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông (theo chuẩn quốc tế IC3).

- Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường; Kỹ năng quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành.

- Kỹ năng khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

b) Ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 về việc Quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ các nhiệm vụ, giải pháp triển khai ứng dụng CNTT năm học 2019 - 2020 tại Văn bản này, thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo:

1. Xây dựng kế hoạch, ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị triển khai nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020.

2. Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT giữa năm học và gửi báo cáo về gửi Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH để tổng hợp) trước ngày 15/01/2020.

3. Tổng kết, đánh giá việc triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2019-2020 và đề xuất, kiến nghị những vấn đề có liên quan gửi về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) trước ngày 31/5/2020.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) để hỗ trợ, tư vấn triển khai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc(để chỉ đạo t/h);;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH, đvt.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Kiên