

Số: 14/1/SGDDĐT-VP

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 9 năm 2019

V/v Hướng dẫn hoạt động cụm  
thi đua ngành giáo dục và đào tạo  
năm học 2019-2020.

Kính gửi :

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục; Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về ban hành quy chế thi đua khen thưởng và Công văn số 1536/UBND-NC ngày 02/4/2019 về việc chia khối, cụm; phân công Trưởng, Phó các khối, cụm và phân bổ chỉ tiêu khen thưởng cho khối, cụm thi đua năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hoạt động cụm thi đua năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

## **I. Tổ chức sinh hoạt cụm thi đua**

### **1. Chia cụm thi đua: (theo phụ lục đính kèm)**

a) Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo chia thành 06 cụm thi đua thuộc ngành như sau:

- Khối các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh: 02 cụm;

- Khối các trường Trung học phổ thông: 03 cụm;

- Khối các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm DN - GDTX và HN Tỉnh: 01 cụm.

b) Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố: Các trường Trung học cơ sở trong cùng một huyện, thành phố tổ chức thành 01 cụm thi đua, các trường Tiểu học trong cùng một huyện, thành phố tổ chức thành 01 cụm thi đua, các trường Mầm non trong cùng một huyện, thành phố tổ chức thành 01 cụm thi đua.

### **2. Nguyên tắc hoạt động của cụm thi đua**

- Cụm thi đua hoạt động theo chế độ tập thể, các quyết định của cụm được thông qua trong các buổi họp, sinh hoạt trên nguyên tắc tập trung dân chủ, bình đẳng, tự nguyện, tự giác, công khai, hợp tác. Các quyết định của cụm là ý kiến chung của các đơn vị trong từng cụm thi đua, khi có ý kiến khác nhau không được sự thống nhất trong cụm thì cụm trưởng có trách nhiệm báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với đơn vị trực thuộc Sở.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động các cụm thi đua thuộc quyền quản lý.

- Đơn vị đảm nhiệm vai trò cụm trưởng, cụm phó các cụm thi đua được sử dụng con dấu của đơn vị mình làm cơ sở pháp lý cho các văn bản liên quan đến hoạt động của cụm thi đua. Tại hội nghị tổng kết thi đua cuối năm học, tiến hành bầu chọn cụm trưởng, cụm phó thi đua cho năm học mới. Cụm phó của năm học này đảm nhận cụm trưởng của năm học kế tiếp.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm của cụm thi đua**

- Căn cứ Công văn 1293/SGDĐT-VP ngày 27/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng đầu năm học 2019-2020 để xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung của phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm học cho khối, cụm thi đua.

- Tổ chức giao lưu, trao đổi và học tập kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua, qua đó rút kinh nghiệm và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

- Thực hiện bình xét thi đua cuối năm cho các đơn vị trong cụm, tôn vinh đơn vị dẫn đầu và đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ tướng Chính phủ tặng cờ thi đua.

### **4. Hoạt động của các cụm thi đua**

Các cụm thi đua tổ chức sinh hoạt thi đua trong năm học với những yêu cầu sau:

#### ***a) Sinh hoạt cụm thi đua lần 1:***

- Thống nhất kế hoạch thi đua của cụm trong đầu năm học.

- Thông qua nội dung đăng ký thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong cụm.

- Đăng ký tổ chức chuyên đề về công tác thi đua, khen thưởng. Trọng tâm năm học 2019 - 2020 với chủ đề “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành giáo dục giai đoạn 2019-2025 và tiếp tục thực hiện chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục”.

#### ***b) Sinh hoạt cụm thi đua lần 2 (nếu cụm thi đua xét thấy cần thiết):***

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm thực hiện đổi mới công tác thi đua, khen thưởng tại các đơn vị đạt hiệu quả.

- Rút kinh nghiệm công tác tổ chức thi đua - khen thưởng trong học kỳ I và đề ra trọng tâm công tác học kỳ II.

#### ***c) Sinh hoạt cụm thi đua lần 3:***

- Tổng kết thi đua cuối năm học, bình xét thi đua, bình chọn đơn vị dẫn đầu trong cụm thi đua.

- Thông qua danh sách đề nghị các tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ để biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng và giới thiệu cụm trưởng cho năm học mới.



## **II. Trách nhiệm cụm trưởng, cụm phó và các thành viên trong cụm**

### **1. Trách nhiệm của cụm trưởng, cụm phó**

a) Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành (đối với đơn vị thuộc Sở), Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với đơn vị thuộc Phòng), Ủy ban nhân dân huyện (đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên) trong việc phối hợp tổ chức phong trào thi đua, bình xét khen thưởng thuộc cụm thi đua được phân công; tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua, bình xét khen thưởng theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao; tổ chức đăng ký giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua, tổ chức giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm, triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu đã đề ra, góp phần thực hiện thắng lợi phương hướng, nhiệm vụ của ngành.

b) Chủ động xây dựng Quy chế phối hợp thực hiện giữa các đơn vị trong cụm; các đơn vị căn cứ vào chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao và đặc điểm tình hình của các đơn vị trong cụm để xây dựng chỉ tiêu thi đua phù hợp với đăng ký. Trên cơ sở đó, cụ thể hóa về nội dung, phương pháp đánh giá; xây dựng thang bảng điểm dựa trên bảng điểm của năm học trước và cụ thể chi tiết hơn cho phù hợp đặc điểm, tình hình của năm học hiện tại; gửi đăng ký giao ước thi đua của cụm về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý.

*Đối với Trường THPT chuyên Lê Khiết, Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, các đơn vị trong cụm thống nhất các tiêu chí đặc thù và lưu ý:*

*- Trường THPT chuyên Lê Khiết, tỉ lệ học sinh đạt giải quốc gia so với các Sở GDĐT thuộc Cụm thi đua số 5 các tỉnh duyên hải miền Trung (Sở GDĐT Quảng Nam, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa, Ninh Thuận).*

*- Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh, tỉ lệ học sinh đỗ vào đại học và các hội thi của khối dân tộc nội trú so với các Sở GDĐT thuộc khu vực miền Trung, Tây Nguyên có trường dân tộc nội trú tỉnh.*

*- Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, tỉ lệ học sinh hòa nhập vào cộng đồng và có kỹ năng nghề tham gia vào xã hội.*

c) Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua, giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm, nhân rộng điển hình tiên tiến giữa các đơn vị thành viên trong Cụm; thành lập tổ thư ký, phân công nhiệm vụ tổ thư ký để giúp việc cho cụm; tổ chức kiểm tra, đánh giá hoạt động và thực hiện các chỉ tiêu thi đua đề ra.

d) Cuối năm học cụm trưởng chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đầy đủ kết quả việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng của cụm về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý (*báo cáo phải thể hiện đầy đủ các nội dung yêu cầu theo các phụ lục văn bản này*).

### **2. Trách nhiệm của các đơn vị thành viên thuộc cụm thi đua**

Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của các cấp; tham gia đăng ký giao ước thi đua của cụm thi



đua, triển khai thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu đã đăng ký, quy chế, quy định của cụm thi đua. Thực hiện đầy đủ các thủ tục, quy định do cụm thi đua, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý đề ra.

### **III. Quy trình bình xét, chấm điểm thi đua**

Căn cứ vào điều kiện thực tế của cụm thi đua, từ đầu năm học cụm trưởng xây dựng các chỉ tiêu, bảng điểm để đánh giá thi đua và các thành viên trong cụm góp ý, thống nhất, trên cơ sở đó làm căn cứ chấm điểm thi đua.

Cụm trưởng triệu tập Hội nghị tổng kết cụm vào cuối năm học, chấm điểm thi đua, bình xét và báo cáo kết quả thi đua của cụm về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý.

Việc bình xét, suy tôn, đề nghị khen thưởng dựa trên cơ sở bảng tiêu chí chấm điểm thi đua đã được các đơn vị thành viên trong cụm thông qua, ký kết giao ước thi đua đầu năm học.

Đối với đơn vị trực thuộc Sở được xếp loại cao nhất trong cụm thi đua sẽ được xem xét đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Bộ GDĐT, Chính phủ; điểm các đơn vị còn lại sẽ làm cơ sở cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác. Riêng Cụm Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX) trước khi bình xét cuối năm phải có ý kiến nhận xét của Ủy ban nhân dân huyện, sau đó họp cụm thi đua bình xét và sắp xếp theo thứ tự để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành và Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, xem xét đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh.

Đối với 02 Cụm thi đua phòng GDĐT chọn mỗi cấp học (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở) 01 đơn vị/cấp học và 01 Phòng GDĐT (mỗi Cụm chọn 04 đơn vị, 2 cụm là 08 đơn vị) để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành xét chọn 04 đơn vị đề nghị Cờ thi đua của Bộ GDĐT.

*(Lưu ý đơn vị đề nghị tặng Cờ phải được đề nghị Tập thể lao động xuất sắc trong năm học)*

### **IV. Phân bổ chỉ tiêu cờ thi đua của Chính phủ, Bộ GDĐT và Ủy ban nhân dân tỉnh cho ngành giáo dục và đào tạo**

#### **1. Cờ thi đua xuất sắc của Thủ tướng Chính phủ:**

- Cụm thi đua thuộc Sở GDĐT quản lý: 01 Cờ (Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn 01 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trong số các cụm thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 01 Cờ thi đua của Chính phủ).

- Cụm thi đua các huyện, thành phố: 01 Cờ (Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xét chọn 01 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trong số các cụm thi đua huyện, thành phố quản lý đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 01 Cờ thi đua của Chính phủ).



2. Cờ thi đua xuất sắc của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 05 Cờ. Trong đó: 01 Mầm non, 01 Tiểu học, 01 THCS, 01 THPT, 01 Phòng Giáo dục và Đào tạo (*Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn mỗi cấp học, Phòng Giáo dục và Đào tạo xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trong toàn tỉnh đề nghị Vụ Thi đua-Khen thưởng trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét tặng 05 Cờ thi đua thi đua xuất sắc*).

3. Cờ thi đua xuất sắc của Ủy ban nhân dân tỉnh: 08 Cờ, trong đó:

- Cụm thi đua thuộc Sở GDĐT quản lý: 01 Cờ (*Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn 01 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trong số các cụm thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 01 Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- Cụm thi đua Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 01 Cờ (*Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn 01 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trong số các cụm thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 01 Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đồng bằng, thành phố: 03 Cờ. Trong đó: 01 Mầm non, 01 Tiểu học, 01 THCS (*Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xét chọn 03 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu mỗi bậc học đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 03 Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo 07 huyện miền núi, hải đảo: 03 Cờ. Trong đó: 01 Mầm non, 01 Tiểu học, 01 THCS (*Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xét chọn 03 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu mỗi bậc học đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 03 Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

4. Cụm thi đua các Phòng Giáo dục và Đào tạo hợp xét, đề nghị cấp trên khen thưởng khi cụm thi đua các bậc học (Mầm non, Tiểu học, THCS) đã hoàn tất việc bình xét cuối năm.

5. Việc đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Chính phủ do Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Hội đồng thi đua-Khen thưởng ngành giáo dục, xem xét đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

## **V. Kinh phí thực hiện**

1. Đối với cụm thi đua Sở GDĐT quản lý:

a) Việc tổ chức các hội nghị triển khai các phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ, tổng kết phong trào thi đua; hội nghị biểu dương các điển hình tiên tiến của các cụm thi đua do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, chi, quyết toán từ nguồn ngân sách nhà nước giao tại Sở Giáo dục và Đào tạo hàng năm theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.



b) Hàng năm, các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên:

- Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp được giao để chi cho nhiệm vụ triển khai, thực hiện công tác thi đua tại đơn vị (*trừ các nội dung chi quy định tại Khoản 1 Mục a. này*).

- Quỹ Khen thưởng được trích lập từ phần chênh lệch thu lớn hơn chi và từ các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân cho mục đích thi đua, khen thưởng (nếu có) để chi khen thưởng cho công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị theo quy định hiện hành.

c) Quyết toán kinh phí hỗ trợ theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Trên cơ sở hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, xây dựng dự toán để thực hiện công tác thi đua - khen thưởng theo quy định.

## **VI. Thủ tục, hồ sơ và thời gian trình khen thưởng**

Thực hiện đúng theo quy định về thủ tục, hồ sơ và thời gian khen thưởng cho ngành giáo dục và đào tạo tại Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục; Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND Tỉnh về Quy chế Thi đua. Trong đó hồ sơ đề nghị:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng cờ thi đua gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ tướng Chính phủ tặng cờ thi đua gửi về Ban Thi đua khen thưởng tỉnh.

1. Đăng ký giao ước thi đua đầu năm học gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý trước ngày 10/11 hàng năm, do Cụm trưởng báo cáo, gồm có:

- Báo cáo tổng hợp đăng ký giao ước thi đua của Cụm (Mẫu 01);

- Thang bảng điểm (Cụm thi đua quyết định), bảng tổng hợp điểm thi đua đơn vị đăng ký (Mẫu 02);

- Chương trình công tác năm học (Mẫu 03);

- Quy chế hoạt động của Cụm thi đua (nếu có).

2. Hồ sơ Tổng kết năm học của Cụm thi đua gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý trước ngày 15/6 hàng năm, gồm có:

- Báo cáo tổng hợp kết quả đạt được của thi đua của Cụm (Mẫu 01);

- Bảng tổng hợp điểm thi đua của Cụm thi đua (Mẫu 02);

- Bảng tổng hợp đề nghị xét tặng Cờ thi đua Tỉnh, Bộ, Chính phủ của các đơn vị thuộc Cụm thi đua (Mẫu 04).

## VII. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, các Phòng GDĐT và Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức thực hiện theo nội dung tại Công văn này;

2. Lãnh đạo các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm theo dõi, thông tin, đánh giá, tổng hợp vào cuối năm học các hoạt động của các Cụm thi đua. Giao Văn phòng Sở GDĐT làm đầu mối tổng hợp các hoạt động của Cụm thi đua, phân công các thành viên theo dõi hoạt động của các Cụm thi đua.

3. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố có trách nhiệm tham mưu UBND huyện, thành phố và chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động các liên quan cụm thi đua thuộc quyền quản lý.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo qua điện thoại số 0255.3824.164 hoặc email: [thidua@quangngai.edu.vn](mailto:thidua@quangngai.edu.vn) để trao đổi thống nhất./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh (b/cáo);
- UBND các huyện, thành phố (ph/hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng chức năng Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu:VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Văn Phú**



**DANH SÁCH CÁC CỤM THI ĐUA  
CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
(Kèm theo Công văn số 1441/SGDDĐT-VP ngày 20/9/2019  
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

**1. Cụm thi đua I: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện miền núi, hải đảo và Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.**

1	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sơn Tây	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sơn Tây - Cụm trưởng
2	Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh	Giám đốc Trung tâm - Cụm phó
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tây Trà	
4	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Minh Long	
5	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Trà Bồng	
6	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sơn Hà	
7	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Sơn	
8	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Tư	

**2. Cụm thi đua II: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện đồng bằng, thành phố:**

1	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghĩa Hành	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghĩa Hành - Cụm trưởng
2	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sơn Tịnh	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sơn Tịnh - Cụm phó
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đức Phổ	
4	Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Quảng Ngãi	
5	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mộ Đức	
6	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn	
7	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tư Nghĩa	

**3. Cụm thi đua III:**

1	Trường THPT số 2 Đức Phổ	Hiệu trưởng Trường THPT số 2 Đức Phổ - Cụm trưởng
2	Trường THPT Trần Kỳ Phong	Hiệu trưởng Trường THPT Trần Kỳ Phong - Cụm phó
3	Trường THPT Võ Nguyên Giáp	



4	Trường THPT Bình Sơn	
5	Trường THPT Ba Gia	
6	Trường THPT Trần Quốc Tuấn	
7	Trường THPT chuyên Lê Khiết	
8	Trường THPT số 1 Tư Nghĩa	
9	Trường THPT số 2 Mộ Đức	
10	Trường THPT Phạm Văn Đồng	
11	Trường THPT Nguyễn Công Trứ	
12	Trường THPT Trần Quang Diệu	
13	Trường THPT số 1 Đức Phổ	
14	Trường THPT số 1 Nghĩa Hành	

**4. Cụm thi đua IV:**

1	Trường THPT Vạn Tường	Hiệu trưởng Trường THPT Vạn Tường - Cụm trưởng
2	Trường THPT Sơn Mỹ	Hiệu trưởng Trường THPT Sơn Mỹ - Cụm phó
3	Trường THPT số 2 Tư Nghĩa	
4	Trường THPT Lê Quý Đôn	
5	Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng	
6	Trường THPT Lê Trung Đình	
7	Trường THPT Chu Văn An	
8	Trường THPT Thu Xà	
9	Trường THPT Lương Thế Vinh	
10	Trường THPT số 2 Nghĩa Hành	
11	Trường THPT Nguyễn Công Phương	
12	Trường THPT DTNT Tĩnh	

**5. Cụm thi đua V:**

1	Trường THPT Minh Long	Hiệu trưởng Trường THPT Minh Long - Cụm trưởng
2	Trường THPT Đinh Tiên Hoàng	Hiệu trưởng Trường THPT Đinh Tiên Hoàng - Cụm phó
3	Trường THPT Ba Tơ	

C.N  
BỘ  
GDĐT  
QUẢNG



4	Trường THPT Sơn Hà	
5	Trường THPT Trà Bồng	
6	Trường THPT Quang Trung	
7	Trường THPT Tây Trà	
8	Trường THPT Lý Sơn	
9	Trường THPT Phạm Kiệt	
10	Trường THCS-THPT Phạm Kiệt	
11	Trường THPT TT Trương Định	
12	Trường THPT TT Hoàng Văn Thụ	

**6. Cụm thi đua VI : Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.**

1	Trung tâm GDNN - GDTX Ba Tơ	Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX Ba Tơ - Cụm trưởng
2	Trung tâm Dạy nghề - GDTX và HN Tỉnh	Giám đốc Trung tâm Dạy nghề - GDTX và HN Tỉnh - Cụm Phó
3	Trung tâm GDNN - GDTX Đức Phổ	
4	Trung tâm GDNN - GDTX Minh Long	
5	Trung tâm GDNN - GDTX Trà Bồng	
6	Trung tâm GDNN - GDTX Sơn Hà	
7	Trung tâm GDNN - GDTX Bình Sơn	
8	Trung tâm GDNN - GDTX Sơn Tịnh	
9	Trung tâm GDNN - GDTX Nghĩa Hành	
10	Trung tâm GDNN - GDTX Mộ Đức	



**DANH SÁCH PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN**  
**THEO DÕI LĨNH VỰC CÔNG TÁC CỦA CỤM THI ĐUA**  
**NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
 (Kèm theo Công văn số 1411/SGDDĐT-VP ngày 20/9/2019  
 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

<b>T T</b>	<b>Ông/ Bà</b>	<b>Họ và Tên</b>	<b>Chức vụ, đơn vị</b>	<b>Phụ trách</b>
1.	Ông	Đỗ Văn Phú	Giám đốc, Sở GDĐT	Phụ trách chung
2.	Ông	Nguyễn Kiên	Phó Giám đốc, Sở GDĐT	Theo dõi các các lĩnh vực, đơn vị theo phân công tại Quyết định số 262/QĐ- SGDDĐT ngày 08/4/2019
3.	Ông	Nguyễn Ngọc Thái	Phó Giám đốc, Sở GDĐT	Theo dõi các các lĩnh vực, đơn vị theo phân công tại Quyết định số 262/QĐ- SGDDĐT ngày 08/4/2019
4.	Ông	Trần Sỹ	Phó Giám đốc, Sở GDĐT	Theo dõi các các lĩnh vực, đơn vị theo phân công tại Quyết định số 262/QĐ- SGDDĐT ngày 08/4/2019
5.	Mời Ông	Võ Văn Quang	Chủ tịch công đoàn ngành	Lĩnh vực các cuộc vận động của phong trào thi đua
6.	Ông	Nguyễn Quốc Dũng	Chánh thanh tra	Lĩnh vực Thanh tra
7.	Bà	Trần Thị Kim Nhạn	Trưởng phòng Chính trị Tư tưởng	Lĩnh vực tư tưởng chính trị, phong trào thể thao, văn nghệ
8.	Ông	Trần Đức Hùng	Trưởng phòng Tổ chức cán bộ	Công tác cán bộ
9.	Ông	Huỳnh Văn Thái	Phó Trưởng phòng GD CN-TX	Lĩnh vực giáo dục thường xuyên
10.	Bà	Phạm Thị Thanh Hà	Trưởng phòng GD Mầm non	Lĩnh vực giáo dục mầm non
11.	Bà	Nguyễn Thị Thành	Trưởng phòng GD Tiểu học	Lĩnh vực giáo dục tiểu học
12.	Ông	Mai Đình Thảo	Trưởng phòng GD Trung học	Lĩnh vực giáo dục trung học phổ thông, Công tác Khảo thí - Quản lý chất lượng
13.	Ông	Bùi Ngọc Tuyền	Phó Trưởng phòng phụ trách KH-TC	Công tác Kế hoạch-Tài chính
14.	Ông	Lưu Thanh Hải	Phó Chánh Văn phòng phụ trách	Công tác cải cách hành chính
15.	Ông	Nguyễn Đức Huân	Phó Chánh Văn phòng	Công tác văn phòng, ứng dụng công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng.



HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD - ĐT CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CỤM THI ĐUA .....**

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 201..

Số: /TĐKT

**ĐĂNG KÝ/TỔNG KẾT THI ĐUA  
NĂM HỌC 20 - 20**

**I/ Tình hình của đơn vị trong Cụm :**

- Tổng số CB-GV :
- Tổng số trường :
- Tổng số tập thể (tổ) nhỏ trong đơn vị: :
- Tổng số học sinh :

Trong đó : (Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm)

**II/ Nội dung:**

1. Các chỉ tiêu đăng ký/ đạt được của Cụm thi đua.
  - a. Các chỉ tiêu về chấp hành chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, các qui định của ngành
  - b. Chỉ tiêu, mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được giao
2. Cơ sở vật chất
3. Về đội ngũ
4. Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (chỉ tiêu, thực hiện), công tác phổ cập: (mức độ hoàn thành)
5. Phong trào, chủ đề: Trọng tâm năm học 2019 - 2020 với chủ đề “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành giáo dục giai đoạn 2019-2025 và tiếp tục thực hiện chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục”,...
6. Tham gia các phong trào, các hội thi
7. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo yêu cầu của các cấp
8. Phương hướng, nhiệm vụ của Cụm trong năm tiếp theo
9. Cụm trưởng, Cụm phó của năm tiếp theo

**III/ Thuận lợi, khó khăn, đề xuất, kiến nghị (đối với sơ kết, tổng kết)**

**TM. CỤM THI ĐUA ...  
CỤM TRƯỞNG**

MẪU 02

HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
-ĐT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỤM THI ĐUA .....

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20...

**BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP  
NĂM HỌC 20.... - 20.... CỦA CỤM THI ĐUA .....**

TT	ĐƠN VỊ	ĐIỂM ĐĂNG KÝ	ĐIỂM TỰ CHẤM	CỤM THI ĐUA THẨM ĐỊNH	GHI CHÚ

*\* Lưu ý: Điểm Cựm thi đua thẩm định được sắp xếp từ cao đến thấp.*

TM. CỤM THI ĐUA ...  
CỤM TRƯỞNG



HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD - ĐT CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CỤM THI ĐUA .....**

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2013

Số: -CT/TĐKT

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM HỌC 20... - 20...  
CỦA CỤM THI ĐUA .....**

Thực hiện Công văn số /SGDDĐT-VP ngày / /20... về việc hướng dẫn hoạt động cụm thi đua ngành giáo dục và đào tạo năm học 20...-20...;

Căn cứ ý kiến thống nhất giữa Cụm trưởng ( tên đơn vị ....), Cụm phó (tên đơn vị ....) và các thành viên trong Cụm thi đua số ...., Cụm trưởng Cụm thi đua ..... (.....) ban hành Chương trình công tác năm học 20... - 20... của Cụm thi đua với những nội dung chính như sau:

**I. Chế độ làm việc của Cụm thi đua**

**1. Chế độ hội nghị**

**1.1. Số lần tổ chức hội nghị:**

- Cụm thi đua tổ chức 02 hoặc 03 lần hội nghị trong năm.
- Hội nghị ký kết giao ước thi đua đầu năm (dự kiến tháng 9/20...);
- Hội nghị sơ kết phong trào thi đua (dự kiến tháng 1/20..., hoặc báo cáo sơ kết, không tổ chức hội nghị)
- Hội nghị tổng kết phong trào thi đua, bình xét và đề nghị khen thưởng; bầu Trưởng Cụm, Phó trưởng Cụm thi đua năm tiếp theo (dự kiến trước 10/6/20...);
- Cụm thi đua tổ chức hội nghị theo triệu tập của Trưởng Cụm thi đua năm đương nhiệm.

**1.2. Thành phần dự hội nghị Cụm thi đua**

**\* Khách mời:**

- Mời CT, PCT UBND huyện, thành phố, xã, phường phụ trách Văn hóa - Xã hội.
- Mời đại diện HĐTĐ khen thưởng huyện, thành phố, Sở GDĐT (*Lãnh đạo Sở, các phòng chức năng liên quan lĩnh vực, bậc học...*), đại diện Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

- Chủ tịch công đoàn ngành, công đoàn cơ sở.
  - Phóng viên Báo, Đài Phát thanh truyền hình (để đưa tin).
- (Tùy vào tình hình thực tế của các Cụm thi đua mời đại biểu liên quan)

**\* Các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua:**

Chủ tịch HĐTD khen thưởng đơn vị và cán bộ theo dõi công tác thi đua khen thưởng của đơn vị.

**2. Tổ chức kiểm tra chéo (nếu Cụm thi đua xét thấy cần thiết)**

Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị thành viên trong Cụm: 01 lần vào dịp sơ kết học kỳ I. Thành phần tham gia đoàn gồm: Lãnh đạo và cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên, dự kiến thời gian tháng 1/hàng năm.

**3. Tổ chức cuộc họp chấm điểm thi đua cuối năm**

Thành phần tham dự:

- Mời đại biểu của Hội đồng Thi đua Khen thưởng Sở GDĐT;
- Lãnh đạo và cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.
- Dự kiến thời gian thực hiện trước 30/5/20....

**II. Nhiệm vụ trọng tâm:**

**1. Tổ chức Hội nghị đăng ký giao ước thi đua năm học 20.. - 20..:**

- Trao đổi thống nhất Chương trình công tác năm học 20..-20..: (Cụm trưởng, Cụm phó);
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, hậu cần tổ chức Hội nghị đăng ký giao ước thi đua đầu năm: (Cụm trưởng);
- Gửi tài liệu cho các thành viên thuộc Cụm nghiên cứu và có ý kiến phản hồi trước khi tổ chức Hội nghị: Dự thảo bảng điểm thi đua của Cụm; Chương trình công tác năm học 20..-20..;
- Gửi Bảng đăng ký giao ước thi đua năm học 20.. - 20.. để Cụm trưởng tổng hợp: Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20..);
- Hội nghị đăng ký giao ước thi đua năm học 20..-20.. Cụm ....: dự kiến từ ngày / /20... (Cụm trưởng sẽ gửi Giấy mời cụ thể).

**2. Tổ chức Sơ kết công tác thi đua sau sơ kết học kỳ I (nếu cần):**

- Gửi Báo cáo sơ kết công tác thi đua sau sơ kết học kỳ I năm học 20..-20..: Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20..);
- Chuẩn bị nhân sự thực hiện kiểm tra chéo: (Cụm trưởng tổng hợp) trước ngày / /20...;
- Triển khai công tác kiểm tra giữa các đơn vị: Các thành viên thuộc Cụm (từ ngày - / /20...);



- Tổng hợp Báo cáo sơ kết thi đua học kỳ I năm học 20...-20... (Kết quả thi đua, kết quả kiểm tra chéo, đánh giá sơ kết và định hướng công tác thi đua các tháng cuối năm học); chuẩn bị nội dung sơ kết, công tác hậu cần: (Cụm trưởng, Cụm phó) (trước ngày / /20...);

- Sơ kết công tác thi đua học kỳ I năm học 20...-20... Cụm ....: dự kiến từ ngày đến / /20... (Cụm trưởng gửi Giấy mời).

### **3. Tổ chức Hội thao, văn nghệ Cụm ..... năm học 20...-20...:**

- Xây dựng Kế hoạch giao lưu thể thao, văn nghệ ... giữa các đơn vị nhân các ngày lễ;

- Thông qua Kế hoạch và phân công thực hiện (chuẩn bị nội dung đăng ký, công tác hậu cần): Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20... );

- Tổ chức giao lưu thi đấu:.....

### **4. Tổ chức Tổng kết công tác thi đua năm học 20...-20...:**

- Trao đổi thống nhất Chương trình tổng kết công tác thi đua năm học 20....-20....

- Gửi Báo cáo Tổng kết thi đua năm học 20...-20...; bảng điểm tự chấm của đơn vị để Cụm trưởng tổng hợp: Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20.. );

- Tổ chức chấm điểm, bình xét thi đua cuối năm học: Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20... );

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, hậu cần tổ chức Hội nghị Tổng kết: .... ;

- Hội nghị Tổng kết công tác thi đua năm học 20...-20... Cụm ....: dự kiến trước 29/5/20.... (Cụm trưởng sẽ gửi Giấy mời).

### **5. Làm thủ tục đề nghị khen thưởng cho Cụm năm 20...-20...):**

Cụm trưởng chịu trách nhiệm tổng hợp theo quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có thay đổi hoặc bổ sung nội dung hoạt động, đề nghị các đơn vị phản ánh về Cụm trưởng để tổng hợp, báo cáo Cụm xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp./.

**TM. CỤM THI ĐUA ...  
CỤM TRƯỞNG**

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT ngành GDĐT (báo cáo);
- Các đơn vị Cụm thi đua số ...;
- Lưu: VT, TĐKT.

MẪU 04

HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
-ĐT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỤM THI ĐUA .....

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20...

**BẢNG TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
CỜ THI ĐUA TỈNH, BỘ, CHÍNH PHỦ CỦA ĐƠN VỊ  
THUỘC CỤM THI ĐUA NĂM HỌC 20... - 20...**

TT	Tên đơn vị	Đề nghị tặng Cờ thi đua xuất sắc			Ghi chú
		UBND Tỉnh	Bộ GDĐT	Chính phủ	
1	Trường Mầm non ...				
2	Trường Tiểu học ...				
3	Trường THCS...				
4	Trường THPT...				
5	Phòng GDĐT ...				
6	Trung tâm GDNN-GDTX ...				

**TM. CỤM THI ĐUA ...  
CỤM TRƯỞNG**



HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD - ĐT CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CỤM THI ĐUA .....**

Quảng Ngãi, ngày      tháng      năm 20...

**THÔNG TIN VÀ ĐỊA CHỈ MAIL  
CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG CỤM THI ĐUA ...**

TT	Tên đơn vị	Họ tên cán bộ	Chức vụ	Điện thoại (cơ quan, di động)	E-mail

**TM. CỤM THI ĐUA ...  
CỤM TRƯỞNG**