

Số: 155/KL-TTr

Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 9 năm 2019

KẾT LUẬN THANH TRA
Chuyên ngành các trung tâm ngoại ngữ, tin học

Thực hiện Quyết định số 124/QĐ-SGDĐT ngày 01/8/2019 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra chuyên ngành các trung tâm ngoại ngữ, tin học từ ngày 05/8/2019 đến ngày 16/8/2019, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra 04 trung tâm ngoại ngữ, tin học.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 30/8/2019 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Thanh tra thực hiện các quy định việc thực hiện công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của các trung tâm ngoại ngữ, tin học nhằm tìm hiểu những thuận lợi, khó khăn khi thực hiện và kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế để chỉ đạo chấn chỉnh; yêu cầu các đơn vị thực hiện các hoạt động theo đúng quy định.

Trong thời gian 10 ngày làm việc (từ ngày 05/8/2019 đến ngày 16/8/2019), Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra việc thực hiện công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ các trung tâm ngoại ngữ, tin học năm 2019 (04 đơn vị).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Trung tâm Ngoại ngữ BIS (thuộc Công ty TNHH MTV Anh ngữ Song Long)

- Hồ sơ pháp lý: Có đầy đủ theo quy định.
- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động, lý lịch; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (cán bộ quản lý: 01; giáo viên người Việt Nam: 05; trợ giảng: 01; học việc: 01; nhân viên: 03); không có giáo viên người nước ngoài. Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên sắp xếp chưa khoa học; một số bằng cấp của giáo viên chỉ photo chưa chứng thực.
- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học,... Đồng thời, xây dựng kế hoạch tuyển sinh các khóa học ngoại ngữ, tin học thiết kế theo nhu cầu riêng của người học, các thông tin về khóa học được trung tâm thống nhất với học viên và thông báo công khai trước thời điểm khai giảng khóa học.
- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học, chương trình dạy học, đánh giá nhận xét của giáo viên thông qua ứng dụng Messenger, sử dụng Facebook, phần mềm Office 365. Tuy nhiên, kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chưa chi tiết, còn chung chung; lưu trữ các hồ sơ chuyên môn chưa khoa học.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

- Cơ sở vật chất: Có đầy đủ các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học. Ngoài ra, các phòng chức năng, phòng học đều có máy điều hòa, camera quan sát.

- Công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế: Có phối hợp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp tiếng Anh với Công ty Cổ phần phát triển giáo dục Bảo Linh (thành phố Quảng Ngãi).

2. Trung tâm Ngoại ngữ Ngôi Sao Xanh (thuộc Công ty TNHH MTV Đầu tư và Phát triển Giáo dục Sao Xanh)

- Hồ sơ pháp lý: Có đầy đủ theo quy định.

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động của giáo viên hiện tại; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (cán bộ quản lý: 01; giáo viên người Việt Nam: 06; nhân viên: 02); không có giáo viên người nước ngoài. Hồ sơ giáo viên (từ tháng 01/2019-5/2019) lưu trữ không đảm bảo, một số bằng cấp của giáo viên chỉ photo chưa chứng thực.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học thông qua biển hiệu, tờ rơi.

- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học, chương trình dạy học, đánh giá nhận xét của giáo viên thông qua sổ ghi nhận xét. Tuy nhiên, kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chưa khoa học.

- Cơ sở vật chất: Có đầy đủ các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

- Công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế: có phối hợp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp tiếng Anh với Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển giáo dục Đông Á (thành phố Quảng Ngãi).

3. Trung tâm Ngoại ngữ Tân Đại Dương (thuộc Công ty TNHH MTV Giáo dục và Đào tạo Tân Đại Dương).

- Hồ sơ pháp lý: Có đầy đủ theo quy định.

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên người Việt Nam: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động của giáo viên; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (Cán bộ quản lý: 03; Trợ giảng: 06; Nhân viên: 06). Tại thời điểm thanh tra tra, Trung tâm có 17 giáo viên và trợ giảng người nước ngoài đều có Giấy phép lao động do Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Ngãi cấp.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học,...

- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học, chương trình dạy học, đánh giá nhận xét của giáo viên thông qua sổ ghi nhận xét, đánh giá.

- Cơ sở vật chất: Có đầy đủ các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học. Ngoài ra, các phòng chức năng, phòng học đều có máy điều hòa, camera quan sát.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

4. Trung tâm Ngoại ngữ Bình Minh (thuộc Công ty TNHH MTV Giáo dục và Dịch vụ quốc tế TLT).

- Hồ sơ pháp lý: Có đầy đủ theo quy định.

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động của giáo viên; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (cán bộ quản lý: 01; giáo viên: 02; nhân viên: 03); không có giáo viên người nước ngoài.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học,...

- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học, chương trình dạy học, đánh giá nhận xét của giáo viên thông qua sổ ghi nhận xét, đánh giá. Tuy nhiên, kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chưa chi tiết, còn chung chung; sắp xếp các hồ sơ chuyên môn chưa khoa học.

- Cơ sở vật chất: Có các phòng chức năng, 03 phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học (02 phòng học có máy điều hòa).

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

- Công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế: có phối hợp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp tiếng Anh với Công ty Cổ phần Đầu tư Hà Mỹ Á (huyện Đức Phổ).

C. KẾT LUẬN NGUYÊN NHÂN VÀ TRÁCH NHIỆM

I. Kết luận

1. Ưu điểm

- 04 trung tâm ngoại ngữ, tin học có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định; đều thuộc loại hình tư thực do các doanh nghiệp (Công ty TNHH) đầu tư cơ sở vật chất và bảo đảm kinh phí hoạt động bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước (không có trung tâm ngoại ngữ đầu tư của nước ngoài).

- Các trung tâm ngoại ngữ đã tổ chức hoạt động đảm bảo theo Đề án, hồ sơ thành lập, cấp phép hoạt động.

- Cơ sở vật chất của 04 trung tâm (các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,...) đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học, riêng Trung

tâm Ngoại ngữ BIS, Trung tâm Ngoại ngữ Tân Đại Dương có các phòng chức năng, phòng học đều sử dụng máy điều hòa.

- Các trung tâm đã xây dựng, hoàn thiện quy chế, nội quy của đơn vị; xây dựng kế hoạch chương trình dạy học, tài liệu dạy học phù hợp với đối tượng học viên, cụ thể:

+ Sắp xếp lớp theo nhu cầu của người học, thiết lập hồ sơ cho từng lớp học, số điện thoại, điểm danh học sinh,...

+ Việc quản lý, theo dõi điểm danh học viên được cập nhật trên phần mềm máy tính (Trung tâm Ngoại ngữ BIS, Trung tâm Ngoại ngữ Tân Đại Dương) hoặc trong sổ theo dõi hàng ngày (Trung tâm Ngoại ngữ Ngôi Sao Xanh, Trung tâm Ngoại ngữ Bình Minh); kiểm tra hoạt động theo dõi chuyên môn đối với việc dạy học thông qua camera quan sát các phòng học (Trung tâm Ngoại ngữ BIS, Trung tâm Ngoại ngữ Tân Đại Dương).

- Cập nhật những thông tin, các nguồn tài liệu, tổ chức trao đổi chuyên môn bằng nhiều phương thức.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Các trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

2. Tồn tại

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên sắp xếp chưa khoa học; một số bằng cấp của giáo viên chỉ photo chưa chứng thực (Trung tâm Ngoại ngữ BIS);

- Kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chưa chi tiết, còn chung chung; sắp xếp các hồ sơ chuyên môn chưa khoa học (Trung tâm Ngoại ngữ BIS, Trung tâm Ngoại ngữ Ngôi Sao Xanh, Trung tâm Ngoại ngữ Bình Minh).

- Công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế có phát triển, nhưng chỉ phối hợp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp tiếng Anh giữa các đơn vị trong tỉnh.

II. Trách nhiệm

Những tồn tại, sai sót trong việc thực hiện công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của các trung tâm ngoại ngữ là trách nhiệm thuộc về Giám đốc trung tâm.

D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Yêu cầu Giám đốc các trung tâm ngoại ngữ, tin học được thanh tra

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra, rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đầy đủ theo quy định; sắp xếp khoa học, thuận tiện cho việc kiểm tra.

- Xây dựng Kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chi tiết.

2. Đối với Giám đốc các trung tâm ngoại ngữ, tin học chưa được thanh tra trong năm học 2018-2019

- Tổ chức kiểm tra, rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đầy đủ theo quy định; sắp xếp khoa học, thuận tiện cho việc kiểm tra.

- Xây dựng Kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên; chỉ đạo các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học và các quy định của pháp luật có liên quan.

Giám đốc các trung tâm ngoại ngữ, tin học được thanh tra nghiêm túc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra này và niêm yết công khai Kết luận này tại đơn vị trong vòng 15 ngày liên tục theo quy định tại Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ và Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện Kết luận thanh tra, đồng thời báo cáo việc thực hiện Kết luận này cho Thanh tra Sở GDĐT để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ, tỉnh (b/cáo);
- Giám đốc Sở và các PGĐ Sở (b/cáo);
- Các trung tâm NN được thanh tra (để th/hiện);
- Các trung tâm NN, TH trên địa bàn tỉnh do Sở GDĐT quản lý (để biết);
- Công thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: Đoàn TTr, TTr.



Nguyễn Quốc Đông