

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.

Căn cứ Công văn số 1310/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020, để thực hiện nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học đảm bảo đủ điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ dạy học và đội ngũ giáo viên, cụ thể như sau:

## **I. Hình thức tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**

### **1. Nội dung chương trình**

Theo nội dung chương trình của Bộ GDĐT hiện hành, có tăng thêm thời lượng, bao gồm:

- Kiến thức, kỹ năng của các môn học.
- Các hoạt động giáo dục: Hướng nghiệp; ngoài giờ lên lớp; nghề phổ thông; giá trị sống và kỹ năng sống; hoạt động tập thể, văn nghệ, thể thao.

### **2. Thời gian, thời lượng**

- Thời gian dạy học trong ngày gồm có 2 buổi; từ thứ hai đến thứ bảy trong tuần đối với Trung học phổ thông (THPT), Trung học cơ sở (THCS);
- Thời lượng dạy trong ngày không quá 08 tiết đối với THPT và 07 tiết đối với THCS.

### **3. Đối tượng học**

Học sinh tự nguyện đăng ký học sau khi được nhà trường giới thiệu về kế hoạch dạy học, quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh lớp dạy học 2 buổi/ngày và được đa số cha mẹ học sinh (CMHS) thống nhất.

### **4. Biên chế lớp học**

Buổi học thứ nhất và buổi học thứ hai theo lớp chính khóa. Khi cần thiết, buổi học thứ hai có thể tách ra học riêng theo nhóm các môn, các hoạt động do học sinh tự chọn.

### **5. Đội ngũ giáo viên**

Là giáo viên trong biên chế của trường do Hiệu trưởng phân công và có thể hợp đồng thỉnh giảng giáo viên khác, mời chuyên gia... khi có nhu cầu.

## **II. Kinh phí dạy học 2 buổi/ ngày**

- Thu từ học sinh có sự thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với Ban đại diện cha mẹ học sinh (BĐDCMHS); ngân sách nhà nước hỗ trợ (nếu có); các nguồn tài chính hợp pháp khác.
- Có chính sách miễn, giảm cho học sinh thuộc diện chính sách.



- Khấu trừ đối với giáo viên chưa đủ tiết chuẩn theo quy định.

### III. Quản lý, điều hành dạy học 2 buổi/ngày

Hiệu trưởng thực hiện các nội dung sau để quản lý điều hành, kiểm tra nhằm đảm bảo chất lượng tổ chức dạy học 2 buổi/ngày:

- Thành lập Ban quản lý điều hành dạy học 2 buổi/ngày, thành phần gồm: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; đại diện tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, BDDCMHS; các Tổ trưởng.
- Ban quản lý điều hành có trách nhiệm bao quát các nội dung gồm: Thông tin tuyên truyền, công khai minh bạch về Kế hoạch dạy học; tổ chức các lớp học, phân công giáo viên giảng dạy; lập hồ sơ, thống kê số liệu về nền nếp và chất lượng dạy học; quản lý thu chi, quyết toán.
- Thành lập Tổ kiểm tra dạy học 2 buổi/ngày. Tổ kiểm tra do Hiệu trưởng thành lập để quản lý, kiểm tra việc dạy học 2 buổi/ngày của đơn vị mình. Việc kiểm tra được thực hiện thường xuyên và đột xuất khi có yêu cầu.
- Công khai “số điện thoại nóng” để tiếp nhận các phản ánh góp ý của CMHS và nhân dân về dạy học 2 buổi/ngày. Công khai các thông tin về dạy học 2 buổi/ngày như: văn bản hướng dẫn, quy định; kế hoạch dạy học; phương án thu chi; kết quả giải quyết, xử lý vi phạm (nếu có) tại Bảng tin của đơn vị.
- Báo cáo hoạt động dạy học 2 buổi/ngày về cấp quản lý trực tiếp 2 lần/năm vào cuối học kỳ 1 và cuối năm học.
- Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo năm học gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học) đối với các đơn vị trực thuộc Sở, gửi về Phòng GDĐT đối với các trường THCS để theo dõi, quản lý và kiểm tra.
- Các cơ sở giáo dục tham mưu tăng cường cơ sở vật chất để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

### IV. Kiểm tra và xử lý vi phạm

#### 1. Công tác kiểm tra

- Phòng GDĐT tham mưu UBND cấp huyện, thành phố công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy học 2 buổi/ngày.
- Sở GDĐT, Phòng GDĐT có trách nhiệm tổ chức kiểm tra hoạt động dạy học 2 buổi/ngày định kỳ, đột xuất.

#### 2. Xử lý vi phạm

Thủ trưởng đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về dạy học 02 buổi/ngày sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn vướng mắc, yêu cầu các đơn vị, báo cáo kịp thời về Sở GDĐT để được hướng dẫn giải quyết./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện, thành phố;
- Giám đốc, Phó Giám đốc (để báo cáo);
- Thanh tra Sở, KHTC;
- Lưu VT, GDTrH đvt.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Kiên