

Số: *1676* /SGDĐT-GDTH
V/v Kiểm tra chuyên môn
từ năm học 2019-2020.

Quảng Ngãi, ngày *31* tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh;
- Trường Liên cấp Thành phố Giáo dục Quốc tế-IEC.

Thực hiện Quyết định số 192/QĐ-SGDĐT ngày 08/3/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT; Quyết định số 1344/QĐ-SGDĐT ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT phê duyệt Kế hoạch năm học 2019-2020; Công văn số 1305/SGDĐT-GDTH ngày 29/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác kiểm tra chuyên môn cấp tiểu học từ năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ giáo dục tiểu học tại các cơ sở giáo dục theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kịp thời nắm bắt thông tin trong quản lý, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, phát huy các nhân tố tích cực; phát hiện và xử lý, điều chỉnh kịp thời các đơn vị, cá nhân vi phạm chuyên môn góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm trong quá trình thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không cản trở hoạt động giáo dục ở các đơn vị.

- Các đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo theo đề cương. Mỗi nội dung kiểm tra cần có hồ sơ minh chứng, có biên bản đầy đủ chữ ký của người kiểm tra và người được kiểm tra; lưu hồ sơ kiểm tra theo quy định.

II. Nội dung kiểm tra

1. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn của các Phòng Giáo dục và Đào tạo của 01 năm liền kê trước năm học được kiểm tra; công tác chỉ đạo, tuyên truyền chuẩn bị thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Công tác chỉ đạo, quản lý của lãnh đạo trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học của 01 năm liền kề trước năm học được kiểm tra.

3. Tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên (hồ sơ, sổ sách; dự giờ, thăm lớp, ...).

4. Công tác quản lý, khai thác và sử dụng thiết bị dạy học trong nhà trường.

III. Hình thức, thời gian, địa điểm kiểm tra

- Hình thức kiểm tra: Theo kế hoạch năm học được Sở phê duyệt hoặc đột xuất khi phát hiện các đơn vị có dấu hiệu vi phạm các quy định, hướng dẫn.

- Thời gian kiểm tra: theo từng năm học. Riêng năm học 2019-2020, kiểm tra các đơn vị sau:

+ Kiểm tra huyện Tây Trà (tháng 10/2019).

+ Kiểm tra huyện Bình Sơn (tháng 11/2019).

- Đơn vị và địa điểm kiểm tra: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học.

IV. Thành phần đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo - Trưởng đoàn.

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục Tiểu học.

- Cán bộ quản lý, thành viên Tổ chuyên môn nghiệp vụ tiểu học cấp tỉnh.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục Tiểu học.

- Thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra.

- Thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện hoặc phối hợp Thanh tra Sở GDĐT để kiểm tra chuyên môn.

- Thông báo kết quả khi kết thúc đợt kiểm tra.

2. Trách nhiệm các đơn vị được kiểm tra.

- Xây dựng báo cáo theo đề cương; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách để phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Thông báo đến đối tượng được kiểm tra và chuẩn bị địa điểm làm việc.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện; báo cáo khó khăn, vướng mắc (nếu có) về Sở GDĐT, qua Phòng GDTH để được hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- VP, TTr, TCCB, KHTC (phối hợp);
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Ngọc Thái