

Số: 909 /KL-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 11 năm 2019

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thanh tra các khoản thu chi đầu năm học và hồ sơ, sổ sách trong nhà trường tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1399/QĐ-SGDĐT ngày 27/9/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra các khoản thu chi đầu năm học và hồ sơ, sổ sách trong nhà trường tại cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, trong thời gian 20 ngày làm việc (kể từ ngày 01/10/2019). Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại 59 đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 01/11/2019 của Trưởng Đoàn thanh tra, Giám đốc Sở GDĐT kết luận như sau:

#### A. KHÁI QUÁT CHUNG

Thanh tra thực hiện quy định các khoản thu chi đầu năm học và hồ sơ, sổ sách trong nhà trường tại cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi nhằm tìm hiểu những thuận lợi, khó khăn khi thực hiện và kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế để có chỉ đạo chấn chỉnh; yêu cầu các đơn vị thực hiện các khoản thu, chi và hồ sơ, sổ sách trong nhà trường đúng quy định.

Trong thời gian 20 ngày làm việc (kể từ ngày 01/10/2019), Đoàn đã tiến hành thanh tra 09 phòng GDĐT huyện, thành phố, 50 trường và trung tâm (*sau đây gọi chung là trường*) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công lập) trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, trong đó, có 28 trường trực thuộc Sở GDĐT, 22 trường trực thuộc 09 phòng GDĐT huyện, thành phố (bậc mầm non: 07, bậc tiểu học: 07, bậc trung học cơ sở: 08).

#### B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### I. ĐỐI VỚI PHÒNG GDĐT

##### 1. Tổ chức thực hiện của Phòng GDĐT

- Các phòng GDĐT đã tham mưu UBND huyện ban hành các chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các khoản thu trên địa bàn huyện (UBND huyện Ba Tơ, UBND huyện Đức Phổ, UBND huyện Tư Nghĩa, UBND huyện Bình Sơn, UBND huyện Nghĩa Hành); đồng thời, đã tổ chức quán triệt, triển khai và hướng dẫn đến các trường các văn bản quy định về các khoản thu chi đầu năm.

- Hướng dẫn các trường thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường đối với bậc trung học cơ sở, tiểu học bằng nhiều hình thức khác nhau (Ban hành công văn hướng dẫn; sao gửi văn bản của cấp trên thông qua thư điện tử;...).

- Thành lập Đoàn công tác đi kiểm tra các khoản thu, chi tại các trường trực thuộc (*tính đến thời điểm thanh tra*): Phòng GDĐT huyện Sơn Tịnh (09 trường); Phòng GDĐT huyện Bình Sơn (14 trường); Phòng GDĐT huyện Nghĩa Hành (06 trường); Phòng GDĐT thành phố Quảng Ngãi (07 trường); Phòng GDĐT huyện Mộ Đức (11 trường); Phòng GDĐT huyện Tư Nghĩa (kiểm tra các

khoản thu, chỉ được 09 trường và hồ sơ, sổ sách trong nhà trường được 04 trường-lồng ghép trong đợt kiểm tra kiểm định chất lượng giáo dục).

- Các phòng GDĐT đã thành lập Đoàn kiểm tra nhưng chưa đi kiểm tra các trường trực thuộc (*tính đến thời điểm thanh tra*): Phòng GDĐT huyện Đức Phổ, Phòng GDĐT huyện Ba Tơ, Phòng GDĐT huyện Trà Bồng.

## **2. Tổ chức thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường**

Đầu năm học 2019-2020, các trường đã triển khai bằng nhiều hình thức khác nhau (niêm yết, phổ biến trong cuộc họp cơ quan,...) các văn bản hướng dẫn về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường và thực hiện nghiêm túc về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường đúng quy định. Tuy nhiên, một số trường vẫn còn tồn tại, thiếu sót về hồ sơ, sổ sách, như:

- Kế hoạch tổ chuyên môn chưa phê duyệt của Hiệu trưởng (Trường THCS Nghĩa Kỳ-huyện Tư Nghĩa, Trường Mầm non Sao Mai-huyện Tư Nghĩa).

- Lưu trữ, sắp xếp hồ sơ chưa khoa học (Trường Tiểu học Thị trấn Chợ Chùa-huyện Nghĩa Hành, Trường THCS Hành Minh-huyện Nghĩa Hành, Trường THCS Thị trấn Châu Ổ-huyện Bình Sơn).

- Trường Mầm non Ba Vì (huyện Ba Tơ) quy định thêm giáo án (*đối với giáo viên*), Sổ kế hoạch, thông tin khối, sổ ghi biên bản sinh hoạt chuyên môn (*đối với Tổ trưởng chuyên môn*).

## **3. Tổ chức thực hiện các khoản thu, chi đầu năm học tại các trường**

Đầu năm học 2019-2020, các trường đã triển khai bằng nhiều hình thức khác nhau (niêm yết, phổ biến trong cuộc họp cơ quan,...) các văn bản hướng dẫn về các khoản thu, chi trong nhà trường; thực hiện triển khai và tổ chức các khoản thu, chi trong nhà trường đúng quy định. Tuy nhiên, một số trường vẫn còn những tồn tại, thiếu sót về thực hiện, tổ chức thu, chi các khoản như:

- Quỹ hoạt động của Ban ĐD CMHS: Chưa xây dựng phương án thu chi hoặc xây dựng phương án thu chi có một số nội dung dự kiến chi chưa đúng quy định (*Phụ lục 01*).

- Các khoản thu thoả thuận: Chưa xây dựng phương án thu chi hoặc xây dựng phương án thu chi chưa chi tiết (*Phụ lục 02*).

- Các khoản thu không theo quy định của Công văn số 1225/SGDĐT-KHTC ngày 16/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trong tỉnh năm học 2019-2020 (*Phụ lục 03*).

## **4. Nhận xét**

### **4.1. Ưu điểm:**

- Các phòng GDĐT đã tổ chức triển khai và quán triệt các văn bản quy định về các khoản thu chi đầu năm đến các trường; Hướng dẫn các trường thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường bằng nhiều hình thức khác nhau (Ban hành công văn hướng dẫn; sao gửi văn bản của cấp trên thông qua thư điện tử;...).

- Các trường cơ bản đã thực hiện và công khai đầy đủ các văn bản của các cấp; thông báo công khai các khoản thu đầu năm đến CMHS trong đầu năm học thông qua các cuộc họp đầu năm của nhà trường, Ban ĐD CMHS lớp, trường.

- Hầu hết các trường đều cập nhật, lưu trữ các văn bản chỉ đạo của ngành, các cấp có thẩm quyền về các khoản thu đầu năm học và thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

4.2. Những hạn chế, tồn tại của các trường:

- Một số trường chưa phê duyệt Kế hoạch tổ chuyên môn; lưu trữ, sắp xếp hồ sơ chưa khoa học; đặc biệt, còn 01 trường sử dụng thêm một số hồ sơ, sổ sách.

- Một số Hiệu trưởng chưa phối hợp chặt chẽ với Ban ĐD CMHS để thực hiện đúng việc lập, xây dựng kế hoạch thu, chi quỹ Ban ĐD CMHS theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT; xây dựng phương án thu chi một số nội dung không đúng quy định, như: chi tiền vệ sinh, tiền cắt cỏ, chi mua sắm cơ sở vật chất, tham quan, dã ngoại, khen thưởng cho học sinh,...

- Một số trường chưa thực hiện đúng về quy trình xây dựng phương án thu chi hoặc chưa xây dựng phương án nhưng vẫn tổ chức thực hiện thu các khoản thỏa thuận để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi dạy, phục vụ học sinh.

### **5. Nguyên nhân, trách nhiệm**

- Hiệu trưởng chưa nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý có thẩm quyền nên việc xây dựng phương án tổ chức thu chi chưa đúng quy định.

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc tổ chức thực hiện chưa cao.

- Công tác kiểm tra, kiểm soát về các khoản thu đầu năm học và hồ sơ, sổ sách của Trường phòng GDĐT chưa được chặt chẽ, thường xuyên.

## **II. ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG TRỰC THUỘC SỞ GDĐT**

### **1. Việc tổ chức thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường**

Đầu năm học 2019-2020, các trường đã triển khai bằng nhiều hình thức khác nhau (niêm yết, phổ biến trong cuộc họp cơ quan,...) các văn bản hướng dẫn về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường và thực hiện nghiêm túc về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường đúng quy định. Tuy nhiên, một số trường vẫn còn tồn tại, thiếu sót về hồ sơ, sổ sách, như:

- Sổ sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn chưa thống nhất mẫu (Trường THPT Chu Văn An); Kế hoạch tổ chuyên môn chưa phê duyệt của Hiệu trưởng (Trường THPT số 2 Tư Nghĩa); Kế hoạch tổ chuyên môn chưa thống nhất (Trường THPT số 2 Mộ Đức).

- Lưu trữ, sắp xếp hồ sơ chưa khoa học (Trường THPT số 2 Nghĩa Hành, Trường THPT Nguyễn Công Phương).

- Trường THPT số 1 Tư Nghĩa quy định thêm Hồ sơ quản lý theo dõi chuyên môn (giáo viên, chuyên cần của học sinh, hoạt động khác) của Tổ chuyên môn.

### **2. Việc tổ chức thực hiện các khoản thu, chi đầu năm học tại các trường**

Đầu năm học 2019-2020, các trường đã triển khai bằng nhiều hình thức khác nhau (niêm yết, phổ biến trong cuộc họp cơ quan,...) các văn bản hướng dẫn về các khoản thu, chi trong nhà trường; thực hiện triển khai và tổ chức các khoản thu, chi trong nhà trường đúng quy định. Tuy nhiên, một số trường vẫn còn những tồn tại, thiếu sót về thực hiện, tổ chức thu, chi các khoản như:

- Quỹ hoạt động của Ban ĐD CMHS: Chưa xây dựng phương án thu chi hoặc xây dựng phương án thu chi có nội dung chưa đúng quy định (*Phụ lục 01*).

- Các khoản thu thỏa thuận: Chưa xây dựng phương án thu chi hoặc xây dựng phương án thu chi chưa chi tiết (*Phụ lục 02*).

- Các khoản thu không theo quy định của Công văn số 1225/SGDDĐT-KHTC ngày 16/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trong tỉnh năm học 2019-2020 (*Phụ lục 03*).

### **3. Nhận xét**

#### **3.1. Ưu điểm:**

- Các trường cơ bản đã thực hiện và công khai đầy đủ các văn bản của các cấp; thông báo công khai các khoản thu đầu năm đến CMHS trong đầu năm học thông qua các cuộc họp đầu năm của nhà trường, Ban ĐD CMHS lớp, trường.

- Hầu hết các trường đều cập nhật, lưu trữ các văn bản chỉ đạo của ngành, các cấp có thẩm quyền về các khoản thu đầu năm học và thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

#### **3.2. Những hạn chế, tồn tại của các trường:**

- Một số trường chưa phê duyệt Kế hoạch tổ chuyên môn hoặc chưa thống nhất sổ sinh hoạt giữa các tổ chuyên môn; lưu trữ, sắp xếp hồ sơ chưa khoa học; đặc biệt còn 01 trường sử dụng thêm một số hồ sơ, sổ sách.

- Một số Hiệu trưởng chưa phối hợp chặt chẽ với Ban ĐD CMHS để thực hiện đúng việc lập, xây dựng kế hoạch thu, chi quỹ Ban ĐD CMHS theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT; xây dựng phương án thu chi một số nội dung không đúng quy định, như: chi tiền Lễ tri ân trường thành cho học sinh lớp 12, tiền liên hoan cuối năm cho học sinh, chi mua sắm cơ sở vật chất,...

- Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hoà nhập tỉnh Quảng Ngãi chưa xây dựng phương án nhưng vẫn tổ chức thực hiện thu các khoản thỏa thuận để phục vụ công tác bán trú, nội trú.

### **4. Nguyên nhân, trách nhiệm**

- Hiệu trưởng chưa nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý có thẩm quyền nên việc xây dựng phương án tổ chức thu chi chưa đúng quy định.

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc tổ chức thực hiện chưa cao.

### **C. KẾT LUẬN**

Đa số các trường được thanh tra thực hiện đúng các quy định về công tác quản lý thu chi đầu năm học và công tác quản lý hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, thiếu sót, cụ thể:

1. Phòng GDĐT huyện Đức Phổ, Ba Tơ, Trà Bồng chưa tổ chức kiểm tra các khoản thu đầu năm học tại các trường trực thuộc (*đến thời điểm thanh tra*).

2. Một số trường chưa phê duyệt Kế hoạch tổ chuyên môn hoặc chưa thống nhất sổ sinh hoạt giữa các tổ chuyên môn; lưu trữ, sắp xếp hồ sơ chưa khoa học; đặc biệt còn 02 trường sử dụng thêm một số hồ sơ, sổ sách.

3. Chưa xây dựng phương án thu chi hoặc xây dựng phương án thu chi một số nội dung trong quỹ của Ban ĐD CMHS không đúng quy định.

4. Một số trường chưa thực hiện đúng về quy trình xây dựng phương án thu chi hoặc chưa xây dựng phương án nhưng vẫn tổ chức thực hiện thu các khoản thỏa thuận để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi dạy, phục vụ học sinh.

5. Thu chi một số nội dung không đúng quy định.

6. Một số khoản thu trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế, nhưng không đúng theo nội dung Công văn số 1225/SGDDĐT-KHTC ngày 16/8/2019 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trong tỉnh năm học 2019-2020: tiền phục vụ bán trú, tiền mua đồ dùng phục vụ công tác nuôi dạy cho học sinh, tiền mua ghế ngồi chào cờ,....

#### **D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

##### **I. Đối với các phòng GDĐT huyện, thành phố**

1. Tham mưu UBND huyện tổ chức thanh tra, kiểm tra các khoản thu, chi và thực hiện hồ sơ, sổ sách tại các cơ sở giáo dục trực thuộc (đối với những trường chưa được thanh tra) trong năm học 2019-2020; kịp thời xử lý sai phạm nhằm chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách; lạm thu, thu các khoản trái quy định.

2. Chỉ đạo các trường trực thuộc

- Hiệu trưởng tổ chức họp Lãnh đạo trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan khắc phục ngay các tồn tại, thiếu sót ở điểm 2 và 3 (mục I, phần B) tại Kết luận này, lưu ý các nội dung sau:

+ Rà soát, điều chỉnh, sắp xếp hồ sơ, sổ sách trong nhà trường và điều chỉnh, bổ sung phương án thu chi các khoản thu đầu năm theo đúng quy định.

+ Dừng ngay việc thực hiện các khoản thu trái quy định và hoàn trả lại cho học sinh (nếu đã thu).

+ Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo đúng hướng dẫn của các cấp thẩm quyền về các khoản thu, chi trong nhà trường (nếu hồ sơ chưa đầy đủ).

- Hiệu trưởng tổ chức kiểm điểm về các hạn chế, tồn tại ở điểm 2 và 3 (mục I, phần B) tại Kết luận này.

3. Kiểm tra, giám sát việc khắc phục những hạn chế, tồn tại của các trường được thanh tra tại Kết luận thanh tra và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT).

##### **II. Đối với các trường trực thuộc Sở GDĐT**

1. Với các trường đã được thanh tra

- Hiệu trưởng tổ chức họp Lãnh đạo trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan phải khắc phục ngay các tồn tại, thiếu sót ở điểm 1 và 2 (mục II, phần B) tại Kết luận này, lưu ý các nội dung sau:

+ Rà soát, điều chỉnh, sắp xếp hồ sơ, sổ sách trong nhà trường và điều chỉnh, bổ sung phương án thu chi các khoản thu đầu năm theo đúng quy định.

+ Dừng ngay các khoản thu trái quy định, hoàn trả lại cho học sinh (nếu đã thu).

+ Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, chứng từ (nếu có) theo đúng hướng dẫn của các cấp thẩm quyền về các khoản thu, chi trong nhà trường.

- Hiệu trưởng tổ chức kiểm điểm về các tồn tại, thiếu sót ở điểm 1 và 2 (mục II, phần B) tại Kết luận này.

2. Với các trường không được thanh tra trong đợt này

Hiệu trưởng các trường phải thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn của các cấp về việc tổ chức các khoản thu, chi và hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

##### **III. Các phòng chức năng của Sở GDĐT**

1. Phòng Kế hoạch tài chính

- Tham mưu điều chỉnh Công văn số 1225/SGDDĐT-KHTC ngày 16/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trong tỉnh năm học 2019-2020 cụ thể hơn; tham mưu quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS để đảm bảo tính thống nhất trên toàn tỉnh.

- Phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT kiến nghị với các cấp có thẩm quyền nhanh chóng thực hiện chế độ chính sách, nhằm đảm bảo quyền lợi cho nhân viên cấp dưỡng trên toàn tỉnh.

2. Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT điều chuyển Hiệu trưởng sang vị trí công tác khác nếu tiếp tục đề xảy ra tình trạng lạm thu trong thời gian đến và những năm học tiếp theo.

3. Phòng Giáo dục trung học: Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành văn bản hướng dẫn về thống nhất việc sử dụng sổ điểm.

4. Phòng Giáo dục Mầm non: Tham mưu Giám đốc Sở ban hành văn bản hướng dẫn về việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường đối với bậc học mầm non.

5. Thanh tra Sở: Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra này và báo cáo theo quy định.

#### **E. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI CHỦ TỊCH UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ**

1. Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học trên địa bàn (*nếu chưa ban hành*).

2. Chỉ đạo, tổ chức thanh tra, kiểm tra các khoản thu, chi và công tác quản lý hồ sơ, sổ sách trong năm học 2019-2020 tại các cơ sở giáo dục trực thuộc; kịp thời xử lý sai phạm nhằm chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách; lạm thu, thu các khoản trái quy định.

3. Điều chuyển Hiệu trưởng các trường và Trưởng phòng GDĐT huyện, thành phố sang vị trí công tác khác theo đúng quy định hiện hành về công tác cán bộ nếu tiếp tục đề xảy ra tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách; tổ chức lạm thu trong thời gian đến và những năm học tiếp theo.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường và Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố thực hiện công khai Kết luận này tại đơn vị theo quy định tại Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ và Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện Kết luận thanh tra, đồng thời báo cáo việc thực hiện Kết luận này cho Thanh tra Sở GDĐT để theo dõi, tổng hợp báo cáo./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh, Bộ;
- PCT UBND tỉnh (Ông Đặng Ngọc Dũng);
- UBND các huyện, thành phố (để phối hợp);
- Các đơn vị được thanh tra (thực hiện);
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Công thông tin điện tử của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

để b/c



**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Phú**

## PHỤ LỤC 01

(Kèm theo Kết luận thanh tra số 909 /KL-SGDĐT ngày 12 /11/2019 của Giám đốc Sở GDĐT)



T T	Đơn vị	Quỹ ban ĐDCMHS					Ghi chú
		Chi hỗ trợ các hoạt động giáo dục, khen thưởng học sinh, hỗ trợ thi học sinh giỏi các cấp, thi tốt nghiệp,...	Chi tọa đàm ngày lễ cho cán bộ, giáo viên, tham gia các phong trào tham quan dã ngoại, tri ân, liên hoan,...	Dọn vệ sinh	Chi cắt cỏ	Chi tăng cường cơ sở vật chất	
		1	2	3	4	5	
1	Trường Mầm non Ba Vi (Ba Tơ)						Chưa xây dựng phương án thu, chi (thu 50.000đ/HS/năm)
2	Trường THCS TT Ba Tơ (Ba Tơ)						Chưa xây dựng phương án thu, chi (thu 50.000đ - 100.000đ/HS/năm)
3	Trường Mầm non Nguyễn Nghiêm (TP Q.Ngãi)	3.000.000đ	10.500.000đ				
4	Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo (TP Q.Ngãi)	35.000.000đ					
5	Trường THCS Trần Hưng Đạo (TP Q.Ngãi)	75.000.000đ					
6	Trường Tiểu học Trà Bình (Trà Bồng)						Chưa xây dựng phương án thu, chi (80.000đ/HS/năm)
7	Trường THCS Nguyễn Chánh (Sơn Tịnh)			9.000.000đ	10.000.000đ		
8	Trường THPT Số 2 Mộ Đức	40.000.000đ					
9	Trường THPT Võ Nguyên Giáp		6.000.000đ				Mục 2: Tri ân trưởng thành lớp 12
10	Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng		14.000.000đ				Mục 2: Liên hoan cuối năm cho HS lớp 10,11,12
11	Trường THPT Vạn Tường	72.000.000đ	13.000.000đ				
12	Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Giáo dục hòa nhập tỉnh	5.000.000đ	16.800.000đ			14.000.000đ	

**PHỤ LỤC 02**

(Kèm theo Kết luận thanh tra số 909 /KL-SGDĐT ngày 12 /11/2019 của Giám đốc Sở GDĐT)

TT	Đơn vị	Các khoản thu thỏa thuận (Theo công văn 1225/SGDĐT-KHTC ngày 16/8/2019)			Ghi chú
		Tiền ăn bán trú/nội trú (của 1 HS)	Giấy thi, giấy nháp (của 1 HS)	Nước uống (của 1 HS)	
1	Trường Mầm non Sao Mai (Bình Sơn)	15.000đ/ngày			Chưa xây dựng p/án thu chi
2	Trường Mầm non Ba Vì (Ba Tơ)	18.000đ/ngày			Chưa xây dựng p/án thu chi
3	Trường THCS TT Ba Tơ (Ba Tơ)		35.000đ/năm	35.000/năm	Chưa xây dựng p/án thu chi
4	Trường Mầm non Hành Trung (Nghĩa Hành)	13.000đ/ngày			Chưa xây dựng p/án thu chi
5	Trường Mầm non Nguyễn Nghiêm (TP Q.Ngãi)	28.000đ/ngày			Chưa xây dựng p/án thu chi
6	Trường Mầm non Sao Mai (Tur Nghĩa)	18.000đ/ngày		20.000đ/tháng	Chưa xây dựng p/án thu chi
7	Trường THCS Nghĩa Kỳ (Tur Nghĩa)		50.000đ/năm		Chưa xây dựng p/án thu chi
8	Trường Tiểu học Trà Bình (Trà Bồng)			100.000đ/năm	Chỉ có HĐ thoả thuận với Đại lý, chưa xây dựng p/án thu chi
9	Trường THCS Thị trấn Trà Xuân (Trà Bồng)			60.000đ/năm	Chưa xây dựng p/án thu chi
10	Trường THCS Nguyễn Chánh (Son Tịnh)			85.000/năm	Chưa xây dựng p/án thu chi
11	Trường THPT số 1 Tur Nghĩa		7.200đ/HK		Chưa xây dựng p/án thu chi
12	Trường THPT Bình Sơn		70.000đ/năm		Chưa xây dựng p/án thu chi
13	Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Giáo dục hòa nhập tỉnh	374.000đ/tháng (bán trú) 788.000đ/tháng (nội trú)		10.000đ/tháng (bán trú) 15.000đ/tháng (nội trú)	Chưa xây dựng p/án thu chi



PHỤ LỤC 03

Các khoản thu không đúng theo Công văn 1225/SGDDĐT-KHTC ngày 16/8/2019 của Giám đốc Sở GDĐT

(Kèm theo Kết luận thanh tra số 909/KL-SGDĐT ngày 12/11/2019 của Giám đốc Sở GDĐT)

TT	Đơn vị	Dọn vệ sinh,	Phục vụ bán trú/nội trú (cấp dưỡng)	Thu tiền học ngày thứ bảy	Khuyến học	Trang trí lớp	Quỹ lớp và làm Đồ dùng đồ chơi, quỹ khen thưởng	Làm giàn sắt hoa giấy	Ghi chú
1	Trường Mầm non Sao Mai (Bình Sơn)			100.000đ/tháng					Chưa được cấp có thẩm quyền cho phép
2	Trường Tiểu học Thị Trấn Chợ Chùa (Nghĩa Hành)	50.000đ/năm							
3	Trường Mầm non Nguyễn Nghiêm (TP Quảng Ngãi)		100.000đ/tháng						Chi lương bảo vệ 3 triệu đồng/tháng
4	Trường THCS Thị trấn Trà Xuân (Trà Bồng)	30.000đ/năm							
5	Trường Mầm non Ba Vì (Ba Tơ)	15.000đ/năm				150.000đ/năm	100.000đ/năm		
6	Trường THCS Thị trấn Ba Tơ (Ba Tơ)	35.000đ/năm			10.000đ/năm				
7	Trường Mầm non Sao Mai (Tư Nghĩa)		70.000đ/tháng						Chưa xây dựng phương án thu chi
8	Trường Tiểu học Nghĩa Thuận (Tư Nghĩa)						10.000-50.000đ/năm		
9	Trường THCS Nghĩa Kỳ (Tư Nghĩa)							90.000đ/năm	Chưa được cấp có thẩm quyền cho phép
10	Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Giáo dục hòa nhập		116.000đ/tháng (bán trú) 237.000đ/tháng (nội trú)						Chưa xây dựng phương án thu chi