

Số: *1043* /BC-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO
Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019

Căn cứ Quyết định số 2020/QĐ-UBND ngày 13/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi năm 2019;

Theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 1051/STTTT ngày 25/10/2019 về việc hướng dẫn báo cáo kết quả ứng dụng CNTT năm 2019; đồng thời, thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2020/QĐ-UBND ngày 13/11/2018 và đánh giá mức độ hiện đại hóa nền hành chính thuộc phạm vi thông tin và truyền thông; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) báo cáo kết quả triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2019, như sau:

Phần thứ nhất
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2019

I. Nội dung

1. Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Về công bố, công khai thông tin thủ tục hành chính: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT được công khai theo quy định và được đồng bộ, thống nhất trên phần mềm một cửa điện tử tỉnh tại địa chỉ <http://motcua.quangngai.gov.vn>.

Ngoài ra, 41 TTHC thuộc Sở cũng đã được đăng tải đầy đủ lên trang thông tin điện tử của ngành tại địa chỉ: <http://quangngai.edu.vn>.

Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã tiếp nhận 655 hồ sơ, trong đó số hồ sơ đã giải quyết là 599 hồ sơ (595 sớm và đúng hạn, 04 trễ hạn); số hồ sơ đang trong hạn giải quyết là 55 hồ sơ (1 hồ sơ rút).

2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Năm 2019, được sự quan tâm chỉ đạo của UBND tỉnh và sự phối hợp của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, VNPT Quảng Ngãi, Sở GDĐT đã triển khai cung cấp 03 thủ tục hành chính mức độ 3.

3. Ứng dụng CNTT tại Bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC

Đã thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Cử 04 cán bộ làm việc tại Trung tâm (01 chính thức và 03 dự phòng) và phân công công chức sử dụng phần mềm một cửa đều đảm bảo kỹ năng về trình độ tin học để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC.

4. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ

Việc sử dụng, trao đổi thông tin, văn bản điện tử trong nội bộ cơ quan, đơn vị và giữa cơ quan, đơn vị với cơ quan, đơn vị khác

+ Về Phần mềm quản lý văn bản và điều hành eOffice và ứng dụng chữ ký số: Sở GDĐT đã triển khai thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản trên hệ thống e-Office; 100% các văn bản phát hành, tiếp nhận tại Sở được ký số đưa vào phần mềm eOffice và thực hiện gửi trên trực liên thông tới UBND tỉnh, các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố và các đơn vị thuộc Sở (trừ văn bản mật).

+ Hiện nay, Sở tiếp tục duy trì các hộp thư công vụ của UBND tỉnh cấp với tên miền xxx@quangngai.gov.vn để trao đổi thông tin, tác nghiệp trên hệ thống một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi. Ngoài ra, ngành đang sử dụng hộp thư với tên miền xxx@quangngai.edu.vn trên nền tảng gmail (*hợp tác giữa Bộ GDĐT với gmail*) và đã cấp 400 tài khoản. Việc sử dụng hộp thư điện tử được quy định tại Quyết định số 1803/QĐ-SGDĐT ngày 09/11/2010 và các hướng dẫn nhiệm vụ CNTT trong việc sử dụng hộp thư điện tử trong năm học.

+ Thực hiện Quyết định số 686/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 3755/UBND-HCTC ngày 03/7/2019 của UBND tỉnh về việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên trực liên thông văn bản; các quy định của pháp luật về gửi, nhận văn bản điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước. Theo đó, Sở GDĐT đã có Công văn số 951/SGDĐT-VP ngày 16/7/2019, kể từ ngày 22/7/2019, tất cả các văn bản đi, đến phải được ký số, đưa vào phần mềm eOffice để xử lý văn bản theo đường công văn đi/đến trong eOffice. Việc ký số trên trực liên thông của Sở được Văn phòng UBND tỉnh đánh giá là một trong những đơn vị gửi thường xuyên, kịp thời đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh, các Sở, ngành có liên quan, UBND huyện, thành phố (*Công văn số 1545/VP-HCTC ngày 15/10/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*),....

Tình hình hoạt động Cổng thông tin điện tử thành phần Sở (Cổng TTĐT Sở)

+ Cổng TTĐT Sở đã phát huy tốt vai trò tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đăng tải các hoạt động của ngành, cập nhật các thông tin liên quan đến lĩnh vực được phân công.

+ Các mục tin, bài được cập nhật, đăng thường xuyên trên Cổng TTĐT Sở đã phản ánh trung thực, kịp thời và sinh động về các mặt hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo sở và các đơn vị thuộc sở. Ban Biên tập Cổng TTĐT Sở đã

thực hiện biên tập, đăng tải 120 tin, bài trong năm 2018; trong năm 2019, tính đến thời điểm báo cáo có 60 tin, bài đã được đăng.

+ Thường xuyên đăng tải các văn bản (trừ văn bản mật), kết luận thanh tra, giấy mời, lịch làm việc thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; các thông báo liên quan đến hoạt quản lý, chỉ đạo của ngành.

+ Đăng tải đầy đủ và kịp thời các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở tham mưu trình HĐND, UBND tỉnh tại địa chỉ <http://gopyduthao.quangngai.gov.vn> để các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý kiến.

+ Thực hiện tiếp nhận và trả lời kịp thời, đảm bảo nội dung trả lời đúng trọng tâm câu hỏi các câu hỏi của công dân gửi đến Chuyên mục Hỏi - Đáp.

+ Đặc biệt, xây dựng các trang con cập nhật điểm thi của học sinh trong các kỳ thi như: tuyển sinh vào lớp 10, kỳ thi THPT quốc (<http://diemthi.quangngai.edu.vn>), trang thông tin tuyển dụng viên chức (<http://tuyendung.quangngai.edu.vn>) nhằm tạo điều kiện cho học sinh, cha mẹ học sinh sớm cập nhật kết quả thi và thông tin liên quan đến kỳ thi tuyển dụng viên chức đến với thí sinh.

+ Thiết kế các baner kèm với các trang con liên quan đến các ngày lễ lớn trong năm, các phong trào thi đua và thông tin tuyển sinh để người dân, các đơn vị trong ngành biết và thực hiện.

Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

+ Đã ban hành kế hoạch Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi; Kiện toàn lại Ban chỉ đạo và Tổ thư ký áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

+ Đăng ký việc chuyển đổi hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015 vào năm 2020.

Về triển khai tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)

+ Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành các Quyết định, Kế hoạch, kịp thời triển khai trong toàn ngành giáo dục; thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

+ Căn cứ Quyết định số 1019/QĐ-UBND ngày 31/5/2017 của UBND tỉnh về công bố bộ TTHC chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm 41 TTHC, Sở đã phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh xây dựng trên dịch vụ công một cửa của tỉnh, trong đó có 03 thủ tục đạt mức 3.

+ Kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tính từ ngày 01/01/2019 đến nay là 421 hồ sơ (*tiếp nhận hồ sơ bằng DVBC, chưa trả kết quả bằng DVBC*)

5. Kết quả triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu

Triển khai và hoàn chỉnh việc cập nhật Cơ sở dữ liệu ngành (trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên,...) đến tất cả các cơ sở giáo dục, đơn vị trường học và liên thông 4 cấp (trường, phòng, Sở và Bộ) và được cung cấp tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác quản lý, quản trị trường học và trong công tác thống kê, báo cáo giữa các cấp.

Hệ thống thông tin quản lý trường học: Hệ thống của Viettel SMAS, hệ thống của vnEdu,...

6. Về hạ tầng kỹ thuật

Đã hoàn thiện hạ tầng mạng nội bộ, có 03 đường Internet cáp quang (01 VNPT, 02 Viettel); đã trang bị máy tính, máy in, ... cán bộ, công chức sử dụng trong công việc; trang bị máy Scan để số hóa văn bản đi, đến trước khi đưa vào hệ thống eOffice; phối hợp với Công ty Bkav trang bị phần mềm Bkav Endpoint để bảo vệ máy tính trong nội bộ cơ quan.

7. Về nguồn nhân lực

Nhân lực làm công tác tham mưu triển khai ứng dụng CNTT tại Sở: 08 công chức, trình độ đại học và trên đại học chuyên ngành CNTT, trong đó 02 công chức chuyên trách (ứng dụng CNTT trong quản lý, 01 ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy) và 06 công chức làm công tác kiêm nhiệm tại các phòng thuộc Sở.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Sở thường xuyên ứng dụng CNTT để giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ được giao: Hầu hết công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở đều đã qua các lớp bồi dưỡng tin học, và có khả năng sử dụng và khai thác tốt mạng internet, cũng như ứng dụng các phần mềm phục vụ cho công việc.

8. Môi trường pháp lý

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Chính phủ phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025”.

Quyết định 1034/QĐ-UBND ngày 02/6/2017 Phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy-học, nghiên cứu khoa học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2017 - 2020, định hướng đến năm 2025” trong hoạt động dạy - học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Quyết định Quyết định số 19/QĐ-SGDĐT ngày 08/01/2019 về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số 323/KH-SGDĐT ngày 26/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019.

9. Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch 2019, Kế hoạch 05 năm 2016-2020

a) Kế hoạch năm 2019

TT	Tên nhiệm vụ	Nội dung	Kết quả
1	Triển khai xây dựng, nâng cấp và kết nối hệ thống Công, Trang thông tin điện tử cho ngành giáo dục và đào tạo	Nâng cấp Công thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo và đồng bộ các trang thông tin thành phần tại các cơ sở giáo dục theo mô hình quản lý tập trung quy định tại Thông tư số 53/TT-BGDĐT	Đang thực hiện
2	Triển khai tập huấn Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn toàn tỉnh	Triển khai cập nhật dữ liệu trường, lớp, học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên	Đã hoàn thành
3	Gia hạn sử dụng Hệ thống phần mềm Diệt Virus Bkav Endpoint	Tiếp tục gia hạn năm 2019	Đã thực hiện
	Xây dựng 11 dịch công trực tuyến mức độ 3 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Kế hoạch số 6790/KH-UBND ngày 03/11/2017 Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính có nhu cầu nhằm phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh nâng từ mức 2 lên mức 3, 4.	Đã tham mưu 03 dịch vụ công mức 3	Đã và đang thực hiện

b) Kế hoạch năm 2016 - 2020:

TT	Tên nhiệm vụ	Nội dung	Kết quả
1	Công tác quản lý tuyển sinh	Cơ sở dữ liệu về hoạt động tuyển sinh	Đã thực hiện đối với cấp THCS, THPT. Riêng phân cấp về quản lý cấp tiểu học và mầm non do UBND huyện quản

			lý.
2	Quản lý học sinh	Đã kế thừa cơ sở dữ liệu ngành, hỗ trợ của Viettel, VNPT đã triển khai 02 hệ thống thông tin trong ngành: SMAS, vnEdu	Đã hoàn thành

10. Đánh giá đầu tư cho xây dựng Chính quyền điện tử năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 7/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025; Quyết định 1034/QĐ-UBND ngày 02/6/2017 Phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy-học, nghiên cứu khoa học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2017 - 2020, định hướng đến năm 2025” trong hoạt động dạy - học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Đã tăng cường công tác Ứng dụng CNTT vào công tác quản lý, quản trị trường học và hoạt động dạy và học trong nhà trường, cấp quản lý. Hằng năm xây dựng, đề xuất giải pháp, nhiệm vụ và kinh phí thực hiện Kế hoạch 61/KH-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh.

Về kết quả xây dựng Chính quyền điện tử năm 2019 tại Sở, cụ thể như sau:

+ Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quản lý, đầu tư ứng dụng CNTT tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình xây dựng Chính quyền điện tử tại Sở.

+ Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai hoàn thành Trục liên thông văn bản theo hướng dẫn của Chính phủ để thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử theo lộ trình quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

+ Hoàn thiện cơ sở dữ liệu của ngành, tạo thuận lợi trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của các cấp quản lý trong ngành.

+ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 trong năm đạt tỷ lệ cao.

+ Đảm bảo Công thông tin điện tử của Sở công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

+ 100% các phòng, đơn vị thuộc Sở ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử (không bao gồm văn bản mật).

II. Về tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

1. Về tồn tại, hạn chế

Hạ tầng kỹ thuật (máy móc thiết bị) phục vụ ứng dụng CNTT tại các cơ quan, đơn vị thuộc Sở còn thiếu, lạc hậu, chưa đồng bộ; Kinh phí đầu tư cho công tác ứng dụng CNTT còn thấp.

Khả năng sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin không đồng đều trong đội ngũ công chức, viên chức.

2. Nguyên nhân

Ngành giáo dục và đào tạo có lượng lớn đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đông. Chính điều này gây khó khăn trong việc trang bị trang thiết bị làm việc và phục vụ việc ứng dụng CNTT.

III. Đề xuất, kiến nghị Sở Thông tin và Truyền thông

Sớm triển khai phương án kỹ thuật và tài chính nâng cấp (hoặc thay thế) hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc tạo nền tảng hạ tầng máy chủ quản lý tập trung, thống nhất, an toàn dữ liệu.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định (hoặc Kế hoạch) triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 thay thế Kế hoạch số 6790/KH-UBND ngày 03/11/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trong các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi năm 2017-2018 đã hết hiệu lực. Tham mưu và có kế hoạch xây dựng, triển khai các hệ thống thông tin, phần mềm trong việc xây dựng chính quyền điện tử đồng bộ, thống nhất trong toàn tỉnh.

Có kế hoạch triển khai thực hiện, tập huấn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại Sở.

Phần thứ hai

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO TẠI QUYẾT ĐỊNH 2020/QĐ-UBND NGÀY 13/11/2018

Theo Quyết định số 2020/QĐ-UBND ngày 13/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo đã thực hiện 02 nhiệm vụ, cụ thể như sau:

Đã chỉ đạo tất cả các bậc học thực hiện cập nhật, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu ngành. Điều này tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định 2020 đó là Công tác quản lý học sinh. Tính đến nay tất cả các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục đã triển khai hệ thống thông tin quản lý trường học của Viettel (SMAS), VNPT (vnEdu).

Công tác Quản lý tuyển sinh: Sở đã kế thừa Cơ sở dữ liệu ngành đã phối hợp với Viettel xây dựng hệ thống quản lý thi THPT quốc gia, Sở đã xây dựng phần mềm quản lý thi đối với công tác tuyển sinh lớp 10. Hiện nay, việc quản lý tuyển sinh đối với cấp mầm non, tiểu học đã phân cấp và do UBND các huyện, cụ thể là phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố thực hiện.

Phần thứ ba
ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH
TẠI SỞ NĂM 2019


Căn cứ Công văn số 2040/SNV-CCHC ngày 11/10/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính của các Sở, ban ngành tỉnh; UBND các huyện thành phố, Sở GDĐT đánh giá mức độ hiện đại hóa nền hành chính tại Sở năm 2019, như sau:

Mục	Tên tiêu chí/Tiêu chí thành phần (TC/TCTP)	Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú
3	TC 1.2 - Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT)	<ul style="list-style-type: none"> - 926/BC-SGDĐT ngày 14/11/2019 Báo cáo Tình hình hoạt động của Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2019; - 979/BC-SGDĐT ngày 27/11/2019 Báo cáo Kết quả hoạt động ứng dụng Công nghệ Thông tin và Trang Thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo ; - 740/BC-SGDĐT ngày 23/8/2019 về việc thực hiện chính sách, pháp luật trong sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin để cải cách hành chính, hiện đại hóa nền hành chính nhà nước tại Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi, giai đoạn từ năm 2016 đến tháng 6/2019; - 1388/SGDĐT-VP ngày 11/9/2019 về Kết quả triển khai gửi, nhận văn bản điện tử ký số trên trực liên thông văn bản tại Sở 	
49	TCTP 7.1.1 - Triển khai Kiến trúc Chính phủ điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 323/KH-SGDĐT ngày 26/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019. - Công văn số 1586/GDĐT-GDTrH ngày 15/10/2018 Hướng dẫn nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019; 1392/SGDĐT-GDTrH ngày 30/9/2019 Hướng dẫn nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020. 	
50	TCTP 7.1.2 - Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 4632/QĐ-SGDĐT ngày 02/11/2016 ban hành Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử 	Được Văn phòng UBND tỉnh đánh

	các cơ quan, đơn vị thuộc sở dưới dạng điện tử	eOffice tại Sở GDĐT - Công văn số 951/SGDDĐT-VP ngày 16/7/2019 về việc gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số trên trực liên thông.	giá cao tại Công văn số 1545/VP-HCTC ngày 15/10/2019 về việc báo cáo kết quả gửi nhân văn bản điện tử ký số tại Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.
51	TCTP 7.1.3 - Tỷ lệ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc sở sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong xử lý công việc	- Ban hành Quy chế Tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Tăng cường gửi nhận văn bản qua hệ thống thư điện tử công vụ và eOffice. - 100% đơn vị thuộc Sở được cài đặt, sử dụng eOffice tại bộ phận Văn thư và Lãnh đạo các đơn vị.	
52	TCTP 7.2.1 - Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trong năm	Năm 2019, Sở đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng 03 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.	
53	TCTP 7.2.2 - Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3	Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã tiếp nhận 655 hồ sơ, trong đó số hồ sơ đã giải quyết là 599 hồ sơ (595 sớm và đúng hạn, 04 trễ hạn); số hồ sơ đang trong hạn giải quyết là 55 hồ sơ (1 hồ sơ rút).	

54	TCTP 7.2.3 - Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 4	Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công, VNPT Quảng Ngãi chưa có kế hoạch triển khai thực hiện.	
55	TCTP 7.3.1 - Tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI	Có 15/41 thủ tục có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI theo Quyết định số 2157/QĐ-UBND	
56	TCTP 7.3.2 - Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI	Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã tiếp nhận 655 hồ sơ, trong đó số hồ sơ đã giải quyết là 599 hồ sơ (595 sớm và đúng hạn, 04 trễ hạn); số hồ sơ đang trong hạn giải quyết là 55 hồ sơ (1 hồ sơ rút).	
57	TCTP 7.3.3 - Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ BCCI	Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã tiếp nhận 655 hồ sơ, trong đó số hồ sơ đã giải quyết là 599 hồ sơ (595 sớm và đúng hạn, 04 trễ hạn); số hồ sơ đang trong hạn giải quyết là 55 hồ sơ (1 hồ sơ rút).	

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận: 

- Sở TTTT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sỹ