

Số: 182/KL-TTr

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 9 năm 2019

KẾT LUẬN THANH TRA CHUYÊN NGÀNH
Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên
huyện Sơn Hà

Thực hiện Quyết định số 164/QĐ-TTr ngày 12/9/2019 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thanh tra chuyên ngành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) huyện Sơn Hà từ ngày 18/9/2019 đến ngày 23/9/2019. Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện Sơn Hà.

Xét báo cáo kết quả thanh tra chuyên ngành tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên huyện Sơn Hà ngày 27/9/2019 của Trưởng Đoàn thanh tra.

Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trung tâm GDNN-GDTX huyện Sơn Hà được thành lập trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dạy nghề huyện Sơn Hà và Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Hướng nghiệp huyện Sơn Hà, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Sơn Hà; đồng thời, chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp của Sở Giáo dục và Đào tạo và quản lý nhà nước về đào tạo nghề nghiệp của Sở Lao động -Thương binh và Xã hội theo Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 22/02/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm thực hiện theo Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 06/4/2011 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên - hướng nghiệp và dạy nghề trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Thông tư số 39/2015/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội-Bộ Giáo dục và Đào tạo- Bộ Nội vụ hướng dẫn việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm kỹ thuật tổng hợp-hướng nghiệp công lập cấp huyện thành Trung tâm GDNN-GDTX; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm GDNN-GDTX.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 12 người; trong đó: 03 cán bộ quản lý, 07 giáo viên giảng dạy các môn văn hoá, 01 giáo viên nghề, 01 nhân viên.

- Trình độ đào tạo của cán bộ, giáo viên: 01 thạc sỹ, 09 đại học, 01 cao đẳng.

- Cán bộ, giáo viên đều đạt chuẩn về trình độ đào tạo, tỷ lệ giáo viên/lớp đạt 2,33 GV/lớp.

2. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Khuôn viên Trung tâm có diện tích 15.000m², tường rào và cổng Trung tâm đảm bảo. Sân Trung tâm sạch sẽ, đảm bảo cho hoạt động giáo dục của đơn vị theo quy định.

Có 04 phòng học với bàn ghế đầy đủ, bảng, đèn và quạt đạt yêu cầu; có 02 phòng tin học, 01 phòng chứa thiết bị, 01 thư viện. Có 10 phòng dùng để đào tạo nghề nghiệp.

Nhìn chung, cơ sở vật chất của Trung tâm đầy đủ để hoạt động dạy và học. Tuy nhiên, Trung tâm chưa hoạt động hết công năng, có phòng học còn bỏ trống; trang thiết bị dạy học quá cũ nên ảnh hưởng không nhỏ đến công tác dạy và học, số lượng sách giáo khoa, sách tham khảo ít.

3. Công tác giáo dục thường xuyên

a) Số lượng học viên hệ GDTX của Trung tâm ít, cụ thể:

- Học viên bậc THPT:

Khối lớp	Năm học 2016-2017		Năm học 2017-2018		Năm học 2018-2019		Năm học 2019-2020		Ghi chú
	Số lớp	Số HV	Số lớp	Số HV	Số lớp	Số HV	Số lớp	Số HV	
10	01	9	01	13	01	23	01	36	
11	01	15	01	7	01	12	01	17	
12	01	12	01	17	01	7	01	14	
Tổng	3	36	3	37	3	42	3	67	

- Học viên bậc THCS: Không.

b) Thực hiện tuyển sinh

- Trung tâm thực hiện công tác tuyển sinh lớp đầu cấp trong các năm học đúng quy định.

- Số lượng học viên tuyển sinh từ năm học 2016-2017 đến nay rất ít.

c) Tỷ lệ học sinh bỏ học, lưu ban

- Năm học 2016-2017: Tổng số học viên đầu năm: 53, tổng số học viên cuối năm: 36, nghỉ học: 17.

- Năm học 2017-2018: Tổng số học viên đầu năm: 44, tổng số học viên cuối năm: 37, nghỉ học: 07.

- Năm học 2018-2019: tổng số học viên đầu năm: 57, tổng số học viên cuối năm: 42, nghỉ học: 15.

d) Thực hiện chương trình, kế hoạch, các hoạt động chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình khung của Bộ GDĐT và chương trình do Trung tâm xây dựng.

- Trung tâm có các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, nội dung các loại hồ sơ tương đối tốt. Tuy nhiên, cần bổ sung đầy đủ các thông tin trong các loại sổ như: Sổ đăng bộ, sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ của học viên, sổ theo dõi cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Hồ sơ chuyên môn của giáo viên đầy đủ theo quy định.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đảm bảo đúng quy định, việc dự giờ học hỏi kinh nghiệm còn ít do điều kiện số lớp, số giáo viên ít.

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên, định kỳ đến thời điểm thanh tra đúng quy định, kịp thời.

* Kết quả thi tốt nghiệp THPT: Đạt tỷ lệ 100% (năm học 2016-2017); 81,25% (năm học 2017-2018); 28,57% (năm học 2018-2019).

* Kết quả thi học viên giỏi cấp tỉnh: Không

3.2. Nghề phổ thông (NPT)

a) Thực hiện theo kế hoạch:

- Năm học 2016-2017:

+ Bậc THCS: Trung tâm không tổ chức dạy nghề phổ thông.

+ Bậc THPT: Trung tâm tổ chức giảng dạy 01 lớp Tin học với 17 học viên.

- Năm học 2017-2018:

+ Bậc THCS: Trung tâm không tổ chức dạy nghề phổ thông.

+ Bậc THPT: Trung tâm tổ chức giảng dạy 01 lớp Tin học có 8 học viên.

- Năm học 2018-2019: Trung tâm không tổ chức dạy nghề phổ thông.

- Năm học 2019-2020: Trung tâm đang xây dựng kế hoạch hoạt động nghề phổ thông.

b) Hồ sơ công tác dạy nghề phổ thông bậc THPT

- Có các loại hồ sơ như: Kế hoạch tổ chức dạy nghề phổ thông, phân phối chương trình, sổ gọi tên và ghi điểm, sổ ghi đầu bài, giáo án, sổ điểm cá nhân.

- Thực hiện kế hoạch và phân phối chương trình đúng quy định.

c) Công tác thi nghề phổ thông: (chỉ tổ chức vào năm học 2016-2017)

- Tổ chức thi cấp chứng nhận nghề phổ thông cho học viên THPT học tại trung tâm và học viên THCS đã học nghề phổ thông tại các trường THCS huyện Sơn Hà theo đúng quy định của các cấp.

- Thực hiện công tác rà soát đăng ký dự thi nghề phổ thông bậc THCS và THPT theo quy định.

- Kết quả thi nghề phổ thông:

+ Đăng ký dự thi: 83 (bậc THCS: 66; bậc THPT: 17).

+ Kết quả được công nhận tốt nghiệp: 80 (giỏi: 68; khá: 12), trong đó: Bậc THCS: 66, bậc THPT: 14.

Sổ theo dõi cấp phát giấy chứng nhận nghề chưa ghi đầy đủ thông tin cấp phát.

C. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

I. Kết luận

1. Ưu điểm

- Hàng năm, Trung tâm có ban hành các văn bản quản lý, xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động về công tác giáo dục thường xuyên và công tác nghề phổ thông cho cán bộ, giáo viên, người lao động và học viên theo quy định.

- Cán bộ, giáo viên đều đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm tương đối đảm bảo cho các hoạt động tại đơn vị.

- Trung tâm thực hiện tốt công tác kiểm tra hoạt động sư phạm và việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

- Đơn vị thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giảng dạy; có tổ chức sinh hoạt chuyên môn giáo dục thường xuyên theo quy định, có kế hoạch tổ chức kiểm tra chuyên môn; thực hiện chương trình, kế hoạch dạy nghề phổ thông đúng quy định.

- Trung tâm có các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, nội dung các loại hồ sơ tương đối tốt. Hồ sơ chuyên môn của giáo viên đầy đủ theo quy định.

2. Nhược điểm

- Trung tâm chưa hoạt động hết công năng nên có phòng học còn bỏ trống; chưa có phương án xử lý hoá chất đã hết hạn sử dụng; một số trang thiết bị dạy học quá cũ ảnh hưởng đến công tác dạy và học của Trung tâm.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định. Tuy nhiên, việc dự giờ học hỏi kinh nghiệm của giáo viên bậc THPT hệ GDTX còn ít.

- Số lượng học viên học giáo dục thường xuyên và học nghề phổ thông quá ít.

- Trong một số hồ sơ chuyên môn giáo dục thường xuyên và nghề phổ thông: Chưa cập nhật đầy đủ thông tin; sắp xếp một số ít hồ sơ chưa khoa học.

II. Trách nhiệm

Những nhược điểm trong việc thực hiện các quy định về công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn tại đơn vị trách nhiệm thuộc về Giám đốc Trung tâm.

D. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Đối với Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo các phòng chức năng thuộc Sở GDĐT tạo điều kiện cho giáo viên của Trung tâm được tập huấn, sinh hoạt chuyên môn cùng với giáo viên các trường THPT.

2. Đối với Chủ tịch UBND huyện Sơn Hà

- Chỉ đạo các đơn vị có liên quan bổ sung các trang thiết bị dạy học mới để thay thế các trang thiết bị dạy học quá cũ của Trung tâm.

3. Đối với Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện Sơn Hà

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện bổ sung các trang thiết bị dạy học mới để thay thế các trang thiết bị dạy học quá cũ.

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học viên đến Trung tâm học tập; phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác tuyển sinh, quản lý người học.

- Lưu trữ đầy đủ, khoa học các loại hồ sơ chuyên môn theo đúng quy định.

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được; phát huy vai trò quản lý bằng những biện pháp cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, nâng cao tỉ lệ tuyển sinh hàng năm, hạn chế tỉ lệ học sinh bỏ học trong thời gian đến.

Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện Sơn Hà nghiêm túc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và niêm yết công khai Kết luận này tại đơn vị theo quy định tại Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ và Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện Kết luận thanh tra, đồng thời báo cáo việc thực hiện Kết luận này cho Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ, tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- UBND huyện Sơn Hà;
- TT GDNN-GDTX Sơn Hà;
- Phòng GDTrH, GDCNTX;
- Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT;
- Lưu: Hồ sơ Đoàn thanh tra, TTr Sở.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Quốc Dũng