

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 247 /SGDDT-TCCB
V/v đăng ký danh sách và nộp hồ
sơ dự thi thăng hạng chức danh
nghề nghiệp giáo viên năm 2020

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Theo Công văn số 404/SNV-CCVC ngày 06/3/2020 của Sở Nội vụ về việc đăng ký danh sách và nộp hồ sơ dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập (*bản chụp kèm theo*); Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiên cứu kỹ hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 404/SNV-CCVC nêu trên và các văn bản có liên quan về thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên để triển khai, cử viên chức dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và nhu cầu vị trí việc làm của đơn vị.

2. Thông báo công khai về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đến toàn thể viên chức tại đơn vị theo quy định.

3. Cử người phụ trách tiếp nhận, tổng hợp và gửi trực tiếp văn bản, các biểu mẫu, hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên của đơn vị mình về Sở GDĐT (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*) **trước ngày 23/3/2020**; đồng thời gửi bản mềm các biểu mẫu đến địa chỉ email: tccb@quangngai.edu.vn để tổng hợp, thẩm định gửi Sở Nội vụ theo quy định.

Lưu ý:

- Các đơn vị và viên chức dự thi thăng hạng giáo viên tải biểu mẫu và thành phần hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên trên website của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi (*thực hiện việc nhập liệu danh sách thi theo đúng các mẫu và hướng dẫn tại mẫu của Sở Nội vụ*). Trong quá trình diễn ra kỳ thi, Sở Nội vụ sẽ đăng tải mọi thông tin liên quan đến kỳ thi trên website của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, đề nghị các đơn vị thông báo cho viên chức dự thi biết và theo dõi.

- Sở GDĐT không tiếp nhận hồ sơ nộp quá hạn quy định hoặc hồ sơ không đảm bảo thành phần (*các thành phần hồ sơ sắp xếp đúng thứ tự; bản sao văn bằng, chứng chỉ photo có chứng thực, các minh chứng khác có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị*).

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB_{bv}.

