

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 11/02/2020 của UBND tỉnh Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2020, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành giáo dục và đào tạo về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC.

- Phát huy dân chủ, tăng cường và huy động quyền giám sát của người dân đối với hoạt động cải cách TTHC của cơ quan; cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020.

- Nâng cao nhận thức, kịp thời nhân rộng gương điển hình, tiêu biểu trong ngành giáo dục và đào tạo trên Trang tin điện tử của Sở GDĐT, góp phần đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC trong toàn ngành.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020 phải đúng định hướng của Đảng và quy định của pháp luật, bám sát Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính; triển khai, thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; yêu cầu, nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra tại Quyết định số 2011/QĐ-UBND ngày 23/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, lựa chọn các hình thức tuyên truyền thích hợp, hiệu quả với đơn vị, cơ sở giáo dục.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

II. Nội dung

Hoạt động tuyên truyền về kiểm soát TTHC được thực hiện theo nội dung, hình thức được phê duyệt tại danh mục nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020, được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này và kịp thời tham mưu tổng hợp, báo cáo, UBND tỉnh (*qua Văn phòng UBND tỉnh*) theo quy định.

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, phòng giáo dục và đào tạo huyện, thị xã, thành phố, trung tâm GDNN - GDTX huyện căn cứ nội dung đã phê duyệt tại Kế hoạch này, chủ động phối hợp triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện TTHC nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Sở GDĐT (*qua Văn phòng Sở*) để được hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Lưu: VT, VPvtp.



Trần Sỹ

DANH MỤC

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 3034/KH-SGDĐT ngày 06/3/2020 của Sở GDĐT Quảng Ngãi)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)		
1	Cung cấp thông tin kịp thời cho cơ quan báo chí, các cơ quan chức năng có liên quan, người dân về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC; hướng dẫn công dân thực hiện đầy đủ và đúng quy định TTHC được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp. - Các đơn vị trong ngành.	Thường xuyên
2	Cử cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC dự các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC do các cơ quan chức năng tổ chức.	Văn phòng Sở	Theo triệu tập của UBND tỉnh, Bộ GDĐT
3	Phối hợp Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh - Truyền hình đăng tải bài viết, phóng sự, chuyên trang, chuyên mục lên Trang tin điện tử của Sở để tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	- Văn phòng Sở. - Ban Biên tập Trang tin điện tử. - Các đơn vị trong ngành.	Thường xuyên
4	Lồng ghép vào các hoạt động của ngành, tập huấn chuyên đề,... nhằm tuyên truyền, hướng dẫn hoạt động kiểm soát TTHC trong toàn ngành.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng thuộc Sở phối hợp. - Các đơn vị trong ngành.	Thường xuyên và theo Kế hoạch
5	Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các thủ tục được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng thuộc Sở phối hợp.	Thường xuyên

	chính qua dịch vụ bưu chính công ích, qua công dịch vụ công trực tuyến bên cạnh việc nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa nhằm tạo điều kiện rút ngắn thời gian và chi phí đi lại cho công dân.		
II	Truyền thông hỗ trợ việc phản ánh, kiến nghị của người dân và nâng cao nhận thức về cải cách TTHC		
6	- Tuyên truyền, vận động người dân, tổ chức phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực, tồn tại trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC; thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC. - Xây dựng hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, công dân về giải quyết TTHC.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng thuộc Sở phối hợp. - Các đơn vị trong ngành.	- Thường xuyên - Quý II
7	Tiếp tục công khai, thông báo thông tin về địa chỉ, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ email của Sở Giáo dục và Đào tạo <i>(theo Công văn số 73/SGDDĐT-VP ngày 21/01/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh liên quan đến hoạt động giáo dục và đào tạo Quảng Ngãi)</i> .	Văn phòng Sở chủ trì	Thường xuyên
8	Tổng kết, đánh giá các mô hình, giải pháp hay, các gương điển hình trong các hoạt động đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; các hoạt động liên quan đến công tác cải cách TTHC.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng thuộc Sở phối hợp. - Các đơn vị trong ngành.	Thường xuyên
9	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở.	Theo kế hoạch
III	Truyền thông hỗ trợ việc rà soát, đơn giản hóa TTHC và công khai TTHC		
10	Phối hợp với cơ quan truyền thông tuyên truyền, kêu gọi các tổ chức, các đối tượng chịu sự tác động của TTHC	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp.	Thường xuyên

	tham gia đóng góp sáng kiến cải cách TTHC. Phát động xây dựng mô hình, cách làm hay trong việc tuyên truyền trong toàn ngành.		
11	Tiếp tục duy trì việc đăng tải, niêm yết công khai toàn bộ danh mục và nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở đơn vị và trang thông tin điện tử sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Văn phòng Sở.	Thường xuyên

