

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 555 /SGDDĐT-GDTrH

V/v hướng dẫn tuyển sinh
vào lớp 10 năm học 2020-2021.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 15/5/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) năm học 2020-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác tuyển sinh THCS và THPT, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ tuyển sinh

a) Phát hành hồ sơ tuyển sinh

Sở GDĐT thống nhất mẫu phát hành hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 dùng cho học sinh thi tuyển vào trường THPT công lập; thi tuyển vào trường THPT Dân tộc Nội trú (DTNT) tỉnh và tuyển sinh vào trường THPT công lập theo phương thức xét tuyển.

b) Hồ Sơ tuyển sinh

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời; học sinh lớp 9 năm học 2019-2020 nếu chưa được cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời thì được phép tham dự nhưng phải đối chiếu, kiểm tra trước khi duyệt danh sách trúng tuyển, nếu không tốt nghiệp THCS thì không đưa vào danh sách trúng tuyển.

- Học bạ cấp THCS.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

- Riêng tuyển sinh vào trường chuyên, học sinh được tham gia dự tuyển khi có thêm các điều kiện sau:

+ Xếp loại hạnh kiểm, học lực cả năm học của các lớp cấp THCS từ loại khá trở lên;

+ Xếp loại tốt nghiệp THCS khá, giỏi.

2. Lịch thi

a) Lịch thi vào Trường THPT Chuyên Lê Khiết

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
17/7/2020	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
18/7/2020	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU <i>thi môn chuyên</i>	Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh, Tin học (<i>thi môn Toán</i>)	150 phút/ môn	13 giờ 55	14 giờ 00
19/7/2020		Thi nói môn tiếng Anh (hệ chuyên)	Bắt đầu lúc 7 giờ (phân theo ca thi). Mỗi thí sinh chuẩn bị tối đa 5 phút, ghi âm phân nói tối đa 3 phút		

b) Lịch thi vào Trường THPT công lập

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
17/7/2020	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
18/7/2020	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30

c) Lịch thi vào Trường THPT DTNT tỉnh

Tổ chức Hội đồng thi tại Trường THPT DTNT tỉnh. Riêng thí sinh dự thi vào Trường THPT DTNT tỉnh có đăng ký nguyện vọng vào các trường công lập thuộc địa bàn tổ chức thi tuyển thì nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại trường THPT có đăng ký nguyện vọng 2.

Hiệu trưởng Trường THPT DTNT tỉnh tổ chức bố trí chỗ ở cho thí sinh dự thi.

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
17/7/2020	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00

3. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi

Ngày 16/7/2020:

- 09 giờ 00: họp thường trực Hội đồng.
- 14 giờ 00: họp toàn Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho kỳ thi.
- 15 giờ 30 phút: Chủ tịch Hội đồng coi thi nhận đề thi tại Hội đồng đề thi, Sở GDĐT.

Từ ngày 17/7/2020:

- Tổ chức Lễ Khai mạc kỳ thi vào lúc 6 giờ 30 phút, ngày 17/7/2020 và thi các môn theo lịch thi.
- Bài thi và các hồ sơ liên quan của các Hội đồng thi bàn giao cho Bộ phận thu bài của Sở GDĐT tại Trường THPT Chuyên Lê Khiết ngay sau khi kết thúc môn thi cuối cùng.
- Riêng tại Hội đồng thi Trường THPT Chuyên Lê Khiết: Bài thi không chuyên nộp ngay sau khi kết thúc môn tiếng Anh; bài thi chuyên và các hồ sơ liên quan của Hội đồng coi thi bàn giao cho Bộ phận thu bài của Sở GDĐT ngay sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng.

4. Chuẩn bị cho kỳ thi

a) Đối với phòng GDĐT

Trưởng phòng GDĐT chỉ đạo hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn tiến hành tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp THCS, tiến hành cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp để học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10. Gửi dữ liệu theo file Excel, sắp xếp theo file đối với từng trường THCS và để chung trong một thư mục; gửi về Sở GDĐT qua địa chỉ Email phongktdk.soquangngai@moet.edu.vn để sử dụng tra cứu thông tin học sinh khi cần thiết trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2020-2021.

Hướng dẫn hiệu trưởng các trường THCS tổ chức cho học sinh ôn tập theo chỉ đạo của Sở GDĐT; tổ chức họp cha mẹ học sinh, dặn dò học sinh lớp 9 những nội dung cần thiết liên quan đến kỳ thi như: địa bàn tuyển sinh, phương thức tổ chức thi, ngày thi, cách thức lựa chọn đăng ký nguyện vọng; phổ biến cho học sinh các nội dung liên quan đến kỳ thi để học sinh hiểu và đăng ký dự thi cho phù hợp.

Cử cán bộ, giáo viên tham gia chấm thi đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo yêu cầu của Sở GDĐT.

b) Đối với trường THPT

Hiệu trưởng chỉ đạo đăng ký số lượng hồ sơ, gửi về Sở GDĐT để đăng ký mua và phát hành cho học sinh; tiếp nhận hồ sơ, tiến hành nhập dữ liệu vào máy



tính, tổ chức in, đối chiếu, kiểm dò để tránh sai sót; lưu ý các đối tượng ưu tiên theo Quy chế.

Hiệu trưởng các trường tổ chức thi kiểm tra, bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ Kỳ thi; chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...

Phòng học sử dụng làm phòng thi phải sạch sẽ, bố trí mỗi phòng thi có 2 chỗ ngồi cho giám thị và 24 chỗ ngồi cho thí sinh.

Thực hiện việc đánh số báo danh, phân phòng thi, in bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi,... theo chương trình Quản lý thi; sử dụng con dấu của trường để đóng dấu vào Bảng ghi tên thí sinh dự thi, Thẻ dự thi.

Niêm yết những thông tin cần thiết cho thí sinh biết, tiến hành cấp Thẻ dự thi cho thí sinh.

Hiệu trưởng lập Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi, nêu rõ số lượng thí sinh đăng ký (theo nguyện vọng 1), số phòng thi, địa điểm đặt Hội đồng coi thi và những thông tin liên quan khác,... báo cáo số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường; gửi danh sách đề nghị coi thi, chấm thi.

Rà soát dữ liệu của thí sinh dự thi, chép một tập tin **chinh.dbf** chiết xuất từ phần mềm quản lý thi, gửi về Sở GDĐT theo địa chỉ Email phongktdk.soquangngai@moet.edu.vn.

Tiến hành cập nhật thí sinh vắng thi, sai sót được phát hiện trong các buổi thi vào phần mềm quản lý thi và phải ghi vào biên bản Hội đồng coi thi để đối chiếu; những thay đổi về điểm ưu tiên phải có bản photocopy kèm theo.

Dữ liệu được ghi vào đĩa CDROM – READ ONLY nộp cùng với Biên bản Hội đồng coi thi, đây là dữ liệu chính thức được sử dụng cho Hội đồng chấm thi.

Hiệu trưởng trường THPT phối hợp với Trưởng phòng GDĐT trên địa bàn tuyển sinh tuyên truyền, tư vấn, phổ biến các quy định về công tác tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh đến phụ huynh và học sinh các lớp cuối cấp để học sinh chọn trường đăng ký dự tuyển theo đúng khả năng, nguyện vọng.

Trường THPT Chuyên Lê Khiết phát hành hồ sơ theo mẫu của nhà trường và có chương trình Quản lý thi dùng để tuyển sinh riêng.

5. Thành lập các Hội đồng đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập 1 Hội đồng đề thi và in sao đề thi, 1 Hội đồng chấm thi, 1 Hội đồng phúc khảo; tổ chức thanh tra thi và giải quyết các khiếu nại, tố cáo về thi theo đúng Quy chế.

Căn cứ vào số lượng đăng ký dự thi, Giám đốc Sở GDĐT sẽ quyết định thành lập Hội đồng coi thi.

Việc tổ chức Hội đồng coi thi theo nguyên tắc mỗi trường là một Hội đồng coi thi, mỗi hội đồng có thể có một hoặc nhiều điểm thi; nếu không đủ phòng thi các trường tự liên hệ địa điểm đặt thêm một điểm thi; không bố trí giáo viên làm giám thị trong phòng thi môn đang giảng dạy.

Hiệu trưởng các trường THPT (kể cả trường không tổ chức thi tuyển) lập danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị đủ điều kiện theo Quy chế để tham gia coi thi, chấm thi về Sở GDĐT. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi học Quy chế và những hướng dẫn, quy định liên quan đến Kỳ thi

Các trường THPT tổ chức thi tuyển tiếp nhận hồ sơ xin phúc khảo bài thi của thí sinh kể từ ngày công bố kết quả điểm thi (nếu có); lập danh sách, kèm theo đơn xin phúc khảo gửi về Sở GDĐT trong thời gian không quá 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi.

Công việc cụ thể cho từng khâu của Kỳ thi thực hiện tại Phụ lục đính kèm.

6. Kinh phí cho tổ chức thi tuyển, xét tuyển

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

7. Nguyên tắc xét nguyện vọng

a) Đối với học sinh dự thi vào Trường THPT Chuyên Lê Khiết

Xét tuyển nguyện vọng vào lớp chuyên trước. Học sinh có nguyện vọng vào lớp không chuyên sẽ được xét tuyển sau khi tuyển vào lớp chuyên. Nếu không trúng tuyển vào trường chuyên thì được dùng kết quả điểm xét tuyển để xét tuyển vào trường THPT trên địa bàn theo quy định.

Trường hợp có lớp chuyên không đủ chỉ tiêu, Trường THPT chuyên Lê Khiết làm Tờ trình đề xuất phương án tuyển bổ sung để Giám đốc Sở GDĐT xem xét quyết định.

b) Đối với học sinh dự thi vào các trường THPT công lập không chuyên

Thí sinh được xét tuyển theo nguyện vọng 1 trước, nguyện vọng 2 sau, nếu đã trúng tuyển nguyện vọng 1 thì không xét nguyện vọng 2.

Ưu tiên xét tuyển nguyện vọng 1 theo hai điều kiện:

- Trường THPT có số học sinh đăng ký dự thi lớn hơn hoặc bằng chỉ tiêu tuyển sinh thì tuyển nguyện vọng 1 ít nhất 60% so với chỉ tiêu được giao; trường THPT có số học sinh đăng ký dự thi nhỏ hơn chỉ tiêu tuyển sinh thì tuyển nguyện vọng 1 ít nhất 60% so với số học sinh đăng ký dự thi.

- Điểm xét trúng tuyển nguyện vọng 2 phải cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 1 cùng trường ít nhất là 2,0 điểm.

c) Đối với học sinh dự thi vào trường THPT DTNT tỉnh

Xét tuyển nguyện vọng vào Trường THPT DTNT tỉnh trước, nếu không trúng tuyển thì được xét tuyển vào trường THPT trên địa bàn theo quy định.

8. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện đúng chỉ tiêu được giao đã giao cho đơn vị theo chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2021. Điểm chuẩn tuyển sinh của các trường được xác định theo chỉ tiêu được giao cho từng đơn vị, trường hợp đặc biệt phải sự đồng ý của Giám đốc Sở GDĐT.

9. Quy định hồ sơ duyệt tuyển sinh

Lập thành 02 bộ, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Tờ trình về việc phê duyệt điểm chuẩn tuyển sinh.
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh.
- Danh sách học sinh trúng tuyển.
- 1 đĩa CD chứa dữ liệu danh sách học sinh trúng tuyển.

Các nội dung không hướng dẫn trong văn bản thì được thực hiện theo Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 15/5/2020 của chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi được gửi kèm theo công văn này.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc hoặc đề xuất báo cáo bằng văn bản, gửi về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận: H

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Phú
Đỗ Văn Phú

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2020-2021

(Kèm theo Công văn số 555/SGDĐT-GDTrH ngày 15/2020 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Phát hành hồ sơ tuyển sinh.	Các trường THPT	Từ ngày 25-28/6/2020
2	Tiếp nhận, nhập dữ liệu và kiểm tra hồ sơ dự tuyển của học sinh.	Các trường THPT	Từ ngày 29/6-02/7/2020
3	Gửi Danh sách, cán bộ giáo viên tham gia công tác thi (qua Email).	Các trường THPT	Trước ngày 30/6/2020
4	Hoàn thành hồ sơ dự thi, gửi dữ liệu về Sở GDĐT (qua Email); Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi.	Các trường THPT	Trước ngày 05/7/2020
5	Hội đồng thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi.	Các trường THPT	Trước ngày 13/7/2020
6	Phát thẻ dự thi cho thí sinh.	Các trường THPT	Trước ngày 14/7/2020
7	Tổ chức coi thi.	Theo lịch thi	Từ ngày 16/7/2020
8	Tổ chức chấm thi.	Theo QĐ Hội đồng chấm thi	Từ ngày 18/7/2020
9	Công bố kết quả; Tổ chức trả hồ sơ cho học sinh không trúng tuyển.	Sở GDĐT Các trường THPT	Trước ngày 28/7/2020
10	Duyệt tuyển sinh	Sở GDĐT	Từ 29/7/2020 đến 06/8/2020 (theo lịch riêng)
11	Nộp hồ sơ phúc khảo về Sở GDĐT (nếu có).	Các trường THPT	Trước ngày 08/8/2020
12	Thông báo kết quả phúc khảo.	Sở GDĐT	Trước ngày 15/8/2020