

Số: 1116 /SGDDĐT-GDTH

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 9 năm 2020

V/v Hướng dẫn bồi dưỡng
thường xuyên cho cán bộ
quản lý, giáo viên tiểu học
từ năm học 2020 - 2021.

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm hỗ trợ phát triển GDHN tỉnh;
- Trường Liên cấp TPGD Quốc tế - IEC.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc Ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; thực hiện Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện các nội dung BDTX cấp tiểu học từ năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của BDTX.

1. Cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) học tập BDTX nâng cao mức độ đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm.

2. Căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ CBQL, GV; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục tiểu học, chuẩn nghề nghiệp của CBQL, GV và yêu cầu về nhiệm vụ năm học, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

3. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Đảm bảo tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa.

5. Việc triển khai BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV, CBQL theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL qua từng năm học.

II. Đối tượng bồi dưỡng.

Cán bộ quản lý và giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học trong toàn tỉnh.

III. Nội dung, thời lượng, hình thức bồi dưỡng.

Mỗi CBQL, GV lựa chọn nội dung thực hiện BDTX trong 03 chương trình theo quy định, tổng số tiết là 120 tiết/năm học, cụ thể như sau:

1. Chương trình bồi dưỡng 01:

Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp tiểu học, bao gồm các nội dung: bồi dưỡng về đường lối, chủ trương, chính sách phát triển giáo dục; chương trình giáo dục, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục do Bộ GDĐT quy định theo từng năm học.

- Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học.
- Nội dung bồi dưỡng do Bộ GDĐT quy định.
- Hình thức: Tự bồi dưỡng.

2. Chương trình bồi dưỡng 02:

Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục cấp tiểu học của địa phương theo từng thời kỳ (bao gồm cả nội dung do các Đề án, dự án thực hiện): về phát triển giáo dục địa phương, việc thực hiện chương trình giáo dục, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các chương trình, Đề án, dự án.

- Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học.
- Hình thức: Tự bồi dưỡng, trực tiếp hoặc trực tuyến.
- Nội dung bồi dưỡng, tập huấn:

** Cấp tỉnh:*

- + Sử dụng sách giáo khoa thực hiện Chương trình GDPT 2018.
- + Sử dụng tích hợp sách Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi.
- + Thiết lập và quản lý thư viện thân thiện (Dự án Room to Read).
- + Nâng cao năng lực quản lý trong giáo dục tiểu học và những vấn đề trọng tâm thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; Tập huấn lập kế hoạch, quản trị nhà trường, bồi dưỡng các Modun theo Chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- + Các chuyên đề tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS.
- + Lập kế hoạch về hoạt động của Tổ chuyên môn nghiệp vụ tiểu học cấp tỉnh.

** Cấp huyện, thị xã, thành phố:*

+ Bồi dưỡng, tập huấn đại trà trực tiếp tất cả các nội dung do Sở GDĐT bồi dưỡng tập huấn.

+ Các chuyên đề theo nhu cầu thực tế tại đơn vị nhằm thực hiện tốt công tác quản lý, dạy và học đáp ứng các yêu cầu giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

3. Chương trình bồi dưỡng 03:

Đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực nghề nghiệp, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm.

Tiếp tục phát huy năng lực tự học của CBQL và GV kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường; phát huy vai trò của đội ngũ GV cốt cán, thành viên tổ nghiệp vụ cấp tỉnh, huyện hướng dẫn, hệ thống kiến thức, giải đáp thắc mắc cho GV.

Tiếp tục đổi mới phương pháp bồi dưỡng, ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường hình thức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng.

Hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng khó đối với GV nhằm đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học.

- Hình thức: Các Phòng GDĐT tự lựa chọn.

- Nội dung:

** Đối với giáo viên:*

+ Căn cứ nhu cầu mỗi GV lựa chọn một số mô đun trong khối kiến thức tự chọn trong chương trình BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019, đảm bảo 40 tiết/ năm học.

+ Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phê duyệt kế hoạch BDTX của GV và quyết định hình thức bồi dưỡng của GV trong đơn vị quản lý.

** Đối với CBQL:*

+ Đây là khối kiến thức tự chọn bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm được Bộ GDĐT quy định tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019.

+ Cán bộ quản lý tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu đảm bảo khối kiến thức tự chọn đạt 40 tiết/năm học.

Phòng GDĐT tổng hợp nhu cầu lựa chọn nội dung bồi dưỡng của GV, CBQL các trường học và đặt hàng với các cơ sở giáo dục có nhiệm vụ BDTX (quy định tại Điều 10 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019) biên soạn tài liệu và tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ báo cáo viên cốt cán cấp huyện và tổ chức bồi dưỡng cho toàn bộ CBQL thuộc phạm vi quản lý.

IV. Xây dựng kế hoạch.

- Nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX theo từng năm học. Kế hoạch nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của nhà trường, cán bộ quản lý, cho giáo viên.

- Hằng năm, trước ngày 30 tháng 9, Giáo viên trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt kế hoạch; trước ngày 30 tháng 10, Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch BDTX của CBQL; Trường Liên cấp TPGD Quốc tế - IEC, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh do Sở GDĐT phê duyệt.

V. Đánh giá và xếp loại.

- Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT.

- Cấp chứng chỉ hoàn thành BDTX: Thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. Lưu trữ hồ sơ tại trường, Phòng GDĐT.

- Các văn bản chỉ đạo của các cấp; kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL, của nhà trường.

- Danh sách giáo viên tham gia BDTX.

- Bảng kết quả BDTX; danh sách giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX; bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bản thu hoạch, báo cáo chuyên đề...; báo cáo tổng kết công tác BDTX; tài liệu phục vụ công tác BDTX ...

VII. Tổ chức thực hiện.

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Thực hiện theo quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra các Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác BDTX và chuyên môn cấp tiểu học.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn tại tỉnh.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, CBQL về Bộ GDĐT theo quy định.

2. Phòng GDĐT, Trường Liên cấp TP GD Quốc tế - IEC, Trung tâm HTPT Giáo dục hòa nhập tỉnh:

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý; chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các đơn vị trường học thuộc thẩm quyền quản lý

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện, thị xã, thành phố nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX. Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Sở GDĐT vào tháng 6 hằng năm.

- Phòng GDĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục:

+ Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch. Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý sau khi kết thúc năm học.

+ Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX đúng quy định. Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

+ Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Nếu có nội dung khó khăn, vướng mắc, liên hệ Phòng Giáo dục tiểu học để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ GDTH, Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Ngọc Thái