

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1182 /SGDDĐT-GDTrH

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 9 năm 2020

V/v hướng dẫn triển khai công tác  
bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ  
quản lý cơ sở giáo dục phổ thông

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông;
- Phòng Giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành qui chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Thông tư 19);

Căn cứ Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 18);

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương BDTX giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 17);

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2020- 2021 như sau:

**1. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng**

a) Nội dung bồi dưỡng 1:

- Thời lượng 40 tiết/năm học.

- Nội dung: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học. Bộ GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học, tổ chức tập huấn cốt cán cấp tỉnh, Sở GDĐT tập huấn cốt cán các trường THPT, phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố.

b) Nội dung bồi dưỡng 2:

- Thời lượng 40 tiết/năm học.

- Nội dung: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục theo từng thời kỳ của địa phương.

c) Nội dung bồi dưỡng 3:

- Thời lượng 40 tiết/năm học.

- Nội dung: Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông lựa chọn các mô đun bồi dưỡng phù hợp, các đơn vị tổng hợp trên cơ sở đề xuất theo nhu cầu của giáo viên (phụ lục đính kèm.)

**Lưu ý:**

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục của địa phương trong từng năm học, các cấp quản lý giáo dục có thể thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02 phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 03 của mỗi giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm);

- Căn cứ Chương trình bồi dưỡng 03, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp của cá nhân trong từng năm đảm bảo thời lượng theo quy định.

**2. Hình thức BDTX**

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý.

c) Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa.

**3. Kế hoạch BDTX**

a) Kế hoạch BDTX được xây dựng theo năm học, bao gồm: Kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, của cơ sở giáo dục phổ thông, phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

b) Kế hoạch BDTX phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức BDTX và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục cho giáo viên, cán bộ quản lý.

c) Xây dựng kế hoạch BDTX năm học:

- Kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý: Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của cơ sở giáo dục nơi đang công tác; giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Kế hoạch BDTX của cơ sở giáo dục phổ thông : Căn cứ vào hướng dẫn của sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo, theo phân cấp quản lý, và kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; cơ sở giáo dục phổ thông xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên.

- Kế hoạch BDTX của phòng giáo dục và đào tạo: Căn cứ vào hướng dẫn của sở giáo dục và đào tạo và kế hoạch BDTX của trường trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý; phòng giáo dục và đào tạo xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo sở giáo dục và đào tạo.

- Các trường THPT, phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố gửi kế hoạch BDTX về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) theo qui định.

**4. Báo cáo viên BDTX**

- Báo cáo viên BDTX ở các trường THPT, phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố là giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đã được tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức để triển khai lại tại đơn vị hoặc do đơn vị hợp đồng từ các cơ quan, đơn vị khác làm nhiệm vụ báo cáo viên theo qui định.

- Ngoài đội ngũ cốt cán đã được Sở GDĐT tập huấn, phòng GDĐT chủ động xây dựng đội ngũ cốt cán cho địa phương đảm bảo đạt tiêu chuẩn báo cáo viên theo qui định tại Thông tư số 19.

## **5. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX**

### **a) Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX**

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục cơ sở giáo dục phổ. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

### **b) Xếp loại kết quả**

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Nếu giáo viên, cán bộ quản lý chưa thực hiện đủ các nội dung bồi dưỡng hoặc có bài kiểm tra với kết quả chưa đạt yêu cầu.

c) Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

## **6. Cấp chứng chỉ BDTX**

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

## **7. Báo cáo kết quả BDTX**

## **8. Đối tượng miễn, hoãn thực hiện BDTX hàng năm**

### **a) Đối tượng miễn**

- Giáo viên sắp nghỉ hưu: còn 2 năm công tác (*tính từ đầu năm học*).
- Giáo viên đang đi học tập trung.

### **b) Đối tượng hoãn**

- Đang nghỉ chế độ thai sản.
- Đang nghỉ ốm dài hạn (theo qui định hiện hành).

## **9. Tổ chức thực hiện:**

### **a) Trách nhiệm của sở giáo dục và đào tạo**

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các phòng giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định. Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục).

b) Trách nhiệm của phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định. Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo hằng năm theo qui định.

c) Trách nhiệm của cơ sở giáo dục phổ thông

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý theo qui định.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

d) Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Thực hiện nội dung bồi dưỡng 1 và 2 theo chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường; căn cứ nội dung bồi dưỡng 3 của giáo viên đăng ký xây dựng kế hoạch BDTX của tổ.

- Lưu hồ sơ BDTX của tổ cùng các hồ sơ chuyên môn khác.

e) Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế này.

## **10. Công tác BDTX năm học 2020-2021**

a) Các trường THPT, phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố gửi kế hoạch BDTX về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) và qua email: [cttha@quangngai.edu.vn](mailto:cttha@quangngai.edu.vn) trước ngày **15/10/2020**.

b) Nội dung, hình thức tổ chức BDTX:

- Nội dung bồi dưỡng 1 và 2 ưu tiên tiếp tục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nội dung bồi dưỡng 3 các đơn vị lưu ý định hướng lựa chọn các mô đun thiết thực cho việc nâng cao năng lực thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Các mô đun bồi dưỡng cho cán bộ quản lý qui định tại Thông tư 18; các mô đun bồi dưỡng giáo viên qui định tại Thông tư 17.

c) Hình thức BDTX

Khi giáo viên được cấp tài khoản để tham gia học tập bồi dưỡng, các nội dung bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý được thực hiện theo hình thức chủ yếu tự bồi dưỡng qua mạng, thời gian tập trung để trao đổi, thảo luận với đồng nghiệp; báo cáo viên giải đáp thắc mắc.

Các bài kiểm tra đánh giá các nội dung bồi dưỡng có thể làm theo hình thức bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu,...trên giấy hoặc được thực hiện qua mạng internet.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc liên hệ với Sở GDĐT qua phòng GDTrH theo địa chỉ [gdtrhquangngai.edu.vn](http://gdtrhquangngai.edu.vn) để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận: *tho*

- Như trên;
- Trường liên cấp TP.GDQT IEC Quảng Ngãi;
- Lưu: VT, GDTrH, cttha.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Ngọc Thái**