

Số: /KL-BGDĐT

Hà Nội, ngày . tháng. năm 2020

KẾT LUẬN THANH TRA

**Về việc thanh tra công tác chấm thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2020
đợt 2 tại Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi**

Thực hiện Quyết định thanh tra số 2502/QĐ-BGDĐT ngày 31/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra công tác chấm thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) năm 2020 đợt 2 tại Sở GDĐT Quảng Ngãi, từ ngày 05/9/2020 đến hết ngày 09/9/2020, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra công tác chấm thi tốt nghiệp THPT đợt 2 tại Sở GDĐT Quảng Ngãi;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/9/2020 của Đoàn thanh tra, Bộ trưởng Bộ GDĐT kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đơn vị tổ chức chấm thi: Hội đồng thi Sở GDĐT Quảng Ngãi.

2. Địa điểm chấm bài thi tự luận và chấm bài thi trắc nghiệm đặt tại Trường THPT Chuyên Lê Khiết, số 112 Chu Văn An, Thành phố Quảng Ngãi; địa điểm làm phách đặt tại tầng 3, Trụ sở cơ quan Sở GDĐT Quảng Ngãi, số 58 Hùng Vương, Thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

3. Kỳ thi đợt 2, tỉnh Quảng Ngãi có 388 thí sinh dự thi tại 02 điểm thi (một điểm có 2 phòng thi- gồm tổng hợp các thí sinh diện F1, F2 (Covid-19) không thể dự thi đợt 1 của tỉnh; điểm còn lại có 16 phòng thi, là một điểm thi không thể tổ chức thi đợt 1-do có một giáo viên thuộc diện F1). Tổng số thí sinh dự thi: 377 (04 thí sinh GDTX và 373 thí sinh THPT); số thí sinh miễn thi 02 (lý do khuyết tật nặng); số thí sinh vắng thi 07; có 01 thí sinh vi phạm quy chế thi (sử dụng điện thoại di động trong khi thi môn Ngữ văn; hình thức xử lý: Đình chỉ thi). Số bài thi như sau:

- Bài thi tự luận: 377 bài thi môn Ngữ văn;

- Bài thi trắc nghiệm: 379 bài thi môn Toán, 99 bài thi môn KHTN, 280 bài thi môn KHXH và 371 bài thi môn Ngoại ngữ.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc quán triệt, tập huấn, ban hành các văn bản chỉ đạo, văn bản phối hợp liên quan đến công tác chấm thi

- Sở GDĐT đã ban hành các văn bản để tổ chức kỳ thi đợt 2 theo thẩm quyền¹, trong đó có việc thành lập Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2; Ban

¹ Công văn số 1025/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại tỉnh Quảng Ngãi (đợt 2); Quyết định số 1081/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2; Quyết định số 1084/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Thư ký Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2; Quyết định số 1085/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2; Quyết định số 1086/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc cử cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại các Điểm thi của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 tại tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 26/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban In sao đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2);

Thư ký Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2; Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2); Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2); Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.

- Sở GDĐT đã chuẩn bị lực lượng theo quy định của Quy chế và văn bản hướng dẫn để thực hiện nhiệm vụ từ ngày 04/9/2020. Tuy nhiên, qua kiểm tra, một số văn bản thiếu thành phần theo quy định².

- Sở GDĐT đã tổ chức quán triệt, tập huấn Quy chế thi và các văn bản liên quan cho các lực lượng được huy động tham gia tổ chức kỳ thi đợt 2.

2. Công tác chấm thi

2.1. Công tác chấm bài thi tự luận

a) Công tác làm phách

- Quyết định thành lập Ban làm phách gồm 09 thành viên, đảm bảo quy định của Quy chế thi.

- Bố trí khu vực làm phách đặt tại tầng 3, trụ sở cơ quan Sở GDĐT. Theo báo cáo của Hội đồng thi: Ban Làm phách đã chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm để làm phách; bảo đảm an ninh, an toàn, có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; thực hiện quy trình làm phách 1 vòng: gieo phách trong khu vực cách ly; tổ chức xuất dữ liệu phục vụ việc nhập điểm từ phần mềm ra 02 đĩa CD; niêm phong rồi bàn giao 01 đĩa CD để Hội đồng thi thực hiện nhập điểm bài thi tự luận... được thực hiện dưới sự giám sát của thanh tra Sở và lập biên bản gửi Đoàn Thanh tra.

- Tại khu vực cách ly của Ban làm phách: Tại thời điểm kiểm tra, việc làm phách đã xong, bài thi đã được chuyển giao cho Hội đồng thi; Ban Làm phách vẫn thực hiện các biện pháp cách ly, đảm bảo an ninh, an toàn khu vực làm phách theo Quy chế thi. Kiểm tra Biên bản kiểm tra của Sở GDĐT ghi nhận công tác chuẩn bị trước khi làm phách: nội dung sơ sài, thiếu thông tin, không ghi rõ thành phần, số lượng Ban làm phách, đủ/thiếu, đúng/sai.

Quyết định số 26/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban In sao đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2); Quyết định số 27/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Làm phách Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2); Quyết định số 28/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2); Quyết định số 29/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Tổ giao nhận đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2); Công văn số 1069/SGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Sở GDĐT về việc tổ chức thi tại các Điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 (đợt 2); Quyết định số 1130/QĐ-SGDĐT và Quyết định số 1131/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2; Quyết định số 1133/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2); Quyết định số 1134/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2); Quyết định số 1142/QĐ-SGDĐT do Giám đốc SGDĐT tỉnh Quảng Ngãi ban hành vào ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên của Ban chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 (đợt 2).

² Quyết định số 1133/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 về việc thành lập Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 không có các thành phần Tổ trưởng, Tổ Thư ký chấm trắc nghiệm, Tổ Giám sát, y tế theo Điều 28 Quy chế thi (Quyết định số 1142/QĐ-SGDĐT ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 đã bổ sung 01 Phó Trưởng ban, 01 ủy viên và 01 nhân viên y tế); Quyết định số 1134/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 về việc thành lập Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 không có thành phần y tế theo Điều 26 Quy chế thi; Quyết định số 28/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2020 về việc thành lập Ban Làm phách Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 không có thành phần y tế theo Điều 25 Quy chế thi. Thực hiện kiến nghị của Đoàn thanh tra, Hội đồng thi đã bổ sung 01 nhân viên y tế trong Ban Chấm thi trắc nghiệm từ ngày 06/9/2020.

b) Tổ chức chấm thi

- Khu vực chấm thi đặt tại Trường THPT chuyên Lê Khiết, gồm 02 phòng chấm thi tự luận tại tầng 1 và 01 phòng chấm kiểm tra tại tầng 2 tòa nhà E, đảm bảo an toàn độc lập với các khu vực khác, đảm bảo mỗi tổ chấm làm việc tại 01 phòng chấm riêng biệt.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị trước khi chấm bài thi tự luận: 03 phòng chấm thi chưa được bàn giao cho Ban Chấm thi tự luận, mỗi phòng lắp đặt 02 camera nhưng còn một số đầu cáp mạng không sử dụng chưa được niêm phong. Đoàn thanh tra đã kiến nghị Ban chấm thi tự luận tiếp tục công tác chuẩn bị để đảm bảo công tác chấm thi được thực hiện theo Quy chế thi.

- Kiểm tra trong khi chấm bài thi tự luận: các phòng chấm thi đã bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ chấm thi; mỗi phòng lắp đặt 02 camera, bảo đảm bao quát toàn bộ phòng chấm thi; bộ lưu trữ dữ liệu camera được gắn niêm phong trong ngày bắt đầu triển khai công tác chấm thi 05/9/2020; có bộ lưu điện dự phòng; cán bộ chấm thi được quán triệt để vật dụng cá nhân, điện thoại bên ngoài phòng chấm thi (do số lượng bài thi nhỏ, thời gian chấm thi dự kiến 01 ngày nên cán bộ chấm thi để điện thoại và vật dụng cá nhân tại khu nhà để xe).

- Kiểm tra Phòng bảo quản bài thi, đồng thời là nơi làm việc của Ban thư ký Hội đồng thi, Tổ thư ký Ban chấm thi, bài thi được bảo quản trong tủ gỗ chắc chắn, có khóa, niêm phong đủ chữ ký của ban thư ký, công an và thanh tra; việc niêm phong và mở niêm phong được thực hiện đúng quy định; phòng được lắp đặt camera, bảo đảm bao quát toàn bộ phòng và tủ đựng bài thi.

- Thành phần của Ban Chấm thi tự luận: Trưởng ban Chấm thi tự luận, Phó Trưởng ban Chấm thi tự luận, Phó Trưởng ban thường trực đảm bảo đúng quy định của Quy chế thi³. Cán bộ chấm thi (CBChT) là các giáo viên giảng dạy môn Ngữ văn của các trường THPT thuộc tỉnh Quảng Ngãi được chia thành 02 tổ chấm thi, mỗi tổ có 01 Tổ trưởng và 05 CBChT; 01 Tổ chấm kiểm tra gồm 01 Tổ trưởng (là Phó Trưởng ban chấm thi tự luận) và 01 CBChT, bảo đảm không đồng thời thực hiện nhiệm vụ khác tại Ban Chấm thi tự luận và Ban Thư ký Hội đồng thi. Có 02 cán bộ công an thuộc PA03 Công an tỉnh; 02 bảo vệ, 01 phục vụ.

- Việc giao nhận bài thi: Ban Thư ký và Ban Chấm thi, Trưởng môn chấm thi đã thực hiện thủ tục lập Tờ giao nhận bài thi theo từng buổi⁴.

- Thực hiện quy định về chấm thi bài thi tự luận:

+ Trưởng ban chấm thi xây dựng Kế hoạch chấm thi tự luận⁵; có văn bản phân công nhiệm vụ của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và 02 Tổ trưởng tổ chấm thi; phân giao nhiệm vụ từng tổ chấm thi và thành viên tổ chấm, bảo đảm việc bố trí CBChT chấm lần thứ nhất và chấm lần thứ hai tại 2 phòng chấm thi riêng biệt.

³ Theo Quyết định số 1134/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020, Trưởng ban chấm thi tự luận là Trưởng phòng TCCB Sở (Phó chủ tịch Hội đồng thi); 01 PTBTT là Phó TP GDTrH, 01 PTB kiêm Trưởng môn chấm thi là Hiệu trưởng Trường THPT có chuyên môn ngữ văn, đúng với bài thi tự luận.

⁴ Chiều ngày 05/9/2020, giao nhận 27 bài tự luận để chấm chung; sáng 06/9/2020 giao nhận bài thi tự luận để chấm vòng 1 và vòng 2; chiều 06/9/2020 giao nhận bài thi tự luận để tiếp tục chấm vòng 1, vòng 2 và chấm kiểm tra với tổng số bài thi tự luận được chấm là 376.

⁵ Trong đó thời gian chấm thi bắt đầu từ 7h30 ngày 06/9/2020 và dự kiến kết thúc vào 14h cùng ngày.

+ Ban Chấm thi tự luận có chương trình họp triển khai nhiệm vụ chấm thi⁶; toàn bộ CBChT và cán bộ chấm kiểm tra bài thi tự luận gồm 16 người được tham gia quán triệt Quy chế thi, thảo luận Hướng dẫn chấm và chấm chung 27 bài thi tự luận để thống nhất cách áp dụng hướng dẫn chấm; có sự giám sát của cán bộ thanh tra và công an.

+ Kiểm tra thực tế, việc chấm thi diễn ra nghiêm túc, các CBChT thực hiện đúng nhiệm vụ tại từng phòng chấm; Trưởng môn chấm thi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các CBChT trong tổ chấm thi; các cán bộ thanh tra, công an làm nhiệm vụ đúng nhiệm vụ và vị trí giám sát. Kiểm tra việc tổ chức chấm kiểm tra, Tổ chấm kiểm tra thực hiện chấm kiểm tra 20 bài thi tại phòng chấm thi theo quy định.

c) Việc nhập điểm, khớp phách bài thi tự luận

- Trưởng ban Thư ký có văn bản phân công nhiệm vụ các thành viên Ban thư ký, theo đó, lập 02 tổ thực hiện quy trình nhập điểm gồm 06 thành viên và 01 người làm nhiệm vụ quản lý điểm bài thi.

- Kiểm tra thực tế tại nơi làm việc của Ban Thư ký Hội đồng thi: Ban Thư ký, Trưởng Ban Chấm thi tự luận, Trưởng môn chấm thi tự luận, Tổ nhập điểm thực hiện quy trình nhập điểm bằng phần mềm theo 02 vòng độc lập theo đúng quy định, có sự chứng kiến, giám sát của thanh tra Sở, công an.

- Thực hiện đối sánh kết quả 02 vòng nhập: có 03 trường hợp sai lệch giữa 02 vòng nhập, đã kiểm tra và nhập lại điểm của 03 trường hợp có sai lệch.

- Thực hiện việc khớp phách trực tiếp 100% số bài thi, có đầy đủ văn bản xác nhận của Chủ tịch Hội đồng thi và Trưởng ban Chấm thi trước khi khớp phách.

2.2. Công tác chấm bài thi trắc nghiệm

- Hội đồng thi đã bố trí 01 phòng chấm thi trắc nghiệm tại phòng họp 1 (tầng 2), được ngăn cách với các khu vực khác bằng hàng rào mềm, có biển báo theo quy định, đảm bảo an toàn độc lập với các khu vực khác. Trong phòng chấm thi được lắp đặt 02 camera giám sát, kết nối với màn hình theo dõi trong phòng chấm thi, bảo đảm bao quát toàn bộ phòng và tủ đựng bài thi (không có kết nối Internet; có bộ lưu điện dự phòng, có dung lượng lưu trữ tối thiểu là 21 ngày theo quy định). Ngoài phòng chấm, bố trí 01 thùng để điện thoại và vật dụng cá nhân không được phép mang vào phòng chấm thi được đặt bên ngoài phòng chấm thi.

- Cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ chấm thi: Bài thi bài thi được bảo quản trong tủ gỗ chắc chắn đặt trong phòng chấm thi trắc nghiệm, có khóa, niêm phong đủ chữ ký của ban thư ký, công an và thanh tra; việc niêm phong và mở niêm phong được thực hiện đúng quy định; có đầy đủ phương tiện các thiết bị phòng chống cháy, nổ; có công an bảo vệ, giám sát liên tục 24 giờ/ngày.

- Thành phần Ban Chấm thi trắc nghiệm: Trưởng ban Chấm thi trắc nghiệm, 01 Phó Trưởng ban Chấm thi trắc nghiệm kiêm Tổ trưởng Tổ giám sát, 01 Phó Trưởng ban Chấm thi trắc nghiệm kiêm Tổ trưởng tổ thư ký. Có 04 Ủy viên (01 thư ký và 03 CBChT) là các chuyên viên thuộc phòng GDTrH, Sở GDĐT và giáo viên trường THPT chuyên Lê Khiết, bảo đảm không đồng thời thực hiện nhiệm vụ khác tại Ban Chấm thi trắc nghiệm và Ban Thư ký Hội đồng thi. Có 02 cán bộ công an thuộc PA03 Công an tỉnh; 02 cán bộ phục vụ, 01 cán bộ y tế (làm nhiệm vụ trực y tế cho cả 02 ban

⁶ Từ 14h ngày 05/9/2020 tại phòng số 9 khu nhà Ban giám hiệu.

chấm thi). Ban Chấm thi trắc nghiệm đã phân công nhiệm vụ cho các thành phần cụ thể, chi tiết.

- Thực hiện việc tiếp nhận các túi bài thi từ Ban Thư ký Hội đồng thi trong tình trạng niêm phong và thực hiện quy trình bảo quản bài thi tại phòng chấm thi trắc nghiệm theo quy định tại khoản 2 Điều 24 Quy chế thi⁷.

- Thực hiện đăng ký đăng ký mẫu chữ ký của người tham gia công tác chấm thi trắc nghiệm, đóng túi và niêm phong danh sách mẫu chữ ký trước khi chấm chính thức.

- Thực hiện việc đối chiếu với chữ ký mẫu của cán bộ coi thi khi mở túi bài thi; khi niêm phong lại từng túi bài thi đều có sự chứng kiến và lập biên bản có chữ ký xác nhận của Tổ trưởng, cán bộ thanh tra và công an; khi làm việc và nghỉ đều có biên bản mở, đóng niêm phong các máy tính;

- Quét phiếu trả lời trắc nghiệm; ghi và niêm phong đĩa CD0 được tiến hành theo đúng trình tự quy định; công tác bảo quản bài thi tuyệt đối an toàn; sao lưu toàn bộ dữ liệu ảnh quét (đã được mã hóa) ra đĩa (CD1); niêm phong, bàn giao CD0 và CD1 cho Chủ tịch HĐT và gửi về Bộ GDĐT (có báo cáo tiến độ chấm thi trắc nghiệm từ ngày 05/9 đến 09/9).

- Sửa lỗi kỹ thuật của bài thi, ghi biên bản sửa lỗi; việc bàn giao cho Trưởng Ban Chấm thi trắc nghiệm; việc xuất toàn bộ dữ liệu đã nhận dạng sau đã sửa tất cả các lỗi (dạng văn bản đã mã hóa) và ghi đĩa (CD2); việc niêm phong, bàn giao cho Chủ tịch HĐT và gửi về Bộ GDĐT (có báo cáo tiến độ chấm thi trắc nghiệm đến ngày 09/9).

- Mở niêm phong Đĩa Dữ liệu (đáp án) của Bộ GDĐT; việc nạp dữ liệu chấm từ Đĩa Dữ liệu vào Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm; việc thực hiện chức năng chấm điểm của Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm; việc xuất toàn bộ dữ liệu xử lý và kết quả chấm thi trắc nghiệm chính thức (đã mã hóa) từ Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm và ghi đĩa (CD3); việc niêm phong, bàn giao cho Chủ tịch HĐT và gửi về Bộ GDĐT: kiểm tra thực tế, quy trình tiến hành nghiêm túc.

- Niêm phong máy chủ chứa dữ liệu chấm thi trắc nghiệm và các máy tính đã được sử dụng để chấm thi: kiểm tra thực tế tại thời điểm sau khi quá trình chấm thi kết thúc, việc niêm phong máy chủ và máy trạm tiến hành nghiêm túc, đúng quy định.

2.3. Việc xử lý các bài thi vi phạm Quy chế thi và cập nhật điểm thi vào Hệ thống quản lý thi

Đối với môn thi tự luận, có 01 thí sinh vi phạm quy chế thi (Lê Ngọc Ánh, SBD: 35004492, Điểm thi THPT Võ Nguyên Giáp, học sinh Trung tâm DN-GD TX & HN Tỉnh; hình thức xử lý: Đình chỉ thi, lý do sử dụng điện thoại di động trong khi thi môn Ngữ văn). Hội đồng thi đã thực hiện việc cập nhật hình thức xử lý vi phạm đối với trường hợp trên vào Hệ thống quản lý thi trước khi xuất dữ liệu để hỗ trợ công tác chấm thi tự luận.

2.4. Việc thanh tra công tác chấm thi của Sở GDĐT

a) Thanh tra công tác chấm thi tự luận

⁷ Số lượng cụ thể như trong biên bản bàn giao bài thi (Môn Toán: 17 túi bài, 379 bài thi; Môn KHXH: 13 túi bài, 280 bài thi; Môn KHTN: 05 túi bài, 99 bài thi; Môn Tiếng Anh: 17 túi bài, 371 bài thi).

- Trưởng đoàn thanh tra đã xây dựng Kế hoạch tiến hành thanh tra trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt; ban hành Văn bản số 01/ĐTTr ngày 27/8/2020 phân công nhiệm vụ từng tổ, nhóm, thành viên đoàn thanh tra, trong đó phân công 01 thành viên Đoàn thanh tra làm nhiệm vụ thanh tra công tác làm phách; phân công nhiệm vụ thanh tra công tác chấm thi đối với Tổ thanh tra chấm thi tự luận (gồm 03 người, Tổ trưởng và 02 thành viên); phân công 01 tổ trực thanh tra công tác chấm thi tự luận (gồm 02 thành viên); có Văn bản số 02/ĐTTr ngày 01/9/2020 về lịch làm việc của các thành viên đoàn thanh tra chấm thi, phân công nhiệm vụ từng tổ, nhóm, thành viên đoàn thanh tra, trong đó phân công 01 thành viên Đoàn thanh tra làm nhiệm vụ thanh tra công tác làm phách.

- Tiến hành thanh tra công tác chuẩn bị chấm thi tự luận, thanh tra công tác làm phách và lập biên bản ghi nhận kết quả. Qua kiểm tra, biên bản được lập chủ yếu đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ đã tuân thủ quy định, hướng dẫn của Bộ mà thiếu các nội dung mô tả việc thực hiện nhiệm vụ cụ thể.

- Thực hiện thanh tra công tác chấm thi, lập biên bản ghi nhận kết quả; nội dung biên bản cơ bản bám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban chấm thi tự luận, Ban Thư ký và Tổ nhập điểm.

- Thực hiện việc ghi nhật ký Đoàn thanh tra, từ khi tiến hành công tác chấm thi đến khi kết thúc việc chấm thi tự luận.

b) Thanh tra công tác chấm thi trắc nghiệm

- Trưởng đoàn thanh tra phân công nhiệm vụ thanh tra công tác chấm thi đối với Tổ thanh tra chấm thi trắc nghiệm gồm Tổ trưởng và 01 thành viên; ban hành Văn bản số 01/TTr-TN ngày 01/9/2020 về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ thanh tra công tác chấm thi trắc nghiệm.

- Thanh tra công tác chuẩn bị chấm thi trắc nghiệm và lập biên bản ghi nhớ và kiến nghị Ban thư ký phải hoàn thiện công tác chuẩn bị chấm thi và các điều kiện cần thiết phục vụ chấm thi trắc nghiệm, kết quả việc thực hiện các kiến nghị.

- Thực hiện thanh tra công tác chấm thi, lập biên bản ghi nhận kết quả; nội dung biên bản cơ bản bám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Sở GDĐT đã ban hành các văn bản để tổ chức kỳ thi đợt 2 theo thẩm quyền, trong đó có các văn bản quan trọng như thành lập Hội đồng thi và các ban của Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2; Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2. Các ban chấm thi đã xây dựng Kế hoạch chấm thi, phân công nhiệm vụ của các thành viên, có chương trình họp triển khai nhiệm vụ chấm thi;

- Sở GDĐT đã chuẩn bị đủ lực lượng tham gia chấm thi và tổ chức quán triệt, tập huấn Quy chế thi và các văn bản liên quan cho các lực lượng được huy động tham gia tổ chức kỳ thi đợt 2 được thực hiện nghiêm túc;

- Sở GDĐT đã chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ chấm thi tại Khu vực chấm thi, các phòng chấm thi, phòng, tủ chứa bài thi, phòng làm việc của các ban chấm thi đảm bảo an ninh, an toàn theo Quy chế thi;

- Công tác làm phách đảm bảo quy định của Quy chế thi về thành phần Ban phách; về bố trí khu vực làm phách và chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm để làm phách; về các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh, an toàn;

- Các ban chấm thi đã tổ chức chấm thi, nhập điểm, báo cáo kết quả theo đúng quy trình quy định.

- Công tác thanh tra của Sở GDĐT thực hiện theo hướng dẫn của Bộ.

2. Hạn chế, thiếu sót

- Quyết định thành lập các ban chấm thi còn thiếu thành phần theo quy định⁸; chưa bố trí đủ thành phần y tế tại Ban làm phách và các Ban chấm thi.

- Biên bản của Sở GDĐT ghi nhận công tác chuẩn bị trước khi làm phách có nội dung sơ sài, không ghi rõ thành phần, số lượng Ban làm phách; thiếu thông tin đánh giá đủ/thiếu, đúng/sai.

- Việc bàn giao cơ sở vật chất phục vụ chấm thi chưa kịp thời trước khi tổ chức chấm chung môn tự luận;

- Việc ghi các biên bản thanh tra công tác chuẩn bị chấm thi tự luận, thanh tra công tác làm phách, thanh tra công tác chấm thi và ghi nhật ký đoàn thanh tra chủ yếu đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ đã tuân thủ quy định, hướng dẫn của Bộ mà thiếu các nội dung mô tả việc thực hiện nhiệm vụ cụ thể của đối tượng thanh tra.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Với Sở GDĐT Quảng Ngãi

- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cần kịp thời, bảo đảm đầy đủ, đúng quy định trước khi tiến hành tổ chức chấm thi.

- Việc huy động lực lượng y tế tham gia các ban của Hội đồng thi cần tuân thủ đúng quy định của Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ.

2. Với Bộ Giáo dục và Đào tạo

Sửa đổi bổ sung Quy chế thi và Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020: cần quy định rõ địa điểm tổ chức chấm chung phải được thực hiện tại phòng chấm thi.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TT Nguyễn Hữu Độ (để p/h chỉ đạo);
- Sở GDĐT Quảng Ngãi (để thực hiện);
- Thanh tra, Cục QLCL;
- Lưu: VT, NV2, HSTTr.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Phạm Ngọc Thương

⁸ Quyết định số 1133/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 về việc thành lập Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 không có các thành phần Tổ trưởng, Tổ Thư ký chấm trắc nghiệm, Tổ Giám sát, y tế theo Điều 28 Quy chế thi (Quyết định số 1142/QĐ-SGDĐT ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 đã bổ sung 01 Phó Trưởng ban, 01 ủy viên và 01 nhân viên y tế); Quyết định số 1134/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 về việc thành lập Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 không có thành phần y tế theo Điều 26 Quy chế thi; Quyết định số 28/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2020 về việc thành lập Ban Làm phách Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 không có thành phần y tế theo Điều 25 Quy chế thi.