

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO**Kết quả kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020**

Thực hiện Quyết định số 2187/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác tổ chức coi thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020, từ ngày 08/8/2020 đến ngày 10/8/2020.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại Hội đồng thi tỉnh Quảng Ngãi, ngày 17/8/2020 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi,

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**1. Kiểm tra công tác chuẩn bị của Hội đồng thi****1.1. Công tác chỉ đạo của UBND tỉnh Quảng Ngãi**

Để chuẩn bị cho Kỳ thi Tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 22/6/2020 về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT của tỉnh Quảng Ngãi do Ông Đặng Ngọc Dũng làm Trưởng ban cùng 04 Phó Trưởng ban và các thành viên, đảm bảo đủ số lượng và đúng thành phần theo quy định.

Trên cơ sở Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT của tỉnh Quảng Ngãi, Ban Chỉ đạo đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 10/7/2020 phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 của tỉnh Quảng Ngãi. Thành viên Ban chỉ đạo được phân công đảm bảo đúng thành phần và tiêu chuẩn theo quy định.

Để Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi được thực hiện an toàn, nghiêm túc, bảo mật, công bằng và đúng quy định pháp luật, ngày 13/7/2020 UBND tỉnh đã ban hành Chỉ thị số 08/CT-UBND về việc tăng cường chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Ngày 21/7/2020 Tỉnh ủy Quảng Ngãi tiếp tục ban hành Công văn số 4587-CV/TU về việc tăng cường chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

1.2. Công tác chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi**1.2.1. Việc thành lập Hội đồng thi và các ban**

Để Kỳ thi được thực hiện theo quy trình và theo đúng Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành các quyết định về việc thành lập Hội đồng thi, thành lập các Điểm thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

thành lập Ban Thư ký, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban Coi thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm.

Qua kiểm tra xác suất, chọn mẫu 02 trường (Trường THPT Võ Nguyên Giáp và Trường THPT Trà Bồng) để tiến hành kiểm tra thành phần Ban Coi thi tại các Điểm thi, Đoàn Kiểm tra kết luận việc lựa chọn các thành viên tham gia Ban Coi thi tại các Điểm thi đảm bảo số lượng, đúng thành phần cán bộ coi thi, giám sát thi,

Vi lý do nhân sự phục vụ cho các mảng công tác bị ảnh hưởng bởi tình hình dịch bệnh Covid 19 và để đảm bảo đúng thành phần bắt buộc theo yêu cầu của từng ban, ngày 06/8/2020, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành Công văn số 1032/QĐ-SGDĐT về việc điều động và điều chuyển cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tại các Ban Làm phách, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Chấm thi tự luận của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại tỉnh Quảng Ngãi.

1.2.2. Việc xây dựng kế hoạch tổ chức thi, văn bản phối hợp các sở, ban ngành để tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT

Để công tác tổ chức thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT diễn thuận lợi, đúng nguyên tắc, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành hệ thống các văn bản triển khai, phối hợp:

Ngày 08/6/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 642/SGDDT-GDTrH về việc giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT cấp tỉnh năm 2020.

Ngày 18/6/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành Công văn số 715/SGDDT-GDTrH về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 cho các đơn vị trực thuộc và các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện, thị xã.

Ngày 30/6/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo gửi Tờ trình số 573/TTr-SGDĐT về việc đề nghị UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành chỉ thị về tăng cường chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Ngày 30/6/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo gửi Tờ trình số 574/TTr-SGDĐT về việc đề nghị Ban chỉ đạo ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 của tỉnh Quảng Ngãi và kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại tỉnh Quảng Ngãi.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi đã có các công văn gửi các Sở, Ban, ngành có liên quan (*Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Tỉnh đoàn, Công ty Điện lực, Sở Y tế, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Công thương, Sở Giao thông vận tải, Ban An toàn giao thông tỉnh*) để triển khai công tác phối hợp. Các đơn vị phối hợp đều ban hành các Công văn phúc đáp và tổ chức phối hợp công việc một cách kịp thời, đạt hiệu quả.

1.2.3. Việc chỉ đạo các trường THPT trong công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT

a) *Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo*

Ngày 31/3/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 360/SGDDT-DGTrH về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019 - 2020.

Ngày 06/5/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 494/SGDDT-CNTX về việc hướng dẫn đăng ký mua tài liệu, hồ sơ đăng ký dự thi THPT năm 2020.

Ngày 13/5/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 513/SGDDT-DGTrH về việc ra đề tham khảo ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Ngày 01/6/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 687/QĐ-SGDDT về việc thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học và việc xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Ngày 11/6/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 683/SGDDT-CNTX về việc hướng dẫn công tác thu nhận, bàn giao hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển ĐH; CĐGD MN năm 2020.

Ngày 18/6/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 715/SGDDT-DGTrH về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Ngày 09/7/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông báo số 623/SGDDT-DGTrH về kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học và việc xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Ngày 21/7/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 893/SGDDT-KHTC về việc hướng dẫn lập dự toán chi, quyết toán kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

b) Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi (số điểm thi, số phòng thi, số cán bộ tham gia coi thi, số thí sinh dự thi, ...)

- Chuẩn bị đầy đủ lực lượng tham gia kỳ thi:

+ Bố trí 32 điểm thi; 606 phòng thi với 12.426 thí sinh đăng ký dự thi; 103 lãnh đạo điểm thi (32 Trường điểm và 71 Phó Trường điểm); 101 Thư ký; 1.818 cán bộ coi thi, giám sát thi; 160 công an; 185 nhân viên phục vụ (trật tự viên, tạp vụ, y tế), ...

+ Dự kiến nhân sự chấm thi: Gồm Ban chấm thi tự luận và Ban chấm thi trắc nghiệm với đầy đủ thành phần: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Thư ký, cán bộ chấm thi, Công an, bảo vệ, ...

+ Thành lập Ban In sao đề thi theo Quy chế thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi và chấm thi:

+ Chuẩn bị bố trí khu vực thi, phòng thi, chỗ ngồi thí sinh, danh sách các phòng thi, phòng chờ, phòng làm việc của Hội đồng, phòng bảo quản đề thi, bài thi, tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, camera, hệ thống loa đài, trống, kêng, điện thoại cố định, các loại giấy tờ, phòng cháy nổ, mưa bão, vệ sinh, giao thông, an toàn phòng chống dịch, an toàn thực phẩm, ...

+ Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện cho Ban chấm thi (chấm tự luận và chấm trắc nghiệm làm việc).

Để kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất để phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020, ngày 26/6/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 795/QĐ-SGDĐT về việc thành lập Đoàn Kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện thực tế, hồ sơ đăng ký dự thi phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Ngày 16/7/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Thông báo số 638/TB-SGDĐT Thông báo kết quả về việc kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện thực tế phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020. Trên cơ sở đó, một số thiếu sót, hạn chế cụ thể ở từng Điểm thi được thông báo nhắc nhở để đảm bảo tốt nhất cho kỳ thi diễn ra.

c) Các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn khu vực coi thi:

UBND tỉnh Quảng Ngãi đã chỉ đạo các cơ quan, địa phương, đơn vị chuẩn bị phương án bảo đảm an toàn cho Kỳ thi về phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện, nước và các tình huống bất thường khác.

1.2.4. Việc quán triệt, phổ biến các văn bản, quy chế thi THPT, tập huấn nghiệp vụ, ...

Tháng 6/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ra thông cáo báo chí về tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 và lịch thi cụ thể.

Ngoài ra, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành các văn bản phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Quảng Ngãi, Báo Quảng Ngãi và các đơn vị có liên quan khác trong việc tuyên truyền về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng kế hoạch và ban hành các văn bản để hướng dẫn học sinh làm hồ sơ đăng ký dự thi, cử cán bộ tham gia các hội nghị tập huấn, giao cho các đơn vị trực thuộc tổ chức tập huấn Quy chế thi tốt nghiệp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tổ chức cuộc họp cho 32 Trường điểm thi để quán triệt Quy chế thi, trao đổi, thảo luận những nội dung còn vướng mắc trong tổ chức thi tốt nghiệp THPT (vào ngày 05/8/2020).

1.3. Các nội dung khác

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 diễn ra trong thời điểm dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp, để ứng phó trước tình hình dịch bệnh, từ ngày 27/7/2020 đến 05/8/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đã liên tục ban hành các văn bản về việc triển khai thực hiện các biện pháp cấp bách nhằm đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo an toàn cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

2. Kiểm tra công tác chuẩn bị tại các điểm thi

2.1. Việc tiếp nhận, lưu giữ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức coi thi; thanh tra, kiểm tra công tác coi thi

Các Điểm thi đã tiếp nhận và lưu giữ đầy đủ các văn bản đúng quy chế.

2.2. Việc phổ biến, quán triệt và tập huấn Quy chế thi tại Điểm thi

- Việc tập huấn Quy chế thi đã được thực hiện tại các Trường THPT. Tại phiên làm việc của Ban Coi thi sáng 08/8/2020, các Trường Điểm thi tiếp tục phổ biến,

hướng dẫn lại một số nội dung quan trọng liên quan đến việc tổ chức coi thi được quy định trong Quy chế thi.

- Trưởng điểm thi công bố lịch thi và thời gian làm việc của Ban Coi thi theo đúng quy chế thi.

- Trưởng điểm thi tổ chức họp thường trực và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân trong Ban lãnh đạo điểm thi.

- Tổ chức đăng ký mẫu chữ ký của cán bộ làm công tác coi thi theo quy định.

2.3. Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn khu vực coi thi

Triển khai đầy đủ các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn khu vực thi, bao gồm:

- Trang bị thiết bị phòng chống cháy, nổ.

- Camera an ninh giám sát.

- Niêm phong điện thoại cố định không sử dụng và mạng internet trong khu vực.

- Bố trí công an, bảo vệ, y tế phục vụ cho kỳ thi.

- Các biện pháp phòng chống dịch Covid 19: Nước sát khuẩn, khẩu trang y tế dự phòng, máy đo thân nhiệt.

2.4. Các phòng phục vụ công tác coi thi

- *Phòng làm việc của Điểm thi:* Rộng rãi, thoáng mát có đầy đủ bàn, ghế và các phương tiện phục vụ thi.

- *Phòng bảo quản đề thi, bài thi:* Được trang bị đầy đủ theo yêu cầu, có tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, được khóa và niêm phong đúng quy định. Phòng có camera an ninh quan sát toàn phòng, có 01 điện thoại cố định có loa ngoài, có công an và Phó điểm thi trực bảo vệ.

- *Các phòng thi:* Các phòng thi cách xa nhà dân, khoảng cách giữa các bàn theo hàng ngang tối thiểu 1,2m, đủ cho 24 thí sinh, sạch sẽ, có đủ ánh sáng, quạt mát. Vị trí dãy bàn cuối cùng so với vị trí CBCT thứ 2 hợp lý. Bên ngoài phòng thi niêm yết đầy đủ thông tin theo quy chế: Lịch thi, Danh sách thí sinh, Điều 14 quy chế thi (qui định trách nhiệm của thí sinh).

- *Các phòng khác:* Phòng y tế được trang bị giường bệnh, thuốc, dụng cụ sơ cứu; có phòng chờ, phòng dự phòng đúng theo qui định.

- *Cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ thi tại Điểm thi:* Đủ điều kiện tổ chức kỳ thi, cụ thể:

+ Thiết bị, phương tiện phục vụ thi: Máy vi tính, điện thoại cố định có loa ngoài; camera giám sát hoạt động, được cài đặt ngày, giờ, vị trí đúng quy định.

+ Đầy đủ dụng cụ, thiết bị cần thiết khác phục vụ cho kỳ thi (bàn, ghế, quạt, điện, nước, văn phòng phẩm...).

- *Các phòng không phục vụ thi:* Được khóa và niêm phong theo quy định.

Bên cạnh những kết quả đạt được, qua kiểm tra nhận thấy có một số tồn tại nhỏ về cơ sở vật chất tại các điểm thi:

du

- Điểm thi THPT Bình Sơn: Các cơ sở vật chất phục vụ thi như loa, trống, phòng Hội đồng, phòng đựng đề thi, bài thi quá xa nhau dẫn đến việc phối hợp trong công việc gặp khó khăn.

- Điểm thi THPT Mộ Đức 2: Điện phòng bảo quản đề thi, bài thi không ổn định, các phòng không sử dụng chưa được niêm phong, vệ sinh khu vực thi chưa tốt.

- Điểm thi THPT Ba Tơ: Có một đoạn bờ tường thấp, cần gia cố để đảm bảo an toàn cho Kỳ thi.

Tuy nhiên, những hạn chế này đã được lãnh đạo các Điểm thi chỉ đạo khắc phục kịp thời và không gây ảnh hưởng đến công tác tổ chức của Kỳ thi.

3. Kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Ban Coi thi tại điểm thi và các vấn đề có liên quan đến công tác coi thi

3.1. Công việc của Ban Coi thi trước mỗi buổi thi (trước khi thi)

Trước mỗi buổi thi, Trưởng điểm thi tổ chức họp Ban Coi thi nhằm nhắc nhở những nội dung quan trọng cần lưu ý cho cán bộ coi thi, cán bộ giám sát thi, đồng thời đánh giá những ưu điểm và những tồn tại trong công tác tổ chức thi của buổi thi hôm trước (nếu có), yêu cầu khắc phục tồn tại.

Thực hiện các công việc cần thiết cho từng buổi thi theo đúng quy chế, cụ thể:

- 01 CBCT đại diện bắt thăm trực tiếp cách đánh số báo danh cho thí sinh dự thi.

- Gọi tên từng CBGS bắt thăm trực tiếp để phân công giám sát phòng thi theo đúng Quy chế thi.

- Gọi tên từng CBCT bắt thăm trực tiếp để phân công phòng theo đúng quy chế. Một phòng thi gồm 02 CBCT là giáo viên của 02 trường THPT, không giáo viên nào trùng phòng thi giữa các buổi thi. Khi bắt thăm trùng, cán bộ coi thi bắt thăm lại trực tiếp tại chỗ.

- Mở tủ đựng đề thi theo đúng thời gian, đúng thủ tục qui định.

3.2. Công việc của Ban Coi thi trong từng buổi thi (trong khi thi)

- Việc phát, ký giấy thi, giấy nháp, phiếu TLTN: Có đầy đủ chữ ký của 02 CBCT, không ký giấy thừa theo đúng quy định.

- Việc thu, nộp, bảo quản đề thi còn thừa, phiếu TLTN thừa, hỏng: Đề thừa được thu lại chậm nhất 15 phút kể từ khi tính giờ làm bài; được niêm phong và bảo quản đúng qui định. Phiếu TLTN thừa, hỏng... được nộp và niêm phong cuối mỗi buổi thi cho Ban Thư ký theo đúng quy định.

- Việc quan sát thí sinh trong phòng thi: 02 CBCT đứng đúng vị trí qui định, bao quát toàn bộ phòng thi. Bên ngoài có CBGS.

- Việc thu bài thi tại phòng thi: CBCT thứ 1 thu bài lần lượt theo danh sách (thu bài, cho ký và kiểm tra), CBCT thứ 2 bao quát phòng thi, bên ngoài có CBGS giám sát.

- Việc giám sát thí sinh di chuyển về phòng chờ, ngoài phòng thi; quản lý thí sinh tại phòng chờ được thực hiện đúng Quy chế thi.

- Thực hiện các công việc cần thiết khác theo chức năng, nhiệm vụ của từng cá nhân đúng quy định.

3.3. Công việc của Ban Coi thi sau khi kết thúc thi

Sau khi kết thúc thi, bài thi được kiểm đếm và niêm phong đúng qui định. Bên ngoài túi đựng bài thi ghi đầy đủ thông tin các bộ phận, cá nhân liên quan. Toàn bộ các túi bài thi được bảo quản trong tủ có khóa, niêm phong, đặt tại phòng bảo quản đề thi, bài thi theo quy định.

Bên cạnh những kết quả đạt được, có một số tồn tại nhỏ về công tác coi thi tại các Điểm thi:

- Điểm thi số 02 - THPT Lê Quý Đôn, Điểm thi số 30 - THPT Trà Bồng, Điểm thi số 11 - THPT Lê Khiết: Có một số thí sinh ghi nhầm số tờ vào cột số điểm trong Danh sách ký nộp bài;

- Điểm thi số 32 - THPT Lý Sơn: Thí sinh ghi nhầm số báo danh vào ô số phách trong tờ giấy thi;

- Điểm thi số 11 - Trường THPT chuyên Lê Khiết có 01 phòng thi phát đề không đúng sơ đồ.

- Điểm thi số 28 - Trường THPT Sơn Hà có 01 phòng thi Hội đồng giao nhậm túi bài thi dự phòng và cán bộ coi thi đã phát cho thí sinh. Trưởng điểm thi đã gọi về Lãnh đạo Hội đồng thi và đã được lãnh đạo đồng ý sử dụng túi đề dự phòng đã phát để thay thế túi đề chính thức.

- Điểm thi số 11 - Trường THPT chuyên Lê Khiết có 01 phòng thi dư 01 đề, khi phát đề cho thí sinh, cán bộ coi thi phát hiện 2 thí sinh gần nhau cùng mã đề, Trưởng điểm thi đã báo cho lãnh đạo Hội đồng thi và đã được lãnh đạo đồng ý sử dụng đề dư còn lại thay thế cho một trong hai thí sinh có cùng mã đề trên.

Tất cả các trường hợp sai sót trên, cán bộ coi thi đã lập biên bản bất thường và lưu vào hồ sơ theo từng buổi thi.

4. Kiểm tra tổ chức công tác thanh tra của địa phương, của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với công tác chuẩn bị và coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT

Công tác thanh tra, kiểm tra tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi được triển khai đầy đủ, đảm bảo đúng quy chế, quy định.

- Ban hành đầy đủ các văn bản có liên quan đến công tác thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT theo đúng thẩm quyền.

- Tổ chức tiến hành thanh tra, kiểm tra các nội dung có liên quan như thanh tra chuyên ngành việc thực hiện tiến độ chương trình tại các trường phổ thông thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi; công tác in, sao đề thi; ...

- Ban hành chương trình tập huấn nghiệp vụ thanh tra coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 và tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ làm công tác thanh tra.

- Theo Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đã cử cán bộ tập huấn nghiệp vụ kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 cho giảng viên

Trường Đại học Tài chính - Kế toán (1 lớp với 60 người vào ngày 03/8/2020) và Trường Đại học Phạm Văn Đồng (1 lớp với 50 người vào ngày 04/8/2020).

Để đảm bảo Kỳ thi được diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi đã thành lập Đoàn Thanh tra công tác coi thi gồm Trưởng Đoàn, Thư ký và các Tổ Thanh tra; mỗi Tổ Thanh tra tại một Điểm thi có ít nhất 02 CB. Ngoài ra, còn có 02 Tổ Thanh tra lưu động (bao gồm cả cán bộ Thanh tra tính tham gia) tiến hành thanh tra, kiểm tra tại các Điểm thi trong suốt thời gian diễn ra Kỳ thi.

Tất cả các cán bộ thanh tra, Tổ Thanh tra đều triển khai đầy đủ, đảm bảo đúng quy trình nghiệp vụ thanh tra, đúng quy chế, quy định.

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Tỉnh ủy, UBND tỉnh đã có văn bản chỉ đạo Kỳ thi sâu sát, kịp thời. Đặc biệt, UBND tỉnh đã chỉ đạo các Sở, Ban, ngành, các địa phương thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, tổ chức đo thân nhiệt cho tất cả các thí sinh, người làm công tác thi, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại các Điểm thi, đảm bảo phòng thi dự phòng tại các Điểm thi.

- Công tác phối hợp giữa Sở GD và ĐT với Thanh tra tỉnh và các Sở, ngành, chính quyền địa phương đảm bảo, được thực hiện tốt.

- Việc ban hành các văn bản tổ chức kỳ thi, việc chuẩn bị lực lượng tham gia kỳ thi, phương án đảm bảo an toàn tại các Điểm thi được triển khai và thực hiện đầy đủ.

- Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện cho kỳ thi đến thời điểm kiểm tra đảm bảo, hoàn thành đúng tiến độ.

- Công tác tổ chức phân công phối hợp kiểm soát hoạt động tại các Điểm thi đạt hiệu quả; tất cả các thành viên của Ban Coi thi tại các Điểm thi thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy chế của Kỳ thi; không có thành viên nào của Ban Coi thi và thí sinh dự thi vi phạm Quy chế thi, Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Hạn chế, tồn tại

- Có một vài Điểm thi còn có một số hạn chế nhỏ về cơ sở vật chất, song đã được khắc phục kịp thời nên không gây ảnh hưởng đến Kỳ thi.

- Một vài cán bộ coi thi còn sơ suất trong khâu kiểm tra việc ghi chép của thí sinh trên giấy thi nên dẫn đến tình trạng có một vài thí sinh ghi nhầm thông tin, song các trường hợp này đều được lập Biên bản bắt thường.

III. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Qua hoạt động kiểm tra tại Hội đồng thi, các Điểm thi, các thành viên trong Đoàn Kiểm tra thường xuyên chủ động phối hợp, nhắc nhở, cảnh báo kịp thời khi có hiện tượng, dấu hiệu có thể dẫn đến vi phạm quy chế thi nên đã loại trừ hiện tượng vi phạm quy chế. Do đó, Đoàn Kiểm tra chưa áp dụng các hình thức như kiến nghị, tạm đình chỉ hành vi vi phạm, niêm phong tài liệu, lập biên bản,

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Qua hoạt động kiểm tra tại Hội đồng thi, các Điểm thi, các thành viên trong Đoàn Kiểm tra chưa phát hiện sai phạm nên không có kiến nghị biện pháp xử lý. *ql*

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Phạm Ngọc Thương (để b/c);
- BCD thi cấp quốc gia (để b/c);
- Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr, Hồ sơ Đoàn Kiểm tra.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đức Cường