

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Về việc thanh tra công tác coi thi, công tác chấm thi**  
**và công tác xét công nhận tốt nghiệp**  
**Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2)**

Thực hiện Quyết định số 1120/QĐ-SGDĐT ngày 27/8/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra công tác coi thi, công tác chấm thi và công tác xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2020 (đợt 2) từ ngày 27/8/2020 đến ngày 20/9/2020, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại 02 Điểm thi, Ban coi thi, Ban In sao đề thi, Ban vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban làm phách, Ban chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 22/9/2020 của Trưởng Đoàn Thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 tại tỉnh Quảng Ngãi có 02 Điểm thi, 17 phòng thi với số thí sinh đăng ký tham dự Kỳ thi là 391 (trong đó, có 37 thí sinh tự do).

Sở GDĐT đã huy động 75 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia coi thi tại 02 Điểm thi (trong đó, có 02 Trưởng điểm thi; 04 Phó Trưởng điểm thi; 04 thư ký; 65 cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, phục vụ, y tế), 08 cán bộ công an tham gia bảo vệ đề thi, bài thi, trật tự an ninh; điều động 39 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm phách và chấm thi, bên cạnh đó, có 05 công an bảo vệ, y tế tại các Ban của Hội đồng thi.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Công tác chuẩn bị thi**

- Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho Kỳ thi:

+ Tuyên truyền thông tin kịp thời, đầy đủ về quy mô, ý nghĩa, tính chất Kỳ thi, tạo sự đồng thuận trong xã hội, ủng hộ ngành giáo dục và đào tạo tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 (đợt 2).

+ Triển khai đến các đơn vị có học sinh lớp 12 trên địa bàn tỉnh tham dự Kỳ thi các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các sở, ban, ngành có liên quan về Kỳ thi và phổ biến trong các cuộc họp của ngành để nắm bắt, tổ chức thực hiện (Phụ lục 1).

+ Ban hành các văn bản để chỉ đạo, tổ chức thực hiện, đặc biệt là các văn bản phối hợp của các sở, ban, ngành liên quan để tổ chức Kỳ thi đảm bảo an toàn, đúng Quy chế thi (Phụ lục 2).

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch chi tiết các công việc của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh và Hội đồng thi (HĐT); phương án nhân sự tham gia và triển khai các khâu tổ chức Kỳ thi; tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; thành lập HĐT, các Ban của HĐT; thành lập 02 Điểm thi (*Quyết định số 1130/QĐ-SGDĐT, số 1131/QĐ-SGDĐT ngày 15/7/2020 về việc thành lập các Điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2*) và phương án bảo đảm yêu cầu tại 02 Điểm thi trong tình hình phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị hồ sơ thi, cơ sở vật chất, phương án, phương tiện, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn tại nơi In sao đề thi, bảo quản đề thi, bài thi, Điểm thi, tập huấn Quy chế thi đảm bảo, an toàn, đúng quy định.

- Công tác chuẩn bị in sao đề thi: Thành lập Ban In sao đề thi gồm thành viên (*Quyết định số 26/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2020 về việc thành lập Ban In sao đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2*); bố trí tầng 3, Nhà Khảo thí của Sở để làm nơi thực hiện tổ chức in sao đề; khu vực in sao đề an toàn, kín đáo và biệt lập; chuẩn bị các thiết bị, phương tiện tại khu vực in sao đề thi đảm bảo đúng quy định; đồng thời, cử 01 thành viên của Đoàn Thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo quy định.

- Công tác vận chuyển và bàn giao đề thi: Thành lập Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, gồm 4 thành viên (*Quyết định số 28/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 về việc thành lập Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2*), xây dựng kế hoạch thực hiện công tác này theo đúng Quy chế thi.

- Công tác làm phách: Thành lập Ban Làm phách, gồm 9 thành viên (*Quyết định số 27/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2020 về việc thành lập Ban Làm phách Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2*); bố trí tầng 3, Nhà Khảo thí của Sở để làm nơi thực hiện tổ chức làm phách, khu vực làm phách an toàn, kín đáo và biệt lập; chuẩn bị các thiết bị, phương tiện tại khu vực làm phách đảm bảo đúng quy định; đồng thời, cử 01 thành viên của Đoàn Thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo quy định.

- Công tác chấm thi: Thành lập Ban Chấm thi trắc nghiệm gồm 11 thành viên (*Quyết định số 1133/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 về việc thành lập Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2, Quyết định số 1142/QĐ-SGDĐT ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên của Ban chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2*) và Ban Chấm thi tự luận gồm 21 thành viên (*Quyết định số 1134/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 về việc thành lập Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2*). Khu vực chấm thi và Phòng làm việc của Ban chấm thi tự luận và Chấm thi trắc nghiệm đặt tại Trường THPT Chuyên Lê Khiết đảm bảo, an toàn, đúng Quy chế thi; chuẩn bị các thiết bị, phương tiện tại khu vực chấm thi đảm bảo đúng quy định; đồng thời, thành lập Đoàn thanh tra thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo quy định.

- Công tác xét công nhận tốt nghiệp: Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp đợt 2; Tổ chức kiểm tra, rà soát các trường hợp miễn thi các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp; những trường hợp miễn thi tất cả các bài thi của

Kỳ thi tốt nghiệp THPT; những trường hợp được bảo lưu điểm thi, được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích, đặc cách tốt nghiệp,...

**2. Công tác in sao đề:** Ban In sao đề thi đã thực hiện nghiêm túc quy định và hoàn thành tốt nhiệm vụ in sao đề thi (từ ngày 02/9/2020 đến cuối ngày 04/9/2020).

**3. Công tác vận chuyển và bàn giao đề thi:** Trưởng Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi phân công nhiệm vụ vận chuyển và bàn giao đề thi theo đúng kế hoạch và đúng Quy chế thi.

#### 4. Công tác coi thi

- Tiếp nhận, triển khai và lưu giữ tại các điểm thi đầy đủ theo quy định về các văn bản, hồ sơ của HĐT, các Ban của HĐT và các văn bản có liên quan.

- Trưởng Đoàn thanh tra tổ chức quán triệt cho 21 cán bộ thanh tra về công tác thanh tra Kỳ thi, phân công 02 Tổ thanh tra cắm chốt tại 02 Điểm thi và thực hiện nhiệm vụ tại Điểm thi theo đúng Quy chế thi, bên cạnh đó, phân công thanh tra lưu động và trực thanh tra thi theo quy định.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn khu vực coi thi; phòng làm việc của 02 Điểm thi, phòng bảo quản đề thi, bài thi, các phòng thi, các phòng phục vụ thi, các phòng không phục vụ thi; cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ thi tại 02 Điểm thi đảm bảo, an toàn, đúng Quy chế; đồng thời, các Trưởng điểm thi phổ biến, quán triệt và tập huấn Quy chế thi đúng quy định.

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Ban coi thi tại Điểm thi và các ban của HĐT liên quan đến công tác coi thi: Đúng quy định, không có thành viên Ban coi thi tại Điểm thi và các ban của HĐT liên quan đến công tác coi thi vi phạm Quy chế thi.

- Trong 02 ngày tổ chức thi (ngày 03/9/2020 và ngày 04/9/2020) tại 02 Điểm thi có số lượng thí sinh tham dự và vắng thi cụ thể như sau:

TT	Môn	Số thí sinh ĐKDT	Số thí sinh vắng	Số thí sinh dự thi	Ghi chú
1	Ngữ văn	384	7	377	
2	Toán	390	11	379	
3	Vật lý	99	2	97	
4	Hóa học	102	3	99	
5	Sinh học	100	2	98	
6	Lịch sử	289	9	280	
7	Địa	281	6	275	
8	GDCD	273	5	268	
9	Tiếng Anh	378	7	371	

- Có 01 thí sinh mang điện thoại di động vào phòng thi môn Ngữ văn, theo đó, thí sinh này vi phạm Quy chế thi, Trưởng Điểm thi đã đình chỉ thi theo

quy định (Lê Ngọc Ánh, SBD 35004492, học viên Trung tâm Dạy nghề- Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp tỉnh Quảng Ngãi, đăng ký dự thi tại Điểm thi Trường THPT Võ Nguyên Giáp).

- Có 01 thí sinh đi trễ 30 phút sau khi tính giờ làm bài môn Lịch sử theo đó, thí sinh này không được dự thi (Huỳnh Quang Trọng, SBD 35009688, học sinh Trường THPT số 1 Đức Phổ, đăng ký dự thi tại Điểm thi THPT Võ Nguyên Giáp).

### **5. Công tác làm phách**

- Từ ngày 03/9/2020 đến ngày 06/9/2020, Ban Làm phách bài thi tự luận được cách ly triệt để theo quy định; thực hiện nghiêm túc quy trình làm phách.

- Ban Làm phách xuất dữ liệu phục vụ việc nhập điểm từ phần mềm ra đĩa CD và niêm phong rồi bàn giao 01 đĩa CD để thực hiện nhập điểm bài thi tự luận, lưu tại Ban Làm phách đĩa CD còn lại. Việc xuất dữ liệu và niêm phong các đĩa CD được thực hiện dưới sự chứng kiến của Lãnh đạo Ban Làm phách, thanh tra.

- Việc bảo quản và bàn giao đầu phách cho Trưởng Ban Thư ký HĐT vào ngày 06/9/2020 (sau khi đã chấm xong bài thi tự luận); việc bàn giao bài thi đã đánh phách cho Trưởng Ban Thư ký HĐT; việc đảm bảo an ninh, an toàn bên ngoài khu vực làm phách đúng quy định.

### **6. Công tác chấm thi**

#### **a) Đối với việc chấm thi trắc nghiệm**

- Giao, nhận bài thi từ HĐT; vận chuyển, bàn giao, bảo quản bài thi: Ban Thư ký, Ban Chấm thi và Công an, Ban Thư ký đã bàn giao cho Ban Chấm thi (với sự chứng kiến của Công an) với số lượng, cụ thể: Môn Toán: 17 túi (379 phiếu); KHXH: 13 túi (280 phiếu); KHTN: 05 túi (99 phiếu); Môn Tiếng Anh: 17 túi (371 phiếu).

- Đã đăng ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của cán bộ chấm thi (CBChT).

- Khi mở túi niêm phong bài thi, có đối chiếu với chữ ký mẫu của cán bộ coi thi; việc niêm phong, mở niêm phong túi bài thi, máy tính, cửa phòng bảo quản bài thi thực hiện nghiêm túc, đúng Quy chế thi.

- Quét phiếu trả lời trắc nghiệm; ghi và niêm phong đĩa CD0 được tiến hành theo đúng trình tự quy định, công tác bảo quản bài thi tuyệt đối an toàn; sao lưu toàn bộ dữ liệu ảnh quét (đã được mã hóa) ra đĩa (CD1); niêm phong, bàn giao CD0 và CD1 cho Chủ tịch HĐT và gửi về Bộ GDĐT (theo tiến độ chấm thi trắc nghiệm từ ngày 05/9/2020 đến ngày 09/9/2020).

- Sửa lỗi kỹ thuật của bài thi, ghi biên bản sửa lỗi; việc bàn giao cho Trưởng Ban Chấm thi trắc nghiệm; việc xuất toàn bộ dữ liệu đã nhận dạng sau đã sửa tất cả các lỗi (dạng văn bản đã mã hóa) và ghi đĩa (CD2); việc niêm phong, bàn giao cho Chủ tịch HĐT và gửi về Bộ GDĐT (theo tiến độ chấm thi trắc nghiệm từ ngày 05/9/2020 đến ngày 09/9/2020).

- Mở niêm phong Đĩa dữ liệu (đáp án) của Bộ GDĐT; việc nạp dữ liệu chấm từ Đĩa dữ liệu vào Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm; việc thực hiện chức năng

chấm điểm của Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm; việc xuất toàn bộ dữ liệu xử lý và kết quả chấm thi trắc nghiệm chính thức (đã mã hóa) từ Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm và ghi đĩa (CD3); việc niêm phong, bàn giao cho Chủ tịch HĐT và Trưởng Ban Chấm thi trắc nghiệm lưu trữ, gửi về Bộ GDĐT lúc 10h51 đến 11h30 ngày 09/9/2020, quy trình tiến hành nghiêm túc.

- Niêm phong máy chủ chứa dữ liệu chấm thi trắc nghiệm và các máy tính đã được sử dụng để chấm thi: kiểm tra thực tế tại thời điểm sau khi quá trình chấm thi kết thúc, việc niêm phong máy chủ và các máy tính tiến hành nghiêm túc, đúng quy định.

#### **b) Đối với việc chấm thi tự luận**

- Toàn bộ CBChT và cán bộ chấm kiểm tra bài thi tự luận tại Ban Chấm thi tự luận tham gia quán triệt Quy chế thi, thảo luận Hướng dẫn chấm và chấm chung 27 bài thi tự luận để thống nhất cách áp dụng hướng dẫn chấm, đáp ứng yêu cầu chấm thi nghiêm túc, khách quan, công bằng của Quy chế thi và bảo đảm tiến độ, chất lượng chấm thi, đồng thời, đăng ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của CBChT vào ngày 05/9/2020.

- Tổ trưởng Tổ chấm thi tổ chức bốc thăm để giao túi bài thi cho các CBChT, CBChT khi nhận túi bài thi đã kiểm tra niêm phong, kiểm tra số lượng và tình trạng của các bài thi/tờ giấy thi trong túi bài thi (nếu có vấn đề phát sinh thì báo cáo ngay Tổ trưởng Tổ chấm thi để có biện pháp phối hợp với Ban Thư ký xử lý kịp thời).

- Mỗi bài thi tự luận được 02 CBChT chấm độc lập; bố trí CBChT chấm lần thứ nhất và chấm lần thứ hai tại 2 phòng chấm thi riêng biệt (bắt đầu từ ngày 06/9/2020); Khi chấm xong túi bài thi được giao, CBChT kiểm đếm lại các bài thi/tờ giấy thi trong túi; kiểm tra thông tin trên túi bài thi (Môn thi/Bài thi, Túi số/Mã túi, số bài thi, số tờ giấy thi) rồi bàn giao cho Tổ trưởng Tổ chấm thi.

- Vào cuối buổi trưa chấm thi: Tổ trưởng Tổ chấm thi bàn giao túi bài thi cho Thư ký Hội đồng thi, khi bàn giao đã kiểm đếm các bài thi/tờ giấy thi, kiểm tra thông tin trên túi bài thi và niêm phong, trên nhãn niêm phong có chữ ký của Tổ trưởng Tổ chấm thi và Thư ký Hội đồng thi; các túi bài thi chưa chấm xong được CBChT niêm phong và bàn giao cho Tổ trưởng Tổ chấm thi để chuyển cho Thư ký bảo quản cho đến khi bắt đầu buổi chấm thi tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm túc việc chấm thi theo 2 vòng độc lập, ghi Phiếu chấm cá nhân, ghi điểm của CBChT, thứ tự việc ghi điểm của CBChT và Thư ký trên Phiếu ghi điểm.

- Trưởng môn chấm thi, tổ trưởng tổ chấm thi kiểm tra, giám sát các CBChT trong Tổ chấm thi theo quy định.

- Việc thảo luận thống nhất điểm, điểm thống nhất của hai CBChT, việc quyết định điểm, ghi điểm của Trưởng môn chấm thi; không có trường hợp bài thi phải chấm 3 lần.

- Số lượng bài chấm thi tự luận: 377 (môn Ngữ văn).

- Chấm kiểm tra bài thi tự luận:

+ Số lượng, thành phần và phân công nhiệm vụ của Tổ Chấm kiểm tra bài

thi tự luận (có 02 người) thực hiện nhiệm vụ chấm kiểm tra các bài thi đã chấm xong lần thứ hai, bắt đầu từ ngày 06/9/2020 đúng với quy định tại Điều 30 Quy chế thi.

+ Nghiên cứu, thảo luận đáp án, biểu điểm của Tổ Chấm kiểm tra: Tổ Chấm kiểm tra tham gia quán triệt Quy chế thi, thảo luận Hướng dẫn chấm và chấm chung 27 bài thi tự luận với các thành viên Ban Chấm thi tự luận để thống nhất cách áp dụng hướng dẫn chấm, đáp ứng yêu cầu chấm thi nghiêm túc, khách quan, công bằng của Quy chế thi và bảo đảm tiến độ, chất lượng chấm thi vào ngày 06/9/2020.

+ Việc bàn giao bài thi cho Tổ Chấm kiểm tra để thực hiện chấm kiểm tra được thực hiện nghiêm túc theo đúng Quy chế thi; Kết quả chấm kiểm tra: Tổng số bài chấm kiểm tra 20 bài, đạt tỷ lệ 5,3%.

- Việc nhập điểm: Tổ nhập điểm thuộc Ban Thư ký HĐT và được chia thành 02 nhóm (trong đó, mỗi nhóm có nhóm trưởng kiêm quản trị nhập điểm), in Biên bản chấm thi (Biểu số 4) từ phần mềm Hỗ trợ chấm thi, thực hiện nghiêm túc quy trình giao, nhận và ghi điểm; đồng thời, tổ chức nhập điểm, đối sánh, kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận theo đúng Quy chế thi. Chiều ngày 06/9/2020, khóa chức năng nhập điểm bài thi tự luận.

- Khớp phách: Được thực hiện đúng quy định, số lượng bài được khớp phách là 377/377, đạt tỷ lệ 100% (trong quá trình khớp phách không phát hiện sai sót).

### **7. Công tác xét công nhận tốt nghiệp**

- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về công tác xét tốt nghiệp THPT năm 2020 của tỉnh Quảng Ngãi đợt 2, kết quả công nhận tốt nghiệp THPT, cụ thể:

+ Tổng số thí sinh dự thi: 385, số thí sinh dự thi để xét tốt nghiệp: 376, đặc cách, miễn thi ngoại ngữ: 0, số thí sinh đỗ tốt nghiệp: 347, số thí sinh hỏng tốt nghiệp: 29

+ Tỷ lệ thí sinh đỗ tốt nghiệp THPT là 92,28%

- Công bố chính thức Danh sách tốt nghiệp THPT và gửi dữ liệu báo cáo về Bộ GDĐT theo quy định.

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Ưu điểm**

#### **1.1. Công tác chuẩn bị thi**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho Kỳ thi; xây dựng và triển khai Kế hoạch chi tiết các công việc của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh và HĐT; phương án nhân sự tham gia và triển khai các khâu tổ chức Kỳ thi; tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; thành lập HĐT, các Ban của HĐT; thành lập 02 Điểm thi và phương án bảo đảm yêu cầu tại 02 Điểm thi trong tình hình phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị hồ sơ thi, cơ sở vật chất, phương án, phương tiện, thiết bị đảm

bảo an ninh, an toàn tại nơi In sao đề thi, bảo quản đề thi, bài thi, Điểm thi, tập huấn Quy chế thi đảm bảo, an toàn, đúng quy chế.

1.2. Công tác in sao đề thi: Thực hiện nghiêm túc quy định về công tác chuẩn bị in sao đề thi và hoàn thành tốt nhiệm vụ in sao đề (từ ngày 01/9/2020 đến cuối ngày 04/9/2020).

1.3. Công tác vận chuyển và bàn giao đề thi: Thực hiện theo đúng kế hoạch và đúng Quy chế thi.

1.4. Công tác coi thi: Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, không có cán bộ thanh tra, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, các thành viên có liên quan đến công tác coi thi vi phạm Quy chế thi. Có 01 thí sinh tham gia dự thi vi phạm Quy chế thi.

1.5. Công tác chấm thi: Thực hiện và hoàn thành tốt công tác chấm thi.

1.6. Công tác xét công nhận tốt nghiệp: Thực hiện nghiêm túc, đúng Quy chế thi.

## 2. Tồn tại, hạn chế:

- Có 01 thí sinh tham gia dự thi vi phạm Quy chế thi.
- Thời gian tổ chức Kỳ thi THPT (đợt 2) cùng với thời gian tựu trường của năm học mới 2020-2021, nên ảnh hưởng đến công tác coi thi, chấm thi của Hội đồng thi.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ: không././.

### Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ (thay báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (thay báo cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GD và các PGĐ Sở GDĐT;
- Các phòng chức năng thuộc Sở GDĐT;
- Công thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Các trường THPT;
- Lưu: VT, Hồ sơ Đoàn TTr, TTr.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Phú

**PHỤ LỤC 1**

<b>TT</b>	<b>Văn bản chỉ đạo</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Chính phủ</b>	
1	Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 24/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2020.	
<b>II</b>	<b>Bộ Giáo dục và Đào tạo</b>	
1	Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi.	
2	Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.	
3	Công văn số 2115/BGDĐT-QLCL ngày 12/6/2020 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.	
4	Công văn số 2304/BGDĐT-TTr ngày 26/6/2020 về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2020.	
5	Công văn số 2832/BGDĐT-QLCL ngày 30/7/2020 về việc tăng cường biện pháp bảo đảm cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.	
6	Công văn số 2873/BGDĐT-QLCL ngày 03/8/2020 về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 trong điều kiện dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.	
7	Công văn số 2908/BGDĐT-GDTC ngày 04/8/2020 về việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.	
8	Công văn số 3219/BGDĐT-QLCL ngày 24/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (đợt 2).	
<b>III</b>	<b>Tỉnh ủy, UBND tỉnh</b>	
1	Công văn số 4587-CV/TU ngày 21/7/2020 của Tỉnh ủy về việc tăng cường chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.	
2	Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 13/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	
3	Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 22/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 của tỉnh Quảng Ngãi.	
4	Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 10/7/2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 về việc phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 của tỉnh Quảng Ngãi.	
5	Thông báo số 132/TB-UBND ngày 10/7/2020 Thông báo kết luận của đồng chí Đặng Ngọc Dũng – Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại tỉnh Quảng Ngãi.	



6	Thông báo số 157/TB-UBND ngày 06/8/2020 Thông báo kết luận của đồng chí Đặng Ngọc Dũng – Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi kiểm tra thực tế một số trường về công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2020 và công tác phòng, chống dịch tại các điểm tổ chức thi.	
7	Công văn số 3576/UBND-KGVX ngày 05/8/2020 về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 trong điều kiện có dịch Covid-19.	
8	Công văn số 3622/UBND-KGVX ngày 06/8/2020 của UBND tỉnh về việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.	

## PHỤ LỤC 2

TT	Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Công tác chuẩn bị</b>	
1	Công văn số 1025/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2020 về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại tỉnh Quảng Ngãi đợt 2.	
2	Quyết định số 1081/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 về việc thành lập Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	
3	Quyết định số 1084/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 về việc thành lập Ban Thư ký Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	
4	Quyết định số 1085/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	
5	Quyết định số 1086/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 về việc cử cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại các Điểm thi của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 tại tỉnh Quảng Ngãi.	
6	Quyết định số 26/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 về việc thành lập Ban In sao đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	
7	Quyết định số 27/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 về việc thành lập Ban Làm phách Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	
8	Quyết định số 28/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 về việc thành lập Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT đợt 2.	
9	Quyết định số 29/QĐ-SGDĐT ngày 26/8/2020 về việc thành lập Tổ giao nhận đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	
10	Công văn số 1069/SGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc tổ chức thi tại các Điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại tỉnh Quảng Ngãi đợt 2.	
11	Quyết định số 1120/QĐ-SGDĐT-TTr ngày 27/8/2020 về việc thanh tra công tác coi thi, công tác chấm thi và công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2020 (đợt 2).	
12	Quyết định số 1130/QĐ-SGDĐT, Quyết định số 1131/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2020 về việc thành lập Điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	
13	Quyết định số 1133/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 về việc thành lập Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2; Quyết định số 1142/QĐ-SGDĐT ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên của Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	
14	Quyết định số 1134/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020 về việc thành lập Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	
15	Báo cáo số 776/BC-SGDĐT ngày 03/9/2020 công tác chuẩn bị thi, chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2.	

II	Về công tác phối hợp	
1	Các Công văn số 1045, 1046, 1047/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/8/2020 về việc phối hợp chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT và công tác tuyển sinh năm 2020 (đợt 2).	
2	Công văn số 1063/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/8/2020 về việc tiếp nhận và hỗ trợ cho thí sinh Đà Nẵng dự thi tại Hội đồng thi Sở GDĐT Quảng Ngãi.	
3	Công văn số 1071/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc đề nghị cho thí sinh tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 tại thành phố Đà Nẵng.	
4	Công văn số 453/TTT-NV5 ngày 13/7/2020 của Chánh Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về việc đề nghị phối hợp triển khai công tác thanh tra, kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020; Công văn số 895/SGDDĐT-TTr ngày 21/7/2020 của Sở GDĐT về việc phối hợp, triển khai công tác thanh tra/kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020; Công văn số 475/TTT-VP ngày 23/7/2020 của Thanh tra tỉnh cử công chức tham gia Đoàn Thanh tra công tác thi tốt nghiệp PTTH năm 2020.	
<p><i>Các sở, ngành có liên quan (được Sở GDĐT đề nghị phối hợp trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại tỉnh Quảng Ngãi-đợt 2) đều có các văn bản phúc đáp, phối hợp chặt chẽ tổ chức Kỳ thi đảm bảo an toàn, đúng Quy chế thi.</i></p>		