

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp từ nguồn kinh phí mua sắm năm 2020 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Quyết định số 45/QĐ-TTr ngày 29/3/2021 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc thanh tra công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị được Sở GD&ĐT cấp từ nguồn kinh phí mua sắm năm 2020 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh từ ngày 06/4/2021 đến ngày 12/5/2021, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 31/5/2021 của Trưởng Đoàn thanh tra về việc thanh tra công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị được Sở GD&ĐT cấp từ nguồn kinh phí mua sắm năm 2020 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT kết luận như sau:

#### A. KHÁI QUÁT CHUNG

Thanh tra công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị được Sở GD&ĐT cấp từ nguồn kinh phí mua sắm năm 2020 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nhằm kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế để có chỉ đạo chấn chỉnh; yêu cầu các đơn vị thực hiện việc tiếp nhận, sử dụng, bảo quản thiết bị đúng các quy định.

Trong thời gian làm việc, Đoàn đã tiến hành thanh tra tại 33 đơn vị (trường), trong đó, có 11 đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT<sup>1</sup>, 22 đơn vị thuộc 13 phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố<sup>2</sup> (trường Tiểu học: 14 trường, trường Trung học cơ sở: 8 đơn vị).

#### B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### I. ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ GD&ĐT

##### 1. Hồ sơ tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị

Các đơn vị lưu trữ đầy đủ hồ sơ: Biên bản nghiệm thu, bàn giao tiếp nhận tài sản, phiếu bảo hành, hợp đồng mua sắm (bản sao); đã cập nhật vào sổ tài sản cố định, sổ theo dõi thiết bị; có kế hoạch sử dụng và bảo quản thiết bị theo quy định.

<sup>1</sup> Các trường thuộc Sở gồm các trường THPT: Bình Sơn, Ba Gia, Võ Nguyên Giáp, Trần Quốc Tuấn, số 1 Tư Nghĩa, số 1 Nghĩa Hành, Nguyễn Công Trứ, số 1 Đức Phổ, Phạm Kiệt, Sơn Hà, Đinh Tiên Hoàng.

<sup>2</sup> Các trường thuộc phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố gồm các trường: TH số 2 xã Bình Minh, TH xã Bình Thành, TH Tịnh Trà, TH Tân Mỹ, TH Phổ An (TP Quảng Ngãi), TH thị trấn Mộ Đức, TH Nghĩa Sơn, TH Nghĩa Thuận, TH Hành Thịnh, TH Ba Dinh, TH xã Ba Vì, TH Phổ Ninh, PTDTBT TH số 2 Hương Trà, PTDTBT TH Sơn Ba, PTCS Bắc Phong, TH và THCS Sơn Thủy, PTDTBT TH và THCS Trà Lâm, PTDTBT TH&THCS Sơn Dung, PTDTBT TH&THCS Sơn Bua, PTDTBT TH&THCS Long Môn, PTDTBT THCS Trà Sơn, THCS Phổ Phong.



## **2. Các loại thiết bị do Sở GDĐT cấp (theo biên bản nghiệm thu, bàn giao tiếp nhận tài sản và Hợp đồng mua sắm)**

- Thiết bị khi tiếp nhận, bàn giao đều đảm bảo về số lượng, về yêu cầu về kỹ thuật và các tiêu chí khác theo Hợp đồng mua sắm; các đơn vị đã đưa vào sử dụng kịp thời các thiết bị đã tiếp nhận, bàn giao.

- Tuy nhiên, qua thanh tra phát hiện việc quản lý và sử dụng còn một số tồn tại sau:

+ Một số thiết bị thí nghiệm của các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học chưa đưa vào sử dụng (*thực hành*) vì công tác tổ chức mua sắm chưa kịp thời.

+ Cơ sở vật chất của nhà trường còn hạn chế: Bố trí phòng thí nghiệm thực hành môn Sinh học trường THPT Võ Nguyên Giáp còn âm thấp nên ảnh hưởng đến việc bảo quản thiết bị; một số thiết bị của trường THPT Bình Sơn còn lưu kho do phòng thí nghiệm thực hành bị hư hỏng trong cơn bão số 9 chưa kịp thời khắc phục; trường THPT số 1 Đức Phổ chưa bố trí được phòng thí nghiệm thực hành riêng cho môn Hóa học và môn Sinh học.

## **II. ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ THUỘC PHÒNG GDĐT**

### **1. Hồ sơ tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị**

- Đa số các đơn vị có lưu trữ đầy đủ hồ sơ: Biên bản nghiệm thu, bàn giao tiếp nhận thiết bị, phiếu bảo hành, hợp đồng mua sắm (*bản sao*); đã cập nhật vào sổ tài sản cố định, sổ theo dõi thiết bị; có kế hoạch sử dụng và bảo quản thiết bị theo quy định.

- Tuy nhiên, qua thanh tra phát hiện hồ sơ tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị còn tồn tại:

+ Không lưu giữ biên bản nghiệm thu, bàn giao tiếp nhận tài sản (*trường Tiểu học Tân Mỹ 15 bộ máy vi tính để bàn FPT Elead T5400 QN*).

+ Chưa cập nhật thiết bị được cấp vào sổ theo dõi tài sản (*trường Tiểu học Tịnh Trà*).

### **2. Các loại thiết bị do Sở GDĐT cấp (theo biên bản nghiệm thu, bàn giao tiếp nhận tài sản và Hợp đồng mua sắm)**

- Thiết bị khi tiếp nhận đều đảm bảo về số lượng, yêu cầu về kỹ thuật, và các tiêu chí khác theo Hợp đồng mua sắm; các đơn vị đã đưa vào sử dụng kịp thời các thiết bị đã tiếp nhận, bàn giao.

- Tuy nhiên, qua thanh tra phát hiện việc quản lý và sử dụng còn một số tồn tại sau:

+ Các bộ thiết bị dạy và học ngoại ngữ đã được lắp đặt nhưng chưa sử dụng hết các ứng dụng vì chưa được tập huấn.

+ Một số trường chưa đưa thiết bị vào sử dụng: Trường Tiểu học Tân Mỹ (*15 bộ máy vi tính để bàn đã lắp đặt nhưng chưa sử dụng do nhà trường không có giáo viên Tin học*); Trường Tiểu học Phổ An<sup>3</sup> (*01 bộ thiết bị dạy và học ngoại ngữ và 05/15 bộ máy vi tính do nhà trường đang chờ sửa phòng chức*

<sup>3</sup> Trong lúc chờ hoàn thiện các phòng chức năng, nhà trường nên bố trí sử dụng tạm các thiết bị để tránh bị hỏng.

năng); Trường PTDTBT TH Sơn Ba (01/2 cây đàn phím điện tử do nhà trường chỉ có 01 giáo viên âm nhạc); Trường PTDTBT TH&THCS Sơn Dung (07 máy tính xách tay); Trường PTDTBT TH&THCS Sơn Bua (02 máy tính xách tay, 02 máy chiếu, một số thiết bị lớp 1); Trường Tiểu học Bình Thanh (01 bộ máy vi tính bị hỏng do bão số 9 chưa kịp khắc phục).

+ Một số phần mềm (*Novielarning, EQ.Net, Novi.Mind, Phần mềm diệt vi rút*) trong bộ thiết bị dạy và học ngoại ngữ bị xóa trong quá trình sử dụng: Trường PTDTBT TH số 2 Hương Trà, trường PTDTBT TH & THCS Trà Lâm, trường PTDTBT THCS Trà Sơn, trường Tiểu học Tân Mỹ; lỗi phần mềm của 01 bộ thiết bị dạy và học ngoại ngữ bị: Trường PTDTBT TH&THCS Sơn Dung. Tuy nhiên, đến thời điểm này nội dung này đã được các đơn vị khắc phục.

## C. KẾT LUẬN

### I. ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ GDĐT

#### 1. Ưu điểm

- Các đơn vị đã bố trí phòng, kho chứa khi nhận bàn giao thiết bị.
- Thiết bị khi tiếp nhận, bàn giao đều đảm bảo về số lượng, yêu cầu về kỹ thuật, và các tiêu chí khác theo Hợp đồng mua sắm.
- Các đơn vị được thanh tra đã đưa thiết bị vào sử dụng.

#### 2. Tồn tại, hạn chế

- Một số thiết bị thí nghiệm thực hành của các bộ môn Vật lí, Hóa học, Sinh học chưa đưa vào sử dụng (*thực hành*) vì công tác tổ chức mua sắm chưa kịp thời.

- Cơ sở vật chất của nhà trường còn hạn chế: Bố trí phòng thí nghiệm thực hành môn Sinh học trường THPT Võ Nguyên Giáp còn ảm thấp nên ảnh hưởng đến việc bảo quản thiết bị; một số thiết bị của trường THPT Bình Sơn còn lưu kho do phòng thí nghiệm thực hành bị hư hỏng trong cơn bão số 9 chưa kịp thời khắc phục; trường THPT số 1 Đức Phổ chưa bố trí được phòng thí nghiệm thực hành riêng cho môn Hóa học và môn Sinh học.

#### 3. Nguyên nhân, trách nhiệm

- Các thiết bị thí nghiệm thực hành của các bộ môn Vật lí, Hóa học, Sinh học được sử dụng theo kế hoạch môn học, do đó, một số thiết bị thí nghiệm thực hành khi đơn vị nhận được không kịp đưa vào sử dụng vì đã qua chương trình dạy học. Đây là nội dung còn hạn chế của việc mua sắm tập trung hiện chưa khắc phục được.

- Cơ sở vật chất của nhà trường còn hạn chế: Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị chưa cao.

### II. ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ THUỘC PHÒNG GDĐT

#### 1. Ưu điểm

- Các đơn vị đã bố trí phòng, kho chứa khi nhận bàn giao thiết bị;
- Thiết bị khi tiếp nhận, bàn giao đều đảm bảo về số lượng, yêu cầu về kỹ thuật, và các tiêu chí khác theo Hợp đồng mua sắm;



- Các đơn vị được thanh tra đã đưa thiết bị vào sử dụng.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

- Hồ sơ tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị:

+ Không lưu giữ biên bản nghiệm thu, bàn giao tiếp nhận tài sản (*trường Tiểu học Tân Mỹ 15 bộ máy vi tính để bàn FPT Elead T5400 QN*).

+ Chưa cập nhật thiết bị được cấp vào sổ theo dõi tài sản (*trường Tiểu học Tịnh Trà*).

- Việc quản lý và sử dụng:

+ Các bộ thiết bị dạy và học ngoại ngữ đã được lắp đặt nhưng chưa sử dụng hết các ứng dụng vì chưa được tập huấn.

+ Một số trường chưa đưa thiết bị vào sử dụng: Trường Tiểu học Tân Mỹ (15 bộ máy vi tính để bàn đã lắp đặt nhưng chưa sử dụng do nhà trường không có giáo viên Tin học); Trường Tiểu học Phô An (01 bộ thiết bị dạy và học ngoại ngữ và 05/15 bộ máy vi tính do nhà trường đang chờ sửa phòng chức năng); Trường PTDTBT TH Sơn Ba (01/2 cây đàn phím điện tử do nhà trường chỉ có 01 giáo viên âm nhạc); Trường PTDTBT TH&THCS Sơn Dung (07 máy tính xách tay); Trường PTDTBT TH&THCS Sơn Bua (02 máy tính xách tay, 02 máy chiếu, một số thiết bị lớp 1); Trường Tiểu học Bình Thanh (01 bộ máy vi tính bị hỏng do bão số 9 chưa kịp khắc phục).

## **3. Nguyên nhân, trách nhiệm**

- Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong việc tiếp nhận, sử dụng và bảo quản các thiết bị được mua sắm chưa cao.

- Công tác kiểm tra, kiểm soát về việc tiếp nhận, sử dụng và bảo quản các thiết bị được trang cấp của phòng GDĐT chưa được thực hiện.

## **D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

### **I. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT**

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế ở điểm 2 mục I phần C tại Kết luận thanh tra này, ngoài ra cần lưu ý các nội dung sau:

+ Rà soát, sắp xếp và lưu hồ sơ, sổ sách có liên quan đến tiếp nhận sử dụng và bảo quản các thiết bị theo đúng quy định tại Công văn số 1048/SGDĐT-KHTC ngày 06/6/2017 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi.

+ Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị cho các thiết bị chưa đưa vào sử dụng hoặc bố trí chưa hợp lý.

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức kiểm điểm về các tồn tại, hạn chế ở điểm 2 mục I phần C tại Kết luận thanh tra này và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở GDĐT (*qua Thanh tra Sở GDĐT*) chậm nhất vào ngày 15/7/2021.

### **II. Đối với các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố**

1. Tăng cường kiểm tra việc tiếp nhận, sử dụng và bảo quản các thiết bị đã được trang bị của các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế ở điểm 2 mục II phần C tại Kết luận thanh tra này, ngoài ra cần lưu ý các nội dung sau:

+ Rà soát, sắp xếp và lưu hồ sơ, sổ sách có liên quan đến tiếp nhận sử dụng và bảo quản các thiết bị theo đúng quy định tại Công văn số 1048/SGDDĐT-KHTC ngày 06/6/2017 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi.

+ Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị cho các thiết bị chưa đưa vào sử dụng hoặc bố trí chưa hợp lý.

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức kiểm điểm về các tồn tại, hạn chế điểm 2 mục II phần C tại Kết luận thanh tra này.

3. Kiểm tra, giám sát việc khắc phục những hạn chế, tồn tại của các đơn vị được kiểm tra tại Kết luận thanh tra và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT) chậm nhất vào ngày 15/7/2021.

### III. Các phòng chức năng của Sở GDĐT

1. Phòng Kế hoạch tài chính: Tổ chức tập huấn sử dụng bộ thiết bị dạy và học ngoại ngữ.

2. Các phòng chuyên môn (GDTH, GDTrH): Thường xuyên theo dõi, kiểm tra công tác sử dụng và bảo quản các thiết bị dạy học của cấp học được phân công phụ trách.

3. Thanh tra Sở: Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra này.

### E. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI CHỦ TỊCH UBND HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ

1. Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản các thiết bị theo đúng quy định tại các cơ sở giáo dục trực thuộc; bố trí đủ giáo viên bộ môn tại các cơ sở giáo dục được cấp thiết bị để giảng dạy có hiệu quả.

2. Kịp thời xử lý những thiếu sót nhằm đảm bảo việc sử dụng và bảo quản các thiết bị được cấp theo đúng quy định.

3. Xem xét trách nhiệm Thủ trưởng các đơn vị để xảy ra sai sót trong công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị được Sở GDĐT cấp từ nguồn kinh phí mua sắm năm 2020 và những năm tiếp theo.

Thanh tra Sở đề nghị Thủ trưởng các đơn vị được thanh tra thực hiện niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị trong vòng 15 ngày liên tục theo quy định tại Nghị định 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011; đồng thời, thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ./.

#### Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để phối hợp);
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố (thực hiện);
- Các đơn vị được thanh tra (thực hiện);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng: KHTC, GDTrH, GDTH;
- Lưu: VT, TTr.

**CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Quốc Đông