

Số: **846** /SGDDT-GDTH

Quảng Ngãi, ngày **07** tháng 6 năm 2021

V/v Hướng dẫn tuyển sinh
vào lớp 1.

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Giáo dục hòa nhập tỉnh;
- IEC Quảng Ngãi.

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Sở GDĐT hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 như sau:

A. Mục đích, yêu cầu.

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và phân giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, tránh quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh (phân tuyến, chỉ tiêu, thời gian, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, ...).

3. Thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô, chất lượng tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm tỉ lệ học sinh/ lớp; tăng số học sinh học 2 buổi/ ngày.

4. Phân đấu huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

5. Không vận động, quyên góp, thu các khoản ngoài quy định tuyển sinh.

6. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của đơn vị.

B. Tổ chức thực hiện.

I. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

1. Trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học (gọi chung là trường tiểu học):

a) Các trường phối hợp với UBND các phường, xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi vào lớp 1 trên địa bàn; UBND và Công an phường, xã, thị trấn xác nhận, làm cơ sở để Phòng GDĐT tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

b) Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, hàng năm các trường chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo Phòng GDĐT.

2. Phòng GDĐT.

Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt.

a) Các căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

- Điều lệ Trường tiểu học; văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 của Sở GDĐT; Kế hoạch tuyển sinh của các trường trên địa bàn; Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hóa trường học của huyện, thị xã, thành phố;

- Số trẻ trong độ tuổi vào lớp 1 trên địa bàn; điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của trường, số phòng học, số lớp, tỉ lệ học sinh/ lớp, số lớp học 2 buổi/ngày.

b) Nội dung kế hoạch tuyển sinh:

- Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh; phân chia địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh giao cho từng trường.

- Quy định về số học sinh/ lớp, số lớp/ trường; điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Hồ sơ tuyển sinh; phương thức, thời gian tuyển sinh; phân công nhiệm vụ cán bộ làm công tác tuyển sinh; các nội dung công khai theo quy định.

c) Hạn chế học sinh trái tuyến; nếu số học sinh/ lớp vượt quy định theo Điều lệ trường học, Phòng GDĐT có văn bản báo cáo UBND huyện, thị xã, thành phố; không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học.

II. Tổ chức tuyển sinh.

1. Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện, thị xã, thành phố quy định.

2. Tuổi tuyển sinh: Tuổi của học sinh vào học lớp một là 6 tuổi và được tính theo năm. Trẻ em khuyết tật, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Chính phủ, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 3 tuổi. Trường hợp tuổi của học sinh vượt quá 3 tuổi so với quy định sẽ do trường phòng giáo dục và đào tạo quyết định.

3. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển theo tuyến tuyển sinh.

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản photo Sổ hộ khẩu hoặc giấy tờ hợp pháp liên quan.

5. Tuyển sinh tại IEC Quảng Ngãi:

- Tùy thuộc điều kiện thực tiễn của trường, trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo Sở GDĐT.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh.

6. Tuyển sinh tại Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Giáo dục hòa nhập tỉnh:

Thực hiện theo Công văn số 1217/SGDDĐT-GDTH ngày 06/7/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác huy động trẻ khuyết tật ra lớp, giáo dục cho trẻ khuyết tật cấp tiểu học.

III. Phân công trách nhiệm.

1. Phòng GDĐT.

- Hướng dẫn các trường tổ chức tuyển sinh theo quy định Điều lệ trường tiểu học và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp.

- Tổng hợp kế hoạch tuyển sinh của các trường trên địa bàn, lập kế hoạch tuyển sinh, trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt.

- Công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh; kiểm tra, giám sát thực hiện tại các trường; xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về công tác tuyển sinh.

- Báo cáo Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Tiểu học) kết quả tổ chức tuyển sinh trước ngày 30/7.

2. Trường tiểu học.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tuyển sinh (cơ sở vật chất, cán bộ tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, danh mục nội dung niêm yết công khai của trường và công tác tuyển sinh tại trường theo quy định, ...).

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh; tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt; hoàn thành công tác tuyển sinh, báo cáo Phòng GDĐT trước ngày 25/7.

Yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái