

Số: **1563** /SGDDĐT-VP

Quảng Ngãi, ngày **13** tháng 9 năm 2021

V/v Hướng dẫn hoạt động cụm thi
đua ngành giáo dục và đào tạo năm
học 2021-2022.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hoạt động cụm thi đua năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. Các căn cứ hướng dẫn thực hiện

- Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 16/11/2013;

- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;

- Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ về quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

- Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục;

- Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng; Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Thi đua khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh về Quy chế Thi đua, Khen thưởng;

- Công văn số 6122 /BGDDĐT-TĐKT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục;

- Kế hoạch số 871/KH-BGDĐT ngày 20/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025;

- Kế hoạch số 1374/KH-BGDĐT ngày 02/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành Giáo dục giai đoạn 2020 – 2025;

- Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Công văn số 1800/UBND-NC ngày 28/4/2021 về việc phân chia khối, cụm; phân công Khối trưởng, Khối phó, Cụm trưởng, Cụm phó và phân bổ chỉ tiêu khen thưởng cho các khối, cụm thi đua năm 2021.

II. Tổ chức sinh hoạt cụm thi đua

1. Chia cụm thi đua: (theo phụ lục đính kèm)

a) Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo chia thành 04 cụm thi đua thuộc ngành như sau:

- Khối các trường Trung học phổ thông: 03 cụm;
- Khối các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh: 01 cụm.

b) Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố: Các trường Trung học cơ sở trong cùng một huyện, thị xã, thành phố tổ chức thành 01 cụm thi đua, các trường Tiểu học trong cùng một huyện, thị xã, thành phố tổ chức thành 01 cụm thi đua, các trường Mầm non trong cùng một huyện, thị xã, thành phố tổ chức thành 01 cụm thi đua.

2. Nguyên tắc hoạt động của cụm thi đua

- Cụm thi đua hoạt động theo chế độ tập thể, các quyết định của cụm được thông qua trong các buổi họp, sinh hoạt trên nguyên tắc tập trung dân chủ, bình đẳng, tự nguyện, tự giác, công khai, hợp tác. Các quyết định của cụm là ý kiến chung của các đơn vị trong từng cụm thi đua, khi có ý kiến khác nhau không được sự thống nhất trong cụm thì cụm trưởng có trách nhiệm báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với đơn vị trực thuộc Sở.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động các cụm thi đua thuộc quyền quản lý.

- Đơn vị đảm nhiệm vai trò cụm trưởng, cụm phó các cụm thi đua được sử dụng con dấu của đơn vị mình làm cơ sở pháp lý cho các văn bản liên quan đến hoạt động của cụm thi đua. Tại hội nghị tổng kết thi đua cuối năm học, tiến hành bầu chọn cụm trưởng, cụm phó thi đua cho năm học mới. Cụm phó của năm học này đảm nhận cụm trưởng của năm học kế tiếp.

3. Nhiệm vụ trọng tâm của cụm thi đua

- Căn cứ Công văn số 1562/SGDĐT-VP ngày 13/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022 để xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung của phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm học cho khối, cụm thi đua.

- Trao đổi và học tập kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua, qua đó rút kinh nghiệm và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

- Thực hiện bình xét thi đua cuối năm cho các đơn vị trong cụm, tôn vinh đơn vị dẫn đầu và đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, Chính phủ tặng cờ thi đua. Riêng các cụm thi đua thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, thị xã cuối năm học giới thiệu mỗi bậc học (Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở) 01 đơn vị, gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng tỉnh (*Ban Thi*

đua khen thưởng tỉnh) để xem xét tặng Cờ thi đua xuất sắc của Ủy ban nhân dân tỉnh, Cờ thi đua Chính phủ.

4. Hoạt động của các cụm thi đua

Tùy theo tình hình diễn biến dịch Covid-19 trên địa bàn, các cụm thi đua tổ chức sinh hoạt thi đua phù hợp (*trực tiếp hoặc trực tuyến*) trong năm học với những yêu cầu sau:

a) Sinh hoạt cụm thi đua lần 1:

- Thống nhất kế hoạch thi đua của cụm trong đầu năm học.
- Thông qua nội dung đăng ký thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong cụm.

- Đăng ký chủ đề công tác thi đua, khen thưởng trọng tâm năm học 2021 – 2022: “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2021-2022”, “Mỗi trường học, mỗi cơ sở giáo dục là một pháo đài chống dịch”, “Mỗi giáo viên, nhân viên, học sinh là một chiến sĩ”, “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”, “Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục”,...

b) Sinh hoạt cụm thi đua lần 2 (nếu cụm thi đua xét thấy cần thiết):

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm thực hiện đổi mới công tác thi đua, khen thưởng tại các đơn vị đạt hiệu quả.

- Rút kinh nghiệm công tác tổ chức thi đua - khen thưởng trong học kỳ I và đề ra trọng tâm công tác học kỳ II.

c) Sinh hoạt cụm thi đua lần 3:

- Tổng kết thi đua cuối năm học, bình xét thi đua, bình chọn đơn vị dẫn đầu trong cụm thi đua.

- Thông qua danh sách đề nghị các tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ để biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng và giới thiệu Cụm trưởng, Cụm phó cho năm học mới.

III. Trách nhiệm cụm trưởng, cụm phó và các thành viên trong cụm

1. Trách nhiệm của cụm trưởng, cụm phó

a) Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành (*đối với đơn vị trực thuộc Sở*), Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đối với đơn vị trực thuộc Phòng*), Ủy ban nhân dân huyện (*đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên*) trong việc phối hợp tổ chức phong trào thi đua, bình xét khen thưởng thuộc cụm thi đua được phân công; tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua, bình xét khen thưởng theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao; tổ chức đăng ký giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua, tổ chức giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm, triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu đã đề ra, góp phần thực hiện thắng lợi phương hướng, nhiệm vụ của ngành.

b) Chủ động xây dựng Quy chế phối hợp thực hiện giữa các đơn vị trong cụm; các đơn vị căn cứ vào chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao và đặc điểm tình hình của các đơn vị trong cụm để xây dựng chỉ tiêu thi đua phù

hợp với đăng ký. Trên cơ sở đó, cụ thể hóa về nội dung, phương pháp đánh giá; xây dựng thang bảng điểm dựa trên bảng điểm của năm học trước và cụ thể chi tiết hơn cho phù hợp đặc điểm, tình hình của năm học hiện tại; gửi đăng ký giao ước thi đua của cụm về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý.

Đối với Trường THPT chuyên Lê Khiết, Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, các đơn vị trong cụm thống nhất các tiêu chí đặc thù và lưu ý:

- Trường THPT chuyên Lê Khiết, tỉ lệ học sinh đạt giải quốc gia so với các Sở GDĐT thuộc Cụm thi đua số 5 các tỉnh duyên hải miền Trung (Sở GDĐT Quảng Nam, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa, Ninh Thuận).

- Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh, tỉ lệ học sinh đỗ vào đại học và các hội thi của khối dân tộc nội trú so với các Sở GDĐT thuộc khu vực miền Trung, Tây Nguyên có trường dân tộc nội trú tỉnh.

- Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, tỉ lệ học sinh hòa nhập vào cộng đồng và có kỹ năng nghề tham gia vào xã hội.

c) Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua, giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm, nhân rộng điển hình tiên tiến giữa các đơn vị thành viên trong Cụm; thành lập tổ thư ký, phân công nhiệm vụ tổ thư ký để giúp việc cho cụm; tổ chức kiểm tra, đánh giá hoạt động và thực hiện các chỉ tiêu thi đua đề ra.

d) Cuối năm học Cụm trưởng chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đầy đủ kết quả việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng của cụm về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý (*báo cáo phải thể hiện đầy đủ các nội dung yêu cầu theo các phụ lục văn bản này*).

2. Trách nhiệm của các đơn vị thành viên thuộc cụm thi đua

Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của các cấp; tham gia đăng ký giao ước thi đua của cụm thi đua, triển khai thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu đã đăng ký, quy chế, quy định của cụm thi đua. Thực hiện đầy đủ các thủ tục, quy định do cụm thi đua, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý đề ra.

IV. Quy trình bình xét, chấm điểm thi đua

Căn cứ vào điều kiện thực tế của cụm thi đua, từ đầu năm học cụm trưởng xây dựng các chỉ tiêu, bảng điểm để đánh giá thi đua và các thành viên trong cụm góp ý, thống nhất, trên cơ sở đó làm căn cứ chấm điểm thi đua.

Cụm trưởng triệu tập Hội nghị tổng kết cụm vào cuối năm học, chấm điểm thi đua, bình xét và báo cáo kết quả thi đua của cụm về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý.

Việc bình xét, suy tôn, đề nghị khen thưởng dựa trên cơ sở bảng tiêu chí chấm điểm thi đua đã được các đơn vị thành viên trong cụm thông qua, ký kết giao ước thi đua đầu năm học.

Đối với đơn vị trực thuộc Sở được xếp loại cao nhất trong cụm thi đua sẽ được xem xét đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Chính phủ; điểm các đơn

vị còn lại sẽ làm cơ sở cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác. Riêng Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX) trước khi bình xét cuối năm phải có ý kiến nhận xét của Ủy ban nhân dân huyện, sau đó họp cụm thi đua bình xét và sắp xếp theo thứ tự để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành và Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, xem xét đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Cờ thi đua Chính phủ.

V. Phân bổ chỉ tiêu cờ thi đua của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh cho ngành giáo dục và đào tạo

1. Cờ thi đua xuất sắc của Chính phủ:

- Cụm thi đua thuộc Sở GDĐT quản lý: 01 Cờ (*Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn 01 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trong số các cụm thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 01 Cờ thi đua của Chính phủ*).

- Cụm thi đua các huyện, thị xã, thành phố: 01 Cờ (*Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xét chọn 01 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trong số các cụm thi đua huyện, thị xã, thành phố quản lý đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 01 Cờ thi đua của Chính phủ*).

2. Cờ thi đua xuất sắc của Ủy ban nhân dân tỉnh: 08 Cờ, trong đó:

- Cụm thi đua thuộc Sở GDĐT quản lý: 01 Cờ (*Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn 01 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trong số các cụm thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 01 Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- Cụm thi đua Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh: 01 Cờ (*Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn 01 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trong số các cụm thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 01 Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đồng bằng, thị xã, thành phố: 03 Cờ. Trong đó: 01 Mầm non, 01 Tiểu học, 01 THCS (*Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xét chọn 03 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu mỗi bậc học đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 03 Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo 07 huyện miền núi, hải đảo: 03 Cờ. Trong đó: 01 Mầm non, 01 Tiểu học, 01 THCS (*Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xét chọn 03 đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu mỗi bậc học đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị tặng 03 Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố họp xét, đề nghị Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh xem xét khen thưởng khi cụm thi đua các bậc học (Mầm non, Tiểu học, THCS) đã hoàn tất việc bình xét cuối năm.

5. Việc đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Chính phủ do Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Hội đồng thi đua-Khen thưởng ngành giáo dục, xem xét đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

VI. Kinh phí thực hiện

1. Đối với cụm thi đua Sở GDĐT quản lý:

a) Việc tổ chức các hội nghị triển khai các phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ, tổng kết phong trào thi đua; hội nghị biểu dương các điển hình tiên tiến của các cụm thi đua do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, chi, quyết toán từ nguồn ngân sách nhà nước giao tại Sở Giáo dục và Đào tạo hàng năm theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

b) Hàng năm, các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên:

- Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp được giao để chi cho nhiệm vụ triển khai, thực hiện công tác thi đua tại đơn vị (*trừ các nội dung chi quy định tại Điểm a Khoản 1 Mục VI của Công văn này*).

- Quỹ Khen thưởng được trích lập từ phần chênh lệch thu lớn hơn chi và từ các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân cho mục đích thi đua, khen thưởng (nếu có) để chi khen thưởng cho công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị theo quy định hiện hành.

c) Quyết toán kinh phí hỗ trợ theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Trên cơ sở hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, xây dựng dự toán để thực hiện công tác thi đua - khen thưởng theo quy định.

VII. Thủ tục, hồ sơ và thời gian

Thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng; Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Thi đua khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh về Quy chế Thi đua, Khen thưởng.

1. Đăng ký giao ước thi đua đầu năm học: gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý trước ngày 10/11 hàng năm, do Cụm trưởng báo cáo, gồm có:

- Báo cáo tổng hợp đăng ký giao ước thi đua của Cụm (Mẫu 01);
- Thang bảng điểm (Cụm thi đua quyết định), bảng tổng hợp điểm thi đua đơn vị đăng ký (Mẫu 02);
- Chương trình công tác năm học (Mẫu 03);

- Quy chế hoạt động của Cụm thi đua (nếu có).

2. Hồ sơ Tổng kết năm học của Cụm thi đua: gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý trước ngày 15/6 hàng năm, gồm có:

- Báo cáo tổng hợp kết quả đạt được của Cụm thi đua (Mẫu 01);
- Bảng tổng hợp điểm thi đua của Cụm thi đua (Mẫu 02);
- Bảng tổng hợp đề nghị xét tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Chính phủ của các đơn vị thuộc Cụm thi đua (Mẫu 04).

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, các Phòng GDĐT và Trung tâm GDNH-GDTH tổ chức thực hiện theo nội dung tại Công văn này;

2. Lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm theo dõi, thông tin, đánh giá, tổng hợp vào cuối năm học các hoạt động của các Cụm thi đua. Giao Văn phòng Sở GDĐT làm đầu mối tổng hợp các hoạt động của Cụm thi đua, phân công các thành viên theo dõi hoạt động của các Cụm thi đua.

3. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố và chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động các liên quan cụm thi đua thuộc quyền quản lý.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo qua điện thoại số 0255.3824.164 hoặc email: thidua@quangngai.edu.vn để trao đổi thống nhất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh (báo cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (ph/hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái

**DANH SÁCH CÁC CỤM THI ĐUA
CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Công văn số 459/SGDĐT-VP ngày 13/9/2021
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. Cụm thi đua I:

1	Trường THPT Trần Quang Diệu	Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quang Diệu, Cụm trưởng
2	Trường THPT số 1 Nghĩa Hành	Hiệu trưởng Trường THPT số 1 Nghĩa Hành, Cụm phó
3	Trường THPT Trần Kỳ Phong	
4	Trường THPT số 2 Đức Phổ	
5	Trường THPT Võ Nguyên Giáp	
6	Trường THPT Bình Sơn	
7	Trường THPT Ba Gia	
8	Trường THPT Trần Quốc Tuấn	
9	Trường THPT chuyên Lê Khiết	
10	Trường THPT số 1 Tư Nghĩa	
11	Trường THPT số 2 Mộ Đức	
12	Trường THPT Phạm Văn Đồng	
13	Trường THPT Nguyễn Công Trứ	
14	Trường THPT số 1 Đức Phổ	

2. Cụm thi đua II:

1	Trường THPT Nguyễn Công Phương	Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Công Phương, Cụm trưởng
2	Trường THPT Thu Xà	Hiệu trưởng Trường THPT Thu Xà, Cụm phó
3	Trường THPT Sơn Mỹ	
4	Trường THPT Vạn Tường	
5	Trường THPT số 2 Tư Nghĩa	
6	Trường THPT Lê Quý Đôn	
7	Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng	
8	Trường THPT Lê Trung Đình	
9	Trường THPT Chu Văn An	

10	Trường THPT Lương Thế Vinh	
11	Trường THPT số 2 Nghĩa Hành	
12	Trường THPT DTNT Tĩnh	
13	Trường Liên cấp thành phố giáo dục quốc tế - IEC Quảng Ngãi	

3. Cụm thi đua III:

1	Trường THCS-THPT Phạm Kiệt	Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Phạm Kiệt, Cụm trưởng
2	Trường THPT Tây Trà	Hiệu trưởng Trường THPT Tây Trà, Cụm phó
3	Trường THPT Đinh Tiên Hoàng	
4	Trường THPT Minh Long	
5	Trường THPT Ba Tơ	
6	Trường THPT Sơn Hà	
7	Trường THPT Trà Bồng	
8	Trường THPT Quang Trung	
9	Trường THPT Lý Sơn	
10	Trường THPT Phạm Kiệt	
11	Trường THPT TT Trương Định	
12	Trường THPT TT Hoàng Văn Thụ	
13	Trường THCS-THPT Phó Mục Gia	

6. Cụm thi đua IV : Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh.

1	Trung tâm GDNN - GDTX Mộ Đức	Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX Mộ Đức, Cụm trưởng
2	Trung tâm GDNN - GDTX Bình Sơn	Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX Bình Sơn, Cụm phó
3	Trung tâm Dạy nghề - GDTX và HN Tĩnh	
4	Trung tâm GDNN - GDTX Ba Tơ	
5	Trung tâm GDNN - GDTX Đức Phổ	
6	Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh	

HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD - ĐT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỤM THI ĐUA

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20...

Số: /TĐKT

**ĐĂNG KÝ/TỔNG KẾT THI ĐUA
NĂM HỌC 20 - 20**

I/ Tình hình của đơn vị trong Cụm :

- Tổng số CB-GV :
- Tổng số trường :
- Tổng số tập thể (tổ) nhỏ trong đơn vị: :
- Tổng số học sinh :

Trong đó : (Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm)

II/ Nội dung:

1. Các chỉ tiêu đăng ký/ đạt được của Cụm thi đua.
 - a. Các chỉ tiêu về chấp hành chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, các qui định của ngành
 - b. Chỉ tiêu, mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được giao
2. Cơ sở vật chất
3. Về đội ngũ
4. Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (chỉ tiêu, thực hiện), công tác phổ cập: (mức độ hoàn thành)
5. Đăng ký chủ đề công tác thi đua, khen thưởng trọng tâm năm học 2021 – 2022: “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2021-2022”, “Mỗi trường học, mỗi cơ sở giáo dục là một pháo đài chống dịch”, “Mỗi giáo viên, nhân viên, học sinh là một chiến sĩ”, “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”, “Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục”,...
6. Tham gia các phong trào, các hội thi
7. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo yêu cầu của các cấp
8. Phương hướng, nhiệm vụ của Cụm trong năm tiếp theo
9. Cụm trưởng, Cụm phó của năm tiếp theo

III/ Thuận lợi, khó khăn, đề xuất, kiến nghị (đối với sơ kết, tổng kết)

**TM. CỤM THI ĐUA ...
CỤM TRƯỞNG**

MẪU 02

HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
-ĐT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỤM THI ĐUA*Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20...*

**BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP
NĂM HỌC 20.... - 20.... CỦA CỤM THI ĐUA**

TT	ĐƠN VỊ	ĐIỂM ĐĂNG KÝ	ĐIỂM TỰ CHẤM	CỤM THI ĐUA THẨM ĐỊNH	GHI CHÚ

** Lưu ý: Điểm Cựm thi đua thẩm định được sắp xếp từ cao đến thấp.*

**TM. CỤM THI ĐUA ...
CỤM TRƯỞNG**

HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD - ĐT CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỤM THI ĐUA

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20...

Số: -CT/TĐKT

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM HỌC 20... - 20...
CỦA CỤM THI ĐUA**

Thực hiện Công văn số /SGDDT-VP ngày / /20... về việc hướng dẫn hoạt động cụm thi đua ngành giáo dục và đào tạo năm học 20...-20...;

Căn cứ ý kiến thống nhất giữa Cụm trưởng (tên đơn vị), Cụm phó (tên đơn vị) và các thành viên trong Cụm thi đua số, Cụm trưởng Cụm thi đua (.....) ban hành Chương trình công tác năm học 20... - 20... của Cụm thi đua với những nội dung chính như sau:

I. Chế độ làm việc của Cụm thi đua

1. Chế độ hội nghị

1.1. Số lần tổ chức hội nghị:

- Cụm thi đua tổ chức 02 hoặc 03 lần hội nghị trong năm.
- Hội nghị ký kết giao ước thi đua đầu năm (dự kiến tháng 9/20...);
- Hội nghị sơ kết phong trào thi đua (dự kiến tháng 1/20..., hoặc báo cáo sơ kết, không tổ chức hội nghị);
- Hội nghị tổng kết phong trào thi đua, bình xét và đề nghị khen thưởng; bầu Cụm trưởng, Cụm phó Cụm thi đua năm tiếp theo (dự kiến trước 10/6/20...);
- Cụm thi đua tổ chức hội nghị theo triệu tập của Cụm trưởng Cụm thi đua năm đương nhiệm.

1.2. Thành phần dự hội nghị Cụm thi đua

*** Khách mời:**

- Mời Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố, xã, phường phụ trách Văn hóa - Xã hội.
- Mời đại diện Hội đồng Thi đua khen thưởng huyện, thị xã, thành phố, Sở GDĐT (Lãnh đạo Sở, các phòng chức năng liên quan lĩnh vực, bậc học...), đại diện Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.
- Chủ tịch công đoàn ngành, công đoàn cơ sở.

- Phóng viên Báo, Đài Phát thanh truyền hình (*để đưa tin*).
- (*Tùy vào tình hình thực tế của các Cụm thi đua mời đại biểu liên quan*)

*** Các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua:**

Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng của đơn vị và cán bộ theo dõi công tác thi đua khen thưởng của đơn vị.

2. Tổ chức kiểm tra chéo (nếu Cụm thi đua xét thấy cần thiết)

Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị thành viên trong Cụm: 01 lần vào dịp sơ kết học kỳ I. Thành phần tham gia đoàn gồm: Lãnh đạo và cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên, dự kiến thời gian tháng 1/hàng năm.

3. Tổ chức cuộc họp chấm điểm thi đua cuối năm

Thành phần tham dự:

- Mời đại biểu của Hội đồng Thi đua Khen thưởng Sở GDĐT;
- Lãnh đạo và cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.
- Dự kiến thời gian thực hiện trước 30/5/20....

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tổ chức Hội nghị đăng ký giao ước thi đua năm học 20.. - 20..:

- Trao đổi thống nhất Chương trình công tác năm học 20..-20.. (Cụm trưởng, Cụm phó);
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, hậu cần tổ chức Hội nghị đăng ký giao ước thi đua đầu năm (Cụm trưởng);
- Gửi tài liệu cho các thành viên thuộc Cụm nghiên cứu và có ý kiến phản hồi trước khi tổ chức Hội nghị: Dự thảo bảng điểm thi đua của Cụm; Chương trình công tác năm học 20..-20..;
- Gửi Bảng đăng ký giao ước thi đua năm học 20.. - 20.. để Cụm trưởng tổng hợp: Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20..);
- Hội nghị đăng ký giao ước thi đua năm học 20..-20.. Cụm: dự kiến từ ngày / /20... (Cụm trưởng sẽ gửi Giấy mời cụ thể).

2. Tổ chức Sơ kết công tác thi đua sau sơ kết học kỳ I (nếu cần):

- Gửi Báo cáo sơ kết công tác thi đua sau sơ kết học kỳ I năm học 20..-20..: Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20..);
- Chuẩn bị nhân sự thực hiện kiểm tra chéo: (Cụm trưởng tổng hợp) trước ngày / /20...;
- Triển khai công tác kiểm tra giữa các đơn vị: Các thành viên thuộc Cụm (từ ngày / /20... - / /20...);

- Tổng hợp Báo cáo sơ kết thi đua học kỳ I năm học 20...-20... (Kết quả thi đua, kết quả kiểm tra chéo, đánh giá sơ kết và định hướng công tác thi đua các tháng cuối năm học); chuẩn bị nội dung sơ kết, công tác hậu cần: (Cụm trưởng, Cụm phó) (trước ngày / /20...);

- Sơ kết công tác thi đua học kỳ I năm học 20...-20... Cụm: dự kiến từ ngày / /20... đến / /20... (Cụm trưởng gửi Giấy mời).

3. Tổ chức Hội thao, văn nghệ Cụm năm học 20...-20...: (nếu có)

- Xây dựng Kế hoạch giao lưu thể thao, văn nghệ ... giữa các đơn vị nhân các ngày lễ;

- Thông qua Kế hoạch và phân công thực hiện (chuẩn bị nội dung đăng ký, công tác hậu cần): Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20...);

- Tổ chức giao lưu thi đấu:.....

4. Tổ chức Tổng kết công tác thi đua năm học 20...-20...:

- Trao đổi thống nhất Chương trình tổng kết công tác thi đua năm học 20....-20....

- Gửi Báo cáo Tổng kết thi đua năm học 20...-20...; bảng điểm tự chấm của đơn vị để Cụm trưởng tổng hợp: Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20..);

- Tổ chức chấm điểm, bình xét thi đua cuối năm học: Các thành viên thuộc Cụm (trước ngày / /20...);

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, hậu cần tổ chức Hội nghị Tổng kết: ;

- Hội nghị Tổng kết công tác thi đua năm học 20...-20... Cụm ...: dự kiến trước 29/5/20.... (Cụm trưởng sẽ gửi Giấy mời).

5. Làm thủ tục đề nghị khen thưởng cho Cụm năm 20...-20...):

Cụm trưởng chịu trách nhiệm tổng hợp theo quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có thay đổi hoặc bổ sung nội dung hoạt động, đề nghị các đơn vị phản ánh về Cụm trưởng để tổng hợp, báo cáo Cụm xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp./.

**TM. CỤM THI ĐUA ...
CỤM TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT ngành GDĐT (báo cáo);
- Các đơn vị Cụm thi đua số ...;
- Lưu: VT, TĐKT.

MẪU 04

HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
-ĐT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỤM THI ĐUA*Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20...*

**BẢNG TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
CỜ THI ĐUA TỈNH, CHÍNH PHỦ CỦA ĐƠN VỊ
THUỘC CỤM THI ĐUA NĂM HỌC 20... - 20...**

TT	Tên đơn vị	Đề nghị tặng Cờ thi đua xuất sắc		Ghi chú
		UBND Tỉnh	Chính phủ	
1	Trường Mầm non ...			
2	Trường Tiểu học ...			
3	Trường THCS...			
4	Trường THPT...			
5	Trung tâm GDNN-GDTX, HTPTGDHN tỉnh ...			

**TM. CỤM THI ĐUA ...
CỤM TRƯỞNG**

Ghi chú:

- Mầm non: Đề nghị 01 trường/ 1 huyện, thị xã, thành phố;
- Tiểu học: Đề nghị 01 trường/ 1 huyện, thị xã, thành phố;
- THCS: Đề nghị 01 trường/ 1 huyện, thị xã, thành phố;
- THPT: Đề nghị 01 trường/ 1 Cụm thi đua;
- Trung tâm GDNN-GTTX, Trung tâm HTPTGDHN tỉnh: Đề nghị 01 Trung tâm/ 1 Cụm thi đua.

HỘI ĐỒNG TĐ-KT (SỞ/PHÒNG) GD - ĐT CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỤM THI ĐUA

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20...

**THÔNG TIN VÀ ĐỊA CHỈ MAIL
 CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG CỤM THI ĐUA ...**

TT	Tên đơn vị	Họ tên cán bộ	Chức vụ	Điện thoại (cơ quan, di động)	E-mail

**TM. CỤM THI ĐUA ...
 CỤM TRƯỞNG**

