

Số: **823** /KL-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày **31** tháng 8 năm 2021

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra công tác phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông sau phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021-Đợt 2

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1024/QĐ-SGDĐT ngày 20/8/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra công tác phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2021-Đợt 2 từ ngày 23/8/2021 đến ngày 27/8/2021, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Ban Thư ký, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm, Ban Phúc khảo bài thi tự luận, Ban Làm phách và Hội đồng Xét công nhận tốt nghiệp THPT.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 30/8/2021 của Trưởng Đoàn thanh tra, Giám đốc Sở GDĐT Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Sở GDĐT tổ chức thi đợt 2 Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại tỉnh Quảng Ngãi có 1.331 thí sinh đăng ký tham dự kỳ thi (*kể cả 16 thí sinh các tỉnh khác gửi thi tại Quảng Ngãi*) với 1.138 bài thi Ngữ văn, 1.131 bài thi Toán, 368 bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên, 782 bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội, 1.000 bài thi Ngoại ngữ.

Tổng số bài thi phúc khảo đợt 2: 41 bài thi/môn thi thành phần, trong đó, 23 bài thi độc lập (*11 bài thi Ngữ văn, 08 bài thi Toán, 04 bài thi Ngoại ngữ*), 18 môn thi thành phần (*01 Vật lý, 02 Hóa học, 01 Sinh học, 08 Lịch sử, 03 Địa lý, 03 Giáo dục công dân*).

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Các văn bản, hồ sơ của Ban Phúc khảo

- Kế hoạch chấm phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 đợt 2 (*Kế hoạch số 795/KH-SGDĐT ngày 23/8/2021 Giám đốc Sở GDĐT*).

- Quyết định số 27/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Làm phách bài thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

- Quyết định số 1027/QĐ-SGDĐT ngày 23/8/2021 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Phúc khảo bài thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 đợt 2.

- Quyết định số 1028/QĐ-SGDĐT ngày 23/8/2021 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 đợt 2.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm

- Ban Làm phách: Bố trí Dãy nhà Khảo thí của Sở GDĐT, có đầy đủ phòng làm việc và ở đảm bảo cho việc cách ly, đảm bảo thiết bị không có kết nối internet.

- Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm: Sở GDĐT sử dụng cơ sở vật chất của trường THPT chuyên Lê Khiết, bố trí 01 phòng làm việc chung với bảo quản bài thi trắc nghiệm và chấm thi trắc nghiệm, có bố trí camera bao quát toàn bộ hoạt động của phòng (*01 camera có dung lượng lưu trữ 1TB và không kết nối internet, có bộ lưu điện dự phòng*) và 01 thùng sắt chứa bài thi chắc chắn; bố trí 01 máy chủ, 01 máy trạm, 01 máy quét ảnh, 01 máy in và các thiết bị phụ trợ đáp ứng các yêu cầu theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT; bố trí 01 thùng sắt bên ngoài phòng chấm thi để lưu giữ điện thoại và vật dụng cá nhân không được phép mang vào phòng chấm bài thi theo quy định.

- Ban Phúc khảo bài thi tự luận: Sở GDĐT sử dụng cơ sở vật chất của trường THPT chuyên Lê Khiết, bố trí 01 phòng làm việc chung với bảo quản bài thi (*01 thùng sắt chứa bài thi chắc chắn*), có bố trí camera bao quát hoạt động của phòng (*01 camera có dung lượng lưu trữ 1TB và không kết nối internet, có bộ lưu điện dự phòng*), bố trí 01 máy vi tính và 01 máy in phục vụ công tác nhập điểm, máy tính được ngắt kết nối với internet; bố trí 01 phòng chấm thi (*chấm chung*) có 02 camera đảm bảo bao quát toàn bộ hoạt động của phòng (*có dung lượng lưu trữ 1TB và đảm bảo không kết nối internet, có bộ lưu điện dự phòng*); bố trí 01 thùng sắt bên ngoài mỗi phòng chấm thi để lưu giữ điện thoại và vật dụng cá nhân không được phép mang vào phòng chấm bài thi theo quy định.

- Có đầy đủ các loại biên bản và ấn phẩm cho công tác Phúc khảo bài thi theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

- Việc nhận đơn phúc khảo, lập hồ sơ phúc khảo: Các đơn vị đăng ký dự thi tiếp nhận đơn phúc khảo bài thi của thí sinh từ ngày 16/8/2021 đến hết ngày 23/8/2021 và thực hiện cập nhật vào hệ thống QLT; sau đó, gửi danh sách đề nghị phúc khảo cho Sở GDĐT theo đúng thời gian quy định.

- Việc rút bài thi phúc khảo: Ban Thư ký Hội đồng thi (HĐT) tra cứu số báo danh để tìm ra số phách bài thi tự luận hoặc Phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN) của thí sinh có đơn phúc khảo; rút bài thi, rút đầu phách, đối chiếu với Phiếu thu bài để kiểm tra và tiến hành dồn túi, niêm phong bài thi phúc khảo theo quy định.

- Ban Làm phách theo Quyết định số 27/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 cử 03 người (*được cách ly triệt để từ khi thực hiện nhiệm vụ làm phách đến khi hoàn thành việc chấm phúc khảo*) để thực hiện làm phách mới; thực hiện quy trình làm phách thủ công; dán kín số phách cũ và đánh số phách mới trước khi bàn giao các túi bài thi đã được làm phách mới cho Ban Thư ký HĐT đảm bảo đúng Quy chế thi.

- Việc thực hiện nhiệm vụ tại Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm:

+ Bài thi được chứa trong thùng sắt có khóa, niêm phong và vận chuyển bằng ô tô về địa điểm chấm thi (*có cán bộ công an đi cùng*);

+ Việc bàn giao bài thi phúc khảo giữa Ban Thư ký HĐT và Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm thực hiện đúng Quy chế;

+ Việc niêm phong, mở niêm phong thực hiện đúng theo quy định của Quy chế thi, có biên bản ghi nhận quá trình này;

+ Thực hiện quy định về chấm thi: Đăng ký mẫu chữ ký đối với Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm được lập trước khi tổ chức chấm thi và được đóng túi, niêm phong theo đúng quy định; bảo quản bài thi đảm bảo theo quy định; nhân niêm phong tủ đựng bài thi đảm bảo chữ ký của người giữ chìa khóa, thanh tra và công an; việc nhập dữ liệu phúc khảo vào Phần mềm, thực hiện kiểm tra bài thi của thí sinh có đề nghị phúc khảo để đối chiếu từng câu trả lời trên Phiếu TLTN của thí sinh với ảnh quét và kết quả nhận dạng sau sửa lỗi trên Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm đã lưu trong quá trình chấm thi đúng Quy chế thi. Kết thúc chấm thi đóng lại túi và niêm phong bài thi, lập biên bản; sau khi xuất dữ liệu báo cáo (CD4) tiến hành niêm phong đĩa cứng máy chủ. Bài thi trắc nghiệm sau phúc khảo (*niêm phong*), đĩa CD (*niêm phong*), ổ cứng máy chủ (*niêm phong*), hồ sơ chấm và thiết bị được bàn giao cho Trưởng Ban Thư ký HĐT;

+ Cán bộ giám sát thực hiện nhiệm vụ đúng quy chế thi;

+ Kết quả: Tổng số bài thi/môn thi thành phần: 30 bài; số bài thay đổi điểm 0 bài.

- Việc thực hiện nhiệm vụ tại Ban Phúc khảo bài thi tự luận:

+ Bài thi được chứa trong thùng sắt có khóa, niêm phong và vận chuyển bằng ô tô của Sở GDĐT về địa điểm chấm thi (*có cán bộ công an đi cùng*);

+ Việc bàn giao bài thi phúc khảo giữa Ban Thư ký HĐT và Ban Phúc khảo bài thi tự luận thực hiện đúng Quy chế;

+ Đầu phách được bảo quản theo chế độ mật trong suốt thời gian chấm thi, cho đến khi hoàn thành việc chấm bài thi theo quy định;

+ Việc niêm phong và mở niêm phong thực hiện đúng theo quy định của Quy chế thi, có nhật ký ghi nhận quá trình này;

+ Trưởng Ban phúc khảo bài thi tự luận phổ biến Quy chế thi, quy trình chấm thi phúc khảo; lập danh sách đăng ký mẫu chữ ký của cán bộ chấm thi được đóng túi, niêm phong theo đúng Quy chế;

+ Tiến hành chấm phúc khảo ngày 26/8/2021, thực hiện chấm chung 11 (100%) bài thi tự luận; bút dùng để chấm thi có màu mực khác với màu mực đã được dùng chấm lần trước; bài thi tự luận sau phúc khảo (*niêm phong*) và hồ sơ chấm thi được bàn giao cho Trưởng Ban Thư ký HĐT theo quy định;

+ Kết quả: Tổng số bài chấm 11 bài; số bài thay đổi điểm: 0 bài.

- Công tác xét công nhận THPT sau phúc khảo:

+ Số thí sinh thay đổi điểm sau phúc khảo: 0 thí sinh;

+ Việc điều chỉnh điểm các bài thi sau phúc khảo: Chủ tịch hội đồng thi quyết định thực hiện ngày 27/8/2021;

+ Số thí sinh thay đổi kết quả sau phúc khảo: 0 thí sinh;

+ Việc cập nhật điểm của thí sinh sau phúc khảo vào Hệ thống QLT: Thực hiện đúng quy chế thi (ngày 27/8/2021).

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Hội đồng thi Sở GDĐT Quảng Ngãi đã thực hiện nghiêm túc các quy trình quy định về công tác phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 đợt 2.

Sở GDĐT đã xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phúc khảo bài thi cụ thể về thời gian thực hiện, nội dung công việc, người thực hiện, lãnh đạo kiểm tra đúng quy chế thi.

Cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ công tác phúc khảo bài thi đảm bảo, an toàn. Cán bộ, giáo viên, nhân viên đã nghiêm túc thực hiện theo đúng quy chế thi.

2. Hạn chế: Không.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ: Không./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ;
- Thanh tra tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT;
- GD và các PGD Sở GDĐT;
- Lưu: VP, VT, TTr Sở, Hồ sơ Đoàn TTr.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái