

Số: **332** /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày **11** tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi**

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 23/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC của Sở GDĐT hoạt động thường xuyên, liên tục, nền nếp; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà; tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc lĩnh vực GDĐT.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của xã hội đối với công tác cải cách TTHC của ngành GDĐT.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm soát TTHC, tuyên truyền kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định. Bám sát các nhiệm vụ được quy định tại Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi..

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC. Đồng thời, huy động sự tham gia, phối hợp của các phòng, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết TTHC.

## II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

(Phụ lục đính kèm)

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố và các cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng nội dung nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí kiểm soát TTHC để triển khai thực hiện kế hoạch đúng quy định của Nhà nước.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, giám sát và báo cáo Giám đốc Sở về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả đến các cơ quan chức năng theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung. *h*

### Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, VP.

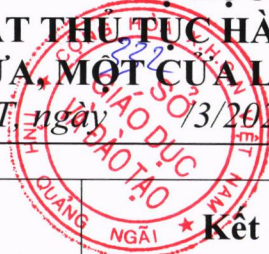
GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN**  
**CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày 13/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi)



TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Ban hành văn bản quản lý Nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)</b>			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở GDĐT.	Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022; Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Quý I
		Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC</b>			
2	Tham gia góp ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).	Văn bản góp ý kiến về TTHC.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
3	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC.	- Văn phòng Sở chủ trì;	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC (nếu có).		- Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	
4	Thẩm định quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (nếu có văn bản đề nghị).	Văn bản thẩm định.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Công bố, công khai TTHC</b>			
5	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục: TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.	Dự thảo Tờ trình và Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
6	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT được tích chọn và kết nối dữ liệu vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	- Văn phòng Sở.	Thường xuyên
7	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của Sở GDĐT được cập nhật, đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	- Văn phòng Sở.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
8	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử sau khi được công bố.	TTHC của Sở GDĐT được niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, Bộ phận Một cửa và các hình thức công khai khác; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa TTHC</b>			
9	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 của Sở GDĐT.	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Quý I
10	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của Sở GDĐT gắn với chỉ tiêu rà soát, rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Theo kế hoạch
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC</b>			
11	Công khai thông tin tiếp nhận, kiến nghị về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT(địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	- Văn phòng Sở.	Thường xuyên
12	Tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng Sở; - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Thường xuyên

2A  
 3A  
 1 Đ  
 QU

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>VI</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
13	Tiếp tục xây dựng, bổ sung, hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở GDĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ.</li> <li>- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở chủ trì;</li> <li>- Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
14	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4 và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở chủ trì;</li> <li>- Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
15	Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của Sở GDĐT thông qua dịch vụ Bưu chính theo quy định.	Nâng cao tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở chủ trì;</li> <li>- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
16	Xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Các phòng thuộc Sở chủ trì; - Bộ phận Một cửa Sở phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
17	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của Sở được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	- Các phòng thuộc Sở chủ trì; - Bộ phận Một cửa Sở phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
18	Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của Sở GDĐT.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh; - Bộ phận Một cửa Sở GDĐT phối hợp thực hiện.	Hàng quý/năm
<b>VII</b>	<b>Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
19	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC của Sở GDĐT trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông;</li> <li>- Bộ phận Một cửa Sở GDĐT phối hợp thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
20	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ điện tử.</li> <li>- Hệ thống lưu trữ điện tử.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở chủ trì;</li> <li>- Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
<b>XIII</b>	<b>Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC</b>			
21	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa	- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông về	- Văn phòng Sở chủ trì;	Theo Kế hoạch



TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.	<p>công tác KSTTHC của Sở.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC.</li> <li>- Tổ chức các lớp hội thảo, tập huấn về việc tuyên truyền về lợi ích, hiệu quả và hướng dẫn cách thực hiện dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Lòng ghép việc tuyên truyền về lợi ích, hiệu quả và hướng dẫn cách thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho học sinh trên địa bàn tỉnh.</li> </ul>	- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, các cơ sở giáo dục phối hợp thực hiện.	
<b>IX</b>	<b>Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC</b>			
22	Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
<b>X</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo</b>			
23	Thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở chủ trì;</li> <li>- Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ theo quy định.</li> <li>- Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.</li> </ul>
24	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh.	Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở chủ trì;</li> <li>- Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ 3tháng/lần</li> <li>- Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.</li> </ul>