

Số: 121/KL-TTr

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 7 năm 2022

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thanh tra công tác chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022

Thực hiện Quyết định số 109/QĐ-TTr ngày 05/7/2022 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra công tác chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 từ ngày 09/7/2022 đến ngày 26/7/2022, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Ban Làm phách, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm và Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của Hội đồng thi Sở GDĐT Quảng Ngãi.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 27/7/2022 của Trưởng Đoàn Thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại tỉnh Quảng Ngãi có 13.168 bài thi môn Ngữ văn, 13.145 bài thi môn Toán, 4.786 bài thi KHTN, 8.466 bài thi KHXH, 11.948 bài thi môn Tiếng Anh, 01 bài thi môn Tiếng Hàn, 05 bài thi môn Tiếng Trung.

Sở GDĐT đã huy động 219 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp tại các Ban của Hội đồng thi; trong đó, có 05 cán bộ an ninh của Công an tỉnh làm việc liên tục tại các Ban có liên quan đến công tác chấm thi theo Quyết định cho đến khi kết thúc chấm thi.

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### 1. Công tác chuẩn bị

##### a) Đối với việc làm phách

- Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức làm phách; thanh tra, kiểm tra công tác làm phách đầy đủ; chuẩn bị, kết nối hệ thống máy móc, thiết bị; các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trong việc làm phách;

- Khu vực làm phách và các phòng làm việc của Ban làm phách được cách ly triệt để đúng Quy chế thi.

- Thành lập Ban Làm phách có 19 người, đầy đủ các thành phần và có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban làm phách (Quyết định số 1140/QĐ-SGDĐT ngày 05/7/2022 và Quyết định 1147/QĐ-SGDĐT ngày 08/7/2022 của Giám đốc Sở GDĐT).

##### b) Đối với việc chấm thi trắc nghiệm

- Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức chấm thi trắc nghiệm; thanh tra, kiểm tra công tác chấm thi trắc nghiệm đầy đủ.



- Khu vực chấm thi và Phòng làm việc của Ban chấm thi trắc nghiệm: đảm bảo, an toàn, đúng Quy chế thi.

- Chuẩn bị, kết nối hệ thống máy móc, thiết bị; các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trong việc chấm thi trắc nghiệm (máy chủ, máy trạm, máy scan, mạng cục bộ; bố trí, quản lý Camera an ninh giám sát ghi hình tại phòng bảo quản bài thi, phòng chấm thi đảm bảo; đồng thời, bố trí các tủ/thùng bảo quản bài thi, tủ/thùng để điện thoại và vật dụng cá nhân không được phép mang vào phòng chấm bài thi.

- Ban Chấm thi trắc nghiệm có 17 người, đầy đủ các thành phần và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chấm thi trắc nghiệm (*Quyết định số 1138/QĐ-SGDĐT ngày 05/7/2022, Quyết định số 1146/QĐ-SGDĐT ngày 08/7/2022 của Sở GDĐT*); tổ chức thực hiện chấm thi trắc nghiệm theo quy định (phân công cán bộ ghi nhật ký, lập biên bản các công việc thực hiện trong quá trình chấm bài thi trắc nghiệm,...); Trưởng ban Ban Chấm thi trắc nghiệm tiếp nhận mã khóa Phần mềm từ Bộ GDĐT, danh sách thí sinh và danh sách các Điểm thi trong các tệp tin Excel từ Hội đồng thi, lưu tất cả vào đĩa CD/DVD (gọi chung là đĩa CD) để mang vào khu vực chấm thi trắc nghiệm; đặc biệt, tổ chức cho các thành viên Ban Chấm thi trắc nghiệm nghiên cứu tài liệu Hướng dẫn cài đặt và chuẩn bị chi tiết được tích hợp trong Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm tại mục Trợ giúp/Hướng dẫn sử dụng.

- Tiếp nhận các túi bài thi từ Ban Thư ký Hội đồng thi trong tình trạng nguyên niêm phong của từng Điểm thi; thực hiện quy trình bảo quản bài thi tại phòng chấm thi trắc nghiệm theo quy định tại khoản 2 Điều 24 Quy chế thi;

- Đăng ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của CBChT thực hiện nghiêm túc.

### **c) Đối với việc chấm thi tự luận**

- Tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức chấm thi tự luận; thanh tra, kiểm tra công tác chấm thi tự luận đầy đủ.

- Khu vực chấm thi và các phòng làm việc của Ban chấm thi tự luận: đảm bảo, an toàn, đúng Quy chế thi.

- Chuẩn bị, kết nối hệ thống máy móc, thiết bị; các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trong việc chấm thi tự luận; bố trí, quản lý Camera an ninh giám sát ghi hình tại phòng bảo quản bài thi, phòng chấm thi đảm bảo, đúng quy định; đồng thời, bố trí các tủ/thùng bảo quản bài thi, tủ/thùng để điện thoại và vật dụng cá nhân không được phép mang vào phòng chấm bài thi.

- Ban Chấm thi tự luận có 132 người, đầy đủ các thành phần và có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chấm thi tự luận (*Quyết định số 1139/QĐ-SGDĐT ngày 05/7/2022 của Giám đốc Sở GDĐT*).

- Thực hiện quy trình bảo quản bài thi tại phòng chấm thi tự luận theo quy định tại khoản 2 Điều 24 Quy chế thi.

#### **d) Đối với việc xét công nhận tốt nghiệp**

- Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp có 51 người, đầy đủ các thành phần và có phân công nhiệm vụ cho các thành viên (*Quyết định số 1244/QĐ-SGDĐT ngày 22/7/2022 của Giám đốc Sở GDĐT*).

- Tổ chức kiểm tra, rà soát các trường hợp miễn thi các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp; những trường hợp miễn thi tất cả các bài thi của Kỳ thi tốt nghiệp THPT; những trường hợp được bảo lưu điểm thi, được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích, đặc cách tốt nghiệp,...

### **2. Công tác thực hiện**

#### **a) Đối với việc làm phách**

- Từ ngày 09/7/2022-18/7/2022, Ban Làm phách bài thi tự luận được cách ly triệt để theo quy định; thực hiện nghiêm túc quy trình làm phách: đối chiếu chữ ký mẫu và chữ ký trên túi bài thi; Trưởng ban Làm phách trực tiếp thực hiện gieo phách 1 vòng trên Phần mềm Hỗ trợ chấm thi của Bộ GDĐT trong khu vực cách ly dưới sự chứng kiến của thanh tra; đồng thời, sử dụng phần mềm in các hướng dẫn đôn túi chấm, biểu đối chiếu số phách - số báo danh; Các biểu mẫu in từ phần mềm được đóng túi niêm phong ngay sau khi in xong trước sự chứng kiến của thanh tra,...

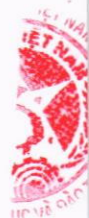
- Việc đôn túi, đánh phách, cắt phách và niêm phong túi chấm theo đúng tiến độ, đúng quy định; đầu phách được bó lại theo từng túi phách ghi rõ số bài, số tờ đầu phách và được đóng gói, niêm phong; ngoài bì ghi rõ đầu phách của các túi bài thi tương ứng.

- Ban Làm phách xuất dữ liệu phục vụ việc nhập điểm từ phần mềm ra đĩa CD và niêm phong rồi bàn giao 01 đĩa CD để Hội đồng thi thực hiện nhập điểm bài thi tự luận, lưu tại Ban Làm phách đĩa CD còn lại. Việc xuất dữ liệu và niêm phong các đĩa CD được thực hiện dưới sự chứng kiến của Lãnh đạo Ban Làm phách, thanh tra.

- Việc bảo quản và bàn giao đầu phách cho Trưởng Ban Thư ký HĐT vào ngày 18/7/2022 (sau khi đã chấm xong bài thi tự luận); việc bàn giao bài thi đã đánh phách cho Trưởng Ban thư ký HĐT; việc đảm bảo an ninh, an toàn bên ngoài khu vực làm phách đúng quy định.

#### **b) Đối với việc chấm thi trắc nghiệm**

- Việc đóng mở niêm phong phòng, tủ chứa bài thi: Phòng chứa bài thi, tủ, thùng hoặc các vật dụng chứa túi bài thi an toàn, chắc chắn, được khóa và niêm phong, trên nhãn niêm phong có đủ chữ ký của người giữ chìa khóa, thanh tra và công an. Chìa khóa cửa các phòng chứa bài thi do Phó Trưởng Ban Chấm thi trắc nghiệm giữ; chìa khóa của tủ, thùng hoặc các vật dụng chứa túi bài thi trắc nghiệm do Tổ trưởng Tổ thư ký Ban Chấm thi trắc nghiệm giữ. Khi đóng, mở phòng chứa bài thi, phòng chấm bài thi và tủ, thùng hoặc các vật dụng chứa túi bài thi đều có sự chứng kiến của công an, thanh tra và ghi nhật ký đầy đủ.



- Đối chiếu chữ ký mẫu và chữ ký trên túi bài thi: thực hiện nghiêm túc.

- Từ ngày 11/7/2022-13/7/2022, quét Phiếu TLTN (thực hiện theo từng phòng thi; cắt miệng túi bài thi; kiểm đếm, đối chiếu với số Phiếu TLTN ghi trên túi bài thi và Phiếu thu bài; chuyển Phiếu TLTN cho cán bộ kỹ thuật nạp vào máy quét; kiểm đếm, đóng lại túi và niêm phong đúng Quy chế. Số lượng Phiếu TLTN được quét: Môn Toán (11.145 phiếu), KHTN (4.786 phiếu), KHXX (8.466 phiếu), Môn Tiếng Anh (11.948 phiếu), Môn Tiếng Hàn (01 phiếu), Môn Tiếng Trung (05 phiếu).

- Quét Phiếu TLTN (thực hiện theo từng phòng thi; cắt miệng lô bài thi; kiểm đếm, đối chiếu với số Phiếu TLTN ghi trên túi bài thi và Phiếu thu bài; chuyển Phiếu TLTN cho cán bộ kỹ thuật nạp vào máy quét; kiểm đếm, đóng lại túi và niêm phong: đúng Quy chế thi (từ ngày 11/7/2022 đến ngày 13/7/2022).

- Sao lưu toàn bộ dữ liệu ảnh quét (đã được mã hóa) ra đĩa (CD0); việc niêm phong, bàn giao cho Chủ tịch HĐT vào lúc 7 giờ 30 phút ngày 14/7/2022 và lần 2 vào lúc 15 giờ 05 phút ngày 15/7/2022; gửi về Bộ GDĐT vào lúc 17 giờ 50 phút ngày 13/7/2022 và lần 2 vào lúc 15 giờ 15 phút ngày 15/7/2022: nghiêm túc, đúng quy định.

- Nhận dạng ảnh quét: việc chuyển dữ liệu ảnh bài làm của thí sinh thành kết quả dưới dạng văn bản (text) đã được mã hóa; việc xuất toàn bộ dữ liệu đã nhận dạng (dạng văn bản đã mã hóa) và ghi ra đĩa (CD1); việc niêm phong, bàn giao cho Chủ tịch HĐT vào lúc 9 giờ 15 phút ngày 14/7/2022, và lần 2 vào lúc 15 giờ 05 phút ngày 15/7/2022; gửi về Bộ GDĐT vào 9 giờ 24 phút ngày 14/7/2022, lần 2 vào lúc 15 giờ 15 phút ngày 15/7/2022: thực hiện đúng Quy chế thi.

- Ngày 14/7/2022-18/7/2022:

+ Thực hiện sửa lỗi liên quan đến số báo danh và mã đề thi, các môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp. Sau khi kiểm tra, đối chiếu với thông tin trên Phiếu thu bài thi, cán bộ xử lý trả về Số báo danh, mã đề thi chính xác cho thí sinh trên Phần mềm; cán bộ xử lý môn nào thì ký tên xác nhận trên Biên bản thống kê sửa lỗi (theo từng lô) của môn thi đó, kết thúc lúc 8 giờ 30 ngày 18/7/2022: thực hiện đúng quy định.

+ Thực hiện sửa lỗi phần làm bài: Cán bộ xử lý kiểm tra và xử lý từng lỗi trong phần bài làm của thí sinh do phần mềm cảnh báo. Việc sửa lỗi phần làm bài kết thúc lúc 8 giờ 30 phút ngày 18/7/2022. Ban Chấm thi trắc nghiệm thực hiện xuất dữ liệu báo cáo, hoàn tất việc chép đĩa CD2 (02 bộ) từ 9 giờ 08 phút ngày 18/7/2022 ; việc niêm phong, bàn giao cho Chủ tịch HĐT vào lúc 9 giờ 42 phút ngày 18/7/2022; gửi về Bộ GDĐT vào 9 giờ 55 phút ngày 18/7/2022: thực hiện đúng Quy chế thi. In biên bản sửa lỗi, cán bộ xử lý và các bên liên quan ký xác nhận: thực hiện đúng quy định.

- Việc lập biên bản ghi nhận sự việc: Lúc 10 giờ 40, ngày 14/7/2022, Ban Chấm thi trắc nghiệm lập biên bản giải quyết sự việc về việc trùng mã đề thi của 02 thí sinh; Lúc 16 giờ 14 phút ngày 14/7/2022, Ban Chấm thi trắc nghiệm lập

biên bản giải quyết sự việc về việc Ban Thư ký Hội đồng thi cập nhật 01 thí sinh vắng thi (số báo danh 35006856), thực tế thí sinh này không vắng, dẫn đến Phần mềm không cho phép thực hiện bước tiếp theo.

- Mở niêm phong Đĩa Dữ liệu (đáp án) của Bộ GDĐT; việc nạp dữ liệu chấm từ Đĩa Dữ liệu vào Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm; việc thực hiện chức năng chấm điểm của Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm; việc xuất toàn bộ dữ liệu xử lý và kết quả chấm thi trắc nghiệm chính thức (đã mã hóa) từ Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm và ghi đĩa (CD3); việc niêm phong, bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng thi vào lúc 14 giờ 40 phút ngày 18/7/2022; gửi về Bộ GDĐT vào 14 giờ 49 phút ngày 18/7/2022 (*kết thúc vào lúc 16 giờ 00 phút ngày 18/7/2022*): đúng quy định.

- Niêm phong máy chủ chứa dữ liệu chấm thi trắc nghiệm và các máy tính đã được sử dụng để chấm thi: theo đúng Quy chế thi.

- Thực hiện quy định về nhập điểm và quản lý điểm bài thi; nhận đĩa kết quả chấm thi (được xuất từ Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm); việc sử dụng chức năng của Phần mềm Hỗ trợ chấm thi trong Hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (Hệ thống QLT) của Bộ GDĐT để nhập (import) điểm từ đĩa kết quả chấm thi vào máy tính: thực hiện đúng quy trình, bảo đảm theo Quy chế thi.

### **c) Đối với việc chấm thi tự luận**

- Toàn bộ cán bộ chấm thi (CBChT) và cán bộ chấm kiểm tra bài thi tự luận tại Ban Chấm thi tự luận tham gia quán triệt Quy chế thi, thảo luận Hướng dẫn chấm và chấm chung 10 bài thi tự luận để thống nhất cách áp dụng hướng dẫn chấm, đáp ứng yêu cầu chấm thi nghiêm túc, khách quan, công bằng của Quy chế thi và bảo đảm tiến độ, chất lượng chấm thi, đồng thời, đăng ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của CBChT vào ngày 11/7/2022.

- Trưởng môn chấm thi tổ chức cho 04 Tổ trưởng Tổ chấm thi bốc thăm một số túi bài thi cho toàn Tổ Chấm thi; sau đó, Tổ trưởng Tổ chấm thi tổ chức bốc thăm để giao túi bài thi cho các CBChT thuộc Tổ chấm thi do mình quản lý.

- CBChT khi nhận túi bài thi đã kiểm tra niêm phong, kiểm tra số lượng và tình trạng của các bài thi/tờ giấy thi trong túi bài thi (nếu có vấn đề phát sinh thì báo cáo ngay Tổ trưởng Tổ chấm thi để có biện pháp phối hợp với Ban Thư ký Hội đồng thi xử lý kịp thời).

- Mỗi bài thi tự luận được 02 CBChT chấm độc lập; bố trí CBChT chấm lần thứ nhất và chấm lần thứ hai tại 2 phòng chấm thi riêng biệt (bắt đầu từ ngày 12/7/2022); Khi chấm xong túi bài thi được giao, CBChT kiểm đếm lại các bài thi/tờ giấy thi trong túi; kiểm tra thông tin trên túi bài thi (Môn thi/Bài thi, Túi số/Mã túi, số bài thi, số tờ giấy thi) rồi bàn giao cho Tổ trưởng Tổ chấm thi.

- Vào cuối mỗi buổi chấm thi: Tổ trưởng Tổ chấm thi bàn giao túi bài thi cho Thư ký Hội đồng thi, khi bàn giao đã kiểm đếm các bài thi/tờ giấy thi, kiểm tra thông tin trên túi bài thi và niêm phong, trên nhãn niêm phong có chữ ký của Tổ trưởng Tổ chấm thi và Thư ký Hội đồng thi; các túi bài thi chưa chấm xong

được CBChT niêm phong và bàn giao cho Tổ trưởng Tổ chấm thi để chuyển cho Thư ký Hội đồng thi bảo quản cho đến khi bắt đầu buổi chấm thi tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm túc việc chấm thi theo 2 vòng độc lập, ghi Phiếu chấm cá nhân, ghi điểm của CBChT, thứ tự việc ghi điểm của CBChT và Thư ký trên Phiếu ghi điểm;

- Trưởng môn chấm thi, tổ trưởng tổ chấm thi kiểm tra, giám sát các CBChT trong Tổ chấm thi theo quy định.

- Việc thảo luận thống nhất điểm, điểm thống nhất của hai CBChT, việc quyết định điểm, ghi điểm của Trưởng môn chấm thi; việc xử lý các trường hợp bài thi phải chấm 3 lần; việc ghi biên bản kết luận kết quả chấm chung; thực hiện đúng quy chế thi.

- Số lượng bài chấm thi tự luận: 13.168 (môn Ngữ văn).

- Chấm kiểm tra bài thi tự luận:

- + Số lượng, thành phần và phân công nhiệm vụ của Tổ Chấm kiểm tra bài thi tự luận (có 10 người) thực hiện nhiệm vụ chấm kiểm tra, bắt đầu từ ngày 13/7/2022 đúng với quy định tại Điều 30 Quy chế thi.

- + Nghiên cứu, thảo luận đáp án, biểu điểm của Tổ Chấm kiểm tra: Tổ Chấm kiểm tra tham gia quán triệt Quy chế thi, thảo luận Hướng dẫn chấm và chấm chung 10 bài thi tự luận với các thành viên Ban Chấm thi tự luận để thống nhất cách áp dụng hướng dẫn chấm, đáp ứng yêu cầu chấm thi nghiêm túc, khách quan, công bằng của Quy chế thi và bảo đảm tiến độ, chất lượng chấm thi vào ngày 11/7/2022.

- + Việc bàn giao bài thi cho Tổ Chấm kiểm tra để thực hiện chấm kiểm tra được thực hiện nghiêm túc theo đúng Quy chế thi.

- Kết quả chấm kiểm tra: Tổng số bài chấm kiểm tra 750/13168 bài, đạt tỷ lệ 5,7% (trong đó, chấm kiểm tra 660 bài/27 túi ngẫu nhiên, 50 bài có điểm cao, 40 bài có điểm chênh lệch nhiều giữa hai lần chấm).

- Việc nhập điểm: Tổ nhập điểm thuộc Ban Thư ký HĐT và được chia thành 02 nhóm, in Biên bản chấm thi (Biểu số 4) từ phần mềm Hỗ trợ chấm thi, thực hiện nghiêm túc quy trình giao, nhận và ghi điểm; đồng thời, tổ chức nhập điểm, đối sánh, kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận theo đúng Quy chế thi. Ngày 19/7/2022, khóa chức năng nhập điểm bài thi tự luận.

- Khớp phách: Được thực hiện đúng quy định, số lượng bài được khớp phách là 13.168/13.168, đạt tỷ lệ 100% (trong quá trình khớp phách chưa phát hiện sai sót).

#### **d) Đối với việc xét công nhận tốt nghiệp**

- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về công tác xét tốt nghiệp THPT năm 2022 của tỉnh Quảng Ngãi, kết quả công nhận tốt nghiệp THPT, cụ thể:

+ Tổng số thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tốt nghiệp: 13.034, tổng số thí sinh dự thi: 13.005 (trong đó, có 12.028 thí sinh hệ THPT, 997 thí sinh hệ GDTX); số thí sinh vắng thi: 29; số thí sinh miễn thi tất cả các bài thi/môn thi: 21 thí sinh; số thí sinh miễn thi môn Tiếng Anh: 203 thí sinh.

+ Tỷ lệ thí sinh đỗ tốt nghiệp THPT là 97,49%.

- Công bố chính thức Danh sách tốt nghiệp THPT và gửi dữ liệu báo cáo về Bộ GDĐT theo quy định.

### III. KẾT LUẬN

#### 1. Ưu điểm

- Công tác chuẩn bị: Tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức làm phách, chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp đầy đủ; chuẩn bị tốt các điều kiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trong việc làm phách, chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp. Xây dựng Kế hoạch chi tiết, phương án nhân sự tham gia các công việc của làm phách, chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp đúng quy định.

- Công tác làm phách: Ban Làm phách bài thi tự luận được cách ly triệt để, thực hiện quy trình làm phách đảm bảo đúng quy chế thi.

- Công tác chấm thi: Thực hiện nghiêm túc về công tác chấm thi tự luận và trắc nghiệm theo quy định.

- Công tác xét công nhận tốt nghiệp: Thực hiện đúng quy chế.

**2. Tồn tại, hạn chế:** Không.

**IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ:** Không./.

#### Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ (thay báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (thay báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng chức năng thuộc Sở GDĐT;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Lưu: VT, Hồ sơ Đoàn TTr, TTr.

**CHÁNH THANH TRA**



**Nguyễn Quốc Đông**

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc thanh tra công tác chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022

#### CHÁNH THANH TRA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

*Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;*

*Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;*

*Căn cứ Quyết định số 1126/QĐ-SGDĐT ngày 15/9/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Kế hoạch số 97/TTr ngày 17/6/2022 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022,*

*Theo đề nghị của bộ phận tham mưu công tác thanh tra.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Tiến hành thanh tra công tác chấm thi, công tác xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2022 tại tỉnh Quảng Ngãi gồm các nội dung trọng tâm sau:

1. Công tác chuẩn bị làm phách, chuẩn bị chấm thi;
2. Công tác làm phách, chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm;
3. Công tác xét công nhận tốt nghiệp;
4. Công tác khác có liên quan.

Thời kỳ thanh tra: Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

Thời hạn thanh tra: Từ ngày 09/7/2022 đến khi hoàn thành công tác chấm thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2022.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn Thanh tra, gồm các ông (bà) có tên trong Danh sách đính kèm.

Ông Nguyễn Quốc Đông, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo giám sát hoạt động của Đoàn Thanh tra theo các nội dung được quy định tại Thông tư số



06/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra.

**Điều 3.** Trưởng Đoàn Thanh tra phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Đoàn Thanh tra;

Đoàn Thanh tra có nhiệm vụ thanh tra các nội dung theo quy định tại Điều 1 Quyết định này và Kế hoạch tiến hành thanh tra của Đoàn Thanh tra đã được Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, Trưởng Ban chấm thi tự luận, Trưởng Ban làm phách, Trưởng Ban chấm thi trắc nghiệm và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BCĐ Kỳ thi TN THPT tỉnh;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo HĐT;
- Như Điều 4;
- Lưu TTr.



**Nguyễn Quốc Đông**

**DANH SÁCH ĐOÀN THANH TRÀ**  
(Kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TTr ngày 05/7/2022  
của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo)

<b>TT</b>	<b>HỌ VÀ TÊN</b>		<b>ĐƠN VỊ</b>	<b>NHIỆM VỤ</b>
01	Huỳnh Nam	Thắng	Sở Giáo dục và Đào tạo	Trưởng đoàn
02	Nguyễn Thị Duy	Trinh	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thành viên
03	Nguyễn Thị Thu	Dung	Thanh tra tỉnh	Thành viên
04	Lê Văn	Lợi	THPT chuyên Lê Khiết	Thành viên
05	Nguyễn Minh	Cường	THPT chuyên Lê Khiết	Thành viên
06	Huỳnh Thị Ánh	Ngọc	THPT Trần Quốc Tuấn	Thành viên
07	Trần Thanh	Hậu	THPT Huỳnh Thúc Kháng	Thành viên
08	Lý Văn	Nam	THPT số 1 Nghĩa Hành	Thành viên
09	Nguyễn Thị	Hào	THPT số 2 Nghĩa Hành	Thành viên
10	Trần Văn	Thanh	THPT Chu Văn An	Thành viên
11	Tôn Thị Hoa	Sứ	THPT số 2 Tư Nghĩa	Thành viên
12	Trần Văn	Vũ	THPT Minh Long	Thành viên

*Danh sách này có 12 người./.*

THANH TRA SỞ GDĐT QUẢNG NGÃI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐOÀN THANH TRA

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Theo Quyết định số 109/QĐ-TTtr

ngày 05/7/2022

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 7 năm 2022



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
CÁN BỘ THANH TRA CÔNG TÁC CHẤM THI  
KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022**

TT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Huỳnh Nam Thăng	Sở GDĐT	Trưởng đoàn	Quản lý chung
2	Lê Văn Lợi	THPT chuyên Lê Khiết	Thành viên	TT Trực
3	Nguyễn Thị Thu Dung	Thanh tra tỉnh	Thành viên	Trực
4	Tôn Thị Hoa Sứ	THPT số 2 Tư Nghĩa	Thành viên	Trực
5	Lý Văn Nam	THPT số 1 Nghĩa Hành	Thành viên	TT Chấm trắc nghiệm
6	Trần Thanh Hậu	THPT Huỳnh Thúc Kháng	Thành viên	Chấm trắc nghiệm
7	Huỳnh Thị Ánh Ngọc	THPT Trần Quốc Tuấn	Thành viên	TT Chấm tự luận
8	Nguyễn Thị Duy Trinh	Sở GDĐT	Thành viên	Chấm tự luận
9	Nguyễn Minh Cường	THPT chuyên Lê Khiết	Thành viên	Chấm tự luận
10	Nguyễn Thị Hào	THPT số 2 Nghĩa Hành	Thành viên	Chấm tự luận
11	Trần Văn Thanh	THPT Chu Văn An	Thành viên	Chấm tự luận

(Thời gian: Theo Lịch làm việc của Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm)

**TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA**

**Huỳnh Nam Thăng**

THANH TRA SỞ GD&ĐT QUẢNG NGÃI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐOÀN THANH TRA  
Theo Quyết định số 109/QĐ-TTr  
ngày 05/7/2022

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 7 năm 2022



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**CÁN BỘ THANH TRA BAN LÀM PHÁCH**  
**KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022**  
(Địa điểm: Ban làm phách)

TT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Trần Văn Vũ	Trường THPT Minh Long	Thành viên Đoàn Thanh tra	Thanh tra Ban làm phách

(Thời gian: Theo Lịch làm việc của Ban Làm phách)

**TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA**

**Huỳnh Nam Thắng**

THANH TRA SỞ GDĐT QUẢNG NGÃI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐOÀN THANH TRA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Theo Quyết định số 109/QĐ-TTr  
ngày 05/7/2022

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 7 năm 2022

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
CÁN BỘ THANH TRA CÔNG TÁC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP  
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022

TT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
1	Huỳnh Nam Thăng	Sở GDĐT	Trưởng đoàn	
2	Nguyễn Thị Thu Dung	Thanh tra tỉnh	Thành viên	
3	Lý Văn Nam	THPT số 1 Nghĩa Hành	Thành viên	
4	Huỳnh Thị Ánh Ngọc	THPT Trần Quốc Tuấn	Thành viên	

(Thời gian: Theo Lịch làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp)

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Huỳnh Nam Thăng