

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI

*Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;*

*Căn cứ Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK,CLP) năm 2023;*

*Căn cứ Nghị quyết số 77/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của HĐND tỉnh khóa XIII, kỳ họp thứ 12 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;*

*Căn cứ Quyết định 1420/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2023;*

*Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2023;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, KHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Thái**

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi

(kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /02/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

#### A. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### I. Mục tiêu

- Thực hiện quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp, nâng cao hiệu quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) năm 2023 trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, xã hội góp phần dành nguồn cho đầu tư, phát triển giáo dục và đào tạo, chính sách an sinh xã hội và các nhiệm vụ quan trọng cấp bách khác, góp phần tạo nguồn lực để phòng, chống và khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, thúc đẩy tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống của nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội, đảm bảo hoàn thành Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, của công dân về THPTK, CLP.

- Làm căn cứ để các đơn vị, cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động về THPTK, CLP thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý; qua đó xác định rõ hơn trọng tâm, trọng điểm và các biện pháp triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế.

- Đưa công tác THPTK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, tổ chức.

##### II. Yêu cầu

- THPTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế - xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của ngành gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện.

- THPTK, CLP phải bảo đảm thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định.

- THPTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị.

- THPTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

## **B. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **I. Tăng cường thực hiện cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình, các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở chủ động rà soát các quy định về cơ chế, chính sách, quy chế, quy trình, thủ tục các loại giấy tờ để giải quyết từng loại công việc, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và trực tiếp tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính, trong đó tập trung vào các lĩnh vực: cấp phép dạy thêm, học thêm, chuyển trường, xây dựng cơ bản, quản lý tài chính, chính sách xã hội...

- Hệ thống hóa các thủ tục, giấy tờ, có quy định rõ ràng các bước cụ thể tiến hành từng loại thủ tục nhanh, gọn, dễ hiểu, phải nêu thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc. Bãi bỏ hoặc kiến nghị các cấp có thẩm quyền bãi bỏ những thủ tục không cần thiết hoặc sửa đổi những thủ tục rườm rà, khó khăn trong việc thực hiện, gây lãng phí thời gian và công sức. Các đơn vị không được tùy tiện ban hành những thủ tục hành chính trái với các văn bản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Định kỳ kiểm tra chất lượng các thủ tục hành chính thuộc quyền xử lý của đơn vị mình. Công bố rộng rãi trên các trang thông tin điện tử về các cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính mới hoặc thay đổi, bổ sung để các tổ chức, cá nhân nắm bắt kịp thời, tạo điều kiện đẩy nhanh việc giải quyết các thủ tục hành chính.

### **II. Thường xuyên rà soát, ban hành bổ sung các văn bản quy định để thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Xây dựng, rà soát lại quy chế làm việc, quy định nội bộ, quy trình công tác của đơn vị do mình quản lý nhằm sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

- Công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động; chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách, chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình.

### **III. Tổ chức thực hiện có hiệu quả THPTK, CLP trong lĩnh vực giáo dục**

#### **3.1. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước**

- Trong năm 2023, bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được UBND tỉnh giao, trong đó chú trọng những nội dung sau:

+ Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định tại Quyết định 1420/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm

2023. Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, lễ hội, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác và thực hiện cải cách chính sách tiền lương và bảo hiểm xã hội theo tinh thần Nghị quyết số 27-NQ/TW và Nghị quyết số 28-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

+ Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước cho nhiệm vụ giáo dục và đào tạo. Đầu tư ngân sách nhà nước cho các cơ sở giáo dục công lập cần có trọng điểm, tập trung ưu tiên cho giáo dục phổ cập và tiếp tục kiên cố hóa trường học, nhất là đối với các cơ sở giáo dục ở các vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn, vùng núi và hải đảo. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa nhằm thu hút các nguồn lực ngoài nhà nước đầu tư cho giáo dục, đào tạo, phát triển nhân lực chất lượng cao. Triển khai có hiệu quả chế độ học phí mới nhằm bảo đảm sự chia sẻ hợp lý giữa Nhà nước, người học và các thành phần xã hội.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước, tiết kiệm ngay từ khâu lập, phân bổ dự toán ngân sách, đảm bảo cơ cấu chi ngân sách hợp lý, đúng trình tự, nội dung đối tượng và thời gian theo quy định.

- Từng đơn vị phải xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ hợp lý, sát với nhu cầu đơn vị, trong đó nêu rõ nội dung từng mục, đơn giá, số tiền cần sử dụng, đặc biệt ưu tiên cho các hoạt động cần thiết, cấp bách để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; tổ chức thực hiện và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở chấp hành Quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán tại đơn vị về sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước theo quy định.

- Người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực về việc quyết toán ngân sách của đơn vị mình. Nghiêm cấm việc quyết toán chi ngân sách nhà nước không đúng thủ tục, nội dung, khối lượng, đối tượng; phát hiện và xử lý kịp thời trường hợp lập quỹ trái phép; phát huy vai trò giám sát của công chức, viên chức và người lao động nhằm phát hiện và xử lý nghiêm những cá nhân, đơn vị vi phạm.

- Đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước khi tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỷ niệm... phải đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, thiết thực. Lồng ghép kết hợp nhiều nội dung, mục đích để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, tránh chồng chéo trong tổ chức thực hiện gây lãng phí ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh việc sử dụng hệ thống thư điện tử trong các phòng, ban, đơn vị; khai thác, sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của ngành, giảm bớt việc sử dụng văn bản giấy không cần thiết và hạn chế tối đa việc sao y, sao lục các loại văn bản.

- Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao hàng năm và tiết kiệm góp phần tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động.

### **3.2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:**

- Trong năm 2023, các đơn vị cần thực hiện có hiệu quả các quy định của

Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các Nghị định hướng dẫn Luật.

- Thực hiện đảm bảo 100% các dự án đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Các đơn vị quản lý đầu tư xây dựng phải triển khai dự án đúng quy trình, công khai, minh bạch, từ khâu bố trí vốn, lập dự toán, đấu thầu, xây dựng đến quyết toán công trình, thẩm tra, kiểm tra tiến độ hoàn thành... Thực hiện đầu tư tập trung, không dàn trải, xác định rõ trách nhiệm, sai phạm của mỗi đơn vị, tổ chức, cá nhân gây lãng phí, thất thoát ngân sách nhà nước từ đó có biện pháp xử lý nghiêm minh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư công, rà soát việc phân bổ vốn cho các dự án phù hợp với tiến độ thực hiện và khả năng giải ngân. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán dự án hoàn thành

### **3.3. Quản lý Chương trình mục tiêu Quốc gia và các Chương trình mục tiêu:**

- Tiếp tục thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các Chương trình mục tiêu đã được phê duyệt, trong đó ưu tiên nguồn lực phát triển các vùng miền núi, các vùng khó khăn, thường xuyên bị thiên tai.

- Đối với các Chương trình mục tiêu Quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trên cơ sở hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, thực hiện lập dự toán vốn, kinh phí thực hiện Chương trình phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ năm 2023.

- Quản lý, sử dụng kinh phí Chương trình mục tiêu Quốc gia theo đúng mục tiêu, nội dung của Chương trình, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

### **3.4. Quản lý, sử dụng tài sản công:**

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; kiên quyết thu hồi các tài sản sử dụng sai đối tượng, sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức; tổ chức xử lý tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công.

- Nhà công vụ phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng; nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ; thu hồi 100% nhà công vụ sử dụng không đúng mục đích, không đúng đối tượng, đối tượng hết thời gian sử dụng nhà công vụ theo quy định.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Hạn chế mua trang

thiết bị đắt tiền; thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo đúng Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định về định mức sử dụng xe ô tô.

- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

- Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí ngân sách phải trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Ưu tiên cho các hạng mục công trình cần thiết, đảm bảo việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

### ***3.5. Quản lý các quỹ tài chính ngoài ngân sách:***

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp tăng cường quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo quy định.

- Nghiên cứu, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trong quản lý, sử dụng các quỹ tài chính ngoài ngân sách để đánh giá, đề xuất ý kiến sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định nhằm đảm bảo đồng bộ, thống nhất và phù hợp với thực tế và hệ thống pháp luật, hình thành cơ sở pháp lý thống nhất quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách Nhà nước để nâng cao hiệu quả trong quản lý và sử dụng quỹ.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, công khai trong xây dựng; thực hiện kế hoạch tài chính của các quỹ tài chính ngoài ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản pháp luật có liên quan.

### ***3.6. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:***

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; rà soát lại các quy định về đào tạo, quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động. Từ đó, tính toán, cân đối lại toàn bộ nhu cầu tuyển dụng, số giáo viên cần tuyển, bộ môn thiếu, thừa; số lượng biên chế bộ phận quản lý, thiếu, thừa; trình độ chuyên môn của từng người, số lượng lao động sẽ về hưu trong thời gian tới, từ đó có hướng quy hoạch, tuyển dụng, bổ nhiệm, thay thế, luân chuyển hợp lý để phát huy hết sở trường của từng cá nhân, đơn vị, nâng cao chất lượng dạy và học, tiết kiệm nguồn nhân lực.

- Xây dựng chế độ làm việc, thời gian làm việc, nghiên cứu, đánh giá nguyên nhân dẫn đến lãng phí thời gian lao động do phân công, bố trí không đúng người đúng việc. Từng cá nhân, từng phòng, ban, đơn vị cần xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động khoa học; đối với những công việc chuyên môn đặc thù mang tính thường xuyên, liên tục, hằng kỳ cần xây dựng bộ quy

trình xử lý và niêm yết thông tin để các cá nhân, tổ chức nắm bắt và thực hiện nhanh chóng, giảm lãng phí thời gian.

- Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần và đảm bảo điều kiện làm việc cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trong công tác đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động. Kịp thời có những khen thưởng, xử phạt đối với những cá nhân, tập thể tiêu biểu hoặc sai phạm.

## **C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP**

Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2023; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng nội dung gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng phòng, từng bộ phận; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP**

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP.

- Các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPTK, CLP trong các cơ sở giáo dục và tại địa phương nơi sinh sống.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin vi phạm pháp luật về THPTK, CLP.

### **3. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPTK, CLP**

- Các đơn vị thực hiện các quy định về công khai, tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nề nếp trong các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra, thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một nội dung của kế hoạch thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành của Sở, là biện pháp để phát hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, phát hiện những sơ hở trong quản lý, chính sách pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để kịp thời kiến nghị với các cơ

quan có thẩm quyền có biện pháp khắc phục.

- Công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tập trung vào các lĩnh vực sau:

- + Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước;
- + Quản lý các dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước; Các chương trình mục tiêu quốc gia; Chương trình mục tiêu.
- + Quản lý, sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ;
- + Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, sử dụng trang thiết bị làm việc;
- + Đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động;
- + Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra.

- Các đơn vị trong phạm vi quản lý của mình xử lý dứt điểm các vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong những năm qua. Xử lý nghiêm các vi phạm, công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đối với các cá nhân, đơn vị vi phạm gây lãng phí, thất thoát ngân sách nhà nước, quy định rõ trách nhiệm bồi thường, xử lý vi phạm.

#### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

2. Các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt các nội dung sau:

- Tổ chức quán triệt, kịp thời các quy định của nhà nước về THPTK, CLP, chương trình hành động của Sở Giáo dục và Đào tạo về THPTK, CLP.

- Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2023; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP và việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP trong phạm vi quản lý.

- Đẩy mạnh việc hoàn thiện hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở THPTK, CLP; thực hiện công khai trong THPTK, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả THPTK, CLP đảm bảo so sánh một cách thực chất và minh bạch kết quả THPTK, CLP giữa các cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

3. Các đơn vị định kỳ lập báo cáo về tình hình kết quả THPTK, CLP của



đơn vị mình gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo, đồng thời, đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị mình trong thời gian ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày báo cáo được người có thẩm quyền ký ban hành (*trừ những nội dung thuộc bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

4. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính theo dõi, triển khai thực hiện Chương trình hành động THPT, CLP của Sở Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình này, xây dựng báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Nội dung báo cáo: Theo đề cương báo cáo và phụ lục số 01, số 02, số 03 ban hành kèm theo các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính: Số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014, số 129/2017/TT- BTC ngày 04/12/2017 hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THPT, CLP.

- Thời gian gửi báo cáo kết quả THPT, CLP:

+ Đối với báo năm, thời hạn gửi báo cáo trước ngày 20/12/2023.

+ Đối với báo cáo đột xuất thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền yêu cầu báo cáo.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.