

Số: /TB-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Quyết định số 581/QĐ-SGDĐT ngày 13/4/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn tại các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên, trung tâm ngoại ngữ từ ngày 10-24/5/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 03 trung tâm ngoại ngữ.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 24/5/2023 của Trưởng Đoàn kiểm tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Kiểm tra thực hiện các quy định việc thực hiện công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của các trung tâm ngoại ngữ nhằm tìm hiểu những thuận lợi, khó khăn khi thực hiện và kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế để chỉ đạo chấn chỉnh; yêu cầu các đơn vị thực hiện các hoạt động theo đúng quy định.

Trong thời gian từ ngày 10/5/2023 đến ngày 24/5/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ các trung tâm ngoại ngữ năm 2023 (03 trung tâm).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Cầu

- Hồ sơ pháp lý: Có theo quy định. Tuy nhiên, việc lưu giữ chưa đủ, cụ thể văn bản chuyển đổi địa điểm hoạt động của Trung tâm không có tại thời điểm kiểm tra.

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động, lý lịch; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (cán bộ quản lý: 01 người, nhân viên 36 người, giáo viên 40 người (17 giáo viên người Việt Nam, 23 giáo viên người nước ngoài)).

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học,... Đồng thời, xây dựng kế hoạch tuyển sinh các khóa học ngoại ngữ thiết kế theo nhu cầu riêng của người học, các thông tin về khóa học được trung tâm thống nhất với học viên và thông báo công khai trước thời điểm khai giảng khóa học.

- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học, chương trình dạy học, đánh giá nhận xét của giáo viên, giáo án chưa thể hiện giáo viên dạy, ngày và tuần.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

- Cơ sở vật chất: Có đầy đủ các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học.

- Công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế: Trung tâm có phối hợp tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Anh: chứng chỉ IELTS phối hợp với Chi nhánh Công ty TNHH Giáo dục IDP Việt Nam tại Đà Nẵng, Cambridge (KET, PET, STARTER, MOVER, FLYER) phối hợp với Trung tâm khảo thí ủy quyền VN063.

2. Trung tâm Ngoại ngữ AMA

- Hồ sơ pháp lý: Đúng theo quy định.

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động, lý lịch; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (cán bộ quản lý: 01 người, nhân viên 13 người, giáo viên 13 người (08 giáo viên người Việt Nam, 05 giáo viên người nước ngoài). Giáo viên đều có bằng cấp, chứng chỉ theo quy định; riêng có 01 giáo viên người nước ngoài (Jan Petrus Jacobus Jordaan) chưa có bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học, chỉ có chứng chỉ dạy tiếng Anh dành cho người nước ngoài. Tất cả đều có hợp đồng lao động.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học,... Đồng thời, xây dựng kế hoạch tuyển sinh các khóa học ngoại ngữ thiết kế theo nhu cầu riêng của người học, các thông tin về khóa học được trung tâm thống nhất với học viên và thông báo công khai trước thời điểm khai giảng khóa học.

- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học, chương trình dạy học, đánh giá nhận xét của giáo viên, giáo án chưa thể hiện giáo viên dạy, ngày và tuần.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

- Cơ sở vật chất: Có đầy đủ các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học.

- Công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế: không

3. Trung tâm Ngoại ngữ Quốc tế Ocean Edu Quảng Ngãi

Tạm dừng buổi làm việc vì không có Giám đốc Trung tâm. Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ Quốc tế Ocean Edu Quảng Ngãi nghỉ thai sản nhưng không báo cáo về Sở GDĐT và có ủy quyền cho bà Nguyễn Thị Mỹ Dung. Tuy nhiên, nội dung của giấy ủy quyền không đủ pháp lý.

C. KẾT LUẬN NGUYÊN NHÂN VÀ TRÁCH NHIỆM

I. Kết luận

1. Ưu điểm

- Các trung tâm ngoại ngữ có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định; đều thuộc loại hình tư thực do các doanh nghiệp (Công ty TNHH) đầu tư cơ sở vật

chất và bảo đảm kinh phí hoạt động bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước (không có trung tâm ngoại ngữ đầu tư của nước ngoài).

- Các trung tâm ngoại ngữ đã tổ chức hoạt động đảm bảo theo Đề án, hồ sơ thành lập, cấp phép hoạt động.

- Cơ sở vật chất của các trung tâm (các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,...) đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học.

- Các trung tâm đã xây dựng quy chế, nội quy của đơn vị; xây dựng kế hoạch chương trình dạy học, tài liệu dạy học phù hợp với đối tượng học viên.

- Cập nhật những thông tin, các nguồn tài liệu, tổ chức trao đổi chuyên môn bằng nhiều phương thức.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Các trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

2. Khuyết điểm

a. Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Cầu

- Báo cáo chưa đúng số lượng giáo viên đang giảng dạy tại Trung tâm.

- Báo cáo định kỳ về Sở chưa đúng theo quy định hiện hành.

- Lưu giữ hồ sơ của Trung tâm chưa đầy đủ.

b. Trung tâm Ngoại ngữ AMA

- Có 01 giáo viên người nước ngoài (Jan Petrus Jacobus Jordaan) chưa đủ tiêu chuẩn tại Điều 18 Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

- Biển hiệu Trung tâm không đúng theo Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 09/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh (tại số 347-349 đường Phan Đình Phùng và số 317 đường Hùng Vương).

II. Trách nhiệm

Những tồn tại, sai sót trong việc thực hiện công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của các trung tâm ngoại ngữ là trách nhiệm thuộc về Giám đốc trung tâm.

D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Yêu cầu Giám đốc các trung tâm ngoại ngữ được kiểm tra

- Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Cầu báo cáo đúng số lượng giáo viên đang giảng dạy tại Trung tâm. Báo cáo định kỳ về Sở đúng theo quy định hiện hành.

- Trung tâm Ngoại ngữ AMA dừng việc giảng dạy đối với 01 giáo viên người nước ngoài (Jan Petrus Jacobus Jordaan) vì chưa đủ tiêu chuẩn tại Điều 18 Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học; điều chỉnh biển hiệu Trung tâm theo đúng Quyết định số

427/QĐ-UBND ngày 09/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh (tại số 347-349 đường Phan Đình Phùng và số 317 đường Hùng Vương).

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra, rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đầy đủ theo quy định; sắp xếp khoa học, thuận tiện cho việc kiểm tra. Xây dựng Kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chi tiết.

- Chú trọng quán triệt tư tưởng giáo viên người nước ngoài.

- Cần rà soát, bổ sung nội dung, thông tin còn thiếu và sắp xếp hồ sơ lưu trữ đầy đủ, khoa học.

- Cần thường xuyên tổ chức tự kiểm tra hồ sơ của trung tâm và kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên.

Giám đốc các trung tâm ngoại ngữ được kiểm tra nghiêm túc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Thông báo kiểm tra này, đồng thời báo cáo việc thực hiện Thông báo này về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng CTTTCNTX) để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT (b/cáo);
- Thanh tra Sở GDĐT
- Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Cầu (để th/hiện);
- Trung tâm Ngoại ngữ AMA (để th/hiện);
- Công thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, CTTTCNTXntlien.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Tâm