

Số: /QĐ-SGDĐT Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch công tác năm học 2023-2024
của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở đề nghị của các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở GDĐT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch công tác năm học 2023-2024 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi (có Kế hoạch đính kèm).

Điều 2. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chức năng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục trong tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2023-2024 đảm bảo yêu cầu, có hiệu quả, định kỳ báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện, thị xã, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ GDĐT;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn ngành;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày /8/2023
của Giám đốc Sở GDĐT)

A. QUY ĐỊNH CHUNG

I. Báo cáo định kỳ

1. Kết quả hoạt động trong tháng (trước ngày 12 hàng tháng), quý, 6 tháng, 9 tháng (trước ngày 12 của tháng cuối quý), năm (trước ngày 05/12), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy, Bộ GDĐT, UBND tỉnh và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **18/01/2024**; tổng kết năm học trước ngày **15/6/2024**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định (trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo Sở hoặc qua Văn phòng Sở theo địa chỉ: vanphongsos@quangngai.edu.vn, office).

II. Tổ chức Hội nghị toàn ngành

1. Hội nghị giữa học kỳ

- Học kỳ I: ½ ngày (dự kiến trong tuần từ ngày 20/11-24/11/2023);

- Học kỳ II: ½ ngày (dự kiến trong tuần từ ngày 11/3-15/3/2024).

2. Sơ kết học kỳ I: ½ ngày (dự kiến từ ngày 29/01-02/02/2024).

3. Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 (dự kiến tháng 8/2024).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Giám đốc Sở GDĐT sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các đơn vị để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2023-2024

I. Tháng 9/2023

1. Văn phòng

Chủ công, phối hợp tham mưu lãnh đạo tỉnh tham dự Lễ Khai giảng năm học mới 2023-2024 với ngành GDĐT tại một số đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; Chỉ đạo các đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức tựu trường năm học 2023-2024 theo Chỉ thị và Kế hoạch khung chương trình năm học 2023-2024 của UBND tỉnh, Bộ GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác năm học 2023-2024.

Thống kê, báo cáo các hoạt động đầu năm học 2023-2024 cho Bộ GDĐT, UBND tỉnh và các cơ quan, ban ngành có liên quan; báo cáo định kỳ hàng quý theo quy định; hướng dẫn các đơn vị nhập liệu trên cơ sở dữ liệu ngành.

Phát động phong trào chuyên đổi số trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024 (*điểm cầu chính trực tiếp tại Trung tâm IOC tỉnh và trực tuyến đến 13 điểm cầu Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố*).

Phối hợp, hướng dẫn nhiệm vụ năm học theo từng tuyến công tác; hướng dẫn các đơn vị trực thuộc đăng ký nội dung thi đua năm học (*cá nhân, tập thể*) năm học 2023-2024; phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Họp trực báo giáo dục mầm non, tiểu học đầu năm triển khai kế hoạch năm học 2023-2024 và xây dựng kế hoạch hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh năm học 2023-2024.

Tổ chức các lớp tập huấn: nâng cao năng lực; hướng dẫn sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4; bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non theo kế hoạch số 653/KH-SGDĐT ngày 04/8/2023 (*từ tháng 9/2023 - 12/2023*).

Tiếp tục triển khai Dự án: “Hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non tại các Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” do Tổ chức OneSky tài trợ (*thực hiện đến hết năm học*).

Đánh giá ngoài trường mầm non, tiểu học (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

Triển khai hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh trong năm học 2023-2024.

Cập nhật dữ liệu cấp tiểu học đầu năm trên cơ sở dữ liệu ngành (*EQMS, EMIC, Đội ngũ, đề án ngoại ngữ*).

Tặng quà cho học sinh khuyết tật nhân dịp Tết Trung thu tại các Trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật.

3. Giáo dục Trung học

Hướng dẫn cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ năm học 2023-2024, cụ thể: giáo dục trung học; giáo dục dân tộc; hoạt động giáo dục hướng nghiệp và giáo dục Nghề phổ thông; nhiệm vụ công nghệ thông tin; giáo dục quốc phòng an ninh; phổ cập giáo dục; học sinh chuyển trường; bồi dưỡng thường xuyên,...

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai tập huấn, bồi dưỡng lại cho cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn tỉnh.

In giấy chứng nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024.

Kiện toàn và tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh năm 2023-2024.

Tập huấn Giải toán trên máy tính cầm tay cho giáo viên Toán THCS; Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học THPT.

Tổ chức cuộc thi: Xây dựng thiết bị dạy học số lần thứ II năm 2023 (*nếu Bộ GDĐT tổ chức*).

Phục vụ lưu động sách ngoài Thư viện (*cùng với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch*).

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, các trường THCS, THPT (*theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố*); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (*theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố*).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các chương trình đề án, cụ thể: Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025”; Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2022-2030”; Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025; xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh; văn hóa học đường trong toàn ngành.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ngãi lần thứ XIV năm 2024.

Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch và tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức.

Tổ chức Hội thi Giáo dục an toàn giao thông học sinh cấp THCS toàn tỉnh tại 03 Cụm: Trà Bồng, Nghĩa Hành và thị xã Đức Phổ.

Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông năm học 2023-2024; tuyên truyền, phổ biến pháp luật giao thông đường bộ dành cho học sinh phổ thông năm 2023; hưởng ứng Cuộc thi phòng, chống tham nhũng.

Phối hợp Công an tỉnh tổ chức tập huấn phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT; phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai tập huấn công tác Đoàn - Đội trường học năm học 2023-2024; ban hành chương trình phối hợp Công tác Đoàn - Đội và phong trào thanh niên trường học năm học 2023 - 2024.

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024: công tác giáo dục thể chất và HSSV, Y tế học đường, thể thao, bạo lực học đường, đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích,...; xét duyệt hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 GDTX cấp THPT năm học 2023-2024. Ban hành kế hoạch tổng kết Công tác Dân vận khéo năm 2023, văn hóa ứng xử trong trường học,...

Phối hợp thực hiện điều tra bổ sung kết quả phổ cập giáo dục - xoá mù chữ năm 2023.

Kiểm tra công tác liên kết đào tạo tại các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng trên địa bàn.

5. Thanh tra, kiểm tra

Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024.

Kiểm tra công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp từ nguồn kinh phí mua sắm tập trung năm 2022 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện các báo cáo: tiếp công dân tháng 9, công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực 9 tháng năm 2023.

6. Tổ chức cán bộ

Tổng hợp, báo cáo kết quả xử lý tổ chức, cá nhân có sai phạm tài chính-ngân sách và kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 (*nếu có*); cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Sở về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Giáo dục và định mức biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực Giáo dục.

Tham mưu thành lập các hội đồng/ban liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên năm 2023, thông báo và thu nhận hồ sơ dự tuyển giáo viên năm 2023; triển khai làm thẻ công chức, viên chức.

Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí năm 2024 để thực hiện Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 72 Luật Giáo dục 2019; phối hợp với Sở Nội vụ sát hạch tuyển dụng giáo viên theo diện thu hút năm 2023.

Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, đề nghị Sở Nội vụ thỏa thuận nâng lương trước trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2023 và phụ cấp thâm niên năm 2023 cho công chức, viên chức đơn vị trực thuộc và Sở GDĐT.

7. Kế hoạch - Tài chính

Tổ chức đấu thầu các gói thầu: xây lắp công trình đầu tư công của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng, Trường THPT Trà Bồng đã được UBND tỉnh giao thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Ngãi; gói thầu Bồi dưỡng năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh TH, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; gói thầu mua tài liệu tăng cường Tiếng Việt.

Phối hợp các Sở Tài chính, Xây dựng kiểm tra cơ sở vật chất tại một số trường trực thuộc; tổng hợp đề nghị Sở Xây dựng thẩm định gửi Sở Tài chính nhằm thống nhất kế hoạch nội dung bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công để xây dựng dự toán năm 2024 và trình UBND tỉnh phê duyệt.

Tổng hợp kinh phí đề nghị mua sắm trang thiết bị dạy học thuộc các đề án, dự án tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc, gửi Sở Tài chính thẩm định, xây dựng vào dự toán mua sắm trang thiết bị năm 2024.

Hoàn chỉnh văn bản tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về phân bổ gao học kì I năm học 2023-2024 (đợt 1); thẩm định danh sách học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định; tham mưu Quyết định giao bổ sung kinh phí thực hiện chế độ, chính sách giáo dục năm 2023.

Triển khai thực hiện thẩm định hồ sơ, lập hồ sơ đầu tư, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp các dự án khắc phục đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục thực hiện quy trình mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 10, 11 phục vụ cho chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và phổ thông giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và mua sắm trang thiết bị ngoại ngữ để thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ năm 2023.

Hoàn chỉnh trình phê duyệt các Đề án sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích cho thuê để mở căng tin trong trường học.

Tham mưu Quyết định giao bổ sung kinh phí thực hiện chế độ, chính sách giáo dục năm 2023.

Tiếp và làm việc với Đoàn thanh tra của Sở Tài chính về thanh tra công tác quản lý, sử dụng mua sắm tài sản tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Tháng 10/2023

1. Văn phòng

Hướng dẫn công tác pháp chế năm học 2023-2024; hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng chống lụt bão.

Báo cáo kết quả hoạt động đầu năm học về Cùm thi đua số 3.

Tổng hợp nội dung đăng ký thi đua đầu năm học (*cá nhân, tập thể*) năm học 2023-2024 của các đơn vị trực thuộc.

Ban hành văn bản đề nghị các sở, ngành liên quan báo cáo kết quả thực hiện các nội dung Thông báo kết luận sau đối thoại của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Thông báo số 101-TB/VPTU ngày 12/5/2023.

Kiểm tra công tác phòng chống lụt bão tại các cơ sở giáo dục.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Sinh hoạt Tổ mạng lưới chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh theo kế hoạch (đợt 1).

Đánh giá ngoài trường mầm non, tiểu học; kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, tiểu học (*theo đăng kí của các đơn vị*).

Tham quan học tập kinh nghiệm triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 tại tỉnh Lâm Đồng.

Kiểm tra số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

3. Giáo dục Trung học

Tổ chức kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2023-2024; tham mưu các văn bản và tham gia bồi dưỡng Đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm 2024.

Tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai tập huấn lại các nội dung của Bộ GDĐT cho các cơ sở giáo dục.

In bằng và bản sao tốt nghiệp THPT năm học 2022-2023 (*gửi về trường/trung tâm trước ngày 20/12/2023*).

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học tại các phòng GDĐT, các trường THPT; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018.

Tham mưu kiện toàn Ban Biên soạn và Hội đồng thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương của tỉnh; triển khai biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12.

Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh kiểm tra công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2023 đối với các trường THPT: Ba Tơ, Số 1 Nghĩa Hành và số 1 Đức Phổ.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia tại các trường THCS, THPT (*theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố*); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (*theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố*).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch.

Hướng dẫn, rà soát, kiểm tra hoạt động nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ Tư vấn trường học. Kiểm tra việc triển khai phong trào thể thao trường học trên một số trường THCS, THPT.

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện “*Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường*”.

Xây dựng và ban hành Điều lệ Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ngãi lần thứ XIV năm 2024.

Chuẩn bị nội dung, tham mưu UBND tỉnh sơ kết công tác xây dựng xã hội học tập năm 2023 theo kế hoạch thực hiện Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030.

Kiểm tra công tác xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập tại các đơn vị, địa phương; kiểm tra chuyên môn GDTX và công tác liên kết đào tạo tại Trung tâm GDTX tỉnh; kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học và các cơ sở giáo dục kỹ năng sống.

5. Thanh tra, kiểm tra

Tiếp tục Kiểm tra công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp từ nguồn kinh phí mua sắm tập trung năm 2022 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Thanh tra Kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2023-2024.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 10: phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân.

6. Tổ chức cán bộ

Tổng hợp Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ 6 tháng đầu năm 2024.

Tham mưu công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trực thuộc Sở; tổ chức kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2023 bổ sung biên chế cho các đơn vị trực thuộc Sở.

Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng; các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

Tham mưu ban hành kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2023 - 2024.

Thực hiện Báo cáo công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng an ninh (năm 2023) gửi Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

Hướng dẫn thực hiện nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2023.

7. Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu hoàn chỉnh việc xét thầu, chấm thầu trình kết quả đấu thầu; thương thảo và ký kết hợp đồng các gói thầu tại Sở và các gói thầu mua sắm trang thiết bị do Ban quản lý tỉnh tổ chức đấu thầu chuyển qua; rà soát, làm việc với Sở Tài chính về xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2024 - 2026).

Hoàn thành hồ sơ và tổ chức đấu thầu, chỉ định thầu nguồn kinh phí đầu tư công sửa chữa các trường THPT thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2023.

Tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà thầu đầu tư, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp các dự án khắc phục đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy tại các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Tiếp tục tổ chức đấu thầu gói thầu: xây lắp công trình đầu tư công của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng, Trường THPT Trà Bồng đã được UBND tỉnh giao thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Ngãi; gói thầu Bồi dưỡng năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh TH, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; gói thầu mua tài liệu tăng cường Tiếng Việt.

Tiếp tục thực hiện quy trình mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 10, 11 phục vụ cho chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo Đề án đảm bảo cơ sở vật

chất cho chương trình giáo dục mầm non và phổ thông giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và mua sắm trang thiết bị ngoại ngữ để thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ năm 2023; mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học STEM từ nguồn kinh phí được UBND tỉnh giao thực hiện Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 07/9/2023 triển khai giáo dục STEM trong các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030 và nguồn kinh phí được giao để mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập tại các Trường THPT Ba Gia, huyện Sơn Tịnh và Trường THPT số 1 Đức Phổ, thị xã Đức Phổ.

Tiếp tục thực hiện quy trình thuê dịch vụ công nghệ thông tin theo yêu cầu riêng đối với hệ thống tuyển sinh đầu cấp THCS và THPT và quy trình đấu thầu gói thầu Chính lý tài liệu lưu trữ hồ sơ giấy về tài chính của Sở GDĐT từ nguồn kinh phí UBND tỉnh giao thực hiện chuyển đổi số.

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

Tham mưu Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; Xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội lĩnh vực giáo dục - đào tạo năm 2024; kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2023-2024 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 10/2023.

III. Tháng 11/2023

1. Văn phòng

Tham mưu, phối hợp tổ chức kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023); rà soát, báo cáo kết quả kiểm điểm chỉ đạo điều hành năm 2023; chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2023 (*theo hướng dẫn của Sở Nội vụ*); đề xuất các nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2024 (*theo hướng dẫn của UBND tỉnh*).

Báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện các nội dung Thông báo kết luận sau đối thoại của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Thông báo số 101-TB/VPTU ngày 12/5/2023.

Kiểm tra nội bộ việc thực hiện công tác ISO 9001:2015.

Thực hiện một số công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, sự phân công của Giám đốc Sở.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tổng hợp số liệu đầu năm học và báo cáo về Bộ GDĐT.

Tập huấn các chuyên đề thuộc Kế hoạch tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số năm 2023 (*theo kế hoạch của Bộ GDĐT*).

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kì giữa học kỳ I.

Họp Ban biên soạn góp ý nội dung dự thảo tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 5 (*lần 1*).

Đánh giá ngoài trường mầm non (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

3. Giáo dục Trung học

Tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai tập huấn lại các nội dung của Bộ GDĐT cho các cơ sở giáo dục (*nếu có*).

Tổ chức cuộc thi: Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp.

Tiếp tục tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi quốc gia.

Các huyện, thị xã, thành phố hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử PCGD-XMC và kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC các xã/phường.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học tại các phòng GDĐT, các trường THPT; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018.

Biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12.

Tham gia hội đồng ra đề, chấm thi tuyển giáo viên THCS, THPT năm 2023.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài tại các cơ sở giáo dục để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia (*theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố*); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (*theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố*).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Hướng dẫn triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2023; triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2023.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện năm 2023: công tác gia đình và hoạt động phòng, chống bạo lực gia đình năm 2023; kết quả thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa xã hội năm 2023; phổ biến giáo dục pháp luật, trẻ em, công tác thanh niên, chấm điểm Dân vận chính quyền năm 2023,...

Báo cáo kết quả sau đối thoại của Bí thư Tỉnh ủy với Ngành giáo dục theo Thông báo số 101/TB-VPTU.

Chấm điểm Dân vận chính quyền, công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023.

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức Hội khỏe Phù Đổng năm 2024; kiện toàn Ban tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh.

Phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức trao học bổng Vừ A Dính và Câu lạc bộ “Vì Trường Sa - Hoàng Sa thân yêu” (*theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên*).

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội; triển khai các lớp tập huấn công tác quản lý, tổ chức hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.

Tiếp tục kiểm tra công tác xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập tại các đơn vị, địa phương; kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học và các cơ sở giáo dục kỹ năng sống.

5. Thanh tra, kiểm tra

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Đinh Tiên Hoàng trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 11: phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân.

6. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn các đơn vị tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2023.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2023.

7. Kế hoạch - Tài chính

Hoàn chỉnh báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2023, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; tổng hợp số liệu học sinh đầu năm học 2023-2024 để là cơ sở tham mưu chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025; cấp phát gạo đợt 2 cho học sinh thuộc đối tượng quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ-CP.

Tiếp tục thẩm định danh sách học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ năm học 2023-2024.

Tham mưu ký hợp đồng thực hiện sửa chữa các trường THPT thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2023.

Tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà thầu đầu tư, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp các dự án khắc phục đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy tại các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Tham mưu ký hợp đồng gói thầu Bồi dưỡng năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh TH, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; gói thầu mua tài liệu tăng cường Tiếng Việt.

Tham mưu ký hợp đồng mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 10, 11 phục vụ cho chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và phổ thông giai đoạn 2023-2025 trên

địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và mua sắm trang thiết bị ngoại ngữ để thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ năm 2023.

Tham mưu ký hợp đồng mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học STEM từ nguồn kinh phí được UBND tỉnh giao thực hiện Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 07/9/2023 triển khai giáo dục STEM trong các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030 và nguồn kinh phí được giao để mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập tại các Trường THPT Ba Gia, huyện Sơn Tịnh và Trường THPT số 1 Đức Phổ, thị xã Đức Phổ.

Tham mưu ký hợp đồng đấu thầu gói thầu Chính lý tài liệu lưu trữ hồ sơ giấy về tài chính của Sở GDĐT từ nguồn kinh phí UBND tỉnh giao thực hiện chuyển đổi số.

Điều chỉnh kinh phí dự toán được giao năm 2023 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

IV. Tháng 12/2023

1. Văn phòng

Hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024; chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí hoạt động Văn phòng Sở năm 2023; dự tổng kết công tác thi đua, khen thưởng Khối Văn hóa-Xã hội, khối thi đua Ban Chỉ huy quân sự năm 2023; xây dựng Chương trình công tác năm 2024 của Sở GDĐT (*theo kế hoạch UBND tỉnh*).

Thực hiện các báo cáo kết thúc năm 2023 (*kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV/2023, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, quý IV/2023; kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành; kết quả hoạt động Cụm thi đua số 3, hoạt động khối thi đua Văn hóa-Xã hội,...*).

Thành lập Tổ kiểm kê khấu hao tài sản cơ quan năm 2023 theo quy định hiện hành.

Thực hiện một số công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, sự phân công của Giám đốc Sở.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Phối hợp kiểm tra, tham mưu công nhận các huyện, thành phố duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học.

Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục cấp tiểu học tại các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học theo kế hoạch Thanh tra.

Tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch của Bộ GDĐT.

Hợp Ban biên soạn tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 5 (*lần 2*).

Đánh giá ngoài trường mầm non (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

3. Giáo dục Trung học

Tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai tập huấn lại các nội dung của Bộ GDĐT cho các cơ sở giáo dục (*nếu có*).

Kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC các huyện, thị xã, thành phố, báo cáo về Bộ GDĐT; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học tại các phòng GDĐT, các trường THPT; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tiếp tục tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi quốc gia.

Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2023-2024.

Tiếp tục biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12.

Đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia tại các trường THCS, THPT trong tháng 12 (*theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố*); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (*theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố*).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Hướng dẫn hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2023; hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học.

Tiếp tục tổng hợp, báo cáo tổng kết năm 2023 theo lĩnh vực công tác, số liệu học sinh tham gia bảo hiểm y tế,...

Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi “Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi” tỉnh Quảng Ngãi năm học 2023 - 2024.

Thông kê kết quả xét tuyển đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023; báo cáo định kỳ tình hình lưu học sinh Lào đang theo học tại các trường ĐH trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu thành lập các tiểu ban chuyên môn Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh lần thứ XIV năm 2024; đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh năm 2023.

Kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học và các cơ sở giáo dục kỹ năng sống.

5. Thanh tra, kiểm tra

Kiểm tra việc lựa chọn sách giáo khoa và quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện các báo cáo: công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; tiếp công dân tháng 12 năm 2023; công tác bồi thường nhà nước năm 2023.

6. Tổ chức cán bộ

Tổng hợp dữ liệu cơ sở ngành và biên chế cán bộ, giáo viên toàn ngành theo trình độ và môn đào tạo (*đến tháng 12/2023*); tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và kết quả kỷ luật công chức, viên chức năm 2023; cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1 năm học 2023-2024 đối với công tác tổ chức cán bộ; báo cáo kết quả thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2023-2024 theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

Tham mưu công tác chuyển chuyên viên chức năm học 2023-2024.

7. Kế hoạch - Tài chính

Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2023 tại các đơn vị trực thuộc và Văn phòng Sở (*kinh phí sự nghiệp, kinh phí Chương trình mục tiêu, kinh phí khác*), hoàn chỉnh hồ sơ, thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định.

Tổng hợp báo cáo kết quả phân bổ gạo học kì I năm học 2023-2024 và báo cáo nhu cầu gạo học kì II năm học 2023-2024 cho UBND tỉnh.

Tham mưu Quyết định giao dự toán thu, chi các đơn vị trực thuộc Sở và Văn phòng Sở GDĐT, giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2024; tổ chức hội nghị giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán NSNN năm 2024 (*nếu có*).

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 12/2023.

V. Tháng 01/2024

1. Văn phòng

Phối hợp các phòng chức năng, tổng hợp nội dung, số liệu, báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024; kiểm tra, rà soát việc cập nhật số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành; Hội nghị công chức và người lao động năm 2023.

Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024.

Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2023-2024; thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, sự phân công của Giám đốc Sở.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn bậc mầm non cấp tỉnh đợt 2.

Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề giáo dục mầm non và quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập theo kế hoạch.

Phối hợp Phòng GDTrH kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, chống mù chữ đối với giáo dục tiểu học; cập nhật dữ liệu cấp tiểu học giữa năm trên cơ sở dữ liệu ngành.

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kì cuối học kì I, sơ kết học kì I năm học 2023-2024 đối với giáo dục tiểu học.

Triển khai, tổng hợp, đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 (nếu có).

3. Giáo dục Trung học

Tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai tập huấn lại các nội dung của Bộ GDĐT cho các cơ sở giáo dục (nếu có).

Tổ chức Cuộc thi Khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh; tổ chức kỳ thi chọn HSG Quốc gia năm 2024 tại Trường THPT chuyên Lê Khiết (theo Lịch của Bộ GDĐT); các văn bản liên quan đến tổ chức thi Nghề phổ thông.

Báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Bộ GDĐT.

Tiếp tục biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12.

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 năm học 2023-2024;

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Hướng dẫn công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2024.

Báo cáo Sơ kết học kỳ I công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, y tế học đường, giáo dục thể chất, thể thao trường học, phòng chống bạo lực học đường.

Theo dõi quá trình tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp cơ sở.

Tham mưu lãnh đạo phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học tổ chức thi học viên giỏi các môn văn hoá lớp 12 GDTX năm học 2023-2024.

5. Thanh tra, kiểm tra

Kiểm tra trách nhiệm Trưởng phòng GDĐT Bình Sơn trong việc quản lý các hoạt động chuyên môn của Phòng GDĐT.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 01: phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân; công tác thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính năm 2023; Sơ kết công tác thanh tra học kỳ 1 năm học 2023-2024.

Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

6. Tổ chức cán bộ

Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác tổ chức cán bộ năm 2023.

Thông báo danh sách và hướng dẫn thực hiện thủ tục, quy trình, hồ sơ bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ tại các đơn vị trực thuộc hết nhiệm kỳ trong năm 2023.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

Tham mưu ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2024.

Bố trí, phân công công tác cho giáo viên trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023.

7. Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn lập thuyết minh dự toán ngân sách năm 2024 tại các đơn vị trực thuộc, tổng hợp thuyết minh dự toán chi NSNN năm 2024; tham mưu giao nhiệm vụ thực hiện cho các phòng thuộc Sở năm 2024; báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính năm 2023.

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt bổ sung đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

Rà soát lại đối tượng nhận gạo ở Học kỳ II sau khi phê duyệt điều chỉnh và bổ sung đối tượng tại Nghị định 116/2016/NĐ-CP tham mưu UBND tỉnh phân bổ gạo kì II năm học 2023-2024 khi có Quyết định phân bổ gạo của Bộ Tài chính.

Thẩm định bổ sung danh sách học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ năm học 2023-2024.

Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

VI. Tháng 02/2024

1. Văn phòng

Theo dõi, phối hợp kiểm tra tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Xây dựng Kế hoạch về theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

Tổ chức tập huấn công tác thi đua, khen thưởng theo Luật thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2024.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ tiểu học cấp tỉnh theo kế hoạch (đợt 2).

Kiểm tra công tác chỉ đạo, chuyên môn, chuyên đề, quản lý hoạt động giáo dục tiểu học tại các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố và cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học theo kế hoạch.

Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi “Giáo dục an toàn giao thông”.

Giới thiệu thành viên tham gia Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học (theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT); tham mưu UBND tỉnh thành lập các Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học; chuyển bản thảo tài liệu Giáo dục địa phương cho thành viên Hội đồng thẩm định sách giáo dục địa phương tham gia góp ý.

3. Giáo dục Trung học

Tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai tập huấn lại các nội dung của Bộ GDĐT cho các cơ sở giáo dục (nếu có).

Tiếp tục biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12.

Tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia tại các trường THCS, THPT (theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo các hoạt động sau Tết Nguyên đán; tiếp tục triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2023-2024.

Tổng hợp kết quả đăng ký sơ bộ Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh từ cơ sở.

Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh.

Các tiểu ban chuyên môn xây dựng kế hoạch theo nội dung được phân công hoàn thành các bước chuẩn bị tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh.

Triển khai tổ chức công tác thực tập sư phạm cho sinh viên Trường Đại học Phạm Văn Đồng và các trường có đào tạo ngành sư phạm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024.

5. Thanh tra, kiểm tra

Kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia THPT năm học 2023-2024 (theo phân công của Bộ GDĐT).

Thanh tra Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 năm học 2023-2024.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 02: phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân.

6. Tổ chức cán bộ

Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

7. Kế hoạch - Tài chính

Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2023 các đơn vị trực thuộc, tiến hành thẩm tra quyết toán năm 2023; thẩm tra Quy chế chi tiêu nội bộ (*có điều chỉnh, bổ sung*).

Tổng hợp kết quả đề xuất kinh phí được giao thực hiện các đề án về tên loại, thông số kỹ thuật và đơn vị tiếp nhận thiết bị thực hiện các đề án, kế hoạch.

Rà soát báo cáo các chỉ tiêu phát triển giáo dục thực hiện trong năm 2023.

Báo cáo khảo sát theo yêu cầu của Kiểm toán nhà nước về kiểm toán ngân sách nhà nước năm 2023.

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 02/2024.

VII. Tháng 3/2024

1. Văn phòng

Họp trực báo giữa học kỳ II năm học 2023-2024; báo cáo công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính, kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I năm 2024 và nhiệm vụ quý II năm 2024.

Hướng dẫn đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024; thu nhận hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tổ chức Hội thi “Giáo dục an toàn giao thông” cấp tỉnh.

Kiểm tra quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tại đơn vị đơn vị thành phố Tư Nghĩa.

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II đối với cấp tiểu học.

Tổng hợp đề xuất của các đơn vị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học.

Phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 được Bộ GDĐT phê duyệt; họp Hội đồng thẩm định sách giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 5; lập hồ sơ tham mưu UBND tỉnh trình Bộ GDĐT phê duyệt sách giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 5.

Đánh giá ngoài trường mầm non, tiểu học (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

3. Giáo dục Trung học

Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (*cấp THCS*).

Tham mưu các nội dung liên quan đến Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

Hướng dẫn các đơn vị triển khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, 12; tham mưu thành lập các Hội đồng và tổ chức chọn SGK lớp 9, 12.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, triển khai thực hiện Đề án

ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học tại các phòng GDĐT, các trường THPT; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành Đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia tại các trường THCS, THPT (theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố).

Phục vụ lưu động sách ngoài Thư viện (cùng với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Triển khai các hoạt động chào mừng ngày kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại các đơn vị, cơ sở giáo dục; phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 2024.

Tiếp tục nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký; ban hành lịch thi đấu chi tiết từng môn; Tổ chức Lễ khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh và tổ chức, theo dõi, tổng hợp các môn thi đấu theo Kế hoạch đề ra.

Tổ chức Hội thi “Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi” tỉnh Quảng Ngãi năm học 2023 - 2024 (tháng 3-4/2024).

Dự Hội nghị thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển ĐH năm 2024 do Bộ GDĐT tổ chức; chuẩn bị kế hoạch tổ chức hội nghị thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển ĐH, CĐ ngành giáo dục mầm non năm 2024.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên ngành học GDTX năm 2024 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

Kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học và các cơ sở giáo dục kỹ năng sống.

5. Thanh tra, kiểm tra

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Chu Văn An trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường.

Thanh tra Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện các báo cáo: tiếp công dân tháng 3, công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực quý I năm 2024.

6. Tổ chức cán bộ

Tổng hợp Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ 06 tháng cuối năm 2024.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

Thực hiện Báo cáo công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng an ninh (*quý I tháng*) gửi Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

7. Kế hoạch - Tài chính

Thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2023 các đơn vị trong ngành.

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán năm 2024.

Báo cáo nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương năm 2024 sau khi có hướng dẫn của Sở Tài chính.

Tiếp và làm việc với Đoàn Kiểm toán nhà nước khu vực III về kiểm toán NSNN năm 2023 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

VIII. Tháng 4/2024

1. Văn phòng

Tham mưu hồ sơ trình Bộ GDĐT xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024.

Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025; hướng dẫn hồ sơ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024.

Thu nhận đề tài, sáng kiến và thành lập Hội đồng thẩm định năm học 2023-2024.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tổ chức Hội thi Viết chữ đúng - Rèn chữ đẹp cấp tỉnh.

Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề tại các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố và cơ sở giáo dục mầm non theo kế hoạch

Họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học; công bố danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng từ năm học 2024 - 2025.

Đề xuất mua tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè.

Đánh giá ngoài trường mầm non, tiểu học (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

3. Giáo dục Trung học

Trình UBND tỉnh ban hành Danh mục SGK lớp 9, 12 sử dụng trên địa bàn tỉnh; tham mưu UBND tỉnh trình Bộ GDĐT phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12 sử dụng các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 năm học 2023-2024; tổ chức Hội thi Olympic tiếng Anh dành cho học sinh THCS và THPT cấp tỉnh; tổ chức thi Nghề phổ thông (*nếu có học sinh đăng ký*); tổ chức các hoạt động phát động

phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam; tổ chức Hội thi Cán bộ thư viện giỏi; phát động cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc.

Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì II và ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024; đánh giá kết quả BDTX giáo viên THCS, THPT.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học tại các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố, các trường THPT; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành Đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia tại các trường THCS, THPT (*theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố*); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (*theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố*).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Hướng dẫn thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa năm 2024; công tác gia đình năm 2024.

Tiếp tục tổ chức, theo dõi, tổng hợp các môn thi đấu theo Kế hoạch đề ra; Tổ chức Lễ bế mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh.

Tham mưu tuyển chọn huấn luyện viên, vận động viên có thành tích thi đấu tốt tại Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh để luyện tập; xây dựng kế hoạch tổ chức luyện tập và thi đấu tại Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc khu vực III tại Quảng Nam.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 7582/KH-UBND ngày 07/12/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện “Đề án tổng thể Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017-2020 định hướng đến 2025”.

Tham mưu lãnh đạo, phối hợp Tỉnh Đoàn kiểm tra công nhận Liên Đội xuất sắc năm học 2023-2024 (*tại một số đơn vị, trường học*).

Hướng dẫn hồ sơ ưu tiên xét tuyển, hồ sơ xét tuyển thẳng vào các trường ĐH; CĐ ngành GDMN.

Phối hợp Phòng GDTrH: hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT năm 2024; kiểm tra tình hình tổ chức các lớp ôn tập thi; lập kế hoạch thi tốt nghiệp THPT năm 2024; hướng dẫn đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, đăng ký xét tuyển ĐH, CĐ ngành GDMN năm 2024; tổ chức Hội nghị công tác thi tốt nghiệp THPT.

Kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học và các cơ sở giáo dục kỹ năng sống.

5. Thanh tra, kiểm tra

Thanh tra Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 11 năm học 2023-2024.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 4: phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân.

6. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn nâng bậc lương 6 tháng cuối năm 2024; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT và 20/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

7. Kế hoạch - Tài chính

Tiếp tục thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2023 các đơn vị trong ngành, tổng hợp việc mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học năm 2024 các đơn vị trực thuộc và tại Sở gửi Ban quản lý dự án tỉnh để tổ chức đấu thầu tập trung.

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm tài sản, bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, trang thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán năm 2024.

Hướng dẫn thu, chi, quản lý thu phí, lệ phí phục vụ công tác thi tốt nghiệp, tuyển sinh (*nếu có*).

Tổng hợp báo cáo kết quả phân bổ gạo học kì II năm học 2023-2024 cho UBND tỉnh.

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 04/2023.

IX. Tháng 5/2024

1. Văn phòng

Tham mưu lãnh đạo dự Tổng kết năm học 2023-2024 tại một số đơn vị; rà soát, đánh giá chỉ tiêu giáo dục năm học 2023-2024; thu nhận hồ sơ thi đua, khen thưởng cuối năm học 2023-2024. Tham mưu Lãnh đạo ban hành Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm học 2023-2024.

Thực hiện một số công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, sự phân công của Giám đốc Sở.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tổng hợp số liệu tiêu chí thi đua năm học 2023-2024; báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024.

Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm và ôn tập trong hè đối với cấp tiểu học

Đánh giá ngoài trường mầm non (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

3. Giáo dục Trung học

Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi tốt nghiệp THPT; hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình; kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024 về Bộ GDĐT; các báo cáo khác: Giáo dục dân tộc; nhiệm vụ công nghệ thông tin,....

Tiến hành Đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia tại các trường THCS, THPT (*theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố*); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (*theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố*).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Hướng dẫn các đơn vị, cơ sở giáo dục một số hoạt động: triển khai cho thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét công nhận tốt nghiệp THPT vào Phần mềm quản lý thi; hoạt động hè và xây dựng chi tiết kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý năm 2024; báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024 về công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao trường học và y tế học đường.

Tổ chức luyện tập và tham gia thi đấu tại Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc khu vực III tại Quảng Nam.

5. Thanh tra, kiểm tra

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 5: phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân.

6. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với lĩnh vực tổ chức cán bộ về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn; báo cáo công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng an ninh (*6 tháng*) gửi Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

Rà soát dữ liệu về đội ngũ trên cơ sở dữ liệu ngành trước khi gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

7. Kế hoạch - Tài chính

Triển khai việc đấu thầu mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học để lựa chọn nhà thầu cung cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và kết quả giải ngân nguồn kinh phí thực hiện các dự án xây dựng 06 tháng đầu năm 2024.

X. Tháng 6/2024

1. Văn phòng

Xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của cơ quan Văn phòng Sở năm 2024; rà soát, đối chiếu, thống kê số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành cuối năm học 2023-2024; rà soát, tổng hợp, báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025; thực hiện các báo cáo 6 tháng đầu năm: cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Sở;... ; tổng hợp hồ sơ thi đua khen thưởng thường niên năm học 2023-2024, trình Hội đồng Thi đua - khen thưởng ngành.

Báo cáo công tác văn phòng trong năm học 2023-2024 và nhiệm vụ công tác văn phòng năm học 2023-2024; thực hiện chấm điểm thi đua theo các tiêu chí do Bộ GDĐT ban hành.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tiếp tục tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thi đua theo các tiêu chí và bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 và hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025.

Tổ chức các lớp tập huấn: cho cán bộ quản lí, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; sử dụng sách giáo khoa lớp 5 được lựa chọn sử dụng trên địa bàn tỉnh từ năm học 2024 - 2025 cho cán bộ quản lí và giáo viên (*phối hợp với các nhà xuất bản*).

Cập nhật dữ liệu cấp tiểu học cuối năm trên cơ sở dữ liệu ngành (*EQMS, EMIC, Đội ngũ, đề án ngoại ngữ*).

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu, chuẩn bị nội dung và tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025, duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 của các trường THPT được tổ chức theo hình thức thi tuyển năm học 2024-2025.

Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024; báo cáo công tác Bồi dưỡng thường xuyên cho Bộ GDĐT; báo cáo các tiêu chí thi đua các lĩnh vực do phòng phụ trách.

Tham mưu thành lập các Ban của Hội đồng thi tốt nghiệp THPT; họp Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT tỉnh và ban hành các Kế hoạch của Ban Chỉ đạo thi; tổ chức Hội nghị thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Tham mưu tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (*theo Lịch của Bộ GDĐT*)

Phối hợp với các nhà xuất bản để tập huấn sử dụng SGK lớp 9, lớp 12 cho giáo viên THCS, THPT.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (*theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố*).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác giáo dục Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao trường học và y tế học đường, tiêu chí thi đua GDTX, trung tâm ngoại ngữ, tin học, hợp tác trong giáo dục,... năm học 2023 - 2024.

Tiếp tục tham gia thi đấu tại Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc khu vực III tại Quảng Nam.

Tham mưu tuyển chọn huấn luyện viên, vận động viên có thành tích thi đấu tốt tại Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh để luyện tập và thi đấu tại Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc tại Hải Phòng; xây dựng kế hoạch tổ chức luyện tập và thi đấu tại Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc.

Phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai Chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2024.

Xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2024 - 2025.

Tổng hợp hồ sơ đề nghị Giám đốc khen thưởng công tác Đoàn, Đội trường học năm học 2023 - 2024.

Phối hợp Phòng GDTrH tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và báo cáo kết quả đánh giá thi đua theo tiêu chí của ngành theo lĩnh vực công tác gửi Bộ GDĐT.

5. Thanh tra, kiểm tra

Thanh tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.

Thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (*Tháng 6,7,8/2024*).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện các báo cáo: Tiếp công dân tháng 6; tổng kết công tác thanh tra năm học 2023-2024; công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng năm 2024.

6. Tổ chức cán bộ

Báo cáo kết quả thực hiện công tác biên chế, đội ngũ năm học 2023-2024 và hướng dẫn nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2024.

Phối hợp với các phòng chuyên môn tham gia công tác thi tuyển sinh đầu cấp.

Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

Tham gia với các phòng chuyên môn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

7. Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất; kế hoạch đấu thầu bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, mua sắm thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2024.

Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2025, kế hoạch 5 năm (2025 - 2030), bảo vệ kế hoạch với Bộ GDĐT.

Tổng hợp và tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả cấp gạo cho học sinh năm học 2023-2024 và xây dựng nhu cầu gạo và kế hoạch cấp phát gạo cho học sinh năm học 2024-2025 gửi Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/6/2024 theo quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 6/2024.

XI. Tháng 7/2024

1. Văn phòng

Tham mưu nội dung tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2023- 2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 và tổng hợp các nội dung liên quan đến tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2023-2024; rà soát số liệu được cập nhật trên cơ sở dữ liệu ngành.

Tiếp tục tổng hợp hồ sơ thi đua khen thưởng thường niên năm học 2023-2024 và tổ chức họp Hội đồng xét duyệt thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; thực hiện công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng cho các tập thể cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2023-2024; trình Bộ GDĐT khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích về “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Dự Hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm học và tham gia các lớp bồi dưỡng bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn do Bộ tổ chức; triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán toàn tỉnh.

Triển khai hoạt động dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số.

Rà soát, tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh vào 1 của các đơn vị.

3. Giáo dục Trung học

Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 (*trường xét tuyển*) năm học 2024-2025; tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025 cho UBND tỉnh, Bộ GDĐT.

Tiếp tục tham mưu tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (*in sao, coi thi, chấm thi, xét công nhận tốt nghiệp, nhận hồ sơ phúc khảo,...*).

Chỉnh sửa, hoàn thiện Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12 theo góp ý của Hội đồng tư vấn đề trình Bộ GDĐT.

Phối hợp với các nhà xuất bản để tập huấn sử dụng SGK lớp 9, lớp 12 cho giáo viên THCS, THPT.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (*theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố*).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Hướng dẫn và tổ chức bồi dưỡng chính trị hè 2024. Tham mưu, phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức học tập, sinh hoạt chính trị hè 2024 cho cán bộ, giáo viên, người lao động các đơn vị trực thuộc.

Tổ chức luyện tập và thi đấu tại Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc tại Hải Phòng.

Tiếp tục phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2024.

Phối hợp Phòng GDTrH tổ chức chấm thi, báo cáo kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Báo cáo định kỳ tình hình lưu học sinh Lào đang theo học tại các trường đại học trên địa bàn tỉnh.

Hướng dẫn thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học năm 2024; tiếp nhận, xử lý và gửi giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho thí sinh.

5. Thanh tra, kiểm tra

Tiếp tục Thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 7: phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân.

6. Tổ chức cán bộ

Phối hợp với các phòng chuyên môn tham gia công tác tổ chức kỳ tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.

Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

7. Kế hoạch - Tài chính

Xây dựng dự toán kinh phí năm 2025 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

Bảo vệ kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2025 và kế hoạch trung hạn 2025 - 2030, kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ giáo dục tỉnh năm 2024.

Hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2025 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2025 - 2028).

XII. Tháng 8/2024

1. Văn phòng

Tham mưu lãnh đạo hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh dự lễ khai giảng năm học 2024-2025; chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025.

Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 do Bộ GDĐT tổ chức; hội nghị công tác văn phòng.

Tham mưu tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non, tiểu học năm học 2024 - 2025.

Tổng kết năm học 2023 - 2024 (*cấp tỉnh*).

Tập huấn sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 5 (*phối hợp NXB Giáo dục Việt Nam*); tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán theo kế hoạch.

Các đơn vị xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025 theo Công văn số 1002/SGDDĐT-GDTH ngày 29/6/2021 của Sở GDĐT.

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu UBND tỉnh ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.

Tham mưu các văn bản hướng dẫn chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

Tiếp tục thực hiện các nội dung của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Tham gia/tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng giáo viên hè 2024 theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và của các đề án, dự án.

In chứng nhận vào 10 THPT năm học 2024-2025.

Chỉnh sửa, hoàn thiện Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12 theo góp ý của Hội đồng tư vấn đề trình Bộ GDĐT.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành Đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia tại các trường THCS, THPT (*theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố*); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (*theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố*).

4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Báo cáo kết quả hoạt động, học tập, bồi dưỡng chính trị hè năm 2024.

Dự lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức; triển khai tập huấn cấp tỉnh và hướng dẫn tổ chức các hoạt động đầu năm học 2024-2025. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Tiếp tục tham gia thi đấu tại Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc tại Hải Phòng.

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ ngành học GDTX hè năm 2024.

Triển khai, hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng sư phạm năm học 2024-2025 (*sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn*); triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025

5. Thanh tra, kiểm tra

Thanh tra chấm phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (*theo lịch của Bộ GDĐT*).

Kiểm tra chuyên ngành Trung tâm Ngoại ngữ Beta (*Huyện Bình Sơn*), Trung tâm Ngoại ngữ Âu Việt 3 (*Thành phố Quảng Ngãi*), Trung tâm Ngoại ngữ Khởi Việt (*Huyện Sơn Tịnh*).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 8: phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân.

6. Tổ chức cán bộ

Tham mưu lãnh đạo Sở về thuyên chuyển công tác viên chức (*giáo viên*) trực thuộc Sở năm học 2024-2025; cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

Hướng dẫn cơ sở giáo dục chuyên dữ liệu về đội ngũ năm học 2023-2024 sang năm học 2024-2025.

7. Kế hoạch - Tài chính

Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2024 - 2025.

Tổ chức đấu thầu các gói thầu thuộc Chương trình dự án, đề án được thực hiện tại Văn phòng Sở.

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 8/2024./.

() Ngoài kế hoạch đã xây dựng, trong năm học 2023-2024, Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp phòng chức năng, thanh tra các cuộc thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, phối hợp với các phòng chức năng kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh về dạy thêm học thêm trong năm học 2023-2024 và các cuộc kiểm tra, thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc.*