

Số: /TB-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận về việc kiểm tra công tác quản lý
hoạt động chuyên môn của nhà trường

Thực hiện Quyết định số 3955/QĐ-SGDĐT ngày 21/11/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc kiểm tra công tác quản lý hoạt động chuyên môn của nhà trường (sau đây gọi tắt là Quyết định số 3955), Sở GDĐT thông báo kết luận kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Trong thời gian từ ngày 29/11/2023 đến ngày 30/11/2023, Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 3955 đã tiến hành kiểm tra thực tế tại 02 trường THPT: Số 1 Tư Nghĩa và Số 2 Tư Nghĩa.

- Đoàn đã tiến hành kiểm tra về công tác quản lý hoạt động chuyên môn của nhà trường, cụ thể: việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (hồ sơ chuyên môn nhà trường, hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ giáo viên và dự giờ một số tiết dạy của giáo viên), triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học.

2. Kết quả kiểm tra các trường THPT (Số 1 Tư Nghĩa và Số 2 Tư Nghĩa)

- Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học: hồ sơ chuyên môn nhà trường, hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ giáo viên và dự giờ một số tiết dạy của giáo viên:

+ Hồ sơ chuyên môn nhà trường: nhà trường có các loại hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; có lưu trữ và triển khai các văn bản hướng dẫn của cấp trên; chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

+ Hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ giáo viên: các loại kế hoạch, nội dung hoạt động trong năm học 2023-2024 của tổ chuyên môn có lưu trữ trong hồ sơ quản lý của tổ trưởng và trong hồ sơ của giáo viên; có xây dựng kế hoạch hoạt động năm học; đã triển khai thực hiện đúng tiến độ chương trình.

+ Một số tiết dạy trên lớp của giáo viên: các tiết dạy trên lớp của giáo viên hầu hết đảm bảo, thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

+ Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng và thảo luận trao đổi các modul ở trường/tổ: thực hiện và triển khai đảm bảo; có xây dựng và lưu trữ kế hoạch bồi dưỡng theo quy định.

+ Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: việc triển khai thực hiện tổ chức lựa chọn sách giáo khoa nhà trường thực hiện theo đúng quy trình từ giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn đến nhà trường.

- Triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ: đội ngũ giáo viên đảm bảo, đã bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ và năng lực sư phạm.

- Sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học: các đơn vị có lưu trữ hồ sơ quản lý và sử dụng thiết bị dạy học.

3. Kết luận

3.1. Ưu điểm

- Hồ sơ quản lý hoạt động chuyên môn: nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo thời lượng quy định, hợp lý và khoa học; triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn công tác chuyên môn đến các tổ chuyên môn và giáo viên để thực hiện; triển khai kịp thời và đúng quy định công tác kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với việc dạy học của nhà trường.

- Hồ sơ của tổ chuyên môn: hầu hết các tổ chuyên môn đảm bảo hồ sơ theo quy định, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy trình.

- Hồ sơ giáo viên: đa số thực hiện đảm bảo theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhà trường và theo hướng dẫn tại Công văn số 1446/SGDĐT-GDTrH ngày 05/11/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục đối với các trường THCS, THPT và tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm 2020-2021.

3.2. Hạn chế, tồn tại

- Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học:

+ Đối với tổ chuyên môn: một số kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn còn xây dựng riêng lẻ (*Tổ GDTC-QPAN của Trường THPT Số 2 Tư Nghĩa*).

+ Đối với giáo viên: có giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy chưa thống nhất trình tự các hoạt động dạy học trong cùng một kế hoạch bài dạy (*Tổ Vật lí của Trường THPT Số 2 Tư Nghĩa*).

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: việc lưu trữ hồ sơ tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 theo Chương trình GDPT 2018 tại Trường THPT Số 2 Tư Nghĩa còn thiếu văn bản phân công cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn.

- Sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học: việc ghi chép các loại sổ theo dõi quản lý, sổ theo dõi mượn - trả thiết bị dạy học tại trường THPT Số 1 Tư Nghĩa chưa cập nhật đầy đủ các thiết bị dạy học tính đến thời điểm kiểm tra; thiết bị dạy học “máy cắt nước một lần” tại trường THPT Số 2 Tư Nghĩa sử dụng chưa đảm bảo hiệu quả.

4. Yêu cầu đối với các đơn vị

- Hiệu trưởng đơn vị chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên điều chỉnh, bổ sung các nội dung nêu trên theo đúng quy định; tăng cường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra để thực hiện tốt các nội dung quản lý chuyên môn đối với nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 10, lớp 11 đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và theo hướng dẫn tại Công văn số 118/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/01/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11.

- Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề dạy học và theo nghiên cứu bài học đảm bảo số lần sinh hoạt quy định và thực hiện đúng quy trình 04 bước; tăng cường tổ chức trao đổi, thảo luận và vận dụng các nội dung đã được bồi dưỡng, tập huấn vào dạy học, triển khai các modul thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tăng cường dự giờ đồng nghiệp ở tổ/nhóm chuyên môn, các cụm chuyên môn,... để trao đổi, thảo luận sau giờ dạy, rút kinh nghiệm, học tập, nhân rộng ở các tiết dạy khác nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy.

- Tiếp tục chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường triển khai thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn tại Công văn số 1234/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/9/2020 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, quản lý, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học; bố trí, sắp xếp hợp lý các thiết bị dạy học sẵn có để kịp thời có kế hoạch mua sắm, bổ sung các thiết bị dạy học theo quy định nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

Yêu cầu các đơn vị đã được kiểm tra triển khai thực hiện và báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 10/01/2024./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra Sở;
- Các trường THPT: Số 1 Tư Nghĩa,
Số 2 Tư Nghĩa;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH, nttchau.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái