

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học

Thực hiện Chỉ thị 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo đối với nhiệm vụ triển khai thí điểm Học bạ số; Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học, Sở GDĐT Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở để triển khai Học bạ số thống nhất trên toàn quốc.

2. Yêu cầu

- Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc.

- Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Các địa phương tham gia thí điểm phải bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thí điểm

- Triển khai thí điểm hệ thống Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh cấp tiểu học bao gồm: phần mềm hệ thống; tập

huấn sử dụng, vận hành các chức năng, nghiệp vụ cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số. Cụ thể:

- + Tạo lập, cập nhật Học bạ số;
- + Quản lý và lưu trữ Học bạ số;
- + Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số; thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến Học bạ số...).
- + Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo, cơ sở dữ liệu quốc gia.
- Nội dung, yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ bảo đảm thực hiện yêu cầu quản lý theo quy định của Bộ GDĐT tại Phụ lục đính kèm.
- Thời gian thí điểm: năm 2024.

2. Phạm vi thí điểm

- 50% các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học thuộc 13/13 huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện thí điểm.
- Thực hiện thí điểm đối với khối **lớp Một** năm học 2023 - 2024.
- Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học bảo đảm các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại Phụ lục đính kèm theo kế hoạch này.

3. Đối tượng tham gia thí điểm

- Các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và học sinh cấp tiểu học trong các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm.
- Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ tư cách pháp nhân, năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm.

4. Điều kiện triển khai thí điểm

Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học tham gia thí điểm chuẩn bị các điều kiện sau đây:

- Máy vi tính kết nối mạng Internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập;
- Chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ;
- Nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch thí điểm Học bạ số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tổ chức, chỉ đạo các Phòng GDĐT tham gia thí điểm triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện theo quy định để triển khai Học bạ số; chỉ đạo rà soát và chuẩn bị trang bị chữ ký số cho cán bộ quản lý và giáo viên; rà soát việc lưu trữ kết quả đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đối với học kỳ I năm học 2023 - 2024 để chuẩn bị cho việc thiết lập học bạ số lớp Một vào cuối năm học; tiếp tục rà soát việc lưu trữ dữ liệu của các khối lớp còn lại để chuẩn bị cho việc thực hiện Học bạ số từ năm học 2024 - 2025 theo lộ trình.

- Phối hợp các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại địa phương; thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số.

- Tổ chức triển khai thí điểm Học bạ số theo kế hoạch và tổng kết đánh giá kết quả triển khai tại địa phương; kiến nghị, đề xuất giải pháp triển khai đại trà Học bạ số cấp Tiểu học theo lộ trình.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch thí điểm Học bạ số tại địa phương, chủ động tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố bố trí kinh phí thực hiện đảm bảo theo lộ trình.

- Tổ chức, chỉ đạo các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học tham gia thí điểm triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện triển khai Học bạ số.

- Phối hợp các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại địa phương; thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số.

- Tổ chức triển khai thí điểm Học bạ số theo kế hoạch và tổng kết đánh giá kết quả triển khai tại địa phương; kiến nghị, đề xuất giải pháp triển khai đại trà Học bạ số cấp Tiểu học theo lộ trình.

3. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả/ Sản phẩm
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học	Tháng 4/ 2024	Phòng GDMNTH	Văn phòng Sở, Phòng KHTC	- Văn bản về Kế hoạch triển khai
2	Tổ chức Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học	Tháng 4/ 2024	Phòng GDMNTH	Văn phòng Sở, Phòng KHTC, các đơn vị cung cấp dịch vụ	- Văn bản về kế hoạch tổ chức và triệu tập tham dự hội nghị - Hội nghị được tổ chức - Các đơn vị tham

					gia hội nghị đúng kế hoạch
3	Tập huấn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học	Tháng 4-5/2024	Phòng GDMNTH	Văn phòng Sở, Phòng KHTC, các đơn vị cung cấp dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản về việc tổ chức tập huấn - Tập huấn diễn ra theo kế hoạch - Các đơn vị tham gia tập huấn
4	Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học	Tháng 4-5/2024	Phòng GDMNTH	Văn phòng Sở, Phòng KHTC, các đơn vị cung cấp dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thí điểm - Các văn bản liên quan trong quá trình triển khai thí điểm - Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học thực hiện thí điểm - Báo cáo kết quả thí điểm
5	Tổ chức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ quá trình thí điểm tại các huyện, thị xã, thành phố và các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học thí điểm Học bạ số	Tháng 5-6/2024	Phòng GDMNTH	Văn phòng Sở, Phòng KHTC, các đơn vị cung cấp dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản về việc kiểm tra được ban hành - Các đơn vị được kiểm tra, hỗ trợ - Báo cáo kết quả kiểm tra
6	Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện thí điểm Học bạ số Chuẩn bị các điều kiện xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số năm học 2024 - 2025	Tháng 7-8/2024	Phòng GDMNTH	Văn phòng Sở, Phòng KHTC, các đơn vị cung cấp dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả triển khai thí điểm Học bạ số, đề xuất, phương hướng triển khai trong thời gian tiếp theo

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung chi và mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Sở GDĐT đề nghị Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành

phổ; các Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Giáo dục hòa nhập; IEC Quảng Ngãi triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Sở GDĐT qua Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học để được hỗ trợ, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Vụ GDTH, Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng chức năng Sở (để phối hợp);
- Các Phòng GDĐT (để thực hiện);
- Các TT HTPT GDHN;
- IEC Quảng Ngãi;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMNTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

Phụ lục
Nội dung, yêu cầu về Học bạ số
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /4/2024 của Sở GDĐT)

1. Học bạ số

Học bạ số là học bạ được số hóa, lưu trữ trên môi trường số, có ký xác thực điện tử của cá nhân và tổ chức có thẩm quyền; có giá trị pháp lý để sử dụng trên môi trường số.

1.1. Yêu cầu về Học bạ số

- Đảm bảo lưu trữ đầy đủ, chính xác thông tin về học sinh và kết quả học tập rèn luyện của học sinh trong quá trình học tập tại cấp Tiểu học.

- Đảm bảo nhất quán, toàn vẹn thông tin khi học bạ đã được phát hành (không thể thay đổi thông tin).

- Có giá trị pháp lý khi sử dụng học bạ và khi thực hiện các thủ tục hành chính liên quan, sử dụng đến học bạ.

- Có cổng tra cứu Học bạ số trực tuyến, tổ chức, cá nhân được cấp quyền có thể truy cập để xem, đọc và sử dụng thông tin trên học bạ.

- Bảo đảm an toàn thông tin cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Được lưu trữ an toàn theo quy định.

- Đảm bảo thuận tiện cho việc sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến.

- Cho phép xuất ra bản mềm của Học bạ số, có thể in được trên giấy theo mẫu học bạ quy định của Bộ GDĐT, để sử dụng trong một số trường hợp cụ thể.

1.2. Cấu trúc, nội dung của Học bạ số

- Nội dung trên học bạ số gồm các thông tin cá nhân của học sinh và kết quả học tập rèn luyện theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và bổ sung thêm các trường thông tin sau:

+ Mã số tra cứu học bạ: Mỗi học bạ (của một học sinh) sẽ được cấp một dãy số duy nhất UUID (Universal Unique Identifier - Mã số định danh duy nhất) có độ dài 32 ký tự. Dãy số này dùng để quản lý, sử dụng và tra cứu thông tin về Học bạ.

+ Mã số định danh.

+ Ngày hiệu lực của học bạ số.

- Cấu trúc gói tin của Học bạ số dùng để trao đổi thông tin (giao dịch điện tử) sẽ do Bộ GDĐT quy định đảm bảo đáp ứng chuẩn dữ liệu của Bộ GDĐT đã ban hành, bảo mật, an toàn thông tin và đáp ứng các yêu cầu cơ bản về Học bạ số như nêu tại mục 1.1.

2. Tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số

2.1. Tạo lập Học bạ số

- Học bạ số được tạo lập từ cơ sở dữ liệu (CSDL) của phần mềm quản lý trường học, đảm bảo cấu trúc gói tin theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, có ký số của người đứng đầu cơ sở giáo dục (CSGD) để xác thực giao dịch điện tử và sẵn sàng kết nối báo cáo dữ liệu học bạ về Cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục của Bộ GDĐT phục vụ quản lý và khai thác sử dụng rộng rãi.

- **Trước ngày 30/6 hằng năm**, các CSGD báo cáo Học bạ số (chốt dữ liệu học bạ) của tất cả học sinh đã được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học về CSDL học bạ do Sở GDĐT quản lý.

- Đối với những học sinh lớp 1 đến lớp 4 chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học tại thời điểm **ngày 30/6** và cần được đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học, sẽ được báo cáo Học bạ số (chốt dữ liệu học bạ) về CSDL học bạ của Sở **trước ngày 15/8 hằng năm**.

- Các Học bạ số có hiệu lực sử dụng (khi đó không thể sửa, thay đổi được nội dung của Học bạ số) kể từ thời điểm chốt dữ liệu học bạ.

- CSDL học bạ do Sở GDĐT quản lý là CSDL gốc về quản lý học bạ. CSDL về học bạ cho phép tiếp nhận học bạ từ các nhà trường, cho phép nhà trường thu hồi hoặc báo cáo thay thế học bạ số trong thời hạn (chưa chốt dữ liệu học bạ).

- **Trước ngày 10/7 hằng năm** (đối với học sinh đã được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học) và **trước ngày 25/8** (đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học), Sở GDĐT báo cáo toàn bộ dữ liệu về học bạ thuộc phạm vi quản lý về Bộ GDĐT (qua CSDL ngành giáo dục) để sử dụng cho công tác quản lý nhà nước của Bộ và phục vụ tra cứu trên Cổng tra cứu học bạ.

2.2. Quản lý Học bạ số

- Việc tạo lập, phát hành học bạ số: do CSGD (nơi học sinh học tập) chịu trách nhiệm thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

- Phòng GDĐT quản lý Học bạ số theo phạm vi và thẩm quyền.

- Sở GDĐT xây dựng CSDL học bạ của địa phương.

- Bộ GDĐT xây dựng và quản lý Cổng tra cứu học bạ phục vụ truy cập, tra cứu học bạ toàn quốc. Thông tin về kết quả tra cứu học bạ trên Cổng tra cứu học bạ có giá trị pháp lý.

- CSGD chịu trách nhiệm thực hiện tạo lập, phát hành và quản lý Học bạ số đối với từng học sinh học tập tại CSGD. Khi học sinh chuyển trường, thực hiện chuyển giao quyền quản lý Học bạ số đảm bảo thủ tục chuyển trường theo quy định.

2.3. Sử dụng Học bạ số

a) Sử dụng bản giấy của Học bạ số

- Học bạ số có thể được chuyển đổi sang bản giấy, có nội dung và thể thức in như mẫu học bạ do Bộ GDĐT quy định.

- Khi cần, nơi sử dụng học bạ có thể tra cứu (theo mã tra cứu được cung cấp) trên Cổng tra cứu học bạ để xác thực nội dung thông tin của học bạ trên giấy.

b) Sử dụng Học bạ số trên môi trường số

- Trên môi trường số, khi có yêu cầu về học bạ, người dùng có thể dùng bản mềm học bạ (xuất ra khi tra cứu trên Cổng tra cứu học bạ) để sử dụng.

- Khi cần, nơi sử dụng có thể tra cứu (theo mã tra cứu được cung cấp) trên Cổng tra cứu học bạ (hoặc ứng dụng VneID khi được tích hợp) để xác thực nội dung thông tin của học bạ.

- Các thủ tục hành chính và dịch vụ trong nội bộ ngành giáo dục thực hiện kết nối và chia sẻ nội dung học bạ trên môi trường số (không khai báo hay nhập lại thông tin học bạ).

c) Tra cứu Học bạ số

- Bộ GDĐT thiết lập Cổng tra cứu học bạ cho phép tổ chức, cá nhân có quyền được tra cứu thông tin học bạ theo quy định của pháp luật. Việc tra cứu phải đảm bảo biện pháp bảo mật, an toàn thông tin cá nhân. Ngoài ra, đề xuất Bộ Công an cho phép tích hợp lõi truy cập Học bạ số trên ứng dụng VNeID.

- Thông tin về kết quả tra cứu hiển thị trên Cổng tra cứu học bạ phải đầy đủ theo quy định, thông tin này có giá trị pháp lý để xác thực.

d) Thực hiện các thủ tục hành chính

Các phần mềm, ứng dụng, các dịch vụ công trực tuyến trong ngành Giáo dục phải bảo đảm các chức năng thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng hoặc liên quan đến thông tin Học bạ số trong các CSGD.

2.4. Chỉnh sửa thông tin Học bạ số

- Học bạ số chỉ được sửa chữa nếu có sai sót trước ngày chốt thông tin học bạ quy định tại mục 2.1.

- Thẩm quyền sửa chữa và chịu trách nhiệm về thông tin học bạ thuộc về nhà trường nơi phát hành học bạ.

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai thí điểm Học bạ số theo kế hoạch.

- Triển khai CSDL học bạ trên địa bàn quản lý.

- Triển khai hệ thống kết nối, chia sẻ dữ liệu về học bạ số: đảm bảo kết nối phục vụ các cơ sở giáo dục báo cáo học bạ số về Sở và phục vụ việc báo cáo dữ liệu học bạ số từ Sở về Bộ GDĐT.

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng học bạ số trên địa bàn và các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của Sở GDĐT về Học bạ số.

- Căn cứ *Nghị định 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 Quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số và Công văn số 293/BCY-CTSBMTT ngày 22/8/2023 của Ban cơ yếu Chính phủ về việc cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ sử dụng giải pháp ký số tập trung* lựa chọn giải pháp trang bị chữ ký số cho cán bộ, giáo viên sử dụng trong thực hiện nhiệm vụ và ký số Học bạ số.

- Đánh giá kết quả triển khai (đánh giá tác động đến các đối tượng liên quan đến phát hành, quản lý, sử dụng Học bạ số; kinh phí cho duy trì, vận hành hệ thống Học bạ số).

- Chỉ đạo các Phòng GDĐT, các CSGD thực hiện đánh giá kết quả triển khai.

3.3. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai học bạ số trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của Phòng GDĐT về Học bạ số.

3.4. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

- Tổ chức triển khai Học bạ số trong phạm vi nhà trường (tạo lập, quản lý, sử dụng) theo quy định.

- Nâng cấp phần mềm quản lý trường học đáp ứng các yêu cầu về triển khai Học bạ số.
