

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số: /SGDDĐT-CTTTCNTX ngày tháng 4 năm 2024)

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN HỆ QUẢN LÝ HỌC BẠ THPT TRÊN HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI, HỆ THỐNG HỖ TRỢ TUYỂN SINH CHUNG

(Dành cho điểm tiếp nhận hồ sơ và thí sinh)

Mục lục

I. Hướng dẫn dành cho Điểm TNHS	3
1. Sửa thông tin học bạ	3
2. Nhập thông tin học bạ từ tập tin	5
3. Tìm kiếm.....	7
4. Xác nhận thông tin học bạ.....	8
5. In danh sách	10
6. Đồng bộ học bạ từ CSDL Ngành	11
II. Hướng dẫn dành cho thí sinh.....	12
1. Xem Học bạ THPT	12
2. Báo sai sót.....	14

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là cán bộ tại các **Điểm Tiếp nhận hồ sơ (TNHS)** sử dụng được các chức năng trong Sau đó nhân Gửi phản ánh của **Hệ thống Quản lý thi, Hệ thống Hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)** và thí sinh sử dụng để xem và gửi sai sót thông tin học bạ.

- Các điểm TNHS sử dụng tài khoản hệ thống và mật khẩu được cấp để thực hiện đăng nhập vào VPN và truy cập vào Hệ thống qua địa chỉ <http://quanly.thitotnghiepthpt.edu.vn;>

- Thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để truy cập vào hệ thống qua địa chỉ: <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn;>

Trong quá trình thực hiện nội dung này, nếu có vướng mắc về kỹ thuật đề nghị liên hệ tổng đài 1800 8000 nhánh số 2.

I. Hướng dẫn dành cho Điểm TNHS

Hệ thống tự động lấy dữ liệu học bạ ban đầu (Đồng bộ một lần theo lịch đồng bộ của Bộ GDĐT) từ **Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo (CSDL Ngành)** theo mã **Định danh công dân** của thí sinh;

Trường hợp người dùng cần điều chỉnh lại dữ liệu trên hệ thống hoặc muốn nhập điểm học bạ THPT bằng hình thức thủ công người dùng thực hiện theo hướng dẫn.

1. Sửa thông tin học bạ

Bước 1: Chọn menu: **Quản lý phiếu đăng ký => Quản lý học bạ THPT**



Màn hình hiển thị giao diện quản lý học bạ

Trang chủ > Quản lý phiếu ĐK > Quản lý học bạ THPT

Thông tin tìm kiếm

Số CMND: Họ tên: Mã định danh công dân: [Tìm kiếm](#)

915 Kết quả [+ Nhập điểm học bạ từ tập tin](#) [In danh sách](#) [Xác nhận học bạ](#)

STT	Họ tên	Số CMND	Giới tính	Mã định danh công dân	Trạng thái	Thao tác	<input type="checkbox"/>
1	NGUYỄN ABC	MI3600076615	Nam		Báo sai sót		<input type="checkbox"/>
2	NGUYỄN ĐỨC AN	036000006	Nam				<input type="checkbox"/>
3	VŨ ĐỨC AN	036000011	Nữ				<input type="checkbox"/>
4	VŨ ĐỨC BẢO AN	036000012	Nam				<input type="checkbox"/>
5	VŨ KIỀU AN	MI3600076638	Nữ				<input type="checkbox"/>
6	BÙI TUẤN ANH	036000017	Nam				<input type="checkbox"/>
7	CAO THẾ ANH	036000019	Nam				<input type="checkbox"/>
8	DƯƠNG HOÀI ANH	036000024	Nam				<input type="checkbox"/>
9	ĐỖ VĂN ANH	001104010101	Nữ				<input type="checkbox"/>
10	HỨA TRẦN TRÂM ANH	036000049	Nữ				<input type="checkbox"/>

Hiển thị: [<<](#) [<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [>](#) [>>](#)

Giao diện Quản lý học bạ

Bước 2: Trên màn hình chức năng quản lý học bạ THPT, nhấn nút “Sửa”, màn hình hiển thị giao diện chức năng **Sửa thông tin điểm học bạ**:

Sửa thông tin điểm học bạ

Họ tên: NGUYỄN ĐỨC AN Mã định danh công dân: Ngày sinh: 13/10/2003

1. Lớp: 1. Chọn lớp

2. Nhập/sửa thông tin học bạ

2. Điểm tổng kết:	Học kỳ I:	<input type="text" value="8"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="8"/>	Cả năm:	<input type="text" value="8"/>
3. Học lực:	Học kỳ I:	<input type="text" value="Giỏi"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="Khá"/>	Cả năm:	<input type="text" value="Khá"/>
4. Hạnh kiểm:	Học kỳ I:	<input type="text" value="Tốt"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="Khá"/>	Cả năm:	<input type="text" value="Khá"/>
5. Toán:	Học kỳ I:	<input type="text" value="5"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="5"/>	Cả năm:	<input type="text" value="7"/>
6. Ngữ văn:	Học kỳ I:	<input type="text" value="8"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="6"/>	Cả năm:	<input type="text" value="7"/>
7. Vật lí:	Học kỳ I:	<input type="text" value="8"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="8"/>	Cả năm:	<input type="text" value="8"/>
8. Hóa học:	Học kỳ I:	<input type="text" value="9"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="7"/>	Cả năm:	<input type="text" value="6"/>
9. Sinh học:	Học kỳ I:	<input type="text" value="7"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="7"/>	Cả năm:	<input type="text" value="7"/>
10. Lịch sử:	Học kỳ I:	<input type="text" value="6"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="7"/>	Cả năm:	<input type="text" value="8"/>
11. Địa lí:	Học kỳ I:	<input type="text" value="6"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="7"/>	Cả năm:	<input type="text" value="8"/>
12. GDCD:	Học kỳ I:	<input type="text"/>	Học kỳ II:	<input type="text"/>	Cả năm:	<input type="text"/>
13. Ngoại ngữ:	Môn ngoại ngữ:	<input type="text" value="Tiếng Anh"/>				
	Học kỳ I:	<input type="text" value="5"/>	Học kỳ II:	<input type="text" value="5"/>	Cả năm:	<input type="text" value="5"/>

3. Nhấn để Lưu thông tin

Người dùng chọn “**Lớp**”, thực hiện **nhập/sửa** điểm học bạ các môn và nhấn nút “**Lưu**” để lưu lại thông tin.

2. Nhập thông tin học bạ từ tập tin

Các thí sinh không có thông tin học bạ trong hệ thống CSDL ngành, người dùng có thể thực hiện nhập điểm cho các thí sinh từ file excel.

Bước 1: Tại màn hình **Quản lý phiếu đăng ký => Quản lý học bạ THPT**, nhấn nút **Nhập điểm học bạ từ tập tin**

Giao diện Quản lý học bạ THPT

Bước 2: Người dùng **Tải file biểu mẫu** tại “Download Biểu mẫu chuẩn”

Giao diện chức năng Nhập điểm học bạ từ tập tin

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
STT	Số CMND	Họ và tên	Lớp	Điểm tổng kết HK I	Điểm tổng kết HK II	Điểm tổng kết CN	Học lực HK I	Học lực HK II	Học lực CN	Hành kiểm HK I	Hành kiểm HK II	Hành kiểm CN	Toán HK I	Toán HK II	Toán CN	Văn

File biểu mẫu

Người dùng tiến hành nhập thông tin trong file Biểu mẫu đã tải về;

Sau khi đã nhập thông tin, người dùng chọn **Chọn tập tin** để tải file đã nhập dữ liệu lên hệ thống và Bấm nút **Tải lên**:

3. Tìm kiếm

Bước 1: Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản điểm TNHS => **Quản lý phiếu đăng ký** => **Quản lý học bạ THPT**



Bước 2: Nhập thông tin cần tìm kiếm

The page header includes: BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT, Phiên bản 1.5.8.23, 010 - THPT Quỳnh Côi 2, Xin chào, dtu_test1 | Đăng xuất. The navigation bar shows: Trang chủ, Quản lý phiếu ĐK, Quản lý học bạ THPT. A red callout box points to the "Nhấn nút Tìm kiếm" button.

Search filters include: Số CMND, Họ tên, Mã định danh công dân, Trạng thái (dropdown), and Nhập học bạ (dropdown). A "Tìm kiếm" button is located to the right of the filters.

Results: 228 Kết quả. Buttons: + Nhập điểm học bạ từ tập tin, In danh sách, Xác nhận học bạ.

STT	Họ tên	Số CMND	Giới tính	Mã định danh công dân	Trạng thái	Thao tác	
1	PHAM HOANG AN	MI2600753877	Nam		Đã xác nhận		<input type="checkbox"/>
2	PHAM HOÀNG AN	MI2600753338	Nam				<input type="checkbox"/>
3	PHAM HOÀNG AN	MI2600753339	Nam				<input type="checkbox"/>
4	LÊ MAI ANH	MI2600753627	Nữ				<input type="checkbox"/>
5	LÊ MAI ANH	MI2600753628	Nam				<input type="checkbox"/>
6	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753643	Nam				<input type="checkbox"/>
7	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753671	Nam				<input type="checkbox"/>
8	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753369	Nam				<input type="checkbox"/>
9	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753886	Nam				<input type="checkbox"/>
10	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753884	Nam				<input type="checkbox"/>

Page controls: Hiện thị: 10, pagination: << < 1 2 3 4 5 > >>

Giao diện chức năng Quản lý học bạ THPT

Lưu ý Dữ liệu nhập vào ô tìm kiếm:

- Số CMND: Cho phép tìm kiếm học bạ theo số CMND của thí sinh (tìm kiếm tuyệt đối);
- Họ và tên: Cho phép tìm kiếm học bạ theo họ tên thí sinh (tìm kiếm tương đối);
- Mã định danh công dân: Cho phép tìm kiếm học bạ theo mã định danh công dân của thí sinh (tìm kiếm tương đối);
- Trạng thái: Cho phép tìm kiếm học bạ theo trạng thái xác nhận học bạ (Trạng thái tìm kiếm mặc định là **[Tất cả]**, các Trạng thái bao gồm **Báo sai sót, Đã xác nhận, Chưa xác nhận**)
- Nhập học bạ: Cho phép tìm kiếm theo trạng thái nhập học bạ (Trạng thái tìm kiếm mặc định là **[Tất cả]**, các Trạng thái bao gồm **Đã nhập học bạ, Chưa nhập học bạ**)

Bước 3: Nhấn Tìm kiếm.

Hệ thống sẽ đưa ra kết quả tìm kiếm theo các dữ liệu được nhập.

4. Xác nhận thông tin học bạ

Sau khi kiểm tra, chỉnh sửa các thông tin về học bạ cho thí sinh, Điểm TNHS thực hiện xác nhận thông tin học bạ.

Bước 1: Truy cập menu **Quản lý phiếu đăng ký => Quản lý học bạ THPT.**

Điểm TNHS tích chọn các thí sinh cần xác nhận và nhấn nút **Xác nhận học bạ**

Thông tin tìm kiếm

Số CMND: Họ tên: Mã định danh công dân:

804 Kết quả

Nhập điểm học bạ từ tập tin In danh sách

STT	Họ tên	Số CMND	Giới tính	Mã định danh công dân	Trạng thái	Thao tác	<input type="checkbox"/>
31	NGUYỄN VĂN A	123542659	Nam				<input checked="" type="checkbox"/>
32	NGUYỄN VĂN A	012564876512	Nam				<input checked="" type="checkbox"/>
33	NGUYỄN VĂN A	MI0700077888	Nam				<input type="checkbox"/>
34	NGUYỄN VĂN A	MI0700078108	Nam				<input type="checkbox"/>
35	NGUYỄN VĂN A	000000078	Nam				<input type="checkbox"/>
36	NGUYỄN VĂN A	MI0700077931	Nữ				<input type="checkbox"/>
37	NGUYỄN VĂN A	012564878796	Nam				<input type="checkbox"/>
38	NGUYỄN VĂN A	MI0700077930	Nam				<input type="checkbox"/>
39	NGUYỄN VĂN A	MI0700078149	Nam				<input type="checkbox"/>
40	NHẬP TRÙNG	000000096	Nam				<input type="checkbox"/>

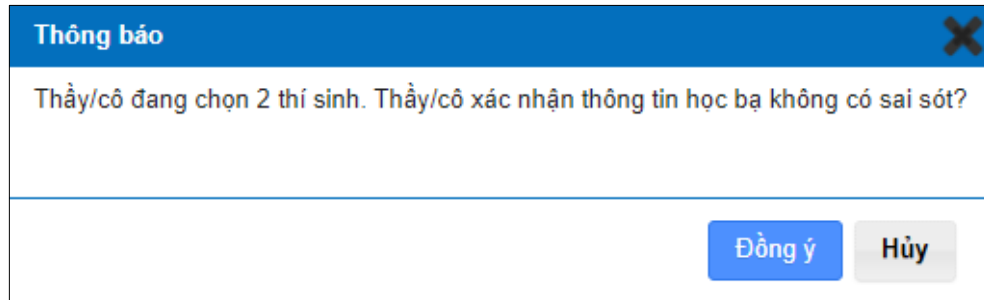
2. Nhấn nút Xác nhận học bạ

Xác nhận học bạ

1. Tích chọn các thí sinh cần xác nhận

Hiện thị: 10

Bước 2: Nhấn nút **Đồng ý** để hoàn tất việc xác nhận thông tin.



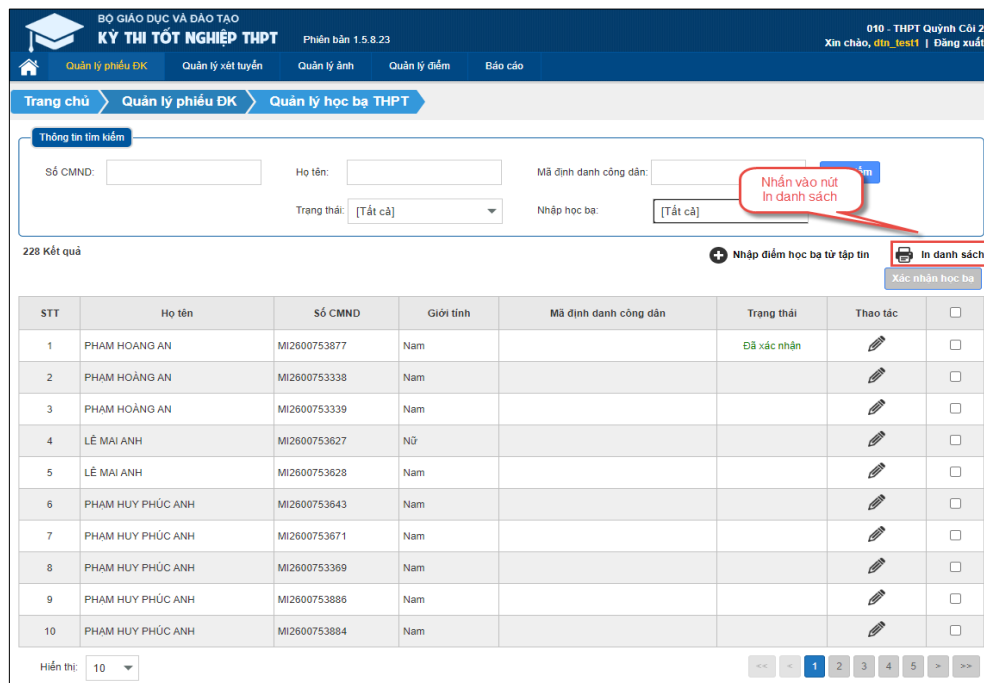
Thông báo xác nhận thông tin học bạ

5. In danh sách

Bước 1: Truy cập menu: **Quản lý phiếu đăng ký => Quản lý học bạ THPT**



Bước 2: Nhấn vào nút **In danh sách** để tải về tệp thông tin học bạ



6. Đồng bộ học bạ từ CSDL Ngành

Người dùng có thể sử dụng chức năng này trong trường hợp người dùng muốn đồng bộ đơn lẻ dữ liệu từng thí sinh từ CSDL Ngành.

Bước 1: Đăng nhập thành công vào tài khoản Điểm TNHS => **Quản lý phiếu đăng ký** => **Quản lý học bạ THPT**



Bước 2: Tích chọn vào bản ghi cần cần đồng bộ. Hệ thống cho phép người dùng có thể chọn 1 bản ghi, nhiều bản ghi hoặc chọn tất cả bản ghi trên trang hiển thị.

Nhấn nút **Đồng bộ dữ liệu học bạ từ CSDL Ngành**

Trang chủ > Quản lý phiếu DK > Quản lý học bạ THPT

Thông tin tìm kiếm

Số CMND: Họ tên: Tìm kiếm

Trang thái: [Tất cả] [Tất cả]

234 Kết quả

Tải hướng dẫn sử dụng Quản lý Học bạ THPT [Đã lựa chọn](#) [Đồng bộ dữ liệu học bạ từ CSDL Ngành](#) [Xác nhận học bạ](#) [Nhập điểm học bạ từ tập tin](#) [In danh sách](#)

Lưu ý: Với các trường hợp không có dữ liệu học bạ thầy cô vui lòng thực hiện theo các cách sau:
 + Cách 1: Kiểm tra thông tin học bạ trên CSDL ngành csdl.moet.gov.vn trên mục Nhập điểm cho HS lớp 12 đã có thông tin chưa. Nếu đã có thông tin thì bấm nút "Đồng bộ dữ liệu học bạ từ cơ sở dữ liệu ngành", nếu chưa có thông tin thầy cô thực hiện theo hướng dẫn sử dụng CSDL ngành csdl.moet.gov.vn Bộ đã ban hành.
 + Cách 2: Nhập thông tin học bạ trên hệ thống quản lý thitotnghiep THPT bằng cách "Nhập điểm học bạ từ tập tin". Trong trường hợp cần hỗ trợ vui lòng liên hệ Hotline 1800 8000 nhánh số 2.

STT	Họ tên	Số CMND	Giới tính	Mã định danh công dân	Thao tác	<input type="checkbox"/>
1	NGUYỄN THỊ ANH 1	183995512	Nam		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CAO MAI LINH 13	122133144171	Nam		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	THÚY TEST 1702	000000096	Nam		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	CAO MAI LINH 1A	122133144155	Nam		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	BÙI THỊ THÚY 283	000000099	Nam		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	CAO MAI LINH 32	MI2600753918	Nữ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	ANANANNAN A	112211221122	Nam		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	LÊ TỎ TỎ A	MI2600754067	Nam		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	NGUYỄN VĂN A	MI2600752737	Nam		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	NGUYỄN VĂN A	MI2600752754	Nam		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hiện thị: 10 << 1 2 3 4 5 >>

Bước 3: Hệ thống hiển thị cửa sổ xác nhận. Bấm **Đồng ý** để xác nhận đồng bộ dữ liệu

Lưu ý khi nhấn **"Đồng ý"** dữ liệu học bạ cũ của học sinh học bạ trên hệ thống (nếu có) sẽ bị xóa và dữ liệu học bạ của học sinh được đồng bộ từ Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo (csdl.moet.gov.vn).

Thông báo

Thầy/cô đang chọn 1 thí sinh. Đồng bộ dữ liệu học bạ sẽ xóa toàn bộ dữ liệu điểm của các học sinh vừa chọn. Thầy/cô xác nhận có xác nhận tiếp tục đồng bộ dữ liệu?

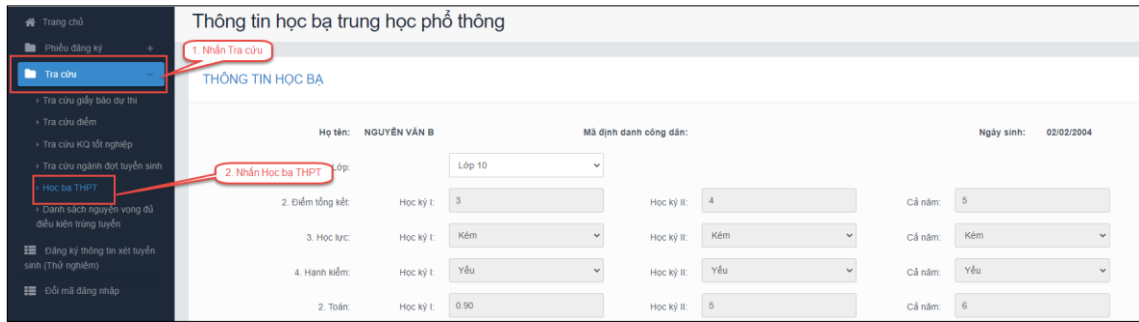
Bấm để xác nhận đồng bộ [Đồng ý](#) [Hủy](#)

Thông báo đồng bộ dữ liệu

II. Hướng dẫn dành cho thí sinh

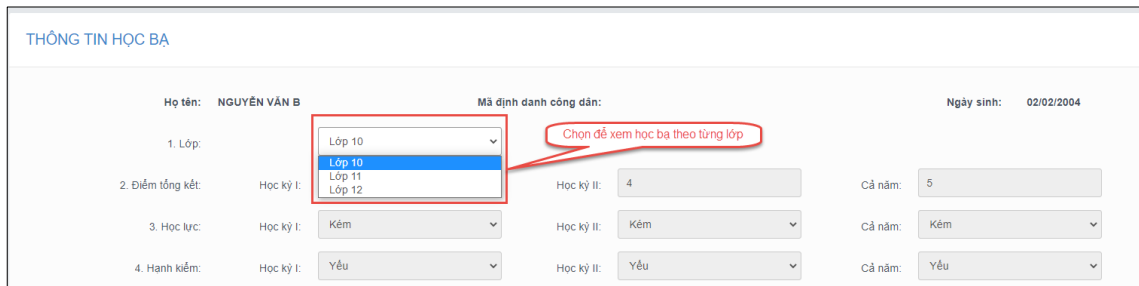
1. Xem Học bạ THPT

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Nhấn **Tra cứu** => Nhấn **Học bạ THPT**



Bước 2: Thí sinh thực hiện xem điểm học bạ

Tại mục **Lớp** chọn lớp cần xem điểm học bạ.



Giao diện xem điểm học bạ

2. Báo sai sót.

(Dành cho thí sinh phát hiện sai sót về điểm học bạ)

Bước 1: Tại giao diện **Học bạ THPT** nhấn **Báo sai sót**

2. Điểm tổng kết:	Học kỳ I: 3	Học kỳ II: 4	Cả năm: 5	
3. Học lực:	Học kỳ I: Kém	Học kỳ II: Kém	Cả năm: Kém	
4. Hạnh kiểm:	Học kỳ I: Yếu	Học kỳ II: Yếu	Cả năm: Yếu	
2. Toán:	Học kỳ I: 0.90	Học kỳ II: 5	Cả năm: 6	
6. Ngữ văn:	Học kỳ I: 8	Học kỳ II: 9	Cả năm: 7	
7. Vật lí:	Học kỳ I: 0.90	Học kỳ II: 8	Cả năm: 9	
8. Hóa học:	Học kỳ I: 7	Học kỳ II: 8	Cả năm: 6	
9. Sinh học:	Học kỳ I: 8	Học kỳ II: 5	Cả năm: 7	
10. Lịch sử:	Học kỳ I: 7	Học kỳ II: 6	Cả năm: 7	
11. Địa lí:	Học kỳ I: 4	Học kỳ II: 5	Cả năm: 6	
12. Giáo dục công dân:	Học kỳ I: 7	Học kỳ II: 4	Cả năm: 6	
13. Ngoại ngữ:	Môn ngoại ngữ: Tiếng Anh	Học kỳ I: 5	Học kỳ II: 4	Cả năm: 2

Thí sinh chọn báo sai sót tại giao diện Học bạ THPT

(Lưu ý: Nút báo sai sót được dùng để báo sai sót cho tất cả năm học. Thí sinh phát hiện sai sót ở tất cả các năm học có thể thực hiện báo sai sót cùng trong một lần)

Bước 2: Sau khi nhấn **Báo sai sót** hệ thống sẽ hiển thị màn hình để thí sinh nhập thông tin sai sót. Thí sinh nhập thông tin sai sót trong màn hình hiện lên.

Ví dụ: “Sai thông tin Học lực học kì 1; Sai thông tin điểm môn Toán học kì 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11”.

- Sau khi nhập thông tin => nhấn **Gửi phản ánh**

Báo sai sót

Thí sinh nhập thông tin sai sót về điểm học bạ vào mục dưới đây:

VD: Sai thông tin điểm môn Toán học kì 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11

Gửi phản ánh

Giao diện nhập thông tin Báo sai sót