

Số: 98 /KL-TTr

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 8 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra công tác phúc khảo bài thi
Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024

Thực hiện Quyết định số 91/QĐ-TTr ngày 26/7/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra công tác phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024, từ ngày 29/7/2024 đến ngày 02/8/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Ban Thư ký, Ban Làm phách, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm và Ban Phúc khảo bài thi tự luận.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 08/8/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh thanh tra Sở GDĐT kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đơn vị tổ chức phúc khảo

Sở GDĐT Quảng Ngãi là đơn vị tổ chức phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024. Sở đã ban hành các quyết định thành lập Ban Thư ký, Ban Làm phách, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm, Ban Phúc khảo bài thi tự luận để thực thi nhiệm vụ.

2. Địa điểm chấm phúc khảo bài thi: Trường THPT Chuyên Lê Khiết.

3. Số lượng phúc khảo bài thi:

- Tổng số thí sinh đăng ký phúc khảo: 173 thí sinh (77 thí sinh phúc khảo bài thi tự luận; 96 thí sinh phúc khảo bài thi trắc nghiệm).

- Tổng số bài/môn đăng ký phúc khảo: Bài thi tự luận (môn Ngữ văn): 77; Bài thi/môn thi trắc nghiệm: 248 (Môn Toán: 71, Môn Vật lý: 24; Môn Hóa học: 27; Môn Sinh học: 08; Môn Lịch sử: 39; Môn Địa lý: 34; Môn GDCD: 07; Môn tiếng Anh: 38).

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản

- Sở GDĐT Quảng Ngãi đã tiếp nhận các văn bản chỉ đạo của cấp trên và cụ thể hóa thành các văn bản chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn, thanh tra và thực hiện công tác phúc khảo bài thi: Ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng thi, Ban Thư ký, Ban làm phách, Ban Phúc khảo bài thi tự luận, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm¹.

¹ Quyết định số 802/QĐ-SGDĐT ngày 14/5/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc Thành lập Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Quyết định số 971/QĐ-SGDĐT ngày 17/5/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc thành lập Ban thư ký Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Quyết định số 1893/QĐ-SGDĐT ngày 01/7/2024 của Sở GDĐT về việc kiện toàn Ban Làm phách Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Quyết định số 2064/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2024 của Sở GDĐT về việc thành lập Ban Phúc khảo bài thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Quyết định số 2069/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 về việc điều động

- Kiểm tra việc thành lập các Ban cho thấy Sở GDĐT Quảng Ngãi đã thành lập Hội đồng thi, Ban Thư ký, Ban làm phách, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm, Ban Phúc khảo bài thi tự luận đúng quy định, đã xây dựng kế hoạch làm việc để tổ chức thực hiện, cụ thể:

+ Ban Làm phách cử 08 người, đủ thành phần thực hiện nhiệm vụ làm phách phúc khảo.

+ Ban thư ký tham gia phúc khảo bài thi có 17 người.

+ Ban Phúc khảo bài thi tự luận gồm 16 người, thành phần đảm bảo đủ, đúng theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT;

+ Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm gồm 12 người, thành phần đảm bảo đủ, đúng theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Việc tổ chức nhận đơn, lập hồ sơ phúc khảo, rút bài thi phúc khảo

- Việc tiếp nhận đơn phúc khảo: Thực hiện từ ngày 17/7/2024 đến hết ngày 26/7/2024; có 32 đơn vị nhận được đơn phúc khảo.

- Các đơn vị chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi đúng quy định với số lượng: Bài thi tự luận (*môn Ngữ văn*): 77; Bài thi/môn thi trắc nghiệm: 187 (*Môn Toán: 71, Môn Vật lý: 24; Môn Hóa học: 27; Môn Sinh học: 08; Môn Lịch sử: 39; Môn Địa lý: 34; Môn GDCD: 07; Môn tiếng Anh: 38*).

- Ngày 29/7/2024 đến ngày 30/7/2024, Ban Thư ký Hội đồng thi tiến hành rút bài thi đúng quy định.

3. Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, an ninh,...

- Khu vực chấm thi phúc khảo bài thi trắc nghiệm: Bố trí cho Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm 01 phòng (*làm việc chung và bảo quản, xử lý và chấm thi trắc nghiệm*) đảm bảo an toàn và độc lập với các khu vực khác; được lắp 02 camera có kết nối với màn hình theo dõi tại khu vực chấm thi bảo đảm bao quát toàn bộ hoạt động của phòng; máy móc, thiết bị chấm (*01 máy chủ, 01 máy trạm, 01 máy vi tính, 01 máy in và các thiết bị phụ trợ để phục vụ công tác phúc khảo bài thi trắc nghiệm*) bảo đảm cấu hình theo yêu cầu của Bộ GDĐT; các túi bài thi được bảo quản trong 01 thùng an toàn, chắc chắn và được khóa, niêm phong, trên nhãn niêm phong có đủ chữ ký theo quy định; bên ngoài khu vực chấm bài thi trắc nghiệm có bố trí 01 thùng dùng để đựng điện thoại, các vật dụng cá nhân không được phép mang vào khu vực chấm thi dành cho cán bộ chấm thi và người làm nhiệm vụ khác theo quy định; có bộ lưu điện và máy phát điện dự phòng, có đầy đủ phương tiện và các thiết bị phòng chống cháy, nổ; có 02 công an bảo vệ, giám sát liên tục 24 giờ/ngày.

+ Khu vực chấm thi phúc khảo bài thi tự luận: Bố trí cho Ban Phúc khảo bài thi tự luận 02 phòng dành cho 02 tổ chấm (*mỗi phòng được lắp 02 Camera giám sát hoạt động 24/24*); phòng làm việc cho Ban Thư ký Hội đồng thi, có lắp 01 Camera giám sát hoạt động 24/24, có 01 máy tính, 01 máy in sử dụng in biểu

mẫu; có 01 điện thoại cố định có loa ngoài tại Ban Phúc khảo bài thi tự luận; toàn bộ vật dụng cá nhân của cán bộ chấm thi được để ở 01 phòng riêng (*ngoài khu vực chấm thi tự luận*); có bộ lưu điện và máy phát điện dự phòng; có đầy đủ phương tiện và các thiết bị phòng chống cháy, nổ; có 02 công an bảo vệ, giám sát liên tục 24 giờ/ngày.

+ Khu vực làm phách: Khu vực khép kín, cách ly tuyệt đối với bên ngoài, chỉ gồm thành viên trực tiếp tham gia làm phách phúc khảo bài thi tự luận và người làm nhiệm vụ giám sát Sở GDĐT điều động; cửa sổ phòng đóng kín và được công an niêm phong; các khoảng trống thông ra bên ngoài được bịt kín bằng vật liệu bền, chắc, không thể xuyên thấu. Ở vòng ngoài: Là khu vực tiếp giáp với vòng trong, đầu mối giao tiếp giữa vòng trong với bên ngoài; gồm bảo vệ, công an, y tế, phục vụ; được trang bị 01 (một) điện thoại cố định có loa ngoài có chức năng ghi âm và do công an kiểm soát liên tục 24 giờ/ngày.

- Có đầy đủ các loại mẫu biên bản và ấn phẩm cho công tác Phúc khảo bài thi theo quy định.

4. Công tác làm phách bài thi tự luận

- Ban Làm phách theo Quyết định số 1893/QĐ-SGDĐT ngày 01/7/2024, cử 08 người (*được cách ly triệt để từ khi thực hiện nhiệm vụ làm phách đến khi hoàn thành việc chấm phúc khảo*) để thực hiện làm phách mới; việc làm phách mới cho các bài thi được Ban làm phách sử dụng phương thức đánh phách 01 vòng thực hiện quy trình làm phách thủ công; dán kín số phách cũ và đánh số phách mới.

- Các túi bài thi đã làm phách mới được Ban Thư ký đến nhận tại khu vực làm phách, sau đó về bảo quản tại phòng chứa bài thi để thực hiện giao nhận cho các Ban chấm phúc khảo; thực hiện đúng Quy chế thi.

5. Công tác chấm thi phúc khảo

a) Công tác phúc khảo bài thi tự luận

- Lãnh đạo và Thư ký đã tổ chức phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chuẩn bị những công việc cần thiết cho Ban phúc khảo.

- Tổ trưởng Tổ chấm phúc khảo bài thi tự luận và toàn thể cán bộ chấm phúc khảo bài thi tự luận đã được hướng dẫn chấm thi, thảo luận đáp án, biểu điểm và thực hiện chấm chung 07 bài thi; đồng thời, đăng ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của CBChT chấm phúc khảo.

- Công tác giao nhận túi bài thi, các biểu mẫu chấm thi giữa Ban Thư ký với các tổ trưởng chấm phúc khảo bài thi tự luận, giữa các tổ trưởng chấm phúc khảo bài thi tự luận với cán bộ chấm phúc khảo bài thi tự luận được thực hiện đúng quy định (*Trưởng môn chấm thi ủy quyền cho 02 Tổ trưởng Tổ chấm thi tổ chức bố thăm để giao bài thi cho các CBChT thuộc Tổ chấm phúc khảo bài thi tự luận do mình quản lý*); mỗi bài thi tự luận do hai CBChT chấm phúc khảo theo quy định và được chấm bằng mực có màu khác với màu mực được dùng chấm trước đó trên bài làm của thí sinh. Hoạt động chấm thi của CBChT chấm phúc khảo bài thi tự luận tại các phòng chấm thi được thực hiện đúng quy chế.

Thông nhất điểm bài thi, xử lý kết quả các lần chấm được thực hiện đúng theo Quy chế thi.

- Công tác nhập điểm: Thực hiện nghiêm túc, đúng Quy chế thi.

- Kết quả: Tổng số bài chấm: 77 bài; số bài thay đổi điểm: 12 bài, trong đó: Số bài được điều chỉnh tăng 0,25 điểm có 11 bài, số bài được điều chỉnh tăng 0,5 điểm có 01 bài (*lý do tăng 0,5 điểm do cộng nhầm điểm*).

b) Công tác phúc khảo bài thi trắc nghiệm

- Trưởng Ban phúc khảo bài thi trắc nghiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chuẩn bị những công việc cần thiết cho Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm.

- Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm nhận đĩa CD chứa dữ liệu phúc khảo (*tệp tin Excel chứa danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo theo môn thi*), CD chứa thông tin khi chấm (*của Ban Chấm thi trắc nghiệm đã bàn giao cho Hội đồng thi*), máy quét, máy chủ và máy trạm, ... từ Ban Thư ký Hội đồng thi đúng quy định; nhận bài thi từ Ban Thư ký Hội đồng thi; vận chuyển, bàn giao, bảo quản bài thi đảm bảo an toàn, đúng quy chế.

- Đã đăng ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của những người tham gia công tác chấm thi theo quy định.

- Phòng chứa bài thi, thùng chứa túi bài thi có khóa, an toàn, chắc chắn, được khóa và niêm phong, trên nhãn niêm phong có đủ chữ ký của người giữ chìa khóa, Lãnh đạo Ban Phúc khảo và công an. Khi đóng, mở phòng chứa bài thi, phòng chấm bài thi và thùng chứa túi bài thi đều có sự chứng kiến của Lãnh đạo Ban Phúc khảo, công an.

- Tiến hành mở niêm phong túi bài thi khi có mặt đầy đủ thành viên được giao nhiệm vụ chấm phúc khảo bài thi trắc nghiệm; việc chấm phúc khảo bài thi bảo đảm nguyên tắc mở túi nào chấm phúc khảo dứt điểm túi đó, niêm phong trở lại rồi mở túi khác.

- Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm nhập dữ liệu phúc khảo vào Phần mềm, thực hiện đối chiếu từng câu trả lời đã tô trên Phiếu TLTN với hình ảnh đã quét lưu trong máy tính, thực hiện in kết quả chấm từ phần mềm chấm thi phúc khảo đúng quy định.

- Sau khi chấm xong, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm thực hiện xuất dữ liệu báo cáo, ghi vào 02 đĩa CD giống nhau (*CD4*), được niêm phong dưới sự giám sát của Tổ Giám sát, công an và lập biên bản, có chữ ký của Trưởng ban Chấm phúc khảo bài thi trắc nghiệm; 01 đĩa gửi về Bộ GDĐT để quản lý; 01 đĩa bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng thi để cập nhật kết quả vào cơ sở dữ liệu của hệ thống phần mềm quản lý thi và lưu trữ.

- Niêm phong ổ đĩa của máy chủ chứa dữ liệu chấm thi trắc nghiệm và ổ cứng lưu trữ của camera dưới sự giám sát của Trưởng ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm và công an.

- Kết thúc việc chấm phúc khảo, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm lập biên bản tổng hợp, có chữ ký của Trưởng ban và tất cả các thành viên, Tổ Giám

sát. Kết quả: Tổng số bài/môn chấm: 248 bài/môn (*Môn Toán: 71, Môn Vật lý: 24; Môn Hóa học: 27; Môn Sinh học: 08; Môn Lịch sử: 39; Môn Địa lý: 34; Môn GDCD: 07; Môn tiếng Anh: 38*). Số bài/môn thay đổi điểm: Không.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Sở GDĐT Quảng Ngãi đã tham mưu, ban hành các văn bản, quyết định tổ chức công tác phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đầy đủ, có phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng.

- Công tác chuẩn bị phúc khảo: Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trong công tác làm phách, phúc khảo.

- Công tác làm phách: Ban Làm phách bài thi tự luận thực hiện việc làm phách theo quy trình làm phách 1 vòng (thủ công) và được cách ly triệt để theo Quy chế thi.

- Công tác phúc khảo: Thực hiện công tác phúc khảo bài thi tự luận và phúc khảo bài thi trắc nghiệm đảm bảo yêu cầu nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng đúng Quy chế thi.

2. Hạn chế: Không.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ: Không./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ (*thay báo cáo*);
- Thanh tra tỉnh (*thay báo cáo*);
- GD và các PGD Sở GDĐT (*thay báo cáo*);
- Trang thông tin điện tử của Sở GDĐT;
- Lưu: Hồ sơ Đoàn TTr, TTr Sở.

CHÁNH THANH TRA



Lê Văn Phong