

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra công tác chấm thi
Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024

Thực hiện Quyết định số 75/QĐ-TTr ngày 24/6/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Ngãi về việc thanh tra công tác chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024, từ ngày 29/6/2024 đến ngày 13/7/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Thư ký.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 17/7/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi) tại tỉnh Quảng Ngãi có 14.394 thí sinh đăng ký dự thi (trong đó THPT: 13.104, GDTX: 1.290); có 35 Điểm thi, 627 phòng thi.

- Sở GDĐT Quảng Ngãi đã huy động 188 cán bộ tham gia công tác chấm thi tại các Ban của Hội đồng thi (HĐT) theo Quyết định cho đến khi kết thúc chấm thi (trong đó: 182 cán bộ, giáo viên, nhân viên trực thuộc Sở GDĐT và 06 cán bộ an ninh).

- Số liệu về bài thi: Môn ngữ văn: 14.266 bài, môn Toán: 14.107 bài, KHTN: 5.282, KHXH: 8.992 bài, Ngoại ngữ: 12.626 bài (trong đó: tiếng Anh: 12.609 bài, tiếng Trung: 15 bài và tiếng Hàn: 02 bài).

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác chuẩn bị thi

1.1. Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản

Sở GDĐT Quảng Ngãi đã tiếp nhận đầy đủ văn bản chỉ đạo của cấp trên và cụ thể hóa thành các văn bản chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn và thực hiện công tác chấm thi, bao gồm:

- Ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng thi, Ban Thư ký, Ban Làm phách, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm¹.

¹ - Quyết định số 802/QĐ-SGDĐT ngày 14/5/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc Thành lập Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

- Quyết định số 971/QĐ-SGDĐT ngày 17/5/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc Thành lập Ban thư ký Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

- Quyết định số 1792/QĐ-SGDĐT ngày 08/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc phân công công chức sử dụng máy tính và sử dụng phần mềm QLT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

- Quyết định số 1865/QĐ-SGDĐT ngày 25/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024;

- Sở GDĐT đã tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, phối hợp, hướng dẫn để tổ chức chấm thi².

1.2. Đối với việc làm phách

- Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức làm phách đầy đủ; chuẩn bị, kết nối hệ thống máy móc, thiết bị, các biện pháp an ninh, an toàn trong việc làm phách đảm bảo theo Quy chế thi.

- Thành lập Ban Làm phách có 14 người, thành phần đảm bảo đủ, đúng theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Khu vực làm phách được bố trí tại 01 khu vực riêng (*khu Khảo thí của Sở GDĐT Quảng Ngãi*), được cách ly đặc biệt, che chắn vách ngăn, bảo đảm công tác cách ly tuyệt đối với bên ngoài (*đảm bảo 02 vòng*); có thiết bị phòng cháy, chữa cháy, thiết bị phá sóng; có 02 công an bảo vệ vòng ngoài.

1.3. Đối với việc chấm thi tự luận

- Tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức chấm thi tự luận đầy đủ.

- Khu vực chấm thi, các phòng làm việc của Ban Chấm thi tự luận, phòng làm việc của Ban Thư ký HĐT được bố trí tại trường THPT chuyên Lê Khiết (*112 Chu Văn An, thành phố Quảng Ngãi*) đảm bảo an toàn, đúng Quy chế thi; nơi chấm thi, chấm kiểm tra bài thi tự luận và nơi bảo quản bài thi tự luận được bố trí gần nhau.

- Quyết định số 1868/QĐ-SGDĐT ngày 25/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

- Quyết định số 1886/QĐ-SGDĐT ngày 28/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc điều động bổ sung, cho nghỉ thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Quyết định số 1872/QĐ-SGDĐT ngày 25/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc thành lập Ban làm phách Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

- Quyết định số 1881/QĐ-SGDĐT ngày 27/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc điều động bổ sung, cho nghỉ thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên Ban làm phách Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

- Quyết định số 1893/QĐ-SGDĐT ngày 01/7/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc kiện toàn Ban làm phách Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

² - Công văn số 2176-CV/TU ngày 04/6/2024 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc tăng cường chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2024;

- Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 29/5/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Tăng cường chỉ đạo, phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Kế hoạch số 01/KH-BCĐTTN ngày 03/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại tỉnh Quảng Ngãi;

- Thông báo số 02/TB-BCĐTTN ngày 03/6/2024 của Ban Chỉ đạo về Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của tỉnh Quảng Ngãi;

- Công văn số 3330/UBND-KGVX, ngày 26/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, chuẩn bị tốt các điều kiện để đảm bảo công tác Kỳ thi THPT năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Công văn số 1001/SGD&ĐT-VP ngày 08/5/2024 Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi gửi Công an tỉnh Quảng Ngãi về việc phối hợp chỉ đạo tổ chức các kỳ thi trong năm 2024;

+ Công văn số 1364/SGD&ĐT-VP ngày 17/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi gửi Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi về việc phối hợp đăng tải thông cáo báo chí về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Văn bản số 528/PA-SGDĐT ngày 18/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về ứng phó xử lý các tình huống bất thường trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

- Công văn số 1479 /SGDĐT-GDTrH ngày 26/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc rà soát, chuẩn bị tốt các điều kiện để đảm bảo công tác Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

- Ban Chấm thi tự luận có 138 người, thành phần đảm bảo đủ, đúng theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT; Ban thư ký làm việc tại Ban Chấm thi tự luận có 17 người.

- Bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện kỹ thuật (*kể cả có thiết bị phòng cháy, chữa cháy*) phục vụ chấm thi; các biện pháp an ninh, an toàn trong việc chấm thi tự luận đảm bảo Quy chế thi; tại phòng chứa bài thi, phòng chấm thi, phòng thực hiện nhiệm vụ của Ban Thư ký HĐT đều được lắp đặt camera an ninh giám sát, ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày (*kết nối hữu tuyến với màn hình hiển thị*); bố trí các tủ bảo quản bài thi chắc chắn, có khóa an toàn; bố trí 01 phòng nằm bên ngoài khu vực chấm thi để thu giữ vật dụng cá nhân của cán bộ chấm thi trước mỗi buổi chấm.

1.4. Đối với việc chấm thi trắc nghiệm

- Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức chấm thi trắc nghiệm đầy đủ.

- Khu vực chấm thi, các phòng làm việc của Ban Chấm thi trắc nghiệm được bố trí tại trường THPT chuyên Lê Khiết (*112 Chu Văn An, thành phố Quảng Ngãi*) đảm bảo an toàn, đúng Quy chế thi.

- Ban Chấm thi trắc nghiệm có 19 người, thành phần đảm bảo đủ, đúng theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện kỹ thuật (*kể cả có thiết bị phòng cháy, chữa cháy*) phục vụ chấm thi; các biện pháp an ninh, an toàn trong việc chấm thi trắc nghiệm đảm bảo Quy chế thi; tại phòng làm việc của Ban chấm thi trắc nghiệm (*là nơi xử lý và chấm bài thi trắc nghiệm đồng thời là phòng chứa bài thi, nơi thực hiện nhiệm vụ của Tổ Thư ký Ban Chấm thi trắc nghiệm*) được lắp đặt camera an ninh giám sát, ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày (*kết nối hữu tuyến với màn hình hiển thị*); kết nối các thiết bị phục vụ chấm thi theo mạng cục bộ (*mạng LAN cho 01 Máy chủ, 03 máy trạm, 03 máy scan, 01 máy in*) đảm bảo biệt lập trong phòng chấm thi; bố trí các thùng sắt chắc chắn, có khóa an toàn bảo quản bài thi; bố trí 01 thùng sắt chắc chắn bên ngoài khu vực chấm thi để thu giữ vật dụng cá nhân của cán bộ chấm thi trước mỗi buổi chấm.

2. Tổ chức thực hiện công tác chấm thi

2.1. Đối với việc làm phách

- Ban Làm phách bài thi tự luận thực hiện việc làm phách theo quy trình Làm phách một vòng; Ban Làm phách làm việc từ ngày 29/6/2024 đến ngày 06/7/2024 và được cách ly triệt để theo quy định.

- Ban Thư ký đã giao bài thi môn Ngữ văn Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho Ban Làm phách lúc 09h00 ngày 29/6/2024 có 35 gói với 14.266 bài thi.

- Trưởng Ban làm phách tổ chức cho cán bộ làm phách tại Ban Làm phách bài thi tự luận tham gia quán triệt Quy chế thi; thông qua kế hoạch làm việc và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; thực hiện quy trình làm phách (*gieo phách, đôn túi, đánh phách, cắt phách và niêm phong túi chấm, niêm phong đầu phách*) đảm bảo đúng Quy chế thi.

- Trưởng Ban làm phách bàn giao 14.266 bài thi được đánh phách cho Ban Thư ký HĐT, xuất dữ liệu thông tin của thí sinh kèm số phách để phục vụ công tác khớp phách, bàn giao đầu phách cho Trưởng Ban Thư ký HĐT, niêm phong máy tính đúng Quy chế thi.

2.2. Đối với việc chấm thi tự luận

- Ban Chấm thi tự luận đã tổ chức 01 phiên họp riêng (*gồm Thường trực Ban chấm thi, Tổ trưởng Chấm thi, công an*) ngày 01/7/2024, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chuẩn bị những công việc cần thiết cho Ban chấm thi.

- Toàn bộ CBChT và cán bộ chấm kiểm tra tại Ban Chấm thi tự luận tham gia quán triệt Quy chế thi, thảo luận Hướng dẫn chấm và tiến hành đăng ký mẫu chữ ký của những người tham gia công tác chấm thi, đóng túi và niêm phong Danh sách đăng ký mẫu chữ ký đúng Quy chế thi; tổ chức chấm chung 23 bài thi để thống nhất cách áp dụng hướng dẫn chấm, đáp ứng yêu cầu chấm thi nghiêm túc, khách quan, công bằng của Quy chế thi và bảo đảm tiến độ, chất lượng chấm thi.

- Phòng chứa bài thi, tủ chứa túi bài thi được khóa, niêm phong và khi đóng, mở Phòng chứa bài thi, tủ chứa túi bài thi theo đúng quy định; Phòng chứa bài thi, phòng chấm thi sau khi kết thúc thời gian làm việc các buổi trong ngày đều được khóa và niêm phong đúng Quy chế thi, có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; Chìa khóa cửa phòng chứa bài thi do Phó Trưởng Ban Chấm thi tự luận giữ; chìa khóa của tủ chứa túi bài thi tự luận do thư ký HĐT làm nhiệm vụ tại Ban Chấm thi tự luận giữ.

- Trưởng môn chấm thi cho Tổ trưởng Tổ chấm thi bóc thăm túi bài thi cho toàn Tổ Chấm thi; sau đó, Tổ trưởng Tổ chấm thi tổ chức bóc thăm để giao túi bài thi cho các CBChT thuộc Tổ chấm thi do mình quản lý.

- CBChT khi nhận túi bài thi đã kiểm tra niêm phong, số lượng và tình trạng của các bài thi/tờ giấy thi trong túi bài thi, số phách và gạch chéo tất cả những phần giấy trắng còn thừa do thí sinh không viết hết trên tờ giấy làm bài thi theo đúng quy định.

- Mỗi bài thi tự luận được chấm 02 vòng độc lập bởi 02 CBChT của 02 tổ chấm thi khác nhau; bố trí CBChT chấm lần thứ nhất và chấm lần thứ hai tại 02 phòng chấm thi riêng biệt; khi chấm xong túi bài thi được giao, CBChT kiểm đếm lại các bài thi/tờ giấy thi trong túi, kiểm tra thông tin trên túi bài thi (*Môn thi/Bài thi, Túi số/Mã túi, số bài thi, số tờ giấy thi*), bàn giao cho Tổ trưởng Tổ chấm thi.

- Việc thực hiện quy trình chấm lần thứ nhất, lần thứ hai và lần thứ ba đảm bảo đúng Quy chế thi; Trưởng môn chấm thi, Tổ trưởng Tổ chấm thi thực hiện việc kiểm tra, giám sát các CBChT theo quy định; đồng thời, tổ chức trao đổi với CBChT trong quá trình chấm thi. Các Tổ chấm thi thực hiện thống nhất điểm bài thi (*xử lý kết quả hai lần chấm, ba lần chấm*) đúng theo Quy chế thi.

- Vào cuối mỗi buổi chấm thi Tổ trưởng Tổ chấm thi được ủy quyền bàn giao túi bài thi cho Thư ký HĐT (*khi bàn giao đã kiểm đếm các bài thi/tờ giấy*

thi, kiểm tra thông tin trên túi bài thi và niêm phong, trên nhãn niêm phong có chữ ký của Thư ký HĐT và Tổ trưởng Tổ chấm thi được ủy quyền); các túi bài thi chưa chấm xong được CBChT niêm phong và bàn giao cho các Tổ trưởng Tổ chấm thi được ủy quyền (bỏ các bài thi này vào tủ khóa niêm phong) chuyển cho Ban thư ký HĐT bảo quản cho đến khi bắt đầu buổi chấm thi tiếp theo.

- Kết quả chấm thi tự luận có 14.266/14.266 bài thi tự luận được chấm.

- Chấm kiểm tra bài thi tự luận:

- + Tổ Chấm kiểm tra bài thi tự luận có 01 Tổ trưởng và 05 thành viên.

- + Đã thực hiện chấm kiểm tra 827/14.266 bài thi đạt tỉ lệ 5,79 %, trong đó: 96 bài rút ngẫu nhiên túi bài đã được chấm vòng 1, 142 bài rút ngẫu nhiên túi bài đã được chấm vòng 2, 254 bài chọn từ túi có bài được 2 CBChT cho điểm chênh lệch nhau nhiều trước khi thống nhất điểm, 240 bài có điểm chênh lệch nhiều giữa 2 lần chấm (sau khi 02 CBChT thống nhất), 48 bài có điểm cao (từ 9 điểm trở lên), 47 bài có điểm dưới 4. Chấm kiểm tra được thực hiện theo đúng Quy chế thi.

- Trưởng Ban chấm thi, Trưởng bộ môn chấm thi, Tổ trưởng chấm kiểm tra, Ban Thư ký và các thành viên khác đã phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.3. Đối với việc chấm thi trắc nghiệm

- Ban chấm thi Trắc nghiệm đã tiến hành cuộc họp để triển khai công tác chấm thi ngày 29/6/2024. Trưởng ban chấm thi trắc nghiệm đã quán triệt, phổ biến Quy chế thi và Công văn 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ GDĐT các nội dung, quy định liên quan đến chấm thi trắc nghiệm; triển khai các nội dung liên quan và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chấm thi trắc nghiệm; tiến hành đăng ký mẫu chữ ký của những người tham gia công tác chấm thi, đóng túi và niêm phong Danh sách đăng ký mẫu chữ ký đúng Quy chế thi.

- Tiếp nhận các túi bài thi từ Ban Thư ký HĐT trong tình trạng còn nguyên niêm phong của từng Điểm thi; thực hiện quy trình bảo quản bài thi tại phòng chấm thi trắc nghiệm theo quy định tại khoản 2 Điều 24 Quy chế thi.

- Trước khi tổ chức chấm thi, Trưởng Ban Chấm thi trắc nghiệm đã thực hiện việc: Kiểm tra toàn bộ hệ thống chấm thi trắc nghiệm và quét thử để bảo đảm tính tương thích giữa các thiết bị và phần mềm; tiếp nhận mã khóa Phần mềm từ Bộ GDĐT, danh sách thí sinh và danh sách các Điểm thi trong các tệp tin Excel từ Hội đồng thi, lưu tất cả vào đĩa CD/DVD (gọi chung là đĩa CD) để mang vào khu vực chấm thi trắc nghiệm; tổ chức cho các thành viên Ban Chấm thi trắc nghiệm nghiên cứu tài liệu Hướng dẫn cài đặt và chuẩn bị chi tiết được tích hợp trong Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm tại mục Trợ giúp/Hướng dẫn sử dụng.

- Phòng chứa bài thi, thùng chứa túi bài thi được khóa, niêm phong và khi đóng, mở Phòng chứa bài thi, thùng chứa túi bài thi theo đúng quy định; Phòng làm việc của Ban Chấm thi trắc nghiệm sau khi kết thúc thời gian làm việc các buổi trong ngày đều được khóa và niêm phong, có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày, chìa khóa cửa phòng chứa bài thi do Phó Trưởng Ban Chấm thi trắc nghiệm giữ, chìa khóa của thùng chứa túi bài thi trắc nghiệm do Tổ trưởng Tổ thư

ký Ban Chấm thi trắc nghiệm giữ đúng Quy chế thi.

- Quá trình chấm được thực hiện hoàn toàn trên Phần mềm của Bộ GDĐT với chu trình khép kín; mỗi bước trong quy trình chấm bài thi trắc nghiệm được thực hiện theo từng lô, mỗi lô là một túi bài thi của một phòng thi; dữ liệu được sinh ra bởi phần mềm đều được mã hóa.

- Các dữ liệu (*dưới dạng các thư mục và tệp tin*) mang vào và mang ra khu vực chấm thi trắc nghiệm (*được lưu trữ bằng 02 đĩa CD giống nhau và được niêm phong*) đều được thực hiện đúng quy định của Quy chế thi.

- Quét Phiếu trả lời trắc nghiệm (*Quét ảnh*):

+ Ngày 29/6/2024, Ban Chấm thi trắc nghiệm tiến hành quét ảnh Phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN), các tổ quét thực hiện kiểm tra niêm phong và đối sánh chữ ký trên bì đựng Phiếu TLTN và chữ ký mẫu của cán bộ coi thi; cắt miệng túi bài thi, kiểm đếm, đối chiếu với số Phiếu TLTN ghi trên túi bài thi và Phiếu thu bài; chuyển Phiếu TLTN cho cán bộ kỹ thuật nạp vào máy quét. Sau khi quét, Ban Chấm thi thực hiện kiểm đếm, đóng lại túi và niêm phong đúng Quy chế thi.

+ Kết quả đã có 41.007 phiếu được quét, trong đó: Toán 14.107 phiếu, KHTN 5.282 phiếu, KHXH 8.992 phiếu, Ngoại ngữ 12.626 phiếu (*số phiếu TLTN được quét trùng khớp với số phiếu TLTN do Ban Thư ký bàn giao*).

+ Sau khi kết thúc việc quét Phiếu TLTN, Ban Chấm thi trắc nghiệm tiến hành xuất dữ liệu báo cáo (**CD0**) trên máy chủ (*được đóng gói niêm phong dưới sự giám sát của Tổ giám sát, công an và lập biên bản*): 02 bộ đĩa CD (03 đĩa/bộ) có nội dung giống nhau (*ngày 04/7/2024*), gửi về Bộ GDĐT và bàn giao cho Chủ tịch HĐT đúng Quy chế thi.

- Nhận dạng ảnh quét (*Đọc ảnh*):

+ Chủ tịch HĐT cho phép tiến hành nhận dạng ảnh quét ngày 04/7/2024.

+ Cán bộ kỹ thuật tiến hành cho phần mềm tự động nhận dạng ảnh các bài thi để rút ra các thông tin số báo danh, mã đề thi và bài làm; các dữ liệu nhận dạng ban đầu (*kết quả nhận dạng Phiếu TLTN chưa sửa lỗi*) được lưu vào trong cơ sở dữ liệu của phần mềm.

+ Sau khi thực hiện nhận dạng ảnh của các bài thi, Ban Chấm thi trắc nghiệm thực hiện xuất dữ liệu báo cáo (**CD1**) trên máy chủ (*được đóng gói niêm phong dưới sự giám sát của Tổ giám sát, công an và lập biên bản*): 02 bộ đĩa CD (01 đĩa/bộ) có nội dung giống nhau (*ngày 05/7/2024*), gửi về Bộ GDĐT và bàn giao cho Chủ tịch HĐT đúng Quy chế thi trước khi tiến hành bước Sửa lỗi bài thi.

- Sửa lỗi kỹ thuật (*Sửa lỗi bài thi*):

+ Chủ tịch HĐT cho phép tiến hành sửa lỗi kỹ thuật ngày 06/7/2024.

+ Ban Chấm thi trắc nghiệm thực hiện việc sửa lỗi kỹ thuật, các thành viên sửa lỗi trên các máy trạm (*sửa lỗi liên quan đến số báo danh và mã đề thi, các môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp; sửa lỗi phần bài làm của thí sinh*), kết quả đã có 1.032 phiếu TLTN được sửa lỗi (*bài thi Toán 321 phiếu, bài thi Ngoại*

ngữ 238 phiếu, bài thi KHTN 182 phiếu và bài thi KHXH 291 phiếu); in biên bản sửa lỗi (cán bộ xử lý và các bên liên quan ký xác nhận).

+ Sau khi thực hiện sửa lỗi kỹ thuật, Ban Chấm thi trắc nghiệm thực hiện xuất dữ liệu báo cáo (CD2) trên máy chủ (được đóng gói niêm phong dưới sự giám sát của Tổ giám sát, công an và lập biên bản): 02 bộ đĩa CD (01 đĩa/bộ) có nội dung giống nhau (ngày 08/7/2024), gửi về Bộ GDĐT và bàn giao cho Chủ tịch HĐT đúng Quy chế thi trước khi tiến hành bước Chấm điểm.

- Chấm điểm (Chấm điểm bài thi):

+ Chủ tịch HĐT cho phép tiến hành chấm điểm ngày 09/7/2024.

+ Ban Chấm thi trắc nghiệm tiến hành mở niêm phong đĩa CD chứa đáp án của Bộ GDĐT, nạp dữ liệu chấm từ đĩa CD chứa đáp án vào Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm, thực hiện chức năng trên phần mềm để chấm điểm cho tất cả các bài thi.

+ Sau khi chấm xong, Ban Chấm thi trắc nghiệm thực hiện xuất dữ liệu báo cáo (CD3) trên máy chủ (được đóng gói niêm phong dưới sự giám sát của Tổ giám sát, công an và lập biên bản): 02 bộ đĩa CD (01 đĩa/bộ) có nội dung giống nhau (ngày 09/7/2024), gửi về Bộ GDĐT và bàn giao cho Chủ tịch HĐT đúng Quy chế thi.

- Trong quá trình Ban Chấm thi trắc nghiệm thực hiện quy trình chấm thi trắc nghiệm (gồm 04 bước) đã không có sự cố bất khả kháng xảy ra; các phiếu thu bài thi được tập hợp theo từng môn thi, Điểm thi (được đóng gói niêm phong) đúng quy định.

- Kết thúc chấm thi, Ban Chấm thi trắc nghiệm sao chép tệp tin danh sách thí sinh dự thi và xuất tệp tin sao lưu kết nối dữ liệu, mã nhận diện và mã cấp phép sử dụng máy trạm tương ứng, tài khoản và mật khẩu truy cập,... của máy chủ và các máy trạm ra đĩa 01 đĩa CD (được đóng gói niêm phong dưới sự giám sát của Trưởng Ban Chấm thi trắc nghiệm, công an, ngày 09/07/2024) và bàn giao cho Hội đồng thi đúng quy định; tiến hành niêm phong máy chủ và máy trạm theo quy định.

- Tổ Giám sát làm việc độc lập với các tổ khác của Ban Chấm thi trắc nghiệm, thực hiện giám sát chặt chẽ quy trình chấm bài thi trắc nghiệm, quy trình bảo quản bài thi tại phòng chấm thi trắc nghiệm theo đúng Quy chế thi.

2.4. Đối với việc xử lý các bài thi vi phạm Quy chế thi

Hội đồng thi xác định và cập nhật danh sách thí sinh bị trừ điểm do vi phạm kỷ luật vào Hệ thống quản lý thi đúng Quy chế thi (HĐT không có thí sinh vi phạm quy chế thi).

2.5. Đối với việc nhập điểm bài thi tự luận

- Tổ nhập điểm thuộc Ban Thư ký HĐT gồm 07 thành viên gồm 01 tổ trưởng và 06 thành viên được chia thành 02 nhóm (03 thành viên/nhóm); ngay sau khi được cấp tài khoản, quản trị nhập điểm sở hữu tài khoản đã đổi mật khẩu và bảo vệ mật khẩu của mình.

- Tổ nhập điểm thực hiện việc nhập điểm đảm bảo 04 bước cơ bản theo đúng Quy chế thi: Tổ chức nhập 02 vòng độc lập; in biên bản đối sánh kết quả 02 vòng nhập (có 43 trường hợp sai lệch và được nhập lại điểm của trường hợp có sai lệch theo quy định); in biểu điểm đã nhập vào máy tính theo từng túi chấm và xác nhận việc nhập điểm không sai sót theo quy định; khóa chức năng nhập điểm đảm bảo đúng quy định (lúc 17 giờ 45 phút ngày 06/7/2024).

- Tổ nhập điểm thực hiện việc khớp phách bài thi tự luận trên phần mềm (ngày 08/7/2023) đảm bảo đúng quy định; sau đó, in biểu kiểm dò từ phần mềm để Ban Thư ký HĐT thực hiện khớp phách bằng tay đúng quy định (đã khớp phách 14.266/14.266 bài thi tự luận, đạt tỷ lệ 100%; trong quá trình khớp phách đã phát hiện 02 trường hợp sai sót, lập biên bản, báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi để xác định rõ nguyên nhân và khắc phục theo quy định). Bài thi đã khớp phách được đóng trong các túi bài thi và niêm phong đúng quy định.

- Ngoài ra, việc bàn giao đĩa CD dữ liệu phục vụ nhập điểm, đĩa CD dữ liệu thông tin của thí sinh kèm số phách để phục vụ công tác khớp phách, đầu phách cho Trưởng Ban Thư ký HĐT thực hiện đúng Quy chế thi.

2.6. Đối với việc nhập điểm bài thi trắc nghiệm

Ban Thư ký HĐT nhận đĩa CD (CD3) kết quả chấm thi (được xuất từ Phần mềm Chấm thi trắc nghiệm) đảm bảo còn nguyên niêm phong. Sử dụng chức năng của Phần mềm Hỗ trợ chấm thi trong Hệ thống Quản lý thi (QLT) của Bộ GDĐT để nhập (import) điểm từ CD kết quả chấm thi vào máy tính (lúc 15 giờ 54 phút ngày 09/7/2024) đảm bảo đúng Quy chế thi.

2.7. Đối với việc cập nhật điểm thi vào Hệ thống QLT tốt nghiệp THPT

- Quản trị nhập điểm của Ban Thư ký xuất tệp tổng hợp điểm thi (sau khi đã nhập xong toàn bộ điểm của tất cả các bài thi của HĐT vào máy tính qua Phần mềm Hỗ trợ chấm thi) bằng chức năng của Phần mềm Hỗ trợ chấm thi, ghi tệp tổng hợp điểm thi vào đĩa 02 CD giống nhau (lúc 16 giờ 17 phút ngày 09/7/2024); 01 đĩa gửi về Cục Quản lý chất lượng Bộ GDĐT, 01 đĩa giao cho Chủ tịch HĐT lưu trữ theo Quy chế thi.

- Sau khi Cục quản lý chất lượng Bộ GDĐT tải điểm lên hệ thống QLT tốt nghiệp THPT, Hội đồng thi đã thực hiện việc đối sánh với điểm đã tải lên hệ thống đúng Quy chế thi.

2.8. Đối với việc bàn giao sau chấm thi

- Tất cả các túi bài thi đã được niêm phong và được Chủ tịch hội đồng thi quyết định phương án bảo quản các túi bài thi (tại kho lưu trữ).

- Tất cả thiết bị (máy chủ, máy trạm, máy scan, ...), thiết bị lưu trữ dữ liệu (ổ cứng/thẻ nhớ) của camera được niêm phong ngay sau khi kết thúc công tác chấm thi (tự luận/trắc nghiệm) và được bàn giao cho Hội đồng thi.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Sở GDĐT Quảng Ngãi đã tham mưu, ban hành các văn bản, quyết định tổ chức làm phách, chấm thi đầy đủ, có phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng; đã

chủ động có các biện pháp đảm bảo an toàn cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Công tác chuẩn bị chấm thi: Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trong công tác làm phách, chấm thi. Xây dựng Kế hoạch chi tiết, phương án bố trí nhân sự tham gia các công việc của công tác làm phách, chấm thi đúng Quy chế thi.

- Công tác làm phách: Ban Làm phách bài thi tự luận thực hiện việc làm phách theo quy trình làm phách 1 vòng và được cách ly triệt để theo Quy chế thi.

- Công tác chấm thi: Thực hiện công tác chấm thi tự luận và trắc nghiệm đảm bảo yêu cầu nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng đúng Quy chế thi.

Sở GDĐT Quảng Ngãi đã thực hiện tốt công tác chuẩn bị chấm thi; tổ chức chấm thi đúng quy trình, đảm bảo đúng tiến độ, nghiêm túc, an toàn.

2. Tồn tại: Không.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ: Không./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ, tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng GDTrH;
- Lưu: TTr, HS Đoàn TTr.



Lê Văn Phong